



OBČINA ŽALEC

ŽUPAN

www.zalec.si, e: glavna.pisarna@zalec.si
Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec
t: 03 713 64 20, f: 03 713 64 64

Številka: 007-0024/2023-2

Datum: 13. 2. 2024

OBČINSKEMU SVETU OBČINE ŽALEC

ZADEVA:	Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Mladinski center Žalec
PРАВNA PODLAGA:	3. členu Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93 - ZP-G, 66/93 - ZP-H, 66/93 - ZVDK-A, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP) in 20. člen statuta občine Žalec (Uradni list RS št. 29/13)
NAMEN:	Obravnavati in sprejeti Odloka o spremembah in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Mladinski center Žalec
OCENA STANJA:	MC Žalec že od leta 2022 posluje v prostorih bivšega hotela na naslovu Mestni trg 3 in ima s tem povezane tudi nove dejavnosti.
RAZLOGI ZA SPREJEM:	Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Mladinski center Žalec, ki opredeljuje delovanje zavoda, je potrebno smiselno uskladiti z dejanskim stanjem delovanja MC Žalec.
NAČELA IN CILJI:	Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda Mladinski center Žalec, ki opredeljuje delovanje zavoda, je potrebno smiselno uskladiti z dejanskim stanjem delovanja MC Žalec.
FINANČNE POSLEDICE:	Finančne spremembe so bile upoštevane že ob načrtovanju rebalansa proračuna OŽ za leto 2024.
PREDLAGATELJ:	Župan Občine Žalec
POROČEVALEC:	Predlog odloka bo na seji obrazložila mag. Nataša Gaber Sivka, vodja Urada za negospodarske javne službe.
DELOVNO TELO, KI OBRAVNAVA AKT OZIROMA GRADIVO IN POROČA OBČINSKEMU SVETU:	Gradivo bo na svoji seji obravnaval Odbor za negospodarske javne službe (predsednik Slavko Ivezic)



OBČINA ŽALEC

ŽUPAN

www.zalec.si, e: glavna.pisarna@zalec.si
Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec
t: 03 713 64 20, f: 03 713 64 64

Številka: 007-0024/2023-2

Datum: 13. 2. 2024

OBČINSKEMU SVETU, tu

**ODBORU ZA NEGOSPODARSKE
JAVNE SLUŽBE, tu**

**ZADEVA: PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVI ODLOKA O
USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA MLADINSKI CENTER ŽALEC**

Spoštovani,

V prilogi vam skladno z določili 1. odstavka 34. člena poslovnika Občinskega sveta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 92/13 in 63/20) posredujemo predlog Odloka o spremembah in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Mladinski center Žalec z obrazložitvijo za obravnavo na redni seji Občinskega sveta Občine Žalec, ki bo 21.2.2024.

Uvodno gradivo bo na seji Občinskega sveta obrazložila mag. Nataša Gaber Sivka, vodja Urada za negospodarske javne službe.

PREDLOG SKLEPA:

"Občinski svet Občine Žalec sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Žalec v predlagani vsebini."

VODJA URADA ZA NEG. JAVNE SLUŽBE

mag. Nataša Gaber Sivka

DIREKTORICA OBČINSKE UPRAVE

dr. Darja Majkovič

Ž U P A N

Janko Kos l.r.

Priloga:

- Obrazložitev,
- Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Mladinski center Žalec,
- Neuradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Žalec (predvidene spremembe besedila odloka so v odebeljenem modrem tekstu),
- Vloga MC Žalec za spremembo odloka o ustanovitvi JZ Mladinski center Žalec, z dne 26. 12. 2023.

Posredovano:

- članom Občinskega sveta Občine Žalec, objava na spletni strani Občine Žalec,
- članom Odbora za negospodarske dejavnosti, objava na spletni strani Občine Žalec,
- zbirka dokumentarnega gradiva, tu.

PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVI ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA MLADINSKI CENTER ŽALEC

OBRAZLOŽITEV

Pravni temelj

Pravni temelj predlaganih sprememb odloka je v 3. členu Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93 - ZP-G, 66/93 - ZP-H, 66/93 - ZVDK-A, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), ki pravi, da se za opravljanje javnih služb ustanovijo javni zavodi in v določbah 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17), ki opredeljujejo pristojnosti Občinskega sveta za sprejemanje aktov.

Ocena stanja ter razlogi zaradi katerih je akt potreben

Javni zavod Mladinski center Žalec (v nadaljevanju: zavod) opravlja storitvene, izobraževalne, kulturne, športno-rekreacijske, projektne in ostale dejavnosti za mlade v okviru javne službe. Te dejavnosti so npr. zbiranje in posredovanje informacij za potrebe mladih ter svetovanje mladim, promoviranje občine Žalec v okviru svoje dejavnosti, organiziranje, koordiniranje in izvajanje dejavnosti in prireditev za mlade, organiziranje in izvajanje počitniških dejavnosti za mlade, organiziranje in vodenje različnih mladinskih dejavnosti, skrb za razvoj in promocijo mladinskega dela ter mladinske in otroške dejavnosti, sistematično razvijanje mobilnosti in izmenjav mladih ter razvijanje in izvajanje programov mladinskega turizma, organiziranje in izvajanje dejavnosti neformalnega izobraževanja za mlade, organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke in mladino, ki so namenjene povečanju aktivnosti mladih, organiziranje kulturnih prireditev, ki so povezane z dejavnostjo mladih idr. Poleg javne službe lahko zavod opravlja tudi dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu, ki obsega gostinsko dejavnost, dejavnost mladinskega hotela/hostla in dejavnosti trženja lastnih kapacitet.

Direktor javnega zavoda Mladinski center Žalec je dne 26. decembra 2023 posredoval predlog sprememb Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Mladinski center Žalec, ki naslavlja uskladitev temeljnega akta z delovanjem javnega zavoda. Gre za manjše vsebinske spremembe, ki se usklajujemo z dejanskim stanjem.

Prva sprememba se veže na sedež zavoda, ki je trenutno še na naslovu Aškerčeva 13, 3310 Žalec. Zavod je svoje prostore in delovanje preselil v objekt na naslovu Mestni trg 3, 3310 Žalec že v letu 2022, zato je spremenjen tretji odstavek 3. člena odloka.

S selitvijo v nove prostore so se pojavile nove priložnosti za izvajanje tržne dejavnosti, zato je sprememba pri zapisu izvajanja tržne dejavnosti, ki se splošno razširi na dejavnosti, za katere je zavod registriran. Tretji odstavek 6. člena je spremenjen na način, da je zavodu omogočeno izvajanje drugih dejavnosti (tržne dejavnosti), ki ne sodijo v program javne službe, v kolikor je zanje registriran in izpolnjuje zakonske pogoje za njihovo opravljanje.

Zavod se zaradi lastnih potreb neprestano širi tudi na kadrovskem področju. Zaradi izvajanja tržne dejavnosti na področju hotelirstva sta trenutno redno zaposleni dve čistilki in nekaj pogodbenih sodelavcev. Zaradi optimizacije dela in izraženih potreb v okolici bi se v prihodnje storitve čiščenja lahko ponujale tudi zunanjim odjemalcem. Razpršenost delovnih nalog zaposlenih na več aktivnosti in možnost opravljanja storitev za zunanje odjemnike bi tako prinesla bolj stabilno poslovanje in za zaposlene bolj sigurna delovna mesta, zato je dopolnjen prvi odstavek 7. člena odloka z dejavnostjo po SKD z 81.210 - Splošno čiščenje stavb.

Ker ostalih sprememb in dopolnitev predlog odloka ne prinaša, občinskemu svetu predlagamo, da se predlog Odloka o spremembah in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Žalec zaradi manj zahtevnih sprememb in dopolnitev, v skladu s 113. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 92/13 in 63/20) obravnava in sprejme po hitrem postopku, tako, da se prva in druga obravnava odloka združita.

Ocena finančnih posledic

Finančne spremembe so bile upoštevane že ob načrtovanju rebalansa proračuna Občine Žalec za leto 2024.

Pripravil:
Samanta Potočnik
svetovalka

mag. Nataša Gaber Sivka
vodja urada za negospodarske javne službe

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I - ZUDE, 55/92 - ZVDK, 13/93 - ZP-G, 66/93 - ZP-H, 66/93 - ZVDK-A, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17) in 113. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 92/13 in 63/20) je Občinski svet Občine Žalec na svoji _____ seji, dne _____ sprejeli naslednji

O D L O K
o spremembah in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Žalec

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Žalec (Uradni list RS, št. 3/20 in 133/23) (v nadaljevanju: odlok) se v 3. členu spremeni tretji odstavek tako, da se glasi:
»(3) Sedež zavoda je: Mestni trg 3, 3310 Žalec.«.

2. člen

V 6. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:
»(3) Zavod lahko poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka opravlja tudi tržno dejavnost, ki obsega:

- gostinsko dejavnost,
- dejavnost mladinskega hotela/hostla,
- dejavnosti trženja lastnih kapacitet in
- druge dejavnosti, ki ne sodijo v program javne službe, v kolikor je zanje registriran in izpolnjuje zakonske pogoje za njihovo opravljanje.«.

3. člen

V 7. členu se v prvem odstavku za alinejo »– 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti« doda nova alineja, ki se glasi:
»– 81.210 Splošno čiščenje stavb«.

KONČNA DOLOČBA

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-0024/2023

Žalec,

župan Občine Žalec
Janko Kos

Žig

OPOZORILO! Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

O D L O K
o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Žalec

(neuradno prečiščeno besedilo)¹

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(1) V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

(2) S tem odlokom Občina Žalec, Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec in Študentski klub Žalec, Aškerčeva 13, 3310 Žalec (v nadaljevanju: ustanovitelja) ustanavljata za opravljanje interesnih dejavnosti za mladino na območju Občine Žalec javni zavod Mladinski center Žalec (v nadaljevanju: zavod).

(3) Ustanoviteljske pravice in obveznosti prevzemata ustanoviteljici v naslednjih deležih:

- Občina Žalec: 50 %,
- Študentski klub Žalec: 50 %.

(4) S tem odlokom se ureja:

- ime in sedež ustanovitelja,
- ime in sedež zavoda,
- dejavnosti zavoda,
- sredstva za delo zavoda,
- določbe o organih zavoda,
- vire, način in pogoje pridobivanja sredstev za delo zavoda,
- način razpolaganja s presežki prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja sredstev za delo zavoda,
- pravice, obveznosti in odgovornosti zavoda v pravnem prometu,
- določbe o odgovornosti ustanovitelja za obveznosti zavoda,
- medsebojne pravice in obveznosti med ustanoviteljem in zavodom in
- druge določbe v skladu z zakonom.

2. člen

(1) Namen ustanovitve in poslanstvo zavoda je celostna podpora pri oblikovanju identitete mladih. Zavod vzpostavlja avtonomni mladinski prostor, ki deluje v lokalni skupnosti z namenom, da omogoča negovanje kulturnih, socialnih in drugih stikov med mladimi, vzpodbuja družbeno integracijo, aktivno participacijo in družbeno odgovornost mladih.

(2) Vzpodbuja prostovoljne aktivnosti in neformalno izobraževanje mladih, uveljavlja mobilnost in mednarodno povezovanje mladih, zagotavlja informiranost mladih, organizira in izvaja različne interesne dejavnosti, s katerimi se mladim zagotavljajo dobrine na različnih področjih kulturne in umetniške ustvarjalnosti, zagotavlja mentorsko pomoč mladim in promoviranje njihovih dosežkov.

¹ Neuradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Žalec obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Žalec (Uradni list RS, št. 3/20 z dne 17.1.2020),
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Žalec (Uradni list RS, št. 133/23 z dne 27.12.2023)
- [Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Žalec.](#)

II. IME, SEDEŽ, ŽIG IN PRAVNI STATUS ZAVODA

3. člen

(1) Ime zavoda je: Mladinski center Žalec, javni zavod za mladinsko kulturo, izobraževanje, informiranje in rekreacijo.

(2) Skrajšano ime zavoda je: MC Žalec.

(3) Sedež zavoda je: ~~Aškerčeva ulica 13, 3310 Žalec~~ **Mestni trg 3, 3310 Žalec.**

(4) Sestavni del imena zavoda je lahko tudi znak ali grafična oblika imena, ki se določi s statutom zavoda.

(5) Zavod lahko spremeni sedež in ime le s soglasjem ustanoviteljev.

4. člen

Zavod ima žig, na katerem je zapisano ime zavoda. Oblika in uporaba žiga se določi s statutom zavoda.

5. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom in tem odlokom in odgovarja za obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

III. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

(1) Zavod opravlja storitvene, izobraževalne, kulturne, športno-rekreacijske, projektne in ostale dejavnosti za mlade.

(2) Na področju dela z mladimi izvaja zavod naslednje naloge (dejavnosti zavoda):

- zbiranje in posredovanje informacij za potrebe mladih ter svetovanje mladim,
- dajanje pobud in predlogov ustanoviteljema za izboljšanje stanja v mladinskem sektorju,
- promoviranje občine Žalec v okviru svoje dejavnosti,
- organiziranje, koordiniranje in izvajanje dejavnosti in prireditev za mlade,
- organiziranje in izvajanje počitniških dejavnosti za mlade,
- nudenje organizacijske in tehnične pomoči organizacijam, ki izvajajo dejavnosti za mlade,
- organiziranje in vodenje različnih mladinskih dejavnosti,
- skrb za razvoj in promocijo mladih ustvarjalnih skupin posameznikov, mladinskega dela ter mladinske in otroške dejavnosti,
- sistematično razvijanje mobilnosti in izmenjav mladih ter razvijanje in izvajanje programov mladinskega turizma,
- omogočanje mladim delo z računalniki in dostop do interneta,
- sodelovanje in koordiniranje dejavnosti z zavodi in drugimi organizacijami s področja podjetništva, izobraževanja, kulture, športa in turizma v občini Žalec,
- organiziranje in izvajanje dejavnosti neformalnega izobraževanja za mlade,
- sodelovanje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zagotavljanje dostopnosti in uporabe gradiv, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke in mladino, ki so namenjene povečanju aktivnosti mladih,
- organiziranje kulturnih prireditev, ki so povezane z dejavnostjo mladih,

- nudenje vsestranske pomoči mladim ustvarjalcem pri uresničevanju njihovih zamisli.

~~(3) Zavod poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka lahko opravlja tudi tržno dejavnost, ki obsega:~~

- ~~— gostinsko dejavnost,~~
- ~~— dejavnost mladinskega hotela/hostla in,~~
- ~~— dejavnosti trženja lastnih kapacitet.~~

(3) Zavod lahko poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka opravlja tudi tržno dejavnost, ki obsega:

- **gostinsko dejavnost,**
- **dejavnost mladinskega hotela/hostla,**
- **dejavnosti trženja lastnih kapacitet in**
- **druge dejavnosti, ki ne sodijo v program javne službe, v kolikor je zanje registriran in izpolnjuje zakonske pogoje za njihovo opravljanje.**

(4) V soglasju z ustanoviteljema lahko javni zavod opravlja svojo dejavnost tudi na območju drugih občin, za kar se sklene posebna pogodba.

(5) Zavod sme v manjšem obsegu izvajati tudi druge aktivnosti, s katerimi dopolnjuje in izboljšuje svojo osnovno programsko ponudbo ali z njimi prispeva k popolnemu izkoriščanju prostorskih in kadrovskega zmogljivosti, s katerimi se opravljajo dejavnosti iz tega člena odloka.

(6) Zavod dejavnosti izvaja v skladu z letnim programom dela, ki ga potrdi svet zavoda. V letnem programu je opredeljen obseg aktivnosti, ki jih v skladu z obsegom sofinanciranja s strani ustanoviteljev, zavod izvaja v posameznem letu.

7. člen

(1) Zavod opravlja za izvajanje dejavnosti iz prejšnjega člena naloge, ki po standardni klasifikaciji dejavnosti sodijo v naslednje razrede in podrazrede:

- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
- 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
- 90.030 Umetniško ustvarjanje
- 55.204 Planinski domovi in mladinska prenočišča
- 18.120 Drugo tiskanje
- 46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
- 47.782 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z umetniškimi izdelki
- 47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 49.310 Mestni in primestni kopenski potniški promet
- 49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
- 55.100 Dejavnost hotelov in podobnih nastanitvenih obratov
- 55.201 Počitniški domovi in letovišča
- 55.202 Turistične kmetije s sobami
- 55.209 Druge nastanitve za krajši čas
- 55.300 Dejavnost avtokampov, taborov
- 55.900 Dejavnost dijaških in študentskih domov ter druge nastanitve
- 56.101 Restavracije in gostilne
- 56.102 Okrepčevalnice in podobni obrati
- 56.103 Slaščičarne in kavarne
- 56.104 Začasni gostinski obrati
- 56.210 Priložnostna priprava in dostava jedi
- 56.290 Druga oskrba z jedmi
- 56.300 Strežba pijač
- 58.110 Izdajanje knjig
- 58.130 Izdajanje časopisov

- 58.190 Drugo založništvo
- 58.210 Izdajanje računalniških iger
- 58.290 Drugo izdajanje programa
- 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj
- 59.140 Kinematografska dejavnost
- 59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
- 60.100 Radijska dejavnost
- 60.200 Televizijska dejavnost
- 62.010 Računalniško programiranje
- 62.030 Upravljanje računalniških naprav in sistemov
- 62.090 Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
- 63.120 Obratovanje spletnih portalov
- 63.910 Dejavnost tiskovnih agencij
- 63.990 Drugo informiranje
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
- 73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
- 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
- 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
- 74.200 Fotografska dejavnost
- 74.300 Prevajanje in tolmačenje
- 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
- 77.210 Dajanje športne opreme v najem in zakup
- 77.400 Dajanje pravic uporabe intelektualne lastnine v zakup, razen avtorsko zaščitene del
- 79.110 Dejavnost potovalnih agencij
- 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj
- 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti
- **81.210 Splošno čiščenje stavb**
- 82.110 Nudenje celovitih pisarniških storitev
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
- 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
- 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
- 85.320 Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
- 85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
- 90.010 Umetniško uprizorjanje
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve
- 91.012 Dejavnost arhivov
- 93.190 Druge športne dejavnosti
- 94.120 Dejavnost strokovnih združenj
- 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij
- 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

(2) Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanoviteljev.

IV. SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN DELO ZAVODA

8. člen

(1) Ustanovitelja zagotovita sredstva za delo zavoda:

- z zagotovitvijo ustreznih poslovnih prostorov in opreme za opravljanje dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen in
- z dodelitvijo finančnih sredstev iz proračunov ustanoviteljev.

(2) Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljev.

(3) Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanoviteljema.

(4) Zavod samostojno upravlja s premoženjem, ki mu je dano v upravljanje. Premoženje uporablja za opravljanje dejavnosti, za katere je ustanovljen, in sicer na način kot to določa zakon, ta odlok in pogodba o upravljanju stvarnega premoženja občine, sklenjena med zavodom in ustanoviteljema.

(5) Pred odtujitvijo in obremenitvijo nepremičnega premoženja, ki je v lasti zavoda in ga uporablja za opravljanje dejavnosti zavoda, mora zavod pridobiti soglasje ustanoviteljev.

(6) Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje s skrbnostjo dobrega gospodarja.

V. VIRI, NAČIN FINANCIRANJA ZA IZVAJANJE DEJAVNOSTI

9. člen

(1) Viri financiranja zavoda za izvajanje dejavnosti so:

- sredstva ustanoviteljev, ki se določijo v proračunu oziroma finančnem načrtu ustanoviteljev,
- sredstva po pogodbi s pristojnim ministrstvom,
- sredstva iz evropskih razpisov,
- sredstva po pogodbi s podjetji ter drugimi pravnimi in fizičnimi osebami,
- sredstva prodaje blaga in storitev na trgu,
- sredstva iz projektov,
- darila, donacije, sponzorstva in mecenstva, pri čemer na ta način pridobljena sredstva ne smejo vplivati na vsebino, strokovnost in politiko poslovanja zavoda in
- drugi viri skladno z veljavno zakonodajo.

(2) Višina in način sofinanciranja s strani ustanovitelja se ureja s pogodbami, ki jih zavod sklene z ustanoviteljema.

9.a člen

V kolikor zavod opravlja poleg javne službe tudi prodajo blaga in storitev na trgu, lahko slednjo izvaja le v primeru, če bo z izvajanjem le-te zagotovil najmanj pokritje vseh s to dejavnostjo povezanih odhodkov. V tem primeru mora zavod pripraviti cenik z obrazložitvijo, ki vsebuje kalkulativne osnove za oblikovanje cene proizvodov in storitev tržne dejavnosti ter akt, ki ureja prodajo blaga in storitev na trgu. Iz cenika mora izhajati kalkulacija cene za dejavnost, ki jo zavod opravlja s prodajo blaga in storitev na trgu, cena pa mora biti določena tako, da so vanjo všteti vsi stroški, ki so povezani s prodajo blaga in storitev na trgu in se nanašajo na izdatke za blago in storitve, investicije in investicijsko vzdrževanje ter stroške dela.

VI. MEDSEBOJNE PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

10. člen

(1) Ustanovitelja imata do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

1. dajeta predhodno mnenje k predlogu imenovanja in razrešitve direktorja zavoda,
2. dajeta predhodno soglasje k predlogu akta o organizaciji in sistemizaciji,
3. dajeta soglasje k sprejetemu finančnemu načrtu in programu dela zavoda ter kadrovskemu načrtu, ki je priloga finančnega načrta,
4. dajeta soglasje k sprejetemu letnemu poročilu (zaključnemu računu) o delu zavoda,
5. zagotavljata ustrezne materialne pogoje za delo zavoda,

6. odločata o statusnih spremembah zavoda,
7. dajeta soglasje k spremembi ali razširitvi dejavnosti zavoda,
8. imenujeta in razrešujeta predstavnike ustanovitelja v svet zavoda,
9. spremljata skladnost porabe finančnih sredstev z letnimi programi dela in finančnimi načrti zavoda,
10. dajeta soglasje k statutu zavoda in
11. izvajata druge ustanoviteljske pravice, določene z veljavnimi predpisi s področja dela zavoda.

(2) Zavod ima do ustanoviteljev naslednje obveznosti:

1. do 28. februarja tekočega leta mora organu ustanovitelja, pristojnemu za izdajo soglasja k njihovem finančnemu načrtu in programu dela, posredovati letno poročilo (zaključni račun) in poročilo o upravljanju z nepremičnim premoženjem,
2. v prvem polletju tekočega leta direktor zavoda Občinskemu svetu Občine Žalec poroča o letnem poročilu iz prejšnje točke in programu dela za tekoče leto,
3. najkasneje do 15. avgusta tekočega leta mora pripraviti in posredovati županu ustanovitelja polletno poročilo in poročilo o porabi proračunskih sredstev v prvem polletju tekočega leta in izvajanju dejavnosti iz 4. člena odloka,
4. najkasneje v roku določenem v izhodiščih ustanovitelja za pripravo finančnega načrta posredovati finančni načrt, katerega del je načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja ter kadrovskega načrta za naslednje leto,
5. najkasneje do 18. dne v mesecu aprilu, juliju, oktobru in januarju seznaniti ustanovitelja o realizaciji kadrovskega načrta zavoda in
6. po potrebi na njuno zahtevo posredovati ustanovitelju vse podatke, potrebne za spremljanje računovodskega in poslovnega poteka dela zavoda ter za statistične potrebe.

VII. NAČIN RAZPOLAGANJA S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

11. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno z veljavnimi predpisi.

(2) Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, sme zavod uporabiti le za razvoj in opravljanje svoje dejavnosti, za investicijsko vzdrževanje pa po predhodnem soglasju ustanoviteljev.

(3) O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odločata ustanoviteljici na predlog sveta zavoda.

(4) O načinu in višini pokrivanja morebitnega primanjkljaja sredstev za delo, ki ga ni mogoče pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločata ustanovitelja na predlog sveta zavoda.

VIII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU IN ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

12. člen

(1) Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun ter sklepa pogodbe in druge pravne posle v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register z omejitvijo, da brez soglasja ustanoviteljev ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

(2) Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga, v skladu z veljavnimi predpisi.

(3) Ustanovitelja za obveznosti zavoda ne odgovarjata.

IX. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organa zavoda sta:

- svet zavoda in
- direktor zavoda.

14. člen

(1) Organ upravljanja zavoda je svet zavoda. Svet zavoda ima sedem (7) članov in ga sestavljajo:

- trije predstavniki Občine Žalec, ki jih imenuje Občinski svet Občine Žalec,
- trije predstavniki Študentskega kluba Žalec, ki jih imenuje Upravni odbor Študentskega kluba Žalec in
- en predstavnik delavcev zavoda, ki je izvoljen s tajnimi volitvami s strani zaposlenih v zavodu, če so v zavodu zaposlene 2 ali več oseb oziroma en predstavnik zainteresirane javnosti, ki ga na podlagi javnega poziva imenuje župan Občine Žalec, če sta v zavodu zaposleni manj kot dve osebi; poziv pripravi in izvede strokovna služba Občine Žalec.

(2) V primeru, da med mandatom predstavnika zainteresirane javnosti število zaposlenih v zavodu doseže 2 osebi ali več, se v roku 60 dni izvede postopek izvolitve predstavnika delavcev v svet zavoda. Z izvolitvijo predstavnika delavcev v svet zavoda, preneha mandat predstavniku zainteresirane javnosti.

15. člen

(1) Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za pet let in so po preteku mandata lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

(2) Konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor zavoda. Na konstitutivni seji člani sveta zavoda izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

(3) Predsednik sveta zavoda mora sklicati sejo sveta zavoda, če to zahtevajo najmanj trije člani sveta zavoda, direktor zavoda, župan Občine Žalec ali predsednik Študentskega kluba Žalec. Če predsednik sveta zavoda ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče tisti, ki je sklic seje zahteval.

(4) Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta zavoda. Svet zavoda sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta zavoda, razen če ta odlok ali drug predpis ne določata drugače.

(5) Organizacija in način dela sveta zavoda ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov sveta zavoda se uredi s poslovnikom, ki ga sprejme svet zavoda.

16. člen

Svet zavoda ima pristojnosti določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda, in sicer:

1. nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
2. spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
3. lahko predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja zavoda,
4. ocenjuje delo direktorja zavoda,
5. imenuje in razrešuje direktorja zavoda s predhodnim mnenjem ustanoviteljev,
6. imenuje in razrešuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, pod pogoji določenimi z zakonom, ki ureja status zavodov,

7. pravočasno obvešča predlagatelje o izteku ali predčasnem prenehanju mandata člana sveta zavoda,
8. daje soglasje k aktu o organizaciji in sistemizaciji in zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,
9. sprejema program dela in razvoja zavoda s soglasjem ustanoviteljev ter spremlja njihovo izvrševanje,
10. določa finančni načrt in sprejema letno poročilo (zaključni račun) zavoda, v soglasju z ustanoviteljema,
11. potrjuje popise sredstev,
12. sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem zavoda po predhodnem mnenju ustanoviteljev iz 1. točke prvega odstavka 10. člena in jo predloži ustanoviteljema ter izvaja druge pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda,
13. predlaga ustanoviteljema spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda,
14. sprejema statut ali pravila zavoda, kolikor ga oziroma jih zavod ima v soglasju z ustanoviteljema,
15. sprejema splošne akte zavoda, ki jih je dolžan sprejeti na podlagi zakonov in drugih predpisov,
16. odloča o pritožbah delavcev, ki se nanašajo na pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz delovnega razmerja ter zagotavlja varstvo pravic delavcev,
17. daje ustanoviteljema in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanih glede poslovanja zavoda,
18. razpisuje volitve predstavnika delavcev zavoda v svet zavoda,
19. sprejema poslovnik o delu sveta zavoda,
20. sprejema cenik za opravljanje prodaje blaga in storitev na trgu,
21. obravnava ugotovitve nadzornih organov, glede delovanja zavoda in
22. opravlja druge naloge v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

17. člen

- (1) Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:
- sam zahteva razrešitev,
 - se trikrat zaporedoma neupravičeno ne udeleži seje sveta zavoda ali se jih udeležuje neredno,
 - ne opravlja svojih nalog,
 - brez utemeljenega oziroma upravičenega razloga ne zastopa interesov tistega, ki ga je izvolil ali imenoval,
 - svet zavoda ugotovi, da obstaja konflikt med zasebnimi interesi člana sveta zavoda in interesi zavoda,
 - pri svojem delu ne ravna v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) V primeru predčasne razrešitve ali smrti člana sveta zavoda, se za čas do izteka mandata imenuje ali izvoli nov član sveta zavoda po istem postopku, kot je bil imenovan ali izvoljen razrešeni ali pokojni član sveta zavoda.

18. člen

(1) Direktor zavoda organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, zastopa in predstavlja zavod v okviru pooblastil z omejitvijo, da je pri svojih odločitvah v zvezi z nepremičnim premoženjem in spremembo dejavnosti zavoda vezan na soglasje ustanoviteljev. Direktor zavoda je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta (letnega izvedbenega načrta) zavoda. Izven okvira potrjenega finančnega načrta in kolikor so zagotovljena sredstva, lahko direktor zavoda sklepa pogodbe o investicijah, investicijskem vzdrževanju in najemnih pogodbah, katerih vrednost presega 5.000,00 eurov, le s predhodnim soglasjem sveta zavoda.

(2) Direktor zavoda lahko pisno pooblasti drugo osebo zaposleno v zavodu, za zastopanje in predstavljanje zavoda, pri čemer določi obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

(3) Direktor zavoda je odgovoren za zakonito in strokovno poslovanje in delovanje zavoda.

19. člen

Naloge direktorja zavoda so:

1. organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
2. pripravi program dela, katerega sestavni del je finančni načrt s kadrovskim načrtom in odgovarja za njegovo izvedbo,
3. sprejema akt o organizaciji in sistemizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu, predhodnem soglasju ustanoviteljev ter soglasju sveta zavoda,
4. pripravi predloge drugih aktov, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda, ki jih sprejme svet zavoda,
5. pripravi in posreduje ustanoviteljema in svetu zavoda polletno poročilo o delu zavoda,
6. pripravi letno poročilo (zaključni račun) o delu zavoda in ga predloži v sprejem svetu zavoda ter v soglasje organu ustanovitelja, pristojnemu za izdajo soglasja k finančnemu načrtu in programu dela zavoda,
7. poroča ustanoviteljema in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
8. pripravlja predloge za spremembo statuta ali pravil zavoda, če jih zavod ima,
9. predlaga ustanoviteljema spremembo ali razširitev dejavnosti zavoda,
10. sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima in
11. opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in drugimi veljavnimi predpisi.

20. člen

(1) Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s predhodnim mnenjem ustanoviteljev, v skladu z veljavnimi predpisi na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v sredstvih javnega obveščanja. Mandat direktorja zavoda traja pet let in je po preteku mandatne dobe lahko ponovno imenovan.

(2) Če se na javni razpis iz prejšnjega odstavka nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi, za čas do imenovanja novega direktorja zavoda pa se imenuje vršilec dolžnosti direktorja zavoda, vendar najdlje za eno leto.

21. člen

(1) Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev, določenih z veljavno zakonodajo, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima najmanj sedmo raven izobrazbe, skladno z veljavno uredbo na področju uvedbe in uporabe klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja,
- ima najmanj tri leta delovnih izkušenj,
- ima najmanj eno leto vodstvenih in/ali organizacijskih izkušenj na področju mladinskega organiziranja,
- aktivno obvlada slovenski jezik in vsaj en tuji jezik ter
- druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi.

(2) Kandidat za direktorja zavoda mora ob prijavi na javni razpis predložiti strateški načrt zavoda ter program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje, življenjepis in dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev.

22. člen

(1) Direktor zavoda je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

(2) Svet zavoda je dolžan razrešiti direktorja zavoda:

- če direktor zavoda sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,

- če direktor zavoda pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor zavoda s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

(3) Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja zavoda z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, v skladu z določili veljavne zakonodaje.

(4) Svet zavoda v primeru razrešitve direktorja zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, vendar najdlje za eno leto.

X. ORGANIZACIJA ZAVODA

23. člen

(1) Zavod ima statut, s katerim se uredi organizacija zavoda, določi pristojnosti, pooblastila in odgovornosti zavoda, način dela in odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda v skladu z veljavno zakonodajo in tem odlokom.

(2) V skladu s statutom lahko zavod pripravi in sprejme tudi druge splošne akte, s katerimi se uredijo druga vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

(3) Zavod ima lahko organizacijske enote.

24. člen

(1) Delovna razmerja, udeležbo delavcev pri upravljanju in uresničevanje sindikalnih pravic delavcev v zavodu, zavod uredi v skladu z veljavno zakonodajo in drugimi splošnimi predpisi s področja delovnega prava ter panožno kolektivno pogodbo.

(2) Zaposlitve se sklepajo samo za delovna mesta, ki so sistemizirana z aktom o sistemizaciji delovnih mest in so opredeljena v potrjenem in sprejetem letnem kadrovskem načrtu. Izjemoma je skladno z določili veljavne zakonodaje za pokrivanje občasnih potreb po delu dovolj, da so le-te opredeljene v kadrovskem načrtu zavoda.

25. člen

(1) Gospodarjenje in upravljanje zavoda z nepremičnim in premožnim premoženjem, ki sta ga ustanovitelja vložila v delovanje zavoda, nadzirata ustanovitelja preko svojih pristojnih notranjih organizacijskih enot.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda, finančnim poslovanjem zavoda in nad strokovnostjo dela zavoda opravljajo ustanovitelja in pristojni državni organi oziroma pooblašcene organizacije.

26. člen

(1) Delo zavoda je javno.

(2) Javnost dela zavoda se zagotavlja s poročili ustanoviteljema, svetu zavoda ter podajanjem informacij sredstvom javnega obveščanja in drugim predstavnikom javnosti.

(3) Javnost obvešča o delu zavoda direktor zavoda ali oseba, ki jo direktor zavoda za ta namen pooblasti.

27. člen

Vsa vprašanja, ki niso urejena s tem odlokom, se uredijo v statutu ali pravilih zavoda.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski center Žalec (Uradni list RS, št. 3/20 z dne 17.1.2020) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

28. člen

Ustanovitelja, na predlog župana Občine Žalec in predsednika Študentskega kluba Žalec, imenujeta vršilca dolžnosti direktorja v roku 60 dni od ustanovitve zavoda. Vršilec dolžnosti direktorja je pooblaščen, da pripravi vse potrebno za začetek dela in vpis v sodni register ter skliče prvo sejo sveta zavoda.

29. člen

Ta odlok začne veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Mladinski center Žalec (Uradni list RS, št. 133/23 z dne 27. 12. 2023) vsebuje naslednji končni določbi:

3. člen

Vse ostale določbe odloka, ki se ne spreminjajo s tem odlokom, ostajajo nespremenjene.

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Mladinski center Žalec (Uradni list RS, št. _____ z dne _____) vsebuje naslednjo končno določbo:

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.