



OBČINA ŽALEC

OBČINSKI SVET
Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja ter priznanja

www.zalec.si, e: glavna.pisarna@zalec.si
Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec
t: 03 713 64 12, f: 03 713 64 64

Številka: 007-0012/2024
Datum: 18. 9. 2024

**OBČINSKEMU SVETU
OBČINE ŽALEC**

- ZADEVA:** Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žalec.
- PRAVNA PODLAGA:** 49. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 20. člen Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17).
- NAMEN:** Obravnava in sprejem Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žalec.
- OCENA STANJA:** Potrebne spremembe v organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žalec.
- RAZLOGI ZA SPREJEM:** Potrebne spremembe v organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žalec.
- NAČELA IN CILJI:** Izboljšanje delovanja občinske uprave in sledenje priporočilom Nadzornega odbora Občine Žalec.
- FINANČNE POSLEDICE:** V proračunu za leto 2024 ni finančnih posledic.
- PREDLAGATELJ:** Župan Občine Žalec Janko Kos.
- DELOVNO TELO, KI OBRAVNAVA KAT OZIROMA GRADIVO IN POROČA OBČINSKEMU SVETU:** Predlog bo na seji obravnavala Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja ter priznanja, stališče pa bo predstavil Viktor Mitov, predsednik komisije.



OBČINA ŽALEC

OBČINSKI SVET

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja ter priznanja

www.zalec.si, e: glavna.pisarna@zalec.si

Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec

t: 03 713 64 12, f: 03 713 64 64

Številka: 007-0012/2024

Datum: 18. 9. 2024

OBČINSKEMU SVETU

ZADEVA: PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE ŽALEC

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja ter priznanja, je na svoji 12. redni seji dne 18. septembra 2024 obravnavala predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žalec.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja ter priznanja predlaga občinskemu svetu, da obravnava in sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žalec v predloženem besedilu.

Predlog odloka bo na seji občinskega sveta obrazložil predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve, imenovanja ter priznanja Viktor Mitov.

Posredovano:

- občinskemu svetu,
- zbirka dokumentarnega gradiva.

**PRESEDNIK
Viktor Mitov l.r.**

Priloga:

- predlog odloka.

PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE ŽALEC

Pravni temelj

Pravna podlaga za sprejem Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žalec je podana v:

- 49. členu Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE), ki v drugem odstavku opredeljuje pristojnost občinskega sveta za določitev nalog in notranje organizacije občinske uprave,
- 20. členu Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in 23/17), ki opredeljuje pristojnosti Občinskega sveta za sprejemanje aktov.

Ocena stanja ter razlogi, zaradi katerih je akt potreben

Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) v 49. členu določa, da občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter hkrati določa, da občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

Občinski svet Občine Žalec je na svoji 8. redni seji dne 29. septembra 2011 sprejel Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žalec (v nadaljevanju: odlok), ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 81/11. V odloku so določene organizacija in delovno področje občinske uprave, način vodenja občinske uprave, pristojnosti, pooblastila in odgovornosti ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave. Iz drugega odstavka 1. člena omenjenega odloka izhaja, da mora biti organizacija občinske uprave prilagojena poslanstvu in nalogam lokalne skupnosti ter poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi z namenom, da se zagotovi:

- zakonito, strokovno, racionalno, učinkovito in usklajeno opravljanje nalog občinske uprave ter organov občine,
- smotrna organizacija in vodenje dela v občinski upravi,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev,
- zakonito, pravočasno, učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti udeležencev v postopku ter drugih strank,
- koordinirano izvajanje nalog in učinkovito izvajanje projektnih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,
- učinkovito in usklajeno sodelovanje občinske uprave z ožjimi deli občine,
- učinkovito sodelovanje z občinskimi upravami drugih občin, organi državne uprave ter drugimi organi, organizacijami in institucijami pri reševanju skupnih zadev.

Zakonodaja se je v času od sprejetja odloka iz leta 2011 pa vse do danes, veliko spreminjala. Posledično se spreminjajo tudi naloge v pristojnosti občine, ki so bodisi dodane ali izvzete (npr. zagotavlja mrliško ogledno službo na območju občine). Zaradi omenjenih sprememb je nastala potreba po spremembi organizacije in delovnem področju občinske uprave. Dodaten razlog predstavljajo tudi izsledki nadzora Nadzornega odbora Občine Žalec, ki je pri nadzoru poslovanja Krajevnih skupnosti občine Žalec predlagal okrepljene aktivnosti na strani Občine Žalec v smislu boljšega povezovanja in komuniciranja s krajevnimi skupnostmi. Župan Občine Žalec je po objavi poročila Nadzornega odbora Občine Žalec prejel pobudo svetniške skupine Gibanje Svoboda Občine Žalec, da zagotovi izboljššan pristop pri izvajanju procesov s strani strokovnih služb občine, s ciljem bolj učinkovitega sodelovanja z ožjimi deli občin.

Občina Žalec ima devet krajevnih skupnosti in eno mestno skupnost, ki so pravne osebe javnega prava in opravljajo naloge, ki se nanašajo na njene prebivalce in ki so ji prenesene v izvajanje.

Po trenutno veljavnem odloku Občinsko upravo Občine Žalec sestavlja pet uradov in kabinet, v odloku pa so podrobno opisane tudi naloge posameznega urada.

Skozi leta delovanja občinske uprave so se pokazale potrebe po vsebinskih spremembah opredeljenih nalog uradov zaradi bolj učinkovitega dela in sprememb zakonodaje. Po reorganizaciji bo znotraj Občinske uprave Občine Žalec delovalo šest uradov in kabinet. Novoustanovljen Urad za skupne zadeve bo združeval zaposlene in njihove naloge s področja delovanja ožjih delov občine in občinskih organov, kakor tudi delo glavne pisarne.

Poimenovanja obstoječih uradov smo preimenovali v uporabnikom bolj prijazno in razumljivo poimenovanje. Cilj te spremembe je, da je že iz imena urada širši javnosti bolj razumljivo področje delovanja posameznega urada.

Na podlagi Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žalec mora župan izdati Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi. Zaradi predloga predlagane spremembe Odloka in ker se s 1. 1. 2025 predvideva sprememba plačnega sistema, bo župan moral sprejeti Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki bo skladen s predlagano spremembo odloka in spremembo plačnega sistema v javnem sektorju, za kar bo posledično treba vsem javnim uslužbencem pripraviti nov aneks k pogodbi o zaposlitvi. Temu ustrezno so v predlogu Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žalec zapisane prehodne in končne določbe.

Iz vseh naštetih razlogov je nastala potreba po spremembah in dopolnitvah odloka in posledično po spremembi organizacije in delovnem področju občinske uprave Občine Žalec.

Ocena finančnih posledic

Sprejem predlaganih sprememb in dopolnitev Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žalec ne prinaša finančnih posledic za proračun Občine Žalec.

Na podlagi 49. člena Zakona o lokalni samoupravi Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 11/14 – popr., 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) in 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13 in) je Občinski svet Občine Žalec na svoji _____ redni seji dne _____ 2024 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žalec

1. člen

V Odloku o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žalec (Uradni list RS, št. 81/11) se besedilo 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Naloge občinske uprave se opravljajo v naslednjih notranje - organizacijskih enotah:

1. urad za finance in proračun,
2. urad za pravne in premoženjske zadeve,
3. urad za družbene dejavnosti,
4. urad za komunalne dejavnosti,
5. urad za prostor in gospodarstvo,
6. urad za skupne zadeve,
7. kabinet župana.«

2. člen

Doda se nov 18.a člen, ki se glasi:

»18.a člen

Notranje organizacijske enote na svojih področjih:

- spremljajo zakonodajo in sodelujejo pri pripravi občinskih predpisov,
- opravljajo upravne, strokovne, razvojne in administrativno tehnične naloge,
- spremljajo stanje delovnega področja in predlagajo potrebne aktivnosti in ukrepe,
- v okviru pristojnosti skrbijo za izvrševanje proračuna in izvajajo nadzor nad zakonito in učinkovito porabo proračunskih sredstev,
- pripravljajo programe in letne načrte in skrbijo za njihovo izvrševanje,
- izvajajo notranjo kontrolo in nadzirajo izvajanje nalog,
- izvajajo investicije in investicijsko vzdrževanje,
- sodelujejo pri izvajanju nalog za ožje dele občine in občinske organe,
- sodelujejo v projektih in v projektnih skupinah,
- sodelujejo pri pripravi strateških dokumentov,
- koordinirajo ter usklajujejo delovanje posrednih proračunskih uporabnikov s področja pristojnosti uradov.«

3. člen

Besedilo 20 člena se spremeni tako, da se glasi:

»Kabinet župana:

- opravlja organizacijska in administrativno-tehnična opravila za potrebe župana, podžupanov in direktorja občinske uprave,
- načrtuje in skrbi za odnose z javnostmi,
- organizira in izvaja protokolarne zadeve,

- *opravlja naloge s področja mednarodnega sodelovanja in sodelovanja partnerskih mest.«*

4. člen

Besedilo 22. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Urad za finance in proračun opravlja naloge:

- *koordinacije priprave in postopka sprejemanja proračuna, sprememb proračuna, zaključnega računa občine ter poročanja o realizaciji proračuna,*
- *izvrševanja proračuna skladno s predpisi ter spremljanja in nadzora porabe sredstev pri proračunskih uporabnikih,*
- *vodenja finančnega poslovanja in računovodstva za neposredne proračunske uporabnike občine,*
- *na področju sistema plač in izvajanja obračun plač ter drugih prejemkov,*
- *priprave in vodenja premoženjske bilance občine, vodenja evidence finančnega premoženja in ravnanja s finančnim premoženjem občine,*
- *finančnega pregleda vseh pravnih poslov občine in dajanja strokovnih mnenj,*
- *druge naloge s svojega delovnega področja.«*

5. člen

Besedilo 23. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Urad za pravne in premoženjske zadeve opravlja naloge:

- *s področja pravnih zadev,*
- *v zvezi z zastopanjem občine pred sodišči in drugimi upravnimi organi,*
- *v zvezi s stvarnim premoženjem občine,*
- *v zvezi z javnimi naročili,*
- *v zvezi s kadrovske zadevami,*
- *priprave, pregleda in skladnosti občinskih predpisov z veljavno zakonodajo,*
- *informacijske podpore procesom v občinski upravi,*
- *druge naloge s svojega delovnega področja.«*

6. člen

Besedilo 24. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Urad za družbene dejavnosti opravlja naloge s področij:

- *predšolske vzgoje,*
- *izobraževanja in raziskovalne dejavnosti,*
- *kulture in ohranjanja kulturne dediščine,*
- *športa,*
- *mladine,*
- *socialnega varstva,*
- *zdravstvene dejavnosti na primarni ravni,*
- *delovanja društev, ki izvajajo program na področju družbenih dejavnosti,*
- *drugih nalog s svojega delovnega področja.«*

7. člen

Besedilo 25. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Urad za komunalne dejavnosti opravlja naloge:

- *izvajanja obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb,*
- *vzdrževanja in upravljanja s cestami in javnimi površinami,*
- *s stanovanjskega področja in upravljanja z občinskimi stanovanji,*
- *upravljanja in gospodarjenja z javno komunalno infrastrukturo,*
- *urejanja ter razvoja prometa in trajnostne mobilnosti,*

- *s področja energetike, energetske učinkovitosti in javne razsvetljave,*
- *koordiniranja in izvajanja aktivnosti pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč,*
- *druge naloge s svojega delovnega področja.«*

8. člen

Besedilo 26. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Urad za prostor in gospodarstvo opravlja naloge:

- *prostorskega, urbanističnega in krajinskega načrtovanja,*
- *izvajanja obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb,*
- *priprave prostorskih aktov občine,*
- *izdajanja informacij in mnenj v zvezi z urejanjem prostora,*
- *izvajanja načrtovanja opremljanja zemljišč,*
- *odmere komunalnega prispevka ter obračuna nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,*
- *koordinacije in zagotavljanja varstva okolja in narave,*
- *pospeševanja in ustvarjanja pogojev za razvoj podjetništva, kmetijstva, obrti, trgovine, turizma,*
- *druge naloge s svojega delovnega področja.«*

9. člen

Doda se nov, 26.a člen, ki se glasi:

»26.a člen

Urad za skupne zadeve opravlja naloge:

- *koordinira izvajanje strokovnih in organizacijskih nalog ter zagotavlja pomoč pri oblikovanju in realizaciji programov za ožje dele občine, spremlja izvajanje in predlaga ukrepe,*
- *izvajanja obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb,*
- *poslovanja z dokumentarnim gradivom, naloge vložišča ter naloge glavne pisarne,*
- *organizacije delovanja arhiva,*
- *strokovne in tehnične naloge s področja preventivnega varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,*
- *oblikovanja sistema zaščite in reševanja,*
- *načrtovanja in koordiniranja aktivnosti za občinski svet ter njegova delovna telesa,*
- *za svetniške skupine občinskega sveta in za nadzorni odbor občine,*
- *izvajanja volilnih in referendumskih opravil,*
- *druge naloge s svojega delovnega področja.«*

10. člen

V 27. členu se v drugem odstavku besedilo *»Zavod za kulturo, šport in kulturo«* nadomesti z besedilom *»Zavod za kulturo, šport in turizem«*.

11. člen

V 28. členu se v drugem odstavku beseda *»delavcev«* nadomesti z besedo *»javnim uslužbencem«*.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. člen

Ne glede na določbo 28. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žalec (Uradni list RS, št. 81/11), župan najkasneje do 31. decembra 2024 sprejme Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se prične 1. januarja 2025.

Številka: 007-0012/2024
V Žalcu, 25. septembra 2024

Župan
Občine Žalec
Janko Kos

OPOZORILO: Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

Neuradno prečiščeno besedilo Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žalec obsega:

- Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žalec (Uradni list RS, št. 81/11),
- Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žalec.

ODLOK
o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žalec
(neuradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) S tem odlokom se določajo organizacija in delovno področje občinske uprave občine Žalec (v nadaljevanju: občinska uprava), način vodenja občinske uprave, pristojnosti, pooblastila in odgovornosti ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.
- (2) Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam lokalne skupnosti ter poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi z namenom, da se zagotovi:
 - zakonito, strokovno, racionalno, učinkovito in usklajeno opravljanje nalog občinske uprave ter organov občine,
 - smotrna organizacija in vodenje dela v občinski upravi,
 - usmerjenost občinske uprave k uporabnikom najetih storitev,
 - zakonito, pravočasno, učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti udeležencev v postopku ter drugih strank,
 - koordinirano izvajanje nalog in učinkovito izvajanje projektnih nalog,
 - učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,
 - učinkovito in usklajeno sodelovanje občinske uprave z ožjimi deli občine,
 - učinkovito sodelovanje z občinskimi upravami drugih občin, organi državne uprave ter drugimi organi, organizacijami in institucijami pri reševanju skupnih zadev,
- (3) Moška spolna slovnična oblika, uporabljena v tem odloku, se uporablja kot nevtralna za ženske in moške.

2. člen

- (1) Občina v okviru ustave in zakonov ter podzakonskih aktov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in opravlja naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni.
- (2) Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge, naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, določenih z zakoni in podzakonskimi akti, s Statutom Občine Žalec, z drugimi občinskimi akti ter s tem odlokom.
- (3) Pri svojem delu mora ravnati nepristransko.

3. člen

- (1) Delo občinske uprave je javno.
- (2) Javnost dela občinske uprave se uresničuje:
 - z objavljanjem splošnih aktov,
 - z uradnimi sporočili za javnost,

- s posredovanjem informacij javnega značaja,
 - z udeležbo na konferencah, okroglih mizah in drugih oblikah sodelovanja,
 - s predstavitvijo dela občinske uprave in posameznih projektov na svetovnem spletu in v drugih medijih,
 - na drug ustrezen način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.
- (3) Župan in direktor občinske uprave obveščata javnost o delu občinske uprave. Podžupani ter javni uslužbenci obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja po predhodnem pooblastilu župana.

4. člen

- (1) Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.
- (2) Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.

5. člen

- (1) Občinska uprava v okviru delovnih področij opravlja naloge:
- iz izvirne pristojnosti občine,
 - na podlagi predhodnega soglasja občine tudi posamezne naloge iz prenesene pristojnosti države, če država za to zagotovi ustrezna sredstva.
- (2) Če se občine povežejo in ustanovijo skupen organ občinske uprave, lahko občinska uprava svoje naloge izvaja v skupnem organu občinske uprave.
- (3) Dvoje ali več občin lahko zaradi gospodarnejšega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupni javni zavod ali javno podjetje. Za opravljanje ustanoviteljskih pravic ter za usklajevanje odločitev v zvezi z zagotavljanjem javnih služb ustanovijo občinski sveti skupni organ, ki ga sestavljajo župani, strokovne naloge za skupni organ opravlja občinska uprava občine, v kateri je njegov sedež.
- (4) Občina lahko, na podlagi občinskega predpisa, za izvajanje posameznih upravnih nalog iz izvirne pristojnosti občinske uprave podeli javno pooblastilo javnemu podjetju, javnemu zavodu, javni agenciji, javnemu skladu, drugi pravni osebi ali posamezniku, če se s tem omogoči učinkovitejše in smotrnejše opravljanje nalog občinske uprave, zlasti če se v celoti ali pretežno financirajo s plačili uporabnikov. Če občinski predpis dopušča, da za pridobitev javnega pooblastila kandidira več pravnih oseb ali posameznikov, se izbira opravi z javnim natečajem.
- (5) Pri izvajanju javnega pooblastila imajo izvajalci pravice in dolžnosti občinske uprave.

II. VODENJE OBČINSKE UPRAVE, NAČIN DELA, ODGOVORNOSTI TER POOBLASTILA

6. člen

- (1) Župan predstavlja in zastopa občino in občinski svet ter usmerja in nadzira občinsko upravo. Župan je predstojnik občinske uprave.
- (2) Delo občinske uprave vodi direktor občinske uprave. Direktor občinske uprave je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.

7. člen

- (1) Občina s posamičnimi akti odloča o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.
- (2) O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.
- (3) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če ni z zakonom drugače določeno.

- (4) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene pristojnosti, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.
- (5) Uradne osebe, ki izpolnjujejo s predpisi določene pogoje, lahko za vodenje ali odločanje v upravnem postopku na prvi stopnji pooblasti direktor občinske uprave, za vodenje postopka na drugi stopnji pa župan.
- (6) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občine odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

8. člen

- (1) Uradna oseba, ki vodi postopek ali je pooblaščen za odločanje v postopku, mora ves čas trajanja postopka po uradni dolžnosti paziti, da ne obstajajo okoliščine, ki bi povzročile dvom v objektivnost oziroma nepristranskost uradne osebe. Uradna oseba mora v primeru obstoja izločitvenega razloga postopati skladno z zakonom.
- (2) O izločitvi uradnih oseb odloči direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči. O izločitvi uradnih oseb nosilca javnega pooblastila odloči župan. O izločitvi direktorja ali župana odloča občinski svet, ki o zadevi v primeru izločitve tudi odloči.

9. člen

- (1) Župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave odloča o sklenitvi delovnih razmerij v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv na podlagi akta, ki ureja sistemizacijo delovnih mest in kadrovskega načrta občinske uprave ter izdaja za izvrševanje tega namena potrebne odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja javnih uslužbencev občinske uprave.
- (2) V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in na strokovno tehničnih delovnih mestih.
- (3) Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski ali medobčinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi v skladu z zakonom, s katerim je urejen inšpekcijski nadzor.

10. člen

- (1) Direktorja občinske uprave imenuje in razrešuje župan. Mandat direktorja traja 5 let in je po prenehanju mandata skladno z zakonom lahko ponovno imenovan. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.
- (2) Direktor občinske uprave:
 - vodi in usklajuje delo občinske uprave,
 - skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
 - izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ter pooblašča v skladu z zakonom javne uslužbenke občinske uprave za opravljanje posameznih dejanj v upravnem postopku oziroma za odločanje v upravnem postopku na prvi stopnji,
 - opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektnih timih,
 - opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi in institucijami,
 - predlaga županu v sprejem določenih odločitev na predlog občinske uprave,
 - opravlja druge naloge, določene s predpisi, ter po nalogu in pooblastilu župana.
- (3) Direktor občinske uprave lahko na podlagi pooblastila župana:
 - odloča v postopkih, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti v zvezi z delovnimi razmerji zaposlenih v občinski upravi,
 - imenuje projektne time za vodenje posameznih projektov,
 - izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranjega nadzora.

11. člen

- (1) Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev z različnih področij dela občinske uprave, ter za izvedbo najzahtevnejših projektov, ki po svoji naravi zahtevajo sodelovanje strokovnih, znanstvenih in drugih organizacij oziroma zunanjih sodelavcev, se oblikujejo projektni timi ali druge oblike sodelovanja (v nadaljevanju: projektni tim). Projektni tim se določi za čas trajanja projekta.
- (2) Projektni tim ustanovi župan ali po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave. Z aktom o ustanovitvi projektnega tima se določijo sestava in vodja projektnega tima, naloge, odgovornosti in pristojnosti, roki izvedbe, potrebna sredstva in drugi pogoji za delo.

12. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami ali pa glede na njihovo naravo to ni smotno, lahko župan pooblasti oziroma sklene pogodbo z zunanjimi izvajalci, ki izpolnjujejo strokovne in druge z zakonom predpisane pogoje. V pooblastilu oziroma pogodbi se določijo sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, potrebna sredstva in drugi pogoji za delo.

13. člen

- (1) Za usklajevanje dela občinskega sveta, občinske uprave in drugih organov občine lahko župan sklicuje kolegij, ki ga sestavljajo podžupani in direktor občinske uprave. Župan lahko v delo kolegija vključi tudi druge osebe.
- (2) Kolegij obravnava načelna, strokovna, organizacijska in druga vprašanja, ki so skupnega pomena, obravnava gradiva za seje občinskega sveta ter po potrebi sprejme odločitve o teh zadevah.
- (3) Kolegij župana je organ posvetovalne narave.
- (4) Spremljanje izvajanja projektov se izvaja na projektnih kolegijih, če se o napredovanju projekta ne poroča neposredno na kolegiju župana. Na kolegijih vodje projektov ter po potrebi drugi člani projektnih timov predstavijo potek in stanje posameznega projekta.

14. člen

- (1) Direktor občinske uprave lahko kot posvetovalno telo za usklajevanje dela občinske uprave sklicuje kolegij občinske uprave, ki zlasti:
 - obravnava vprašanja organizacije dela in učinkovitosti poslovanja ter usklajuje delo občinske uprave,
 - obravnava, usklajuje in sprejema izhodišča za pripravo programov dela občinske uprave,
 - obravnava vprašanja z delovnega področja organov občinske uprave,
 - obravnava delovne osnutke splošnih aktov, ki jih sprejema občinski svet, ter predlaga spremembe in dopolnitve splošnih aktov,
 - oblikuje in sprejema strokovna mnenja o vprašanjih, ki mu jih posredujejo župan, direktor občinske uprave, občinski svet ali drugi organi občine,
 - opravlja druge naloge na predlog župana ali direktorja občinske uprave.
- (2) Na kolegij so lahko poleg vodij po potrebi vabljeni k sodelovanju tudi drugi javni uslužbenci ali zunanji strokovnjaki.

15. člen

- (1) Javni uslužbenec občinske uprave opravlja naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih ima.

- (2) Javni uslužbenec mora svoje naloge opravljati v skladu z načeli zakonitosti, strokovnosti, zaupnosti, častnega ravnanja ter politično nevtralnno in nepristransko, z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanja javnih uslužbencev.
- (3) Javni uslužbenec mora svoje naloge opravljati strokovno, vestno, hitro, nepristransko ter kvalitetno in pri tem upoštevati le javni interes in konkretne okoliščine primera. Pri svojem delu ravna po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposablja ter izpopolnjuje, pri čemer pogoje za strokovno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.
- (4) Javni uslužbenec mora biti lojalen do delodajalca, spoštljiv v odnosih z občani, ki jim služi, v odnosih z nadrejenimi, s sodelavci in podrejenimi. Pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega ali zasebnega prava, upoštevati mora pravice, dolžnosti in ustrezne interese le-teh. Svojo pravico do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.
- (5) Javni uslužbenec je odgovoren, da se izogiba vsakemu nasprotju interesov, bodisi, da je to nasprotje resnično ali možno. Svojega položaja ne sme izkoriščati za svoj zasebni interes. Javni uslužbenec ne sme opravljati funkcij in pridobitne dejavnosti, ki niso združljive z opravljanjem javnih nalog in s pravicami in obveznostmi javnega uslužbenca. Na nasprotje interesov in na nezdružljivost mora javni uslužbenec paziti po uradni dolžnosti.
- (6) Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva, s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatov ob najnižjih stroških.
- (7) Javni uslužbenec mora vselej ravnati tako, da ohranja in krepi zaupanje v javnost in poštenost, nepristranskost in učinkovitost opravljanja javnih nalog. S primernim upoštevanjem pravice do dostopa informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

16. člen

- (1) Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni neposrednemu vodji, direktorju in županu.
- (2) Javni uslužbenci so pri svojem delu dolžni upoštevati veljavno zakonodajo in veljavne interne predpise, ki jih sprejema delodajalec, ter izpolnjevati pogodbene in druge obveznosti iz delovnega razmerja.
- (3) Kršitve obveznosti iz prejšnjega odstavka pomenijo kršitve delovnih obveznosti. Zoper kršitelje bo uveden disciplinski postopek.
- (4) Javni uslužbenci so odškodninsko odgovorni za škodo, ki jo pri delu ali v zvezi z delom naklepno ali iz hude malomarnosti protipravno povzročijo občinski upravi ali tretji osebi.

III. PODROČJA DELA OBČINSKE UPRAVE

17. člen

- (1) Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne, razvojne in druge naloge lokalne samouprave, zlasti pa:
 - odloča o pravicah, obveznostih in pravnih koristih v konkretnih upravnih postopkih s svojega delovnega področja,
 - pripravlja predloge razvojnih ter drugih programov in finančnih načrtov ter skrbi za njihovo izvrševanje,
 - izvršuje proračun,
 - daje navodila posrednim uporabnikom občinskega proračuna za zagotavljanje namenske uporabe proračunskih sredstev ter za gospodarno ravnanje z občinskim premoženjem ter skrbi za njihovo izvrševanje,
 - opravlja nadzor nad izvajanjem dejavnosti, financiranih iz proračuna, in sicer po namenu, obsegu ter dinamiki porabe, ter pripravlja poročila in predloge v zvezi z izvajanjem teh dejavnosti,
 - upravlja s premoženjem občine in opravlja nadzor nad upravljanjem s premoženjem občine, ki je preneseno v upravljanje,

- vodi zbirke informacij javnega značaja,
 - opravlja strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta in njegovih delovnih teles ter drugih organov občine,
 - za organe občine pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov ter druga gradiva ter zagotavlja strokovno pomoč pri izvajanju nalog,
 - opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
 - izvaja nadzor nad poslovanjem institucij, ki jih je ustanovila oziroma soustanovila občina, ter nadzor nad institucijami, katerih dejavnost financira v skladu z zakonom in ustanovitvenim aktom,
 - spremlja zakonodajo ter sodeluje pri pripravi predpisov, spremlja stanje na svojem področju ter predlaga ukrepe,
 - vodi evidence, določene z zakoni ter podzakonskimi akti ter predpisi občine,
 - sodeluje pri delu ožjih delov občine in jim nudi strokovno pomoč,
 - pripravlja gradiva za zastopanje občine pred različnimi organi,
 - sodeluje pri organizaciji prireditev občinskega pomena in pri mednarodnih dogodkih,
 - vodi druge evidence in pripravlja poročila ter druge akte skladno z zakoni in podzakonskimi akti ter predpisi občine,
 - sodeluje v projektih in s drugimi institucijami,
 - opravlja druge naloge, ki ji jih v skladu s predpisi naloži župan ali direktor občinske uprave.
- (2) Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejemata občinski svet in župan. Občinska uprava odgovarja županu za stanje na področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na posameznih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov ter posamičnih nalog, daje pobude in predloge za reševanje zadev na svojih področjih in opravlja druge strokovne zadeve.
- (3) V sporih o pristojnosti med organi občinske uprave odloča župan.

18. člen

Naloge občinske uprave se opravljajo v naslednjih notranje – organizacijskih enotah:

1. urad za finance in proračun,
2. urad za pravne in premoženjske zadeve,
3. urad za družbene dejavnosti,
4. urad za komunalne dejavnosti,
5. urad za prostor in gospodarstvo,
6. urad za skupne zadeve,
7. kabinet župana.

18.a člen

Notranje organizacijske enote na svojih področjih:

- spremljajo zakonodajo in sodelujejo pri pripravi občinskih predpisov,
- opravljajo upravne, strokovne, razvojne in administrativno tehnične naloge,
- spremljajo stanje delovnega področja in predlagajo potrebne aktivnosti in ukrepe,
- v okviru pristojnosti skrbijo za izvrševanje proračuna in izvajajo nadzor nad zakonito in učinkovito porabo proračunskih sredstev,
- pripravljajo programe in letne načrte in skrbijo za njihovo izvrševanje,
- izvajajo notranjo kontrolo in nadzirajo izvajanje nalog,
- izvajajo investicije in investicijsko vzdrževanje,
- sodelujejo pri izvajanju nalog za ožje dele občine in občinske organe,
- sodelujejo v projektih in v projektih skupinah,
- sodelujejo pri pripravi strateških dokumentov,
- koordinirajo ter usklajujejo delovanje posrednih proračunskih uporabnikov s področja pristojnosti uradov,.

19. člen

- (1) Občina lahko z drugimi občinami ustanovi enega ali več organov skupne občinske uprave.
- (2) Izven uradov se za izvajanje nalog notranje revizije lahko ustanovi služba za notranjo revizijo, ki opravlja nadzor finančnega poslovanja in notranjo kontrolo. Služba za notranjo revizijo lahko deluje tudi znotraj skupne občinske uprave.
- (3) Služba za notranjo revizijo lahko na podlagi dogovora izvaja notranje revidiranje tudi za druge proračunske uporabnike, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina. V tem primeru deluje kot skupna služba.
- (4) Javni uslužbenci notranje revizijske službe so za zakonitost in kakovost svoje dela neposredno odgovorni županu.

20. člen

Kabinet župana:

- opravlja organizacijska in administrativno-tehnična opravila za potrebe župana, podžupanov in direktorja občinske uprave,
- načrtuje in skrbi za odnose z javnostmi,
- organizira in izvaja protokolarne zadeve,
- opravlja naloge s področja mednarodnega sodelovanja in sodelovanja partnerskih mest.

21. člen

- (1) Vodje uradov vodijo upravne, strokovne, razvojne in druge zadeve na področjih, za katere je organiziran urad, in odločajo v postopkih skladno s pooblastili in pristojnostmi. Vodje uradov morajo sodelovati pri reševanju skupnih zadev. Vodje so v okviru svojega delovnega področja odgovorni za zakonitost poslovanja in pravilno izvajanje predpisov in nalog, za spremljanje in uveljavljanje sprememb predpisov oziroma nalog lokalne samouprave, za gospodarno ravnanje z občinskim premoženjem ter za zakonito in namensko porabo sredstev. Za svoje delo so odgovorni direktorju občinske uprave in županu.
- (2) Za učinkovitejše izvajanje nalog posameznih delovnih področij občinske uprave se s pravilnikom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest lahko znotraj občinske uprave ustanovijo manjše notranje organizacijske enote.

22. člen

Urad za finance in proračun opravlja naloge:

- koordinacije priprave in postopka sprejemanja proračuna, sprememb proračuna, zaključnega računa občine ter poročanja o realizaciji proračuna,
- izvrševanja proračuna skladno s predpisi ter spremljanja in nadzora porabe sredstev pri proračunskih uporabnikih,
- vodenje finančnega poslovanja in računovodstva za neposredne proračunske uporabnike občine,
- na področju sistema plač in izvajanja obračuna plač ter drugih prejemkov,
- priprave in vodenja premoženjske bilance občine, vodenja evidence finančnega premoženja in ravnanja s finančnim premoženjem občine,
- finančnega pregleda vseh pravnih poslov občine in dajanja strokovnih mnenj,
- druge naloge s svojega delovnega področja.

23. člen

Urad za pravne in premoženjske zadeve opravlja naloge:

- s področja pravnih zadev,
- v zvezi z zastopanjem občine pred sodišči in drugimi upravnimi organi,
- v zvezi s stvarnim premoženjem občine,
- v zvezi z javnimi naročili,

- v zvezi s kadrovskimi zadevami,
- priprave, pregleda in skladnosti občinskih predpisov z veljavno zakonodajo,
- informacijske podpore procesom v občinski upravi,
- druge naloge s svojega delovnega področja.

24. člen

Urad za družbene dejavnosti opravlja naloge s področij:

- predšolske vzgoje,
- izobraževanja in raziskovalne dejavnosti,
- kulture in ohranjanja kulturne dediščine,
- športa,
- mladine,
- socialnega varstva,
- zdravstvene dejavnosti na primarni ravni,
- delovanja društev, ki izvajajo program na področju družbenih dejavnosti,
- druge naloge s svojega delovnega področja.

25. člen

Urad za komunalne dejavnosti opravlja naloge:

- izvajanja obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb,
- vzdrževanja in upravljanja s cestami in javnimi površinami,
- s stanovanjskega področja in upravljanja z občinskimi stanovanji,
- upravljanja in gospodarjenja z javno komunalno infrastrukturo,
- urejanja ter razvoja prometa in trajnostne mobilnosti,
- s področja energetike, energetske učinkovitosti in javne razsvetljave,
- koordiniranja in izvajanja aktivnosti pri odpravljanju posledic naravnih in drugih nesreč,
- druge naloge s svojega delovnega področja.

26. člen

Urad za prostor in gospodarstvo opravlja naloge:

- prostorskega, urbanističnega in krajinskega načrtovanja,
- izvajanja obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb,
- priprave prostorskih aktov občine,
- izdajanja informacij in mnenj v zvezi z urejanjem prostora,
- izvajanja načrtovanja opremljanja zemljišč,
- odmere komunalnega prispevka ter obračuna nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
- koordinacije in zagotavljanja varstva okolja in narave,
- pospeševanja in ustvarjanja pogojev za razvoj podjetništva, kmetijstva, obrti, trgovine, turizma,
- druge naloge s svojega delovnega področja.

26.a člen

Urad za skupne zadeve opravlja naloge:

- koordinira izvajanje strokovnih in organizacijskih nalog ter zagotavlja pomoč pri oblikovanju in realizaciji programov za ožje dele občine, spremlja izvajanje in predlaga ukrepe,
- izvajanja obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb,
- poslovanja z dokumentarnim gradivom, naloge vložišča ter naloge glavne pisarne,
- organizacije delovanja arhiva,
- strokovne in tehnične naloge s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- oblikovanja sistema zaščite in reševanja ter skrbi za njegovo delovanje,
- načrtovanja in koordiniranja aktivnosti za občinski svet ter njegova delovna telesa,
- za svetniške skupine občinskega sveta in za nadzorni odbor občine,

- izvajanja volilnih in referendumskih opravil,
- druge naloge s svojega delovnega področja.«
-

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

- (1) Za del upravnih nalog je Občina Žalec s posebnimi občinskimi predpisi že podelila javna pooblastila in koncesijo.
- (2) Naloge občinskega redarstva, občinske inšpekcije ter prekrškovnega organa se izvajajo v skupnem organu Medobčinski inšpektorat.
- (3) Del nalog s področja negospodarskih javnih služb se izvaja v ZKŠT Zavod za kulturo, šport in turizem Žalec, kar je urejeno s posebnim odlokom.
- (4) Del nalog s področja gospodarstva se izvaja v RAS – Razvojna agencija Savinja Žalec in v ZKŠT Zavod za kulturo, šport in turizem, kar je urejeno s posebnim odlokom in pogodbo.
- (5) Del nalog občinske uprave s področja lokalnih gospodarskih javnih služb se izvaja v JKP Javnem komunalnem podjetju Žalec d.o.o., kar je urejeno s posebnim odlokom.
- (6) S posebnim odlokom je Občinski svet Občine Žalec podelil koncesijo za opravljanje lokalne gospodarske javne službe systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

28. člen

- (1) Občinska uprava mora svojo organizacijo in delo s tem odlokom uskladiti najkasneje v roku 3 mesecev od uveljavitve tega odloka.
- (2) Župan izda najkasneje v roku enega meseca po uveljavitvi tega odloka Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki je podlaga za razporeditev zaposlenih na ustrezna delovna mesta, kar se izvede najkasneje v roku 3 mesecev od uveljavitve tega odloka.
- (3) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha vsem javnim uslužbencem na položajih, katerih delovno področje se s tem odlokom spreminja, dosedanji status in postanejo do ponovne razporeditve skladno z drugim odstavkom tega člena v.d. organizacijskih enot.

29. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žalec št. 01504/00001/2000, objavljen v Uradnem listu RS, št. 43/00.

30. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žalec vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

12. člen

Ne glede na določbo 28. člena Odloka o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Žalec (Uradni list RS, št. 81/11), župan najkasneje do 31. decembra 2024 sprejme Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

13. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se prične 1. januarja 2025.

Številka: 007-0012/2024
Žalec, dne 25. septembra 2024

Župan
Občine Žalec
Janko Kos