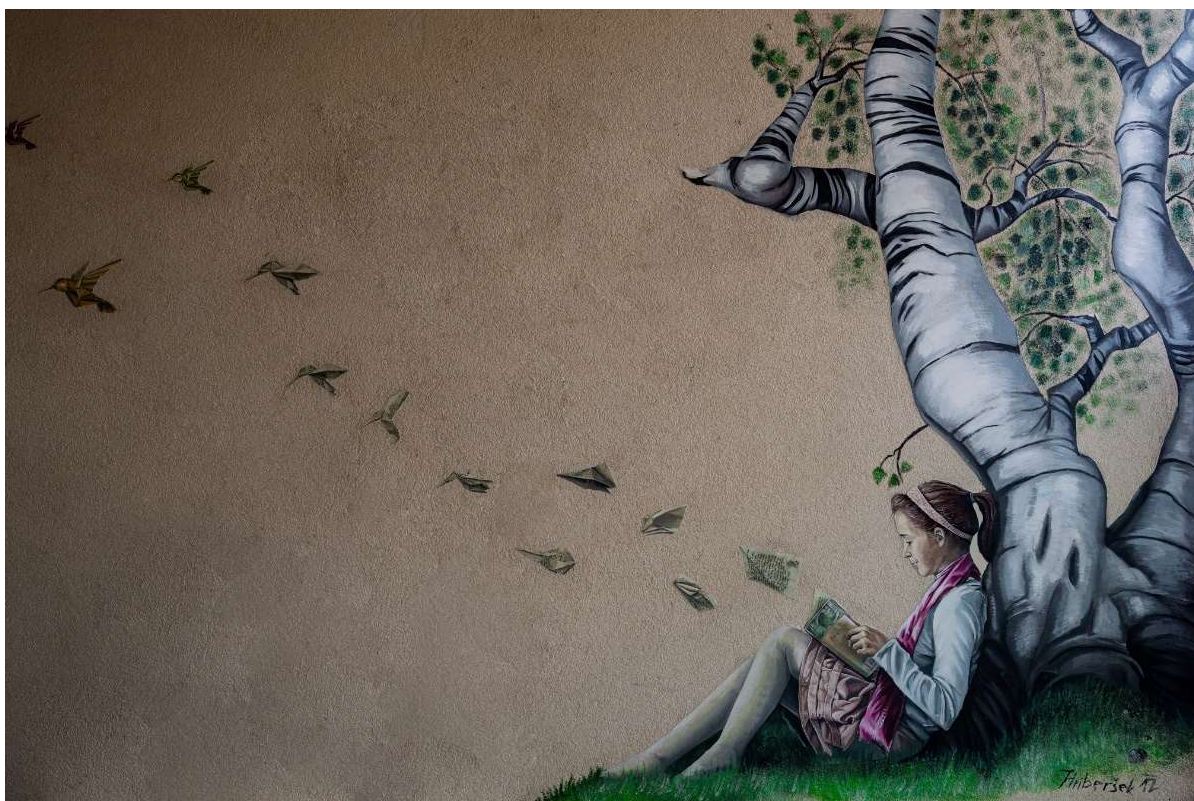




POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2024

Medobčinska splošna knjižnica Žalec
| Aškerčeva 9a, 3310 Žalec | 03 712 12 52 | skzal@zal.sik.si |



UVOD

Bralna pismenost in bralna kultura sta ključna dejavnika človekovega razvoja, njegove ustvarjalnosti in kakovostnega preživljanja prostega časa. Skrb za njun razvoj kot estetske, etične, spoznavne, terapevtske in sprostivne izkušnje je zato ena izmed temeljnih nalog splošnih knjižnic. Bralno kulturo in pismenost podpiramo s široko paleto dejavnosti in storitev, namenjeno vsem ciljnim skupinam uporabnikov, ki zajema predvsem:

- zagotavljanje raznovrstnih bralnih virov glede na interese in starostne oziroma razvojne skupine uporabnikov, tudi za uporabnike s posebnimi potrebami,
- zagotavljanje pomoči pri uporabi knjižničnih storitev in iskanju knjižničnega gradiva ter svetovanje pri izbiri in uporabi gradiva za branje,
- spodbujanje različnih oblik izmenjave bralnih izkušenj,
- seznanjanje s sodobnimi kulturnimi tokovi,
- sodelovanje pri izvajanju bibliosvetovanja (biblioterapije),
- promoviranje pomena branja za razvoj posameznika in družbe,
- spodbujanje medkulturnega dialoga, medgeneracijskega povezovanja in krepitve sodelovalne kulture.

Naša osnovna skrb in temeljno poslanstvo je razvijanje in krepitev bralne pismenosti in bralne kulture, ki sta neločljivo povezani. Bralna kultura pojmuje branje kot vrednoto in poudarja pomen motiviranosti za branje. Vseskozi se trudimo, da kolikor zmoremo, zagotavljamo pogoje za dvig zavesti o pomenu branja ter podpiramo razvoj bralne kulture med mladimi in odraslimi. Še zlasti se trudimo in poudarjamo, kako pomembno je, da se pri otrocih že v zgodnjem obdobju vzpostavijo temelji za bralne navade.

Skozi leta sta se bralna kultura in pomen knjige seveda spreminjala, bralne navade naroda pa veliko govorijo o miselnosti, kulturi in mentaliteti ljudi.

Ugotovitev, ki jo navajam, je sicer iz leta 2019, a me zelo skrbi, saj stanje ni bistveno spremenjeno: »Postajamo družba, ki ne bere knjig. Tisti, ki še berejo, berejo manj kot včasih. Vse več pa berejo v angleščini,« pravi Andrej Blatnik. Število tistih, ki ne kupijo niti ene knjige na leto, se je namreč od leta 2014, ko je bila narejena zadnja tovrstna raziskava, do leta 2019 dvignilo za 4 odstotke (na 53 odstotkov). Za 3 odstotke je v tem času padlo število tistih, ki kupijo 6 do 10 knjig na leto, za 2 odstotka se je povečalo zgolj število kupcev ene ali dveh knjig. Število nebralcev je v zadnjih petih letih za 4 odstotke naraslo, za nekaj odstotkov pa je padlo število bralcev v vseh kategorijah; denimo tistih, ki preberejo več kot 20 knjig na leto, ni več 9 odstotkov, ampak zgolj še 6. »Ena izmed redkih dobrih novic je, da je z 8 na 12 odstotkov naraslo število tistih, ki so se označili kot bralci knjig, le da v zadnjem letu niso nobene prebrali. To pomeni, da so dejansko nebralci, a nočejo izgubiti simbolnega kapitala, ki ga uživa bralec,« je dodal Blatnik.

»Knjiga žal ni čevljev. Menda se v Sloveniji proda pet parov čevljev na prebivalca, a le dve knjigi,« pa ugotavlja Samo Rugelj.

Kot zanimivost navajam tudi podatke, ki se nanašajo na leto 2021:

Splošne knjižnice, ki so organizirane v mrežo 283 krajevnih knjižnic in 13 bibliobusov, so imele skoraj 416.000 vpisanih članov. Od tega je bilo okoli 70 odstotkov odraslih, okoli 30 odstotkov pa je bilo mlajših od 15 let. Izposodili so si 18,7 milijona enot knjižničnega gradiva. V knjižnicah so imeli sedem milijonov obiskov, kar pomeni, da je knjižnico vsak član povprečno obiskal skoraj 18-krat.

V povprečju si je en član v enem letu izposodil 45 knjig oziroma brošur. Ob splošnih knjižnicah je v slovensko mrežo knjižnic povezanih še 923 šolskih, 149 specialnih in 129 visokošolskih knjižnic ter še Narodna in univerzitetna knjižnica (NUK).

»Evropejci smo največji knjižni molji na svetu in vsak dan porabimo vsaj eno uro za branje,« pa so podatke raziskave World Reading Habits in 2021, ki so jo izvedli na spletni strani [gedditnig.com](https://www.gedditnig.com), povzeli pri marketinški agenciji Adrema. Največje število bralcev imajo na Finskem, Poljskem in v Estoniji. Skoraj 17 odstotkov Fincev namreč trdi, da je branje njihova najljubša zabava. Podatkov za Slovenijo raziskava ne razkriva, so pa podatki Javne agencije za knjigo iz leta 2019 pokazali, da vsak dan bere knjige le 9 odstotkov Slovencev in Slovenek.

Imamo pa tudi povsem sveže podatke, ki se nanašajo na analizo bralne kulture v Sloveniji. **Raziskava Knjiga in bralci 7, ki je bila opravljena leta 2024, med drugim sporoča, da le 13 odstotkov bralcev letno prebere več kot 10 knjig v slovenščini.** Povečal se je sicer segment bralcev, ki so v zadnjem letu prebrali eno, dve ali tri knjige. To pa je tudi edini segment, katerega del se je povečal. Upad branosti in bralne pismenosti Slovencev je izrazit. Skrb zbujajoče je, da 42 odstotkov prebivalcev v zadnjem letu ni prebralo niti ene knjige.

Torej nas še vse, ki skrbimo za bralno kulturo v Sloveniji, čaka veliko dela. To nismo le knjižničarji, pač pa so to tudi financerji, odločevalci, torej vsi, ki imajo moč kar koli narediti na tem področju.

Knjižnice že dolgo niso več samo knjižnice, zato sprejemajo mnoge nove funkcije in širijo svoje poslanstvo. Najbolj uspešno in celostno med vsemi kulturnimi institucijami povezujejo fizični in digitalni svet.

V skupnem smislu so knjižnice dinamične in prilagodljive institucije, ki nenehno razvijajo svoje storitve, da ustrezajo potrebam spreminjajoče se družbe.

Splošne knjižnice imajo pomembno vlogo v življenju vseh članov družbe, zato povabilo velja prav za vsakogar. Za tiste, ki delajo šele prve korake na področju branja in pismenosti ter jim knjižničarji posvečajo prav posebno pozornost. Vedoželjnim pomagajo in jih spodbujajo pri ustvarjalnosti, vsem prebivalcem omogočajo uporabo sodobnih tehnologij, pomagajo pri iskanju informacij in virov v strokovni literaturi, omogočajo vseživljenjsko učenje in pridobivanje znanja. Za lokalna okolja raziskujejo in varujejo kulturno dediščino ter spoznavajo prebivalce z različnimi avtorji leposlovnih del, ki jih povabijo medse.

Knjižnice so zaupanja vreden svet v malem, ker hranijo in omogočajo dostop do duha in znanja vsega človeštva. So poslednja oaza človečnosti. Živimo in delamo v času, ko je zaupanje vrednota, ki izginja, knjižnice pa se jo trudijo ohranjati in s tem omogočajo možnosti za prihodnost. Zato je pomembno izbrati knjižnico.

ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE

Strokovno delovanje, status in poslovanje Medobčinske splošne knjižnice Žalec temeljijo na določbah:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec (Ur. l. RS, št. 11/08),
- Zakon o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 87/01 in 96/02 – ZUJIK),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. RS, št. 92/2015),
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07 – UPB in spremembe),
- Zakon o lokalni samoupravi (Ur. l. RS, št. 94/07 – UPB in spremembe),
- Zakon o financiranju občin (Ur. l. RS, št. 32/06 – UPB in spremembe),
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Ur. l. RS, št. 51/06 – UPB in spremembe),
- Zakon o avtorski in sorodnih pravicah (Ur. l. RS, št. 16/07 – UPB in spremembe),
- Zakon o obveznem izvodu publikacij (Ur. l. RS, št. 69/2006 in spremembe),
- Zakon o javnem naročanju (ZJN-2) – UPB (Ur. l. RS, št. 12/13 in spremembe),
- Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Ur. l. RS, št. 28/23),
- Pravilnik o osrednjih območnih knjižnicah (Ur. l. RS, št. 88/2003),
- Pravilnik o načinu določanja skupnih stroškov osrednjih knjižnic, ki zagotavljajo knjižnično dejavnost v več občinah, in stroškov krajevnih knjižnic (Ur. l. RS, št. 19/03),
- Pravilnik o razvidu knjižnic (Ur. l. RS, št. 105/2003),
- Pravilnik o vodenju evidence javnih zavodov na področju kulture (Ur. l. RS, št. 11/03),
- Pravilnik o izdaji dovoljenja za vzajemno katalogizacijo (Ur. l. RS, št. 107/08, 6/11 in spremembe),
- Pravilnik o hranjenju, uporabi in izločanju obveznih izvodov publikacij (Ur. l. RS, št. 90/07),
- Pravilnik o imenovanju v strokovne nazive v knjižnični dejavnosti (Ur. l. RS, št. 9/2009),
- Uredba o metodologiji za določitev osnov za izračun sredstev za izvajanje javne službe na področju kulture (Ur. l. RS, št. 100/03 in spremembe),
- Uredba o osnovnih storitvah knjižnic (Ur. l. RS, št. 29/2003) in
- drugi zakonski akti in predpisi.

Delovanje knjižnice urejajo interni akti:

- Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja Medobčinske splošne knjižnice Žalec,
- Pravilnik o delovnem času v Medobčinski splošni knjižnici Žalec,
- Pravilnik o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec,
- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- Strateški načrt Medobčinske splošne knjižnice Žalec in mnogi drugi.

Poslovno poročilo, ki je del letnega poročila, pripravljam Jolanda Železnik, direktorica, s sodelavci.

V nadaljevanju sledijo splošni podatki o zavodu, pravna ureditev in organiziranost zavoda, kadrovska struktura, poročilo o doseženih ciljih in rezultatih z odmiki od načrta, poročilo o drugih dosežkih pri poslovanju v preučevanem obdobju ter dolgoročni cilji. Zaključujem z razkritji, svojimi ugotovitvami, nekaterimi predlogi za še uspešnejše poslovanje v prihodnje ter nekaterimi kazalniki uspešnosti.

SPLOŠNI PODATKI O ZAVODU

Ustanoviteljstvo

Ustanoviteljice Medobčinske splošne knjižnice Žalec so naslednje občine:

➤ Občina Braslovče	12 %
➤ Občina Polzela	13 %
➤ Občina Prebold	12 %
➤ Občina Tabor	4 %
➤ Občina Vransko	6 %
➤ Občina Žalec	53 %

Z vsemi občinami smo podpisali Pogodbe o zagotavljanju knjižnične dejavnosti kot javne službe v letu 2024, žal ne z vsemi za zneske, ki smo jih načrtovali.

Medobčinska splošna knjižnica Žalec je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod zaporedno številko 1/7500/00.

Sedež knjižnice: Aškerčeva 9a, 3310 Žalec

Matična številka: 1708520

Šifra dejavnosti: 92.511

Davčna številka: 41123506

TRR: 01390-6033657908

Podatki za stik

Telefon: 03 712 12 52

Spletna stran: www.zal.sik.si

Elektronski naslov: skzal@zal.sik.si

Elektronski naslov direktorice: jolanda@zal.sik.si

VODSTVO IN ORGANI KNJIŽNICE

Svet knjižnice sestavlja sedem članov, od tega so štirje člani predstavniki ustanoviteljev, in sicer Vida Štingl in Katja Veligošek sta predstavnici Občine Žalec, Mihael Frankovič in Andreja Goropevšek sta predstavnika občin Braslovče, Polzela, Prebold, Tabor in Vransko, predstavnica Kulturniške zbornice Slovenije je Natalija Starič Žikič, predstavnici delavcev pa sta Valerija Jerman in Nataša Koren. Predsednica sveta je Valerija Jerman, podpredsednik je Mihael Frankovič. V tej sestavi je bil svet imenovan 29. junija 2023 za dobo petih let. V letu 2024 je bilo pet sej, od tega štiri korespondenčne.

Strokovni svet knjižnice sestavljajo: Bojan Uranjek, predsednik, Lea Felicijan, Laura Jelen, Biserka Neuhold Hlastec, Alja Bratuša, Polonca Bajc Napret in Uroš Govek. Člani strokovnega sveta v tej sestavi so bili potrjeni 29. junija 2023. V letu 2024 je bila ena seja.

Knjižnico od 31. 12. 2006 vodim **direktorica** Jolanda Železnik, ki hkrati opravljam funkcijo poslovne in programske direktorice. Predstavljam in zastopam knjižnico neomejeno, organiziram in usklajujem poslovanje knjižnice, določam poslovno politiko in ukrepe za njeno izvajanje, sprejemam druge odločitve, pomembne za uresničevanje smotrov in ciljev knjižnice, ter strokovno vodim knjižnico. Novi, petletni mandat sem začela 31. 12. 2021.

Kolegij direktorja sestavlja skupina ključnih strokovnih sodelavcev. V letu 2024 smo se najpogosteje sestajali ob ponedeljkih ob 12. uri. Obravnavali smo tekoče naloge v zvezi z delom in se medsebojno informirali. Vsi zapisniki kolegija so objavljeni na intranetu in shranjeni v arhivu knjižnice.

Imeli smo tudi tri sestanke vseh zaposlenih in več krajših priložnostnih strokovnih razgovorov. Za obveščanje smo uporabljali tudi dopisovanje prek intraneta in elektronske pošte. Poleg formalnega komuniciranja je bilo precej tudi neformalnega.

ORGANIZIRANOST ZAVODA

Organiziranost knjižnične mreže

Knjižnico sestavljajo naslednje organizacijske enote (vse so vključene v sistem Cobiss):

- ✓ Krajevna knjižnica I Občinska knjižnica Braslovče
- ✓ Krajevna knjižnica I Občinska knjižnica Polzela
- ✓ Krajevna knjižnica I Občinska knjižnica Prebold
- ✓ Krajevna knjižnica II Občinska knjižnica Tabor
- ✓ Krajevna knjižnica I Občinska knjižnica Vransko
- ✓ Osrednja knjižnica Medobčinska splošna knjižnica Žalec
- ✓ Lokacija premične zbirke Griže
- ✓ Lokacija premične zbirke Petrovče
- ✓ Lokacija premične zbirke Ponikva
- ✓ Lokacija premične zbirke Šempeter

V vseh enotah nudimo obiskovalcem podobne storitve: izposojajo knjižničnega gradiva na dom in/ali v čitalnico, medknjižnično izposojajo, prireditve za otroke in odrasle, uporabo svetovnega spleta, uporabo elektronskih baz in še mnoge druge.

V osrednji enoti imamo še domoznanski odderek. V letu 2017 se je razširil v nove prostore, ki smo jih pridobili z dograditvijo Doma II. slovenskega tabora Žalec in preselitvijo dela Zavoda za kulturo, šport in turizem (ZKŠT) Žalec.

Vse naše enote delujejo kot informacijsko, kulturno, sprostitveno, izobraževalno, komunikacijsko in socialno središče lokalne skupnosti. Mreža knjižnic je zasnovana celovito, povezana je z drugimi knjižnicami, predvsem pa z drugimi organizacijami v širši lokalni skupnosti, še zlasti s šolami in kulturnimi ustanovami. Knjižnice so vzpostavile povezave za izmenjavo informacij, idej, storitev in strokovnega znanja. Rezultat je manjše podvajanje storitev, združevanje virov za boljši učinek in izboljšanje vseh storitev v mreži.

Odprtost organizacijskih enot

Odprtost organizacijskih enot prilagajamo potrebam uporabnikov, seveda vedno skladno s soglasji ustanoviteljev in sveta zavoda.

Sicer pa je naša knjižnica ne le knjižnica na dotik, pač pa je tudi virtualna, kar pomeni, da je z določenimi storitvami uporabnikom na voljo 24 ur na dan. Na naši spletni strani www.zal.sik.si si lahko uporabniki podaljšajo izposojni rok gradiva, ga naročijo ali rezervirajo, ponujamo spletni vpis in spletna plačila, od doma pa lahko uporabljajo tudi nekatere elektronske podatkovne zbirke in e-knjige.

V Žalcu smo se uporabnikom približali s paketniki, ki omogočajo dostop do knjig tudi zunaj časa odprtosti.

	Ponedeljek	Torek	Sreda	Četrtek	Petek	Sobota	Skupaj
Braslovče 03 703 84 22	8.00 – 14.00 8.00 – 14.00	12.00 – 19.00 12.00 – 19.00		12.00 – 19.00 12.00 – 19.00	8.00 – 14.00 8.00 – 14.00	8.00 – 12.00 zaprto	30
Polzela 03 703 32 04	12.00 – 19.00 12.00 – 19.00		12.00 – 19.00 12.00 – 19.00	8.00 – 15.00 8.00 – 15.00	8.00 – 15.00 8.00 – 15.00	8.00 – 12.00 zaprto	32
Prebold 03 705 35 40		14.00 – 19.00 14.00 – 19.00	14.00 – 19.00 14.00 – 19.00	8.00 – 15.00 8.00 – 15.00		8.00 – 12.00 8.00 – 12.00	21
Tabor 059 803 004		12.00 – 18.00 12.00 – 18.00				8.00 – 12.00 zaprto	10
Vransko 03 703 12 80		10.00 – 18.00 10.00 – 19.00			10.00 – 18.00 10.00 – 19.00	8.00 – 12.00 Zaprto	20
Žalec 03 712 12 52	8.00 – 19.00 8.00 – 19.00	8.00 – 19.00 8.00 – 19.00	8.00 – 19.00 8.00 – 19.00	8.00 – 19.00 8.00 – 19.00	8.00 – 19.00 8.00 – 19.00	7.00 – 12.00 zaprto	60
Griže 059 936 602			15.00 – 19.00 julij zaprto				4
Petrovče 041 526 407		11.00 – 13.00 julijin avgust zaprto					2
Ponikva 03 777 85 23		7.00 – 8.00 julij in avgust zaprto		7.00 – 8.00 julij in avgust zaprto			2
Šempeter 03 703 20 62			17.00 – 19.00 julij in avgust zaprto				2

Tehnična opremljenost enot

Enota	Fotokopirni stroj	Projektor	Čitalniška mesta	m ²
Braslovče	1	1	30	167,21
Polzela	1	-	20	402
Prebold	1	1	18	287
Tabor	-	-	7	83,4
Vransko	1	1	7	125
Žalec	3	2	29	579
Griže	-	-	3	64
Petrovče	-	-	20	43
Ponikva	-	-	1	36
Šempeter	-	-	6	60
SKUPAJ	7	5	141	1846,61

Računalniška opremljenost enot

Enota	Za uporabnike	Za zaposlene	Skupaj
Braslovče	2	2	4
Polzela	2	2	4
Prebold	2	2	4
Tabor	1	1	2
Vransko	2	1	3
Žalec	4	16	20
Griže	1	1	2
Petrovče	-	1	1
Ponikva	-	1	1
Šempeter	-	1	1
SKUPAJ	15	28	42

KADROVSKA STRUKTURA

Sestav zaposlenih 31. 12. 2024

Jolanda Železnik, direktorica
 Andreja Hutinski, višja knjižničarka
 Karmen Kreže, bibliotekarka VII/2
 Bojan Uranjek, informatik VII/1
 Laura Jelen, bibliotekarka VII/2
 Valerija Jerman, bibliotekarka VII/2
 Katarina Pasarić, strokovna sodelavka V
 Lea Felicijan, bibliotekarka VII/2
 Renata Novak, bibliotekarka VII/2
 Tina Uranko, bibliotekarka VII/I
 Tanja Piliš, knjižničarka
 Nataša Koren, bibliotekarka VII/2
 Tina Štrajher, bibliotekarka VII/1
 Anja Štorek, knjižničarka
 Andrej Perger, bibliotekar VII/1
 Ana Špička, bibliotekarka VII/1
 Mojca Perc Hammoud, bibliotekarka VII/1

Od 17 zaposlenih ima stalno prebivališče v Občini Žalec 9 javnih uslužbencev, v Občini Prebold 1, v Občini Vransko 2, v Mestni občini Celje 2, v Občini Polzela 1, v Občini Braslovče 1 in v Občini Hrastnik 1.

Povprečna starost zaposlenih je 46 let.

Zap. št.	Šifra delovnega mesta	Delovno mesto	Tarifni razred	Sistemizirano	Dejansko št. zap. 31. 12. 2024
1		čistilka II	II	outsourcing	outsourcing
2		računovodja VII/1	VII/1	outsourcing	outsourcing
3	G025011	knjižničar	V	4	2
4	G026023	višji knjižničar	VI	1	1
5	G027004	bibliotekar	VII/1, VII/2	14	11
6	G095071	strokovni delavec V	V	1	1
7	G097028	informatik VII/1	VII/1	1	1
8	B017841	direktor	VII/2	1	1
				22	17

Sistemizirana in zasedena delovna mesta na dan 31. 12. 2024

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe, **ki določa minimalne pogoje**, narekuje, da bi morala imeti Medobčinska splošna knjižnica Žalec **najmanj** 21 zaposlenih, Standardi za splošne knjižnice pa predvidevajo 33 zaposlenih. Nas je bilo 31. 12. 2023 17.

Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe	Standardi za splošne knjižnice
21	33
80,9 %	51,5 %

Odmik od načrta

Z upokojitvijo Irene Verbič in Irene Štusej sta prišli novi sodelavki. Brez napovedi se je upokojil tudi An Poet. Ker zanj nismo načrtovali odpravnine, saj svoje namere ni nikoli izrazil, smo bili od septembra, ko je odšel, do konca leta brez enega sodelavca, saj ga nismo mogli zaposliti, ker smo morali plačati odpravnino Anu Poetu.

Še vedno smo precej kadrovsko podhranjeni. Pogosto dosežemo kritično točko, ko še komaj lahko pokrivamo čas odprtosti v vseh enotah.

Dva sodelavca opravljata strokovni izpit, zato sta veliko odsotna.

Leta 2024 je bilo 968 ur boleznin in nege, kar je sicer 1717 ur manj, kot leta 2023, a še vedno je to skoraj polovico zaposlenega (en zaposlen opravi letno 2088 ur.)

POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

V nadaljevanju navajam primerjavo doseženih ciljev in rezultatov glede na načrte, ki so bili opredeljeni v vsebinskem načrtu za leto 2024, ki sem ga pripravila direktorica Jolanda Železnik s sodelavci ter ga je obravnaval in sprejel svet zavoda. Usklajen s proračuni občin je bil potrjen na seji sveta 7. marca 2024.

FINANČNA KONSTRUKCIJA

Izkaz prihodkov in odhodkov od 1. 1. do 31. 12. 2024 izkazuje v javnem zavodu Medobčinska splošna knjižnica Žalec **presežek prihodkov nad odhodki v znesku 1.887,77 €**. Vseh prihodkov je bilo 872.136,98 €, odhodkov pa 870.249,21 €. Lastnih prihodkov je bilo 61.027,14 €, kar je skoraj 7 % vseh prihodkov. Več podrobnosti v računovodskem poročilu, ki ga je pripravila računovodkinja Bina Lokar in je sestavni del letnega poročila.

Pregled poslovanja po občinah – izkaz prihodkov in odhodkov od 1. 1. do 31. 12. 2024:

Občina Braslovče	-985,43 €
Občina Polzela	-2.655,44 €
Občina Prebold	-785,81 €
Občina Tabor	+3.800,95 €
Občina Vransko	+3.917,45 €
Občina Žalec	-1.403,95 €

Odmik od načrta

Zelo smo zadovoljni z rezultatom v tekočem letu, ki je pozitiven vsa leta vseh mojih mandatov, torej že od leta 2006.

Zavod izkazuje 48.788,18 € presežka (skupni izid, upoštevajoč prenos rezultata preteklih let).

IZOBRAŽEVANJE

Knjižničarski delavci se moramo stalno izobraževati in slediti novostim tako s področja bibliotekarstva kot tudi drugih strokovnih področij.

Če želimo zaposleni prepoznati, slediti in zadovoljevati potrebe in želje uporabnikov ter lokalne skupnosti, se moramo redno vključevati v procese izobraževanja in usposabljanja. Tako bomo lahko prispevali k uspešnemu razvoju knjižnice, njenih storitev in dejavnosti, krepili bralno kulturo, informacijsko in funkcionalno pismenost ter spodbujali vseživljenjsko učenje. Le z ustreznim znanjem, ki ga moramo nenehno nadgrajevati, lahko kakovostno in učinkovito služimo širšemu krogu (potencialnih) uporabnikov. Knjižničarji Medobčinske splošne knjižnice Žalec želimo biti prepoznavni po strokovnosti, znanju in delovni vnemi, zato se udeležujemo raznovrstnih izobraževanj, kot tudi samoizobraževanj.

NASLOV IZOBRAŽEVANJA	DATUM	ŠTEVILO OSEB
ŠPIK B, Izpopolnjevanje iz bibliotekarstva	20. 1.-13. 4. 2024	1
ŠPIK B, Izpopolnjevanje iz bibliotekarstva	11. 10.-21. 12. 2024	2
Strokovno usposabljanje uslužbencev javnopravnih oseb, ki delajo z dokumentarnim gradivom	15. 2. 2024	1
Izkušnje s prijavo in izvajanjem ERASMUS+	16. 2. 2024	2
Tečaj za pripravo na splošni del bibliotekarskega izpita	14. 3. 2024	1
Kažipoti komuniciranja v knjižnicah	14. 3. 2024	1
Priprava pisnih objav	21. 3. 2024	1
Urejene in zakonite kadrovske evidence in presonalne mape	21. 3. 2024	1
Stripi in risoromani	17. 4. 2024	1
Kadrovski zajtrk, predstavitev delovanja podjetja Franklin Covey	23. 4. 2024	2
Varstvo pri delu in požarna varnost	15. 5. in 22. 5. 2024	17
Animacija in interaktivne vsebine za otroke	16. 5. 2024	3
Kongres ADMA	23.-25. 5. 2024	1
Oblikovna urejenost in obveznost pravilne uporabe zastav v občinah Slovenije	12. 6. 2024	1
COBISS ELA	7. 6. 2024	4
Strokovna sreda: Sveža bera zlatih hrušk	11. 9. 2024	1
Kongres ZBDS: Novi horizonti	18.-20. 9. 2024	2
1. bralna čajanka	19. 9. 2024	1
Raziskovanje in uporaba arhivov podatkov	24. 9. 2024	1
Strokovna sreda: Predstavitev nacionalnega projekta JAK Rastem s knjigo za OŠ in SŠ	9. 10. 2024	1
Gibalno ovirani in knjižnice	16. 10. 2024	1
2. bralna čajanka	17. 10. 2024	1
Domfest 2024	25. 10. 2024	1

Hibridno poslovanje organov javne uprave in hramba dokumentarnega in arhiviranega v stalni zbirki gradiva	7. 11. 2024	1
3. bralna čajanka	14. 11. 2024	1
Dan splošnih knjižnic	20. 11. 2024	1
Elektronsko arhiviranje računovodsko davčne dokumentacije	21. 11. 2024	1
Prenova plačnega sistema	27. 11. 2024	1
Komunikacija in poslovni bonton	5. 12. 2024	5
4. bralna čajanka	12. 12. 2024	1

V letu 2024 smo se knjižničarji Medobčinske splošne knjižnice Žalec udeležili 30 izobraževanj, v proces izobraževanja je bilo vključenih 59 oseb, kar pomeni 3,5 izobraževanj na zaposlenega.

KNJIŽNIČNO GRADIVO (Priprava statističnih podatkov: Laura Jelen)

Gradivo v naši knjižnici je urejeno po sistemu UDK – univerzalna decimalna klasifikacija, ki razvršča znanje v deset glavnih skupin, označenih s števili od 0 do 9 (razen 4). Znotraj UDK je gradivo urejeno po abecedi avtorjev. Vse gradivo je v prostem pristopu (nobena enota nima skladišča), gradivo za otroke in mladino je postavljeno ločeno od gradiva za odrasle in je urejeno po starostnih stopnjah. Strokovno gradivo je barvno označeno, kar omogoča večjo preglednost in lažjo najdljivost.

Občina	Za knjižnično gradivo v letu 2024	EUR na prebivalca	Ostanek iz leta 2023	Prenos v leto 2025
Braslovče	15.000	2,54	1.406,21	709,72
Polzela	20.000	3,15	2.044,96	1.369,83
Prebold	14.000	2,73	1.307,21	706,78
Tabor	4.500	2,48	1.337,41	508,99
Vransko	12.000	4,48	1.236,59	484,05
Žalec	40.000	1,86	3.284,68	4.719,89
občine SKUPAJ	106.000	2,45	10.617,06	8.499,26

V letu 2024 smo nabavili za 157.378,78 € knjižničnega gradiva. 49.761 € je delež Ministrstva za kulturo RS, delež občin ustanoviteljic pa znaša 106.000 €. Ostanek iz leta 2023 je znašal 10.617,06 €, v leto 2025 smo prenesli 8.499,26 € (za nemoteno nabavo v prvih mesecih).

Tudi v letu 2024 je bil osnovni vir pridobivanja in dopolnjevanja knjižnične zbirke nakup gradiva. Kot nakup smo obdelali 6895 enot knjižničnega gradiva.

Pri nakupu smo poskušali slediti strokovnim priporočilom, ki pravijo, da je pri nabavi knjižničnega gradiva treba nabaviti 50 % stroke in 50 % leposlovja, znotraj tega 30 % za mladino in otroke. Razmerje prirasta (nakup) je: 45,6% – otroci in mladina, 54,4% – odrasli ter 34,8% stroka in 65,2% leposlovje. Ves čas smo upoštevali tudi potrebe in želje uporabnikov.

Z dobavitelji se nam je uspelo dogovoriti za dobre nakupne pogoje.

Pri nabavi gradiva moramo upoštevati tudi prostorske pogoje, tako v Žalcu zelo malo nabavljamo DVD-je, ker nimamo primernih prostorov za hrambo. Velika prostorska stiska je tudi v nekaterih izposojevališčih, še zlasti v Petrovčah. Tako so uporabniki prikrajšani za raznovrstno gradivo, ki bi ga lahko uporabljali, če bi bili knjižnični pogoji ustrežnejši.

Nabavo knjižničnega gradiva smo izvajali skladno z Letnim načrtom nakupa knjižničnega gradiva za leto 2024 in Dokumentom o nabavni politiki. Naša nabavna politika je transparentna z vidika uporabnikov, stroke in financerjev.

Knjižnica pridobiva gradivo tudi z darovi, zamenjavo in tako imenovanim starim fondom. Tako je za nakupom je največji delež darov. Darovi prihajajo v knjižnico od organizacij, avtorjev, založb, predvsem pa od zasebnikov. Z zameno se nadomesti gradivo, ki ga bralci poškodujejo ali uničijo.

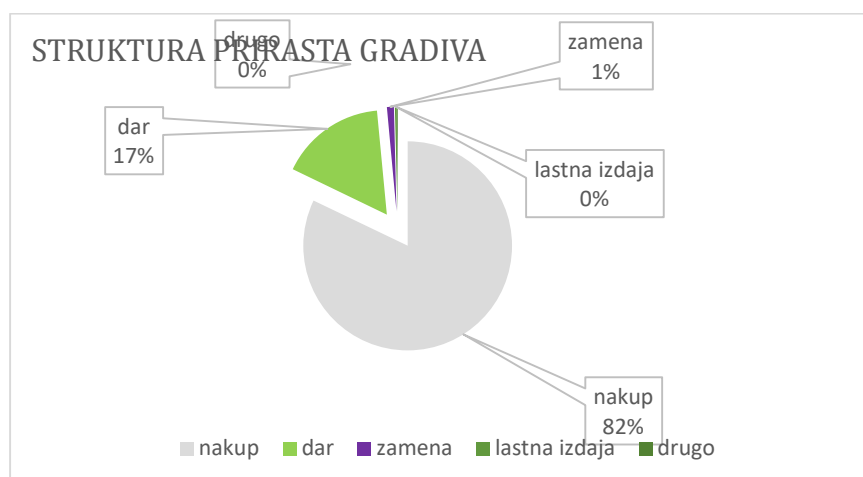
Predlani smo prekinili sodelovanje s ponudnikom e-knjig Biblos, kot je to storila večina knjižnic v Sloveniji, in se pridružili novi platformi za izposajo e-knjig Cobiss Ela. Cobiss Ela je nacionalna platforma za izposajo elektronskih knjig, nastala na pobudo Združenja splošnih knjižnic in v sodelovanju z Institutom informacijskih znanosti Maribor (IZUM), ki je platformo razvil. V Platformo COBISS Ela so vključene vse slovenske splošne knjižnice, Narodna in univerzitetna knjižnica Ljubljana, Univerzitetna knjižnica Maribor, tri zamejske knjižnice ter številni slovenski založniki. Izposoja je mogoča prek knjižničnega sistema COBISS in je za člane knjižnic brezplačna. V letu 2024 je bi na voljo za izposajo nekaj več kot 2000 e-knjig.

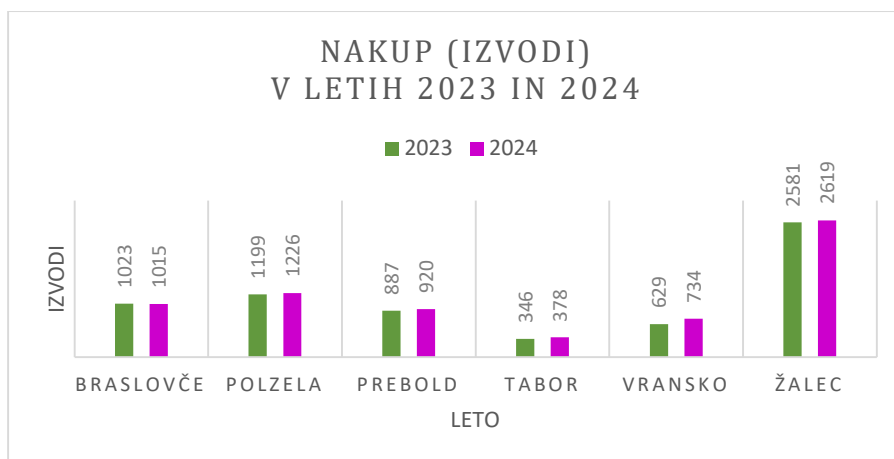
Tudi v letu 2024 smo v okviru osnovnega paketa kupili 108 licenc na portalu Audibook (zvočne knjige v slovenskem jeziku) in jih konec leta skupno ponujali že 499.

Uporabnikom smo omogočali tudi dostop do e-virov: Pressreader, E-bonitete, EBSCOHost, Tax-Fin-Lex ... Statistika uporabe e-podatkovnih baz je priloga tega poslovnega poročila.

	Nakup 2023	Nakup 2024	Dar 2023	Dar 2024	Zamena 2023	Zamena 2024	Lastn. izdaja 2023	Lastna izdaja 2024	Drugo 2023	Drugo 2024	Skupaj 2023	Skupaj 2024
Braslovče	1023	1015	260	383	16	16	4	2	/	/	1303	1416
Polzela	1199	1226	84	96	12	5	4	2	/	1	1299	1330
Prebold	887	920	105	59	12	8	4	2	/	/	1008	989
Tabor	346	378	112	127	2	5	4	2	/	/	464	512
Vransko	629	734	279	148	9	10	4	2	/	/	921	894
Žalec	2581	2619	1037	509	49	46	15	6	1	8	3683	3188
Griže	3	1	6	11	0	1	4	2	/	/	13	15
Petrovče	1	/	14	5	0	/	3	2	/	/	18	7
Ponikva	2	1	2	12	0	2	3	2	/	/	7	17
Šempeter	14	1	5	26	0	/	3	2	/	/	22	29
Skupaj - izv.	6685	6895	1904	1376	100	93	48	24	1	9	8738	8397
Skupaj - nasl.	2555	2510	1435	1144	100	93	4	2	1	8	4042	3700
MK izv.	2196	2092										
MK nasl.	1060	940										

Struktura prirasta knjižničnega gradiva v letu 2024 po enotah in primerjava z letom 2023





Vrsta nakupa gradiva	Znesek	Povprečna cena
Knjižno gradivo: 6870 izvodov	145.588,77	21,5
Serijske publikacije: 166 izvodov	9.704,38	58,5
Ela: 458 izposoj	292,97	0,65
Audibook: 104 licenc	1.792,66	17,23
Skupaj	157.378,78	22,0

Razdelitev porabljenih sredstev za nakup knjižničnega gradiva v letu 2024 in povprečna cena

V letu 2024 smo odpisali 7642 enot gradiva. Knjižnica izloča in odpisuje: poškodovano, umazano, nepopolno gradivo, katerega deli so uničeni, odvečne izvode, po katerih ni več povpraševanja, zastarelo gradivo in starejše izdaje, ki se lahko nadomestijo z novejšimi.

Metodologija izračuna vrednosti odpisanega gradiva za leto 2024:

- odpisano gradivo, ki je staro 1–3 leta, vrednotimo 80 % povprečne vrednosti za posamezno vrsto gradiva v letu 2024 (17,2 €);
- odpisano gradivo, ki je staro 4–9 let, vrednotimo 10 % povprečne vrednosti za posamezno vrsto gradiva v letu 2024 (2,15 €);
- odpisano gradivo, ki je staro več kot 10 let, vrednotimo 2 % povprečne vrednosti za posamezno vrsto gradiva v letu 2024 (0,43 €).

0–3 let	Vrednost	4–9 let	Vrednost	10 in več let	Vrednost
360	6.192,00	1213	2.607,95	6069	2.609,67

	Enot	Vrednost v €
Odpis 2024	7642	11.409,62

	Odpis 2015	Odpis 2016	Odpis 2017	Odpis 2018	Odpis 2019	Odpis 2020	Odpis 2021	Odpis 2022	Odpis 2023	Odpis 2024
Braslovče	131	231	98	144	328	151	367	318	464	1005
Polzela	23	37	199	350	441	134	96	397	371	551
Prebold	113	68	450	271	646	185	137	98	418	815
Tabor	2	53	101	28	53	14	54	119	300	26
Vransko	34	46	271	173	483	220	118	325	218	622
Žalec	676	1537	3077	3443	1634	579	1090	1992	2695	4135
Griže	2	20	17	74	265	7	359	260	3	50
Liboje	0	2	1	67	7	8	0	3	1400	265
Petrovče	0	2	32	16	18	3	2	929	0	41
Ponikva	9	52	49	26	27	4	1	1	3	102
Šempeter	0	60	3908		0	90	0		11	25
Premična	3	2	5	11	6	12	11	1	6	5
SKUPAJ	993	2110	8208	4603	3908	1407	2235	4443	5889	7642

Primerjava odpisa gradiva 2015–2024 (2019 in 2024 je bila opravljena inventura knjižničnega gradiva)

	Prirast 2015	Prirast 2016	Prirast 2017	Prirast 2018	Prirast 2019	Prirast 2020	Prirast 2021	Prirast 2022	Prirast 2023	Prirast 2024	Stanje 31. 12. 2024
Braslovče	864	951	1125	1100	919	1027	1065	1276	1303	1416	23190
Polzela	710	757	1048	1165	832	744	918	1205	1299	1330	24897
Prebold	737	702	731	884	1016	844	1145	1058	1008	989	22944
Tabor	309	473	355	441	403	368	526	440	464	512	9832
Vransko	862	859	846	909	705	610	769	878	921	894	20257
Žalec	2842	2399	3405	4056	3416	2438	2884	3030	3683	3188	99724
Griže	61	61	104	115	135	46	78	54	13	15	8577
Liboje	30	33	30	28	24	16	8	6	0	0	0
Petrovče	94	38	114	51	34	25	39	127	18	17	2273
Ponikva	127	88	69	83	66	23	50	17	7	29	3866
Šempeter	32	26	29	34	57	17	8	10	22	0	1056
Premična	99	51	135	77	80	63			0	8397	0
SKUPAJ	6767	6438	7991	8943	7687	6211	7490	8101	8738	3700	216616

Primerjava prirasta (nakup, dar, zamena, stari fond, drugo) knjižničnega gradiva 2015–2024

V letu 2024 smo opravili inventuro knjižničnega gradiva, kar je za knjižnico z desetimi enotami velik zalogaj.

Izposojevališče Petrovče je edino v vsej mreži, kjer v enem prostoru poleg knjižnične dejavnosti potekajo še nekatere druge in kjer ima ključ od prostora s knjigami in drugim gradivom več uporabnikov prostora, zato ne moremo prevzeti odgovornosti za knjige, čeprav so te naše osnovno sredstvo. Tudi v Šempetru in na Ponikvi ni idealno, saj sta združeni šolska in splošna knjižnica.

Odmiki od načrta

Da bi dosegli nakup 250 izvodov/1000 prebivalcev, bi potrebovali 271.537 €, kar pomeni, da kriterija ne dosegamo, na kar pa nimamo vpliva. Kot je razvidno, dobimo za nakup knjižničnega gradiva veliko manj, kot načrtujemo.

UPORABNIKI

Statistika potrjuje, da so uporabniki z nami in našimi storitvami zadovoljni.

Da bi bili bralcem čim bolj prijazni, jim dajemo možnost, da s pisno utemeljitvijo zaprosijo za znižanje zamudnine. Te vloge obravnavamo skladno s Pravilnikom o obravnavi vlog za znižanje zamudnine. V letu 2024 smo prejeli in obravnavali 56 vlog, kar je 3 več kot leto prej.

Da bi občanom omogočili dostop do gradiva, smo tudi v letu 2024 poskrbeli za možnost spletnega vpisa, kar je bila novost v letu 2020. Uvedli smo tudi spletna plačila.

Bralcem smo se približali tudi z uvedbo paketnikov. Za zdaj v Občinski knjižnici Žalec, v naslednjih letih jih načrtujemo tudi po drugih enotah.

V Občinski knjižnici Braslovče smo vse gradivo opremili z RFID-nalepkami, kupili smo tudi RFID-vrata.

Zelo skrbimo tudi za uporabnike s posebnimi potrebami in zanje naredimo, kar je v naši moči v danih razmerah. Občinska knjižnica Žalec ima na parkirišču štiri parkirna mesta za invalide. Pred glavnim vhodom v knjižnico je klančina. Parkirna mesta in klančine imajo tudi druge občinske knjižnice, ki delujejo v sklopu Medobčinske splošne knjižnice Žalec, Občinska knjižnica Prebold ima še dvigalo za uporabnike.

Invalidom z več kot 80-odstotno invalidnostjo omogočamo brezplačno članstvo. Od leta 1984 omogočamo pogodbeno delo invalidki, ki prihaja dvakrat na teden po dve uri. Ureja časopise, članke in drugo lažjo korespondenco.

Za slabovidne nabavni oddelek sledi ponudbi na tržišču, kar pomeni večji format, večje črke tiska in večji razmik med vrsticami. Ponujamo povečevalo za branje v čitalnici. Za uporabnike z disleksijo ponujamo knjige s prilagojenim tiskom. Uporabnikom, ki slabše slišijo oz. nosijo slušni aparat, omogočamo nemoteno poslušanje na prireditvah, in sicer z indukcijsko zanko.

V naši zbirki so, kot je bilo že prej omenjeno, tudi zvočne in e-knjige v slovenskem jeziku.

Zaposlene v Medobčinski splošni knjižnici Žalec v »običajnih razmerah« enkrat na mesec odhajamo na bralne urice v domove za starejše, in sicer na Polzelo in Vransko. Stanovalci poslušajo leposlovno ali strokovno besedilo oz. predstavitev knjige, nato se o tem pogovarjamo. Vsakič jim prinesemo nekaj knjig za mesečno branje.

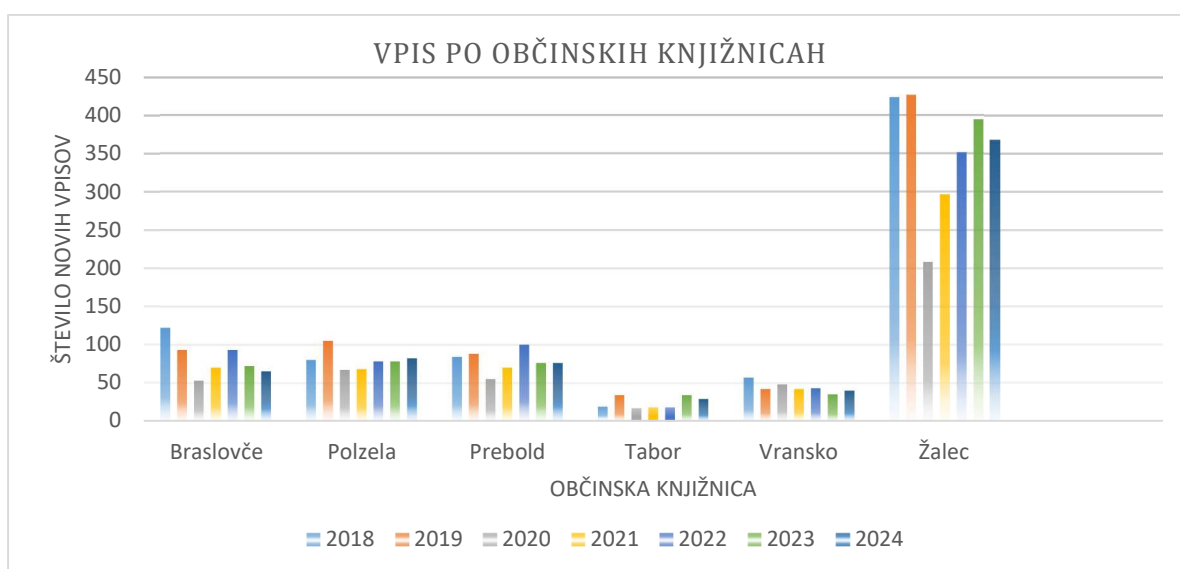
Enkrat na mesec odhajamo tudi v Dom Nine Pokorn Grmovje, VDC Saša in v Varstveno-delovni center Muc v Braslovčah, kjer skrbimo za odrasle osebe s posebnimi potrebami, ki na bralnih uricah poslušajo teme o slovenskih običajih in navadah, letnih časih, praznikih in podobno. Posebno radi poslušajo vsebine slovenskega leposlovja.

Od oktobra 2017 poteka v Občinski knjižnici Žalec posebna bralna značka, in sicer za varovance Sožitja Žalec, društva za pomoč osebam z motnjami v duševnem razvoju. Skupina enkrat na mesec posluša eno ljudsko in eno avtorsko zgodnico, nato se o tem pogovarjajo. K naslednjemu srečanju varovanci prinesejo izdelke na temo pravljic prejšnjega druženja. Sicer pa zaposleni v Medobčinski splošni knjižnici Žalec oz. v vseh njenih 10 enotah pomagamo uporabnikom, ki izrazijo potrebo po pomoči.

Mesto vpisa	Število vpisov 2018	Število vpisov 2019	Število vpisov 2020	Število vpisov 2021	Število vpisov 2022	Število vpisov 2023	Število vpisov 2024
01 Žalec	423	426	208	296	351	394	368
02 Vransko	57	42	48	42	43	35	40
03 Polzela	80	105	67	68	78	78	82
04 Griže	1	3	0	1	1	2	1
05 Šempeter	3	0	0	0	0	1	0
06 Braslovče	122	93	53	70	93	72	65
07 Prebold	84	88	55	70	100	76	76
08 Tabor	19	34	17	18	18	34	29
09 Petrovče	2	2	0	2	1	3	0
11 Ponikva	9	6	2	0	9	6	4
Skupaj fizični vpis	801	801	451	567	694	701	665
Spletni vpis						14	26
SKUPAJ						715	691

Vpis novih članov v letu 2024 in primerjava z leti 2023, 2022, 2021, 2020, 2019 in 2018.

V primerjavi z letom 2023 je bil večji vpis v enotah Vransko in Polzela. Skupaj je bilo fizičnih vpisov za nekaj več kot 5 % manj kot leto prej. Spletni vpisi so se povečali za skoraj 86 %. Skupaj je vpis manjši za dobre 3 %.



Enota	2023	2024	% preb. 2023	% preb. 2024
01 Žalec	3627	3963	18,0	19,6
02 Vransko	638	680	23,8	25,4
03 Polzela	958	1070	15,0	16,9
04 Griže*	84	86		
05 Šempeter*	29	33		
06 Braslovče	945	1057	16,6	17,9
07 Prebold	896	974	16,9	19,0
08 Tabor	305	321	18,0	17,7
09 Petrovče*	50	41		
10 Liboje*	8	8		
11 Ponikva*	69	58		
SKUPAJ	7609	8291	17,6	19,2

Število aktivnih članov 31. 12. 2024 in primerjava z letom 2023 (*pod Občino Žalec)

Aktivni člani so člani, ki si v tekočem letu vsaj enkrat izposodijo ali vrnejo gradivo ali mu podaljšajo izposojni rok. Skupno število aktivnih članov se je povečalo za 8,6 %, kar je odlično. Število aktivnih članov se je povečalo v vseh enotah, razen v Taboru.

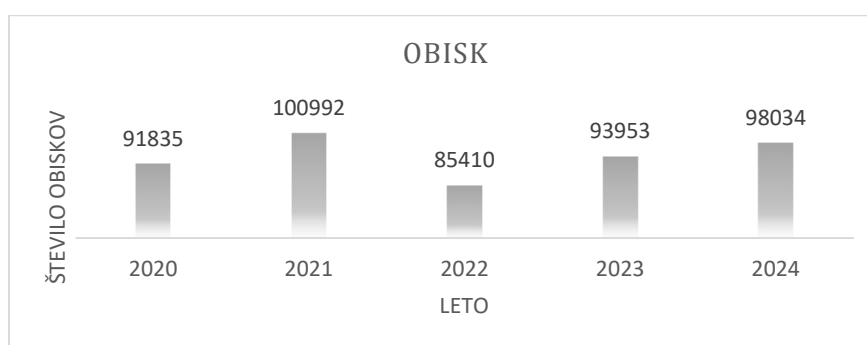
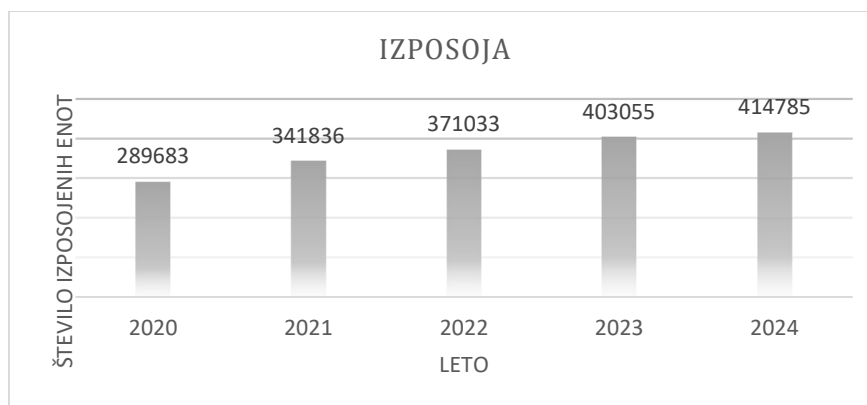
Med aktivnimi člani še vedno prevladujejo zaposleni, sledijo osnovnošolci, nato upokojenci in predšolski otroci. Naraščajo vse kategorije, razen redni študenti, kar je povsem logično, saj na območju našega delovanja ni fakultet.

Vsi si lahko, ne glede na enoto vpisa, izposojajo gradivo v vseh organizacijskih enotah z enotno izkaznico in enkratnim plačilom letne članarine v kateri koli enoti.

V nadaljevanju prikazujemo število izposoj (na dom, med enotami in vse vrste podaljšav) ter število obiskov.

Enota	IZPOSJOJA*					OBISK**				
	2020	2021	2022	2023	2024	2020	2021	2022	2023	2024
Braslovče	31291	41212	45976	47532	51248	10189	11742	10109	11030	11436
Polzela	28869	35466	37373	43596	45109	9537	10409	8346	9309	9836
Prebold	35326	42626	46643	52871	55969	9602	10270	9117	10516	10696
Tabor	8584	10855	11474	12961	14639	2974	3513	2844	3287	3412
Vransko	26158	32450	36050	39247	41674	8204	8658	7236	7740	7838
Žalec	151965	174067	187673	201369	201743	48730	52702	44393	48823	51960
Griže	1768	1886	1302	1306	1048	711	715	441	377	382
Liboje	220	130	51	3	2	106	42	29	18	10
Petrovče	831	687	691	429	231	491	395	284	195	145
Ponikva	1483	885	895	509	605	733	377	634	515	530
Šempeter	180	26	172	270	266	95	29	103	125	159
Premična	928	26	1	0	0	463	110	13	4	3
Drugo	2080		1366	1504	0		2030	1720	2014	1627
Skupaj	289683	340316	369667	401597	413679	91835	100992	85410	93953	98034
E-knjige		1520	1366	1342	905					
Audibook				116	201					
SKUPAJ		341836	371033	403055	414785					

Število izposojenih enot in število obiskov (*Izposoja na dom, med enotami, vse vrste podaljšav, **Vračilo, izposoja, podaljšava v knjižnici)



Omenjamo tudi medknjižnično izposajo, to je izposoja med knjižnicami v Sloveniji:

- število posredovanih enot v druge knjižnice 56
- število prejetih gradiv iz drugih knjižnic (za naše člane) 55

Odmiki od načrta

V letu 2024 smo načrtovali enak vpis kot v letu 2023, torej 701. Vpisalo se jih je nekaj manj, in sicer 665 novih članov. Zabeležili pa smo 26 spletnih vpisov, kar je skoraj 86 % več kot leto prej.

Zelo se je povečalo število aktivnih članov, in sicer za 6,2 % glede na leto prej.

Načrtovano število izposojenih enot je večje za skoraj 3 %, načrtovano število obiskov pa za 4,3 %.

DODATNA DEJAVNOST

Tudi v letu 2024 so bile vse prireditve za uporabnike brezplačne.

Dejavnosti za mlade bralce

Pravljичne ure so lepo obiskane. Pravljičice pripovedujemo v vseh enotah. Poleg rednih terminov smo imeli tudi nekaj obiskov skupin otrok iz vrtcev. Za mladega bralca poskušamo poskrbeti celostno, ga prijazno povabiti v knjižnico, mu jo razkazati in na njemu razumljiv način razložiti pravila izposoje in postavitve gradiva v knjižnici. Pravljičica je most med otrokom in odraslim, most med svetom resničnosti, v katerem živimo odrasli, in svetom domišljije, v katerem živi otrok.



Obiski otrok iz vrtcev in šol so pomembna oblika bibliopedagoškega dela. Naši redni obiskovalci so otroci iz vseh vrtcev v naši dolini. Na preprost način jim poskušamo razložiti nekatera knjižnična pravila, pravila izposoje, preberemo ali povemo jim še pravljico. Obiski otrok so organizirani in terminsko vnaprej pripravljeni. Prvošolce pa običajno obiščemo mi.



Povej naprej: »Naša družina bere!«

V Medobčinski splošni knjižnici Žalec že četrto leto zapored izvajamo bralni projekt Povej naprej: »Naša družina bere!«. S projektom, ki poteka v času poletnih počitnic, spodbujamo družine z osnovnošolskimi otroki, da skupni čas namenijo spoznavanju okolja in geografskih značilnosti Spodnje Savinjske doline, etnoloških in kulturnih znamenitosti ter identitete ljudi, ki tu živimo. V začetku jeseni sledi sklepno dejanje projekta, to je vabilo na zaključni izlet s knjižnico.

Lani smo sodelujoče družine v soboto, 5. oktobra 2024, povabili pred dvorec Novo Celje v Dobriši vasi. Po tej krasni baročni stavbi, ki sicer kliče po obnovi, nas je popeljala bibliotekarka Karmen Kreže, ki nam je predstavila zgodovino dvorca in njenih lastnikov. Nato smo se podali do bližnjega perišča, kjer nas je pričakala gospa Joži Grobelnik in nam pokazala, kako so v starih časih, ko ni bilo pralnih strojev, pridne gospodinje prale perilo. Gospa Joži z vso skrbjo ohranja perišče in s tem skrbi za ohranjanje spomina na svoje prednike, za kar se ji iskreno zahvaljujemo. Ko se je dopoldne že prevesilo v popoldne, smo druženje zaokrožili v Verde Baru, kjer so poskrbeli, da smo se prav grofovsko okrepčali.

Imeli smo se lepo. Razšli smo se polni novih spoznanj in bogatejši za bližine drug drugega, z željo po sodelovanju tudi v prihodnjih sezonah.



Posebno težko pričakovan je vsako leto **pravljичni maraton**. V torek, 2. aprila 2024, so Medobčinsko splošno knjižnico Žalec obiskali Andersenovi pravljичni junaki, ki so otroke II. OŠ Žalec in Vrtcev Žalec popeljali v svet pravljič. Mednarodna zveza za mladinsko književnost (Ibby) je 2. april razglasila za mednarodni dan knjig za otroke. Lansko poslanico je napisala avtorica iz Japonske sekcije Ibby, njeno geslo je »Na krilih zgodb, z močjo domišljije proti novim začetkom«.

Na ta dan se je pred 219 leti rodil eden izmed najbolj znanih pravljičarjev Hans Christian Andersen, ki je znan po številnih pravljičah, med katerimi so najbolj znane in priljubljene Grdi raček, Bedak Jurček, Deklica z vžigalicami, Cesarjeva nova oblačila, Palčica, Svinjski pastir, Vžigalnik in še mnoge druge. V Medobčinski splošni knjižnici Žalec smo že 16. leto pripravili pravljичni maraton. Lani smo knjižničarke Tina Štrajher, Irena Štusej, Tina Uranko in Nataša Koren pripovedovale Andersenove pravljice. Otroci so z navdušenjem in nagajivo radovednostjo prisluhnili pravljici Cesarjeva nova oblačila, ki je otroke nasmejala s cesarjevimi neumnostmi in naivnostjo. Poslušali so tudi pravljico Palčica, ki govori o majhni deklici, veliki kot palec, ki je s svojo dobroto in poštenostjo premagala vse ovire. V pravljici z naslovom Vžigalnik so se čudili pogumnemu vojaku, ki je čarovnici vzel čarobni vžigalnik, ki mu je prinesel svobodo in kraljestvo. Prvič pa so slišali tudi manj znano Andersenovo pravljico z naslovom Kakor napravi stari, je zmerom prav in tako spoznali kmeta, ki sta mu njegova skromnost in dobra kupčija prinesli bogastvo ter ženino pohvalo. Na koncu pravljичnega maratona je Medobčinska splošna knjižnica Žalec otrokom polepšala dan še s sladko pozornostjo.



Ustvarjalnice so že ustaljene in dobro vpeljene ter vedno odlično obiskane. Ustvarjamo v vseh enotah, in sicer ob raznih praznikih in dogodkih, npr. ob valentinovem, veliki noči, novem letu ...



V letu 2013 smo skupaj z Vrtci Občine Žalec začeli projekt **Mali Savinjšani beremo**. V letu 2024 je sodelovalo 684 mladih bralcev. V Žalcu 270, na Polzeli 68, v Preboldu 104, v Taboru 41, na Vranskem 53 in v Braslovčah 148. V sezoni 2023/24 smo jim za branje ponudili več kot 110 različnih naslovov knjig. Od leta 2013 do vključno leta 2024 je sodelovalo kar 8774 otrok.

Spodnjesavinjskim vrtcem smo razdelili tisoč brošur z naslovi knjig, ki jih priporočamo za branje, saj verjamemo, da se starši zavedajo, da so bližine, ki jih vzpostavijo z otrokom pri branju, nenadomestljive. Knjige, ki smo jih knjižničarji Medobčinske splošne knjižnice Žalec uvrstili na bralni seznam, so iz bogate zbirke slovenske in tuje literature za najmlajše. Vsak sodelujoči otrok je prejel medaljo.

V nadaljevanju predstavljamo nekaj utrinkov z zaključnih prireditev.





Izvajamo tudi projekt **Rastem s knjigo**, v sklopu katerega osrednjo knjižnico obišejo sedmošolci iz vseh šol Spodnje Savinjske doline. Ta projekt pripravlja in izvaja Javna agencija za knjigo RS (JAK RS) v sodelovanju z Ministrstvom za kulturo, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Zvezo splošnih knjižnic Slovenije ter MKL, Pionirska – center za mladinsko književnost in knjižničarstvo. Od leta 2006 ga izvajamo tudi v Medobčinski splošni knjižnici Žalec. Namenjen je razvoju bralne kulture med mladimi in podpori slovenskim avtorjem s področja izvirnega leposlovja, humanistike in poljudnoznanstvenih del za mladino. Učencem predstavimo knjižnico, knjižnično ponudbo, pravila izposoje, domoznanski oddelek in knjigo, ki jo dobijo v dar ob koncu obiska. V letu 2024 nas je obiskalo 416 učencev sedmih razredov in 30 njihovih spremljevalcev v 15 skupinah. Učenci 7. razredov so v šolskem letu 2023/24 prejeli v dar knjigo *Modri otrok* Irene Androjna, v šolskem letu 2024/25 pa knjigo *Sposojena babica* Štefi Mateje Gomboc.



Teden mobilnosti in Dan brez avtomobila z Medobčinsko splošno knjižnico Žalec

Evropski teden mobilnosti, katerega glavni dogodek je bil Dan brez avtomobila, je lani potekal med 16. in 22. septembrom v 114 občinah, med njimi tudi v Občini Žalec. Tema je bila »Udoben javni prostor – za vse«, s poudarkom na varnem in udobnem gibanju vseh, še zlasti pešcev in kolesarjev.

Na omenjenem dogodku je tudi tokrat sodelovala Medobčinska splošna knjižnica Žalec s pripovedovanjem pravljic o mobilnosti. Knjižni kotichek so obiskali otroci iz Vrtcev Občine Žalec, prvošolčki OŠ Žalec ter POŠ Ponikva in Gotovlje.

Knjižničarki sta želeli obiskovalce navdušiti za aktivno mobilnost, kot so hoja, kolesarjenje in drugi trajnostni načini potovanja, torej brez avtomobila, ki je velik onesnaževalec okolja. Prav vsi otroci so se strinjali, da je vožnja s kolesom pravo doživetje, ki zahteva tudi nekaj spretnosti in znanja. Večina jih že dobro obvlada vožnjo s kolesom ter pozna tudi prometna pravila in prometne znake. To sta knjižničarki preverili z nekaj ugankami o prometu, ki so jih otroci pravilno rešili.



Konec leta sta pridne otroke obiskala in obdarila **Božiček** in **čarodej Jani**. Bilo je zabavno in veselo.



Prireditve za odrasle

Potekale so v vseh enotah, seveda v mesecih, ko je to bilo mogoče. Pripravili smo nekaj literarnih večerov, potopisnih in drugih strokovnih predavanj ter razstave.

V letu 2024 smo končali 17. in začeli 18. sezono branja za odrasle z naslovom **Savinjčani beremo**. Bralno gibanje v projektu Savinjčani beremo združuje bralce šestih občin Spodnje Savinjske doline (Braslovče, Polzela, Prebold, Vransko, Tabor in Žalec).

Bralci šestih občin Spodnje Savinjske doline (Braslovče, Polzela, Prebold, Vransko, Tabor in Žalec) oziroma vsi, ki so se pridružili projektu, so lahko izbirali iz raznovrstnega nabora vsebin domačih in tujih avtorjev. Branje je potekalo od 20. novembra 2023, to je od dneva slovenskih splošnih knjižnic, do konca aprila 2024. Sicer pa vsakoletno priporočeno branje velja tudi kot splošno priporočilo vrednega branja. V projektu je sodelovalo 290 bralk in bralcev vseh šestih občin.

Bralce in goste, med katerimi je bila večina županov občin Spodnje Savinjske doline, je pozdravila direktorica Medobčinske splošne knjižnice Žalec Jolanda Železnik. K nagovoru je povabila bibliotekarko Ireno Štusej, dolgoletno sodelavko v projektu, in župana Občine Žalec Janka Kosa, ki je nagovoril bralce v imenu županov sodelujočih občin. V nadaljevanju programa je sledil pogovor z avtorjema, ki so ju brali v projektu, s pisateljico in igralko Tino G. Gorenjak ter novinarjem Dela in pisateljem Lucijanom Zalokarjem. V duhovitem pogovoru z direktorico Jolando Železnik so bralci lahko začutili njuno energijo.

V nadaljevanju je sledil »stand up« ali »sit down« nastop Tine Gorenjak, ki je izvajal glasen smeh v dvorani. V zaključnem delu programa je sopranistka Nataša Zupan ob spremljavi pianista Tadeja Horvata izvedla zakladnico klasičnih mojstrov in od opere do muzikala. Vrhunec ene izmed pesmi je bil šopek rdečih vrtnic, ki je iz rok umetnice poletel med zbrane v dvorani.

Prireditve je zasnovala in povezovala Jolanda Železnik, za odrsko dekoracijo je poskrbela Breda Bračko, za svetlobno in zvočno impresijo je bil zadolžen Matevž Weber, cvetlična okrasitev je bila izpod rok Nadje Korošec (Zgodbe iz cvetličarnice), brbončice pa je po prireditvi razvajala Hiša Lisjak. Bralci so se po prireditvi družili v avli doma, med njimi tudi vse nastopajoči v programu.





Študijsko-bralni klub – bralna druženja v sodelovanju Medobčinske splošne knjižnice Žalec in UPI Ljudske univerze Žalec sta v sezoni 2023/24 moderirali Irena Štusej in Biserka Neuhold Hlastec iz univerze. Tudi v sezoni 2023/24 so bile teme branj izbrane na prvem druženju ali pa je ideja za branje nastala pozneje glede na aktualno dogajanje v družbi. Prisotni so mesečno predstavili branje, ki se jih je tako ali drugače dotaknilo. Zaključno druženje v sezoni 2023/24, ki je bilo v juniju, smo preživel v Celju v druženju s spominom na Almo Karlin, celjsko popotnico in pisateljico. Ogledali smo si njen kip na Krekovem trgu, potem pa smo pot nadaljevali do Kvartne hiše, kjer je nekdaj živela Sofija Hess, ljubica Alfreda Nobela. Pred zaslužen kavico in tortico pa smo si ogledali še v dvorcu Stara grofija v Celju, ki je v okviru Pokrajinskega muzeja Celje, stalno spominsko razstavo Alme Karlin, ki prinaša predmete in utrinke s potovanja te pogumne popotnice po svetu.



Nekaj je bilo tudi **literarnih večerov oz. pogovorov z avtorji knjig**. Obiskovalci radi prisluhnejo tudi potopisnim in drugim predavanjem.

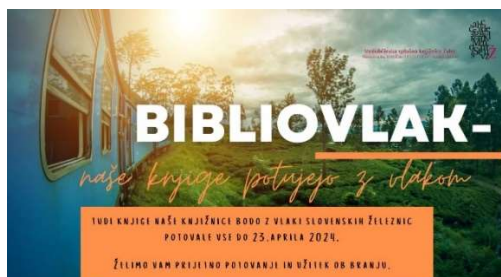


Redno smo pripravljali **razstave**.

V letu 2013 smo začeli sklop prireditev **Utrip domoznanstva**, ki so zelo popestrile našo prireditveno dejavnost. Odlično jih pripravljata in vodita Karmen Kreže in Tanja Pilih. Fotografije so v poglavju Domoznanstvo.

Tudi v letu 2024 smo v vseh enotah skozi vse poletje poskušali ugoditi bralcem tudi s **čitalnicami na prostem**.

Vključeni smo tudi v projekt **Bibliovlak**.



Dan splošnih knjižnic, ki ga praznujemo 20. novembra, smo v Občinski knjižnici Žalec zaznamovali tudi s prireditvijo Utrip domoznanstva, ki je bil na temo Godbe Liboje in njenih 90 let. Z najstarejšim aktivnim članom Feliksom Srebotom se je pogovarjala Jolanda Železnik, ki je tudi avtorica knjige Godba Liboje in njenih 90 let.

Knjiga je ravno v času jubileja uzrla luč sveta in s tem počastila visok jubilej delovanja godbe. Rudarjenje v Libojah je bil eden izmed razlogov, da so ustanovili godbo, ki se je na začetku imenovala Sonnenbergova godba na pihala. Rudarji so se po delu radi družili in večkrat kakšno zaigrali ter tako sčasoma prišli na idejo o ustanovitvi godbe.

Feliks Srebot se je v pogovoru spominjal svojih začetkov, ko se je kot 11-letni fantič začel učiti igrati inštrument, naslednje leto pa je že igral na srečanju rudarskih godb v Trbovljah. Najprej je sicer začel igrati v Godbi Zabukovica, leta 1959 pa je prišel h Godbi Liboje. Z veseljem je pripovedoval anekdote iz časa Veselih Libojčanov in Brhkih Libojčank. Vesel in hvaležen je, da še vedno lahko aktivno igra v godbi, da so ga tudi mlajši godbeniki dobro sprejeli. Povedal je, da še vedno vadi, ne sicer vsak dan, ampak pogosto pa, kajti kot pravi, mora ohranjati »mažuro«. Godba Liboje je skozi leta menjala več predsednikov, trenutno pa jo vodi Andrej Perger.

Večer so glasbeno obogatili člani Savinjskega trobilnega kvinteta.



Že tradicionalno pri nas poteka tudi dejavnost **Knjige menjajo lastnike**; zagotovo ob mednarodnem dnevu knjig, pa tudi pogosto med letom. Naši bralci radi segajo po knjigah, ki jih odpišemo.

Noč knjige

3. aprila praznujemo svetovni dan knjige. Slovenija je ena izmed redkih držav, ki praznovanju nameni en teden. V Medobčinski splošni knjižnici Žalec smo s koncertom ob soju sveč in ščepcem poezije praznovali v sredo, 17. aprila 2024.

Inga Ulokina (violina) in Olga Ulokina (klavir) ter Marina Igritskaja (sopran) in Maša Kolšek (flamenko) so zbrane zapeljale z glasbenimi ritmi, ki so ustvarjali čarobne in nepozabne trenutke. Ker praznujemo svetovni dan knjige, so nas z glasbo popeljale po svetu. Niso pa pozabile na domače avtorje. Slišali smo Rista Savina, Benjamina Ipavca in Stanka Preka. Knjižničarji Medobčinske splošne knjižnice Žalec smo dodali ščepce poezije. Glasbo in ples smo povezali z rimami, ki opisujejo ljubezen. Recitirali smo Andreja Hutinski, Valerija Jerman, Karmen Kreže, Andrej Perger in Jolanda Železnik.

V knjižnici smo hvaležni vsem, ki pomagajo krepiti zavest o moči knjig, saj sta bralna pismenost in bralna kultura ključna dejavnika človekovega razvoja.

Jolanda Železnik, direktorica Medobčinske splošne knjižnice Žalec, je ob zaključku povedala: »Naj knjige ostanejo vaše sopotnice, ki v vas prebujajo užitke branja, kajti ko zapreš dobro knjigo, si drugačen, kot si bil, preden si jo odprl. Nekaj v tebi se je premaknilo, spremenilo. In ne nazadnje: vsi, ki beremo, živimo tisoč življenj. Nebralci le eno.«



Še vedno **beremo ljudem s posebnimi potrebami**. V oktobru je spregovorilo srce na tradicionalni prireditvi *Ko spregovori srce, zmore glava, zmorejo roke*, ki jo za stanovalce domov upokojencev ter varovance društev in varstvenih centrov vsako leto pripravi Medobčinska splošna knjižnica Žalec.

Prostovoljke Medobčinske splošne knjižnice Žalec vsak mesec odhajajo v domove upokojencev in se družijo z njimi na bralni oziroma pogovorni uri. Varovanci društev in varstvenih centrov pa prihajajo mesečno v knjižnico, kjer je zanje pripravljena urica z dobro zgodbo in pogovorom. Enkrat na leto pa so vsi sodelujoči povabljeni na veliko prireditev s kulturnim programom in gosti, predstavniki občin.

Lani so sodelovali Dom Nine Pokorn Grmovje, Dom upokojencev Polzela, Zavod sv. Rafaela Vransko, VDC Muc Braslovče, VDC Saša; OE Maksi Žalec in Medobčinsko društvo Sožitje Žalec. Ob prihodu jih je z ubranim izvajanjem pričakala Godba veteranov UTŽO Žalec pod vodstvom Marka Repnika. Zbrane je pozdravila direktorica knjižnice Jolanda Železnik, ki je program tudi povezovala. Stanovalce in varovance so z izbranimi besedami nagovorili podžupanja Občine Žalec Tanja Basle, župan Občine Prebold Marko Repnik, župan Občine Braslovče Tomaž Žohar in poslanec Državnega zbora Republike Slovenije Aleksander Reberšek. Sledila je zahvala prostovoljkam, in sicer Lauri Jelen, Valeriji Jerman, Nataši Koren, Tini Štrajher in Ireni Štusej.

V nadaljevanju programa je dramska skupina vzgojiteljic pod imenom Marionetke odigrala pantomimo, in sicer pravljico Rdeča kapica. Zgodbica je bila tudi brez besed prepoznavna, obiskovalci so se ves čas odzivali. Za njimi so nastopali še obiskovalci z recitacijami, nekaj so tudi zapeli.





Bralno druženje z varovanci Društva Sožitje in Varstveno-delovnega centra (VDC) Saša, enota Žalec

Medobčinska splošna knjižnica Žalec se že sedmo leto povezuje in sodeluje z varovanci Društva Sožitje. V sezoni 2023/24 smo prvič začeli tudi druženja z varovanci VDC Saša, OE Maksi Žalec. Z obema skupinama se srečujemo enkrat na mesec v Občinski knjižnici Žalec, občasno jih obiščemo tudi na njihovi lokaciji. Od oktobra do maja smo uživali v lahkotnih pogovorih, branju pravljic, pesmi in raziskovanju najrazličnejših tem, ki jim vzbujajo zanimanje. Takšna druženja so dragocena tako za knjižničarje kot varovance, ki potrebujejo toplino, varnost in sočutje. Druženja jim omogočajo kakovostno preživljanje prostega časa in pridobivanje posameznih veščin. To jim daje občutek sprejetosti, zadovoljstva in vrednosti.



Tudi tokrat želim poudariti, da sem prijetno presenečena, ko pripravljam poslovno poročilo in brskam po arhivu fotografij za preteklo leto. Opise s fotografijami lahko najdete na naši spletni strani www.zal.sik.si, kjer lahko v rubriki Arhiv prireditev spremljate, kako smo se imeli. Pregled vseh prireditev s številom obiskovalcev po posameznih enotah je v nadaljevanju. Pripravila ga je Valerija Jerman.

ENOTA	PRIREDITEV	ŠTEVILO DOGODKOV	ŠTEVILO OBISKOVALCEV
BRASLOVČE	Razstava Bralna urica MUC Pravljlična ustvarjalnica Odprtje razstave Obisk OŠ Potopisno predavanje Predstavitve knjige Zaključek Mali Savinjšani beremo Savinjšani beremo Zaključek literarnega natečaja Zaključek bralnega izziva Obisk plesnega društva Mavrica Povej naprej: "Naša družina bere!" Poletna križanka SKUPAJ	7 8 9 1 7 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 43	980 90 141 23 148 70 32 350 41 32 28 28 8 19 1.990
POLZELA	Pravljlična ura z ustvarjanjem Ustvarjalna delavnica Obisk vrtca Obisk prvošolcev Obisk tretješolcev Beremo skupaj – obiski četrto in petošolcev Zaključek Mali Savinjšani beremo Poletna križanka Strokovno predavanje Potopisno predavanje Predstavitve knjige Pogovorni večer Projekt Savinjšani beremo Povej naprej: "Naša družina bere!" Pravljlična predstava Branje v domu upokojencev Tematske razstave SKUPAJ	9 1 2 2 1 3 1 1 2 4 1 1 1 1 1 1 2 16 38	163 6 45 57 54 127 162 10 39 104 39 54 39 3 38 28 240 1.238
PREBOLD	Pravljlična ura, otroška predstava, ustvarjalnica Zaključek projekta Mali Savinjšani beremo Zaključek projekta Savinjšani beremo Šola na obisku – prvošolci Strokovna, potopisna predavanja Razstave Pogovorni večeri Predstavitve knjig Povej naprej: "Naša družina bere!" SKUPAJ	15 1 1 5 11 12 8 5 1 59	464 270 24 105 236 540 271 106 8 2.024
TABOR	Zaključek projekta Mali Savinjšani beremo Prvošolci na obisku Povej naprej: "Naša družina bere!" Savinjšani beremo Pravljlične urice Obisk vrtca Obisk prvošolcev Bukvarna SKUPAJ	1 1 1 1 9 11 1 1 26	82 24 7 4 124 243 24 10 518
VRANSKO	Bralna ura v Našem domu Pravljlična ura s poustvarjanjem Predstava za otroke Božično-novoletna ustvarjalnica Vrtec na obisku	7 7 1 1 22	112 187 47 37 354

	Bukvarna	1	70
	Zaključek projekta Mali Savinjšani beremo	1	212
	Projekt Savinjšani beremo	1	47
	Prvošolci na obisku	2	36
	Strokovno predavanja	1	11
	Potopisno predavanje	2	5
	Razstava	2	60
	Povej naprej: "Naša družina bere!"	1	14
	Knjižnica na prostem in knjižna tržnica	1	46
	Poletna križanka	1	9
	SKUPAJ	51	1.292
ŽALEC	Predstavitve knjig	8	192
	Strokovno predavanje	5	253
	Utrip domoznanstva	9	289
	Razstava	2	197
	Zaključna prireditev Savinjšani beremo	1	350
	Zaključne prireditve Mali Savinjšani beremo	3	857
	Tematske razstave	29	2427
	Bralna srečanja Dom Nine Pokorn Grmovje	7	273
	Zaključni izlet Povej naprej: "Naša družina bere!"	1	60
	Evropski teden mobilnosti – S kolesom in peš	8	147
	Ko spregovori srce, zmore glava, zmorejo roke	1	92
	Druženje s Sožitjem	9	98
	Bralni klub v sodelovanju z UPI Ljudsko univerzo	9	128
	Pravljična ura s poustvarjanjem	8	144
	Noč knjige	1	63
	Pravljični marathon	3	166
	Kaligrafija, tečaj	4	39
	Potopisno predavanje	4	117
	24. pesniški turnir – polfinale	1	54
	Obisk prvošolcev	13	217
	Rastem s knjigo	15	446
	Obisk Božička	1	29
	Bralno druženje VDC Saša	4	39
	Obisk vrtca Žalec Zahod – skupno branje v j.p.	5	79
	SKUPAJ	151	6.756
SKUPAJ		368	13.818

Odmiki od načrta

V letu 2024 smo pripravili 368 prireditev, kar je 10,5 % več kot leta 2023. Število obiskovalcev na prireditvah je bilo 13.818, kar je skoraj 1,6 % več kot leto prej. Povprečno število obiskovalcev na prireditvi je bilo 38, kar je 7 % manj kot leto prej.

SPLETNA STRAN (www.zal.sik.si) IN VIRTUALNA KNJIŽNICA

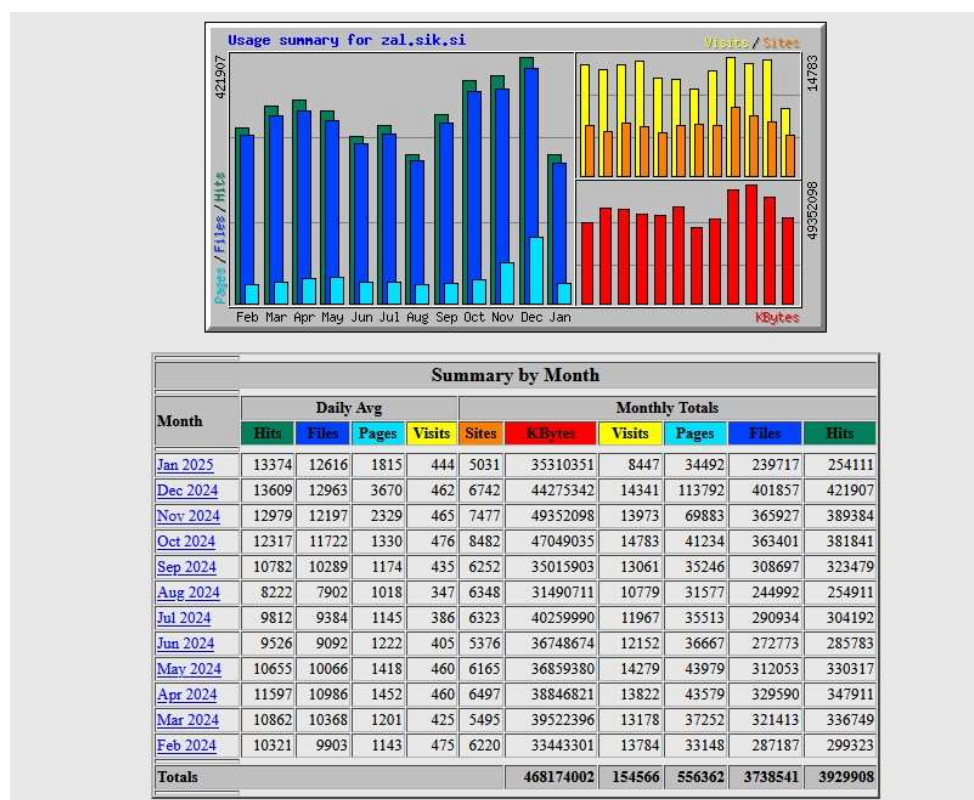
(Avtor poglavja: Bojan Uranjek)

Obisk osrednje spletne strani v letu 2024

Medobčinska splošna knjižnica Žalec je na spletu prisotna pod domeno www.zal.sik.si. Spletna stran gostuje pri ponudniku gostovanja Domovanje.com (Webtasy, d. o. o.), domena pa je registrirana pri javnem zavodu Arnes, kjer smo kot javni zavod s področja kulture do nje brezplačno upravičeni.

Obisk spletne strani merimo s pomočjo spletnega orodja Webalizer, ki ga omogoča ponudnik v okviru gostovanja. Webalizer omogoča spremljanje osnovnih parametrov, vendar brez natančne časovne izbire. Iz podatkov je razvidno, da je upoštevan tudi januar 2025. Ker podatke vsakoletno povzemamo januarja, so podatki o obisku med leti primerljivi.

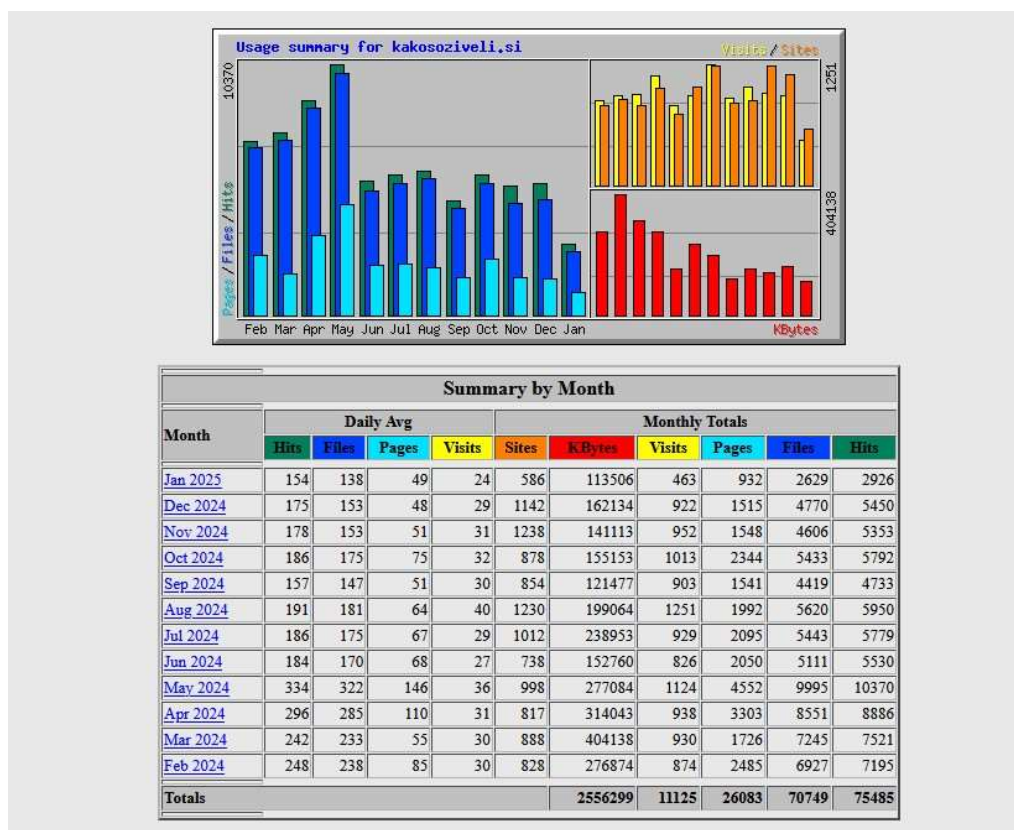
V letu 2024 smo na osrednji spletni strani www.zal.sik.si beležili **154.566** obiskov, kar je 10.009 več kot v preteklem letu (2023 – 144.557).



Prikaz obