



Številka: 060-0005/2020

Datum: 30. 6. 2020

Na podlagi 37. in 46. člena Statuta občine Žalec (Uradni list RS št. 29/2013), 7., 8., 38. in 39. člena Poslovnika nadzornega odbora sprejetega dne 23. 02. 2015 in sprejetega Programa dela nadzornega odbora občine Žalec na seji OS dne 5. 2. 2020 in izdanega sklepa o izvedbi nadzora št.060-0005/2020 z dne 25. 2. 2020 je Nadzorni odbor Občine Žalec opravil nadzor in sprejel naslednje poročilo o opravljenem nadzoru

## **KONČNO POROČILO O OPRAVLJENEM NADZORU OŠ Šempeter**

### **Pregled pravilnosti, zakonitosti in smotrnosti poslovanja ter pregled porabe javnih sredstev prejetih iz proračuna Občine Žalec za leto 2019**

- 1. Nadziranec:** Osnovna šola Šempeter, Šolska ulica 2, 3311 Šempeter v Savinjski dolini
- 2. Sklep o izvedbi nadzora** št. 060-0005/2020 z dne 25. 2. 2020
- 3. Odgovorna oseba nadziranca:** Uroš Vidmajer, ravnatelj
- 4. Namen in cilji nadzora:** Pravilnost, zakonitost in smotrnost poslovanja ter pregled porabe javnih sredstev iz proračuna Občine Žalec za 2019.
- 5. Nadzor so na podlagi pooblastila opravili člani nadzornega odbora v sestavi:**  
Slavica Čehovin, predsednica  
Bernarda Simončič, namestnica predsednice  
Marjeta Jesenek, članica  
Vesna Napotnik, članica  
Matjaž Vodlan, član
- 6. Poročevalec:** Slavica Čehovin, predsednica NO
- 7. Kraj in čas opravljanja nadzora:** Nadzor se je izvajal v prostorih Občine Žalec v marcu, maju in juniju 2020.

## **8. UVODNI DEL POROČILA**

### **8.1. Osnovni podatki in materialni predpisi, ki so bili uporabljeni pri izvedbi nadzora**

Osnovna šola Šempeter je javni zavod, ki ga je ustanovila Občina Žalec na podlagi 3. člena Zakona o zavodih in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Izvaja javno veljavni vzgojno-izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

V šolskem letu 2018/2019 je šolo obiskovalo 276 učencev.



Svet šole je sestavljen iz enajst članov, med katerimi so trije predstavniki ustanoviteljice, pet predstavnikov delavcev šole in trije predstavniki staršev. Ravnatelj je g. Uroš Vidmajer.

Splošni cilji so opredeljeni v Zakonu o Osnovni šoli in so usmerjeni v zagotavljanje splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu, k vzpodbujanju skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika, vzgajanju za obče kulturne in civilizacijske vrednote, doseganju mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanju znanj za nadaljevanje šolanja.

V šoli vzpodbujajo timsko delo, ki vključuje učence, učitelje in starše. Pomembna so pozitivna pričakovanja, poglobljeno razmišljanje in tudi pogumno eksperimentiranje. Eno izmed meril kakovosti v vzgoji in izobraževanju je tudi zadovoljstvo učencev in staršev.

#### **ZAKLJUČENA STOPNJA IZOBRAZBE ZAPOSLENIH NA DAN 31. AVGUSTA 2019**

<b>IZOB.</b>	<b>IV.</b> <b>stopnja</b>	<b>VI.</b> <b>stopnja</b>	<b>VII.</b> <b>stopnja</b>	<b>SPEC.</b>	<b>MAG.</b>	<b>SKUPAJ</b>
<b>ŠTEVILO</b>	1	8	21	1	2	<b>33</b>

Povprečna delovna doba kolektiva: 19,5 let.

Glede na stopnjo izobrazbe je v kolektivu zaslediti visoko motivacijo za razvoj kariere, dva zaposlena sta tudi avtorja učbenikov: na področju poučevanja angleščine in geografije, dve zaposleni pa sta samostojna delovna zvezka evalvirali.

Realizacija ur v okviru vseh predmetov je bila 100%. Dodatni ali dopolnilni pouk se je redno izvajal.

Z otroki, ki imajo specifične učne težave, sta se ukvarjali pedagoginja in specialna pedagoginja. Na šoli sta delovala dva pevski zbora: otroški in mladinski.

V okviru občinskega dogovorjenega programa se je izvedlo varstvo vozačev.

Na šoli so bile že pred leti vzpostavljene dejavnosti, ki se nanašajo na celovit odnos zaposlenih do vzpostavljanja in doseganja ciljev. Na področju upravljanja s kadri je bil storjen korak naprej v smislu rednih tedenskih spremljanj učiteljevega dela, razgovor po hospitiranjih in v istem sklopu so nadgradili še redne letne razgovore.

Nabava ustreznih didaktičnih pripomočkov in ostalega materiala za pouk poteka na podlagi predlogov strokovnih aktivov in hierarhije potreb ter je seveda v največji meri odvisna od finančnih zmožnosti.

Finančni nadzor se vrši predvsem preko Sveta zavoda šole, ki obravnava in sprejema plan ter zaključno finančno poročilo. To je delno tudi zunanja kontrola, saj so v Svetu zavoda šole prisotni tudi predstavniki staršev in ustanovitelja.

V letu 2016 je bila izvedena notranja revizija. Tako so v zadnjih letih prenovili večino pravilnikov, ki pa se tudi sproti še vedno nadgrajujejo. V letu 2018 so po navodilih MIZŠ uredili področje varovanja osebnih podatkov in podpisali pogodbo s Centrom za pravno pomoč, d. o. o., iz Slovenske Bistrice, ki opravlja vsa dela v zvezi z varovanjem podatkov in jim svetuje na tem področju.



## 9. GOSPODARNOST IN UČINKOVITOST POSLOVANJA

### 9.1 Prihodki in odhodki, sredstva in viri sredstev

Skupni znesek prihodkov je znašal **1.243.538 EUR**, skupni znesek stroškov pa je bil **1.251.173 EUR**. Kot je razvidno iz podatkov, gre za presežek odhodkov nad prihodki v skupni višini **7.635 EUR**.

V finančnem načrtu za leto 2019 se je del presežka v višini **3.700 EUR** namenil pokrivanju menjave svetil (tekoče vzdrževanje). Pokrivanje teh stroškov je v izkazu prihodkov in odhodkov ločeno. Končni presežek odhodkov nad prihodki je tako v letu 2019 znašal **3.935 EUR**.

Prihodki iz državnega proračuna so znašali **1.114.119,49 EUR**, prihodki iz občinskega proračuna so znašali **65.196,44 EUR**, prihodki iz javne službe so znašali **63.921,78 EUR**.

**Tako so iz državnega proračuna namenjena sredstva za:** plače in projektno delo, druge izdatke zaposlenim, regres, prehrano in prevoz, materialne izdatke, izobraževanje, prehrano otrok, ekskurzije, šolo v naravi, amortizacijo učbenikov in ostalo.

**S sredstvi občinskega proračuna** so se pokrivali materialni izdatki in del za plače v okviru dogovorjenega programa, in sicer: varstvo vozačev, ISP v obsegu 0,25 koeficienta na oddelek, delež plače hišnika v višini 10 % in kratkotrajna zaposlitev učiteljice za področje dodatne pomoči (šola je bila neuspešna na razpisu za javna dela).

Prihodki, pridobljeni z najemninami za telovadnico od obeh odbojgarskih klubov, so vključeni v prihodke javne službe, saj naj bi bila Občina Žalec dolžna pokrivati razliko do lastne cene telovadnice. Glede na ugotovitve revizije o poslovanju v letu 2011 lahko izkazujejo med tržnimi prihodki le najemnine telovadnice s strani najemnikov, s katerimi sklepajo pogodbi o uporabi. Ugotovljeno je bilo, da je cena najema telovadnice za odbojgarska kluba izjemno nizka. Šola pokriva materialne stroške za telovadnico iz drugih virov. Tržna cena, izračunana po sodilih in potrjena s strani revizorke, bi tako znašala za telovadnico OŠ Šempeter **11,87 EUR**.

Najemniki s strani obeh odbojgarskih klubov sta znašali skupno **17.240 EUR**. Telovadnice nimajo možnosti oddajati drugim komercialnim najemnikom, saj sta imela (in še imata) večino terminov rezerviranih moški in ženski odbojgarski klub.

Ure, izpeljane v okviru dogovorjenega programa, so realizirali 92 %. Privarčevan del sredstev pa so po odobritvi Občine Žalec lahko porabili za nujne investicije.

Projektno delo: vsa sredstva v višini 2.060 EUR so v celoti porabili za šolske projekte, predvsem za zaključni Literarno-glasbeni večer. En delež sredstev je bil namenjen za prevoz devetošolcev v mariborsko kadetnico, kjer so si pod strokovnim vodstvom ogledali kadetnico in muzej.

K skrbi za šolski prostor je sodil tudi nakup nove učne tehnologije in ureditev učilnic.

V letu 2019 so bili kupljeni naslednji pripomočki oz. izvedena nujna popravila za nemoten potek učnega procesa in delovanja šole:

- državni projekt SIO 2020 – nakup nove računalniške opreme in ureditev WIFI omrežja,



- 1. faza zamenjave svetil – 4 učilnice (4.200 EUR),
- dokup 20 kompletov miz in stolov za predmetno stopnjo (povečano število učencev, dotrajanost) ter
- dveh zelenih tabel (2.300 EUR),
- nakup rabljenih omar (10) in miz (9) preko Ljubljanske borze (300 EUR),
- nakup dveh arhivskih omar in omare za kemikalije v kemijskem kabinetu (1.100 EUR),
- nakup folklornih oblačil (2.400 EUR – delno donirano),
- nakup mešalne mize in mikrofona (1.500 EUR – delno donirano)
- popravila, nakupi in vzdrževanja šole: vgradnja armatur za pisoarje in tuše (900 EUR),
  - menjava pokvarjenega bojlerja (700 EUR), zamenjava odzračevalnih lončkov (300 EUR),
  - montaža vodomera v jašek (300 EUR),
  - preureditev zaklonišča za arhivski prostor in skladišče, zamenjava vmesnih vrat telovadnice (1.300€),
  - popravilo drsnih vrat v skladišču telovadnice (200 EUR),
  - izdelava dvojnikov vseh šolskih ključev (400 EUR) in
  - druga nujna dela ter nakupi (športni rekviziti, didaktični pripomočki, knjige ...).

#### Obvezni servisi:

- servis detektorja plina (300 EUR),
- redni pregled gasilnih aparatov (300 EUR),
- servis pregradne stene v telovadnici (400 EUR),
- servis sistema varovanja šole (100 EUR),
- servis toplotne črpalke, dimnikarske storitve, drugi pregledi in redno (nujno) beljenje s keramičarskimi deli (4.000 EUR), ki so se praviloma opravili med poletnimi počitnicami.

V sklopu povezanega otroškega in športnega parka so spomladi 2018 zaključili z izgradnjo otroškega parka, ki je pridobil tudi knjižno hišico, klopi, varno podlago s sekanci in 20-metrsko žično ograjo. V letu 2019 so bila z donacijskimi sredstvi izvedena temeljna dela kot priprava na fino montažo pitnika in javne razsvetljave. Ta dela so se zaključila spomladi 2020.

Na področju varčevanja z električno energijo in posodobitve svetilnih sistemov so našli izvajalca v podjetju Elektro Turnšek. Podjetje je izvedlo vse meritve in brezplačno opravilo sanacijo razsvetljave v vseh šolskih toaletnih prostorih. Tako so bili deležni moderne senzorne razsvetljave v straniščih in dveh garderobah. Opravljene so bile meritve v telovadnici in učilnicah ter izvedena študija. Po tej študiji bi bila osvetljenost učilnic veliko boljša, privarčevano pa vsaj 60 % finančnih sredstev. V telovadnici bi bila osvetljenost za približno 40 % boljša. Strošek za vsako učilnico je okoli 1.200,00 EUR (brez demontaže stare razsvetljave), za športno dvorano pa približno 28.000,00 EUR. Zaradi razpada dotrajanih svetil v učilnicah (nevarnost poškodb), na hodnikih in v kabinetih je ena prednostnih investicijskih nalog nedvomno zamenjava omenjenih svetil. V letu 2019 so s presežkom sredstev to postorili v štirih učilnicah in tako pričeli s 1. fazo obnove svetil.

Prepričani so, da je potrebno postaviti 1,20 m visoko žično ograjo okoli športnega parka (predvsem zaradi sprehajalcev psov) in urediti tudi javno razsvetljavo ob poti proti Mercatorju. Na račun nekulturnega vedenja nekaterih sprehajalcev psov (dresiranje znotraj igrišča za odbojko na mivki) so pred kratkim prejeli pismo KS Šempeter, ki opozarja na vedenje



lastnikov psov in prijavo le teh. Ker sami tega ne zmorejo, apeliramo na KS Šempeter in Občino Žalec, da pomagajo pri financiranju postavitve ograje.

## 9.2. Sodelovanje med odborom in nadzorovanim organom med opravljanjem nadzora

V času nadzora sta z NO sodelovala računovodstvo Petka in ravnatelj g. Uroš Vidmajer; NO je dobil vse zahtevane podatke in dokumentacijo, nadziranec je bil pri posredovanju zelenih podatkov kooperativen.

## 9.3 Materialni predpisi, ki so bili upoštevani pri izvedbi nadzora

Osnovna šola Šempeter je po Zakonu o računovodstvu in v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike razvrščena med določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Pri vodenju poslovnih knjig se upoštevajo določbe iz:

- Zakona o javnih financah,
- Zakona o računovodstvu,
- Zakona o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakona o uravnoteženju javnih financ,
- Zakona o davku na dohodek pravnih oseb ZDDPO-2 in novele,
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu,
- Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti,
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Navodila o spremembah in dopolnitvah Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Navodila za uskladitev računovodskih evidenc za uporabnike enotnega kontnega načrta z Zakonom o računovodstvu,
- Navodila o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih,
- Slovenskih računovodskih standardov.

## 10. UGOTOVITVENI DEL

### 10.1. PREGLEDANA DOKUMENTACIJA IN UGOTOVITVE NADZORA

Nadzorni odbor se je najprej seznanil s podatki, ki jih je Osnovna šola Šempeter objavila na spletni strani Ajpesa: Bilanca stanja, Izkaz prihodkov in odhodkov, Izkaz prihodkov in odhodkov – po vrstah dejavnosti in Poslovno poročilo s pojasnili, ki so nam ga posredovali iz Osnovne šole.

V spodnji tabeli je izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka, kjer se ločeno izkazujejo sredstva, pridobljena, iz državnega in občinskega proračuna za



tekočo porabo in investicije po načelu denarnega toka ter lastnih pridobljenih sredstev, ustvarjenih z javno službo:

### 10.1.1 PRIHODKI OD POSLOVANJA

**Državni proračun:** 89,6 % vseh prihodkov

Državni proračun	Plan 2019	Real. 2019	Real. 2018	Index 19/18	Index 19/pl
	<b>1.098.550,00</b>	<b>1.114.119,49</b>	<b>1.060.513,36</b>	<b>105</b>	<b>101</b>
MIZŠ za plače	1.054.210,00	1.065.928,65	1.016.202,43	105	101
MIZŠ za materialne stroške	34.440,00	33.659,56	33.612,26	100	98
MIZŠ za ŠVN, ekscurzije	4.200,00	7.577,13	2.276,50	333	180
MIZŠ za učila, učbenike	4.500,00	3.996,64	4.756,00	84	89
Drugi prihodki iz proračunov	1.200,00	2.957,51	3.666,17	81	246

### Občinski proračun

Občinski proračun	Plan 2019	Real. 2019	Real. 2018	Index 19/18	Index 19/pl
	<b>66.055,00</b>	<b>65.196,44</b>	<b>71.699,20</b>	<b>91</b>	<b>99</b>
Občinski proračun za plače	17.995,00	16.498,44	14.288,20	115	92
Občinski proračun mat. str.	45.000,00	45.000,00	54.200,00	83	100
Občinski proračun ostalo (eko)	3.060,00	3.698,00	3.211,00	115	121

Prihodki iz občinskega proračuna so predstavljali 5,2 % vseh prihodkov. Realizirani prihodki iz občinskega proračuna so bili nižji za 9 % od lanskoletnih, zaradi nižjih dotacij za materialne stroške.

### Prihodki od prodaje storitev iz opravljanja javne službe

Prihodki iz javne službe	Plan 2019	Real. 2019	Real. 2018	Index 19/18	Index 19/pl
	<b>61.900,00</b>	<b>63.921,78</b>	<b>88.156,84</b>	<b>73</b>	<b>103</b>
Prihodki učencev	36.600,00	32.255,25	36.769,20	88	88
Prihodki od storitev	6.300,00	5.987,92	6.328,72	95	95
Prihodki od najemnin	16.000,00	17.240,02	15.993,00	108	108
Donacije, šolski sklad	3.000,00	8.438,59	8.573,74	98	281
Prihodki za plače iz projektov, ZRSZZ	-	-	20.492,18	-	-



Prihodki iz javne službe so predstavljali 5,1 % delež v vseh prihodkih. Prihodki iz javne službe so se znižali za 17 %, v letu 2019 niso imeli prihodkov ZRSZZ za plače javnih delavcev.

### 10.1.2 STROŠKI POSLOVANJA

Materialni stroški

Stroški materiala	Plan 2019	Real. 2019	Real. 2018	Index 19/18	Index 19/pl
	<b>66.563,00</b>	<b>59.097,04</b>	<b>63.894,40</b>	<b>92</b>	<b>89</b>
Splošni material	4.800,00	5.148,34	4.425,57	116	107
Material za pouk	12.000,00	11.428,21	13.746,85	83	95
Material za vzdrževanje	3.810,00	2.324,25	3.473,39	67	61
Energijski stroški	45.953,00	40.196,24	42.248,59	95	87

Pokritost materialnih stroškov šole z dotacijami iz občinskega proračuna, ki jih je po 82. členu ZOFVI dolžna zagotavljati lokalna skupnost, se je poslabšala, in sicer iz 88 % je padla na 65 % zaradi višjih stroškov elektrike in dodatnih stroškov za energetske monitoringe.

Stroški storitev so obsegali 8,1 % vseh stroškov; ti so se v primerjavi z letom 2018 znižali za 3 %, in sicer zaradi nižjih stroškov vzdrževanja.

Med stroške storitev vključujemo:

Stroški storitev	Plan 2019	Real. 2019	Real. 2018	Index 19/18	Index 19/pl
	<b>76.125,00</b>	<b>100.909,92</b>	<b>104.281,47</b>	<b>97</b>	<b>133</b>
Storitve povezane s poukom	18.800,00	25.969,22	20.229,46	128	138
Storitve in stroški za ŠVN, ekskurzije	17.200,00	18.438,10	22.776,44	81	107
Komunikacijske in komunalne	18.000,00	23.878,51	18.074,15	132	133
Vzdrževalne storitve, zavarovanja	17.675,00	26.141,60	39.464,69	66	148
Druge storitve za dejavnost	4.450,00	6.482,49	3.736,73	173	146

Med vsemi stroški so predstavljali največji delež odhodki za plače: 86,6 %. V primerjavi z letom 2018 so bili višji za 4 %. Njihova višina pa je bila usklajena z določili Kolektivne pogodbe, Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju, Zakonom o uravnoteženju javnih financ, število zaposlenih je bilo usklajeno s kadrovskim načrtom in potrjeno s sistemizacijo. V letu 2019 je prišlo do odprave plačnih anomalij, ki jih je Vlada dogovorila s sindikati, plače JU so se povečale s 1. 1. 2019 in 1. 11. 2019.



<b>Stroški dela</b>	<b>Plan 2019</b>	<b>Real. 2019</b>	<b>Real. 2018</b>	<b>Index 19/18</b>	<b>Index 19/pl</b>
	<b>1.069.492,00</b>	<b>1.083.987,07</b>	<b>1.045.402,55</b>	<b>104</b>	<b>101</b>
Bruto plače	836.160,00	844.690,18	815.258,39	104	101
Prispevki za socialno varnost	134.622,00	139.477,61	133.982,07	104	104
Drugi izdatki zaposlenim	98.710,00	99.819,28	96.162,09	104	101

Drugi izdatki zaposlenim so bili prehrana med delom, prevoz na delo, regres za letni dopust, odpravnine in jubilejne nagrade.

## 10.2.1 SREDSTVA

### 10.2.1.1. AKTIVA

<b>Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju</b>			
	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>Index</b>
Opredmetena in neopredmetena sredstva	2.049.155	2.124.065	96 %
Neopredmetena sredstva	512	512	100 %
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	512	512	100 %
Nepremičnine	3.319.919	3.295.874	101 %
Popravek vrednosti nepremičnin	1.295.887	1.197.964	108 %
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	485.702	496.108	98 %
Popravek vrednosti opreme in opredmetenih osnovnih sredstev	460.579	469.953	98 %

<b>Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve</b>			
	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>Index</b>
<b>Kratkoročna sredstva</b>	<b>159.164</b>	<b>127.302</b>	<b>125 %</b>
Denarna sredstva	24	3.114	1 %
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	21.351	11.860	180 %
Kratkoročne terjatve do kupcev	14.132	12.821	110 %
Dani predujmi in varščine	209	-	-
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	105.686	91.954	115 %
Druge kratkoročne terjatve	17.153	5.578	308 %
Aktivne časovne razmejitve	608	1.975	31 %



**10.2.1.2 PASIVA**

<b>Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve</b>			
	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>Index</b>
<b>Kratkoročne obveznosti</b>	<b>158.352</b>	<b>118.526</b>	<b>134 %</b>
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	89.767	73.497	122 %
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	41.496	26.709	155 %
Druge kratkoročne obveznosti	13.833	11.214	123 %
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	2.231	688	324 %
Pasivne časovne razmejitve	11.025	6.418	172 %

<b>Lastni viri in dolgoročne obveznosti</b>			
	<b>2019</b>	<b>2018</b>	<b>Index</b>
<b>Viri sredstev</b>	<b>2.049.967</b>	<b>2.132.841</b>	<b>96 %</b>
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	10.242	9.702	106 %
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	2.043.637	2.119.416	96 %
Presežek prihodkov na odhodki	-	3.723	-
Presežek odhodkov nad prihodki	3.912	-	-

Osnovna šola Šempeter je razpolagala s sredstvi v upravljanju v višini 2.049.154,80 €. Dolgoročna sredstva so bila nabavljena na podlagi potreb, ki so bila opredeljena v planu nabav za leto 2019.

Viri financiranja so bili naslednji:

- dotacije Občine v višini 13.784,00 €,
- dotacije iz projekta SIO 2020 v višini 13.316,72 €.

Vrednost zgradb se je povečala za izgradnjo brezžičnega omrežja v okviru projekta »SIO 2020« v višini 24.045,37 €. Vrednost opreme se je povečala za nabave v višini 13.673,29 €. Nabavili so: računalnike, tiskalnike, monitorje, table, mize, stole in omare, ozvočenje in pečico.

Popis opreme je v letu 2019 potekal elektronsko z optičnimi čitalci.

Zaradi dotrajanosti je bila odpisana oprema v vrednosti 2.979,96 €, in sicer: računalniki, tabla in stoli. Drobni inventar je bil odpisan v vrednosti 27.803,82 €, odpisan je bil zaradi dotrajanosti in uničenosti.

Amortizacija se je obračunala ločeno za sredstva v upravljanju in ločeno za sredstva nabavljena iz drugih virov. Skupna amortizacija je bila obračunana v višini 112.627,91 €,



amortizacijske stopnje pa so bile usklajene z Navodilom o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih (Ur. list 58/10).

Prevrednotovanja opredmetenih osnovnih sredstev zaradi okrepitve in prevrednotenje nepremičnin zaradi oslabitve v letu 2019 niso bile opravljena, ker ni bila sprejeta in objavljena metodologija (13. člen Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. list 54/02).

V svojih poslovnih knjigah je Osnovna šola Šempeter vodila odhodke po naravni vrsti stroškov in sicer:

1. stroški materiala,
2. stroški storitev,
3. stroški dela,
4. stroški amortizacije,
5. drugi stroški,
6. finančni odhodki in
7. drugi odhodki.

Prihodki so bili razdeljeni na:

1. prihodke od prodaje storitev, kamor so vključeni prihodki proračunov in javne službe,
2. prihodki od prodaje storitev, ustvarjenih na trgu,
3. finančni prihodki in
4. drugi prihodki.

V letu 2019 je Osnovna šola Šempeter ustvarila 1.243.537,90 € prihodkov in 1.251.173,10 € odhodkov. Prihodki so bili višji za 1 % in stroški za 2 % v primerjavi z letom 2018.

### 10.3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV:

	Plan 2019	Real. 2019	Real. 2018	Index 19/18	Index 19/pl
<b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>1.242.660</b>	<b>1.263.309</b>	<b>1.237.564</b>	<b>102 %</b>	<b>102 %</b>
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.242.660	1.263.309	1.237.564	102 %	102 %
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	1.174.760	1.178.867	1.139.159	103 %	100 %
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.098.550	1.099.547	1.061.227	104 %	100 %
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	76.210	79.320	77.932	102 %	104 %
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	67.900	84.442	98.405	86 %	124 %
<b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>					
<b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>1.245.590</b>	<b>1.266.019</b>	<b>1.234.840</b>	<b>103 %</b>	<b>102 %</b>
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.243.750	1.266.019	1.234.840	103 %	102 %



A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	920.270	924.550	905.492	102 %	100 %
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	148.782	152.851	148.083	103 %	103 %
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	142.088	153.475	156.669	98 %	108 %
J. Investicijski odhodki	32.610	35.143	24.596	143 %	108 %
<b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>	<b>1.840</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>1.840</b>	<b>-</b>
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	380	-	-	380	-
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	60	-	-	60	-
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.400	-	-	1.400	-
<b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2.724</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>2.930</b>	<b>2.710</b>	<b>-</b>	<b>2.930</b>	<b>2.710</b>

Nadzorni odbor je pri preverjanju porabe finančnih sredstev zahteval in pregledal naslednjo dokumentacijo:

- Pogodba št. PG-0072/2019 o Zagotovitvi sredstev iz občinskega proračuna v višini 76.210,00€ za:

- javna dela: 411,00€
- materialni stroški 45.000,00€
- projektno delo 2.060,00€
- dodatne dejavnosti 17.584,00€
- regresiranje šolske prehrane 1.000,00€

- Računi:

- št. dok. 9000064 račun E3 za električno energijo z dne 11. 2. 2019, znesek 3.322 eur
- št. dok. 9000153 račun E3 za električno energijo z dne 2. 4. 2019, znesek 1.214,97 eur
- št. dok. 9000169 račun E3 za električno energijo z dne 8. 4. 2019, znesek 2.212,15 eur



- št. dok. 9000642 račun E3 za električno energijo z dne 31. 12. 2019, znesek 3.152,82 eur
- št. dok. 9000253 račun Elektro Turnšek za montažo LED svetilk z dne 28. 5. 2019, znesek 456,30 eur – račun v višini 4.156,30 eur je razdeljen na dva dela, ker gre za namenskih 3.700 eur presežka iz leta 2018
- št. dok. 9000253 račun Elektro Turnšek za montažo LED svetilk z dne 28. 5. 2019, znesek 3.700,00 eur - račun v višini 4.156,30 eur je razdeljen na dva dela, ker gre za namenskih 3.700 eur presežka iz leta 2018
- št. dok. 9000277 račun Palir s.p. za izdelavo in montažo 2 vrat z dne 4. 6. 2019, znesek 1.342,00 eur
- št. dok. 9000417 račun D GRADNJE za pleskanje, polaganje ploščic, krpanje mavčnega stropa z dne 2. 9. 2019, znesek 3.995,67 eur

Vsa dokumentacija je bila pregledana, NO ni ugotovil nepravilnosti. Občina na zahtevek Osnovne šole nakazuje mesečno dotacijo.

#### **11. OCENA GOSPODARNOSTI PORABE OBČINSKIH PRORAČUNSKIH SREDSTEV**

Nadzorni odbor ocenjuje, da je bila poraba javnih sredstev proračuna Občine Žalec za leto 2019 po pregledu dokumentov gospodarna in učinkovita v skladu z veljavnim proračunom. Pri pregledu porabe javnih sredstev nadzorni odbor ni odkril napak, nepravilnosti in nesmotnosti.

#### **12. NAPOTILO**

Nadzorni odbor je poslal Osnutek Poročila o nadzoru za leto 2019, ki ga je nadziranec prejel po elektronski pošti dne 11. 6. 2020.

Ker nadziranec ni imel pripomb na osnutek poročila, je NO izdelal končno poročilo.

Žalec, dne 30. 6. 2020

Pripravil:  
Matjaž Vodlan

Predsednica Nadzornega odbora  
Slavica Čehovin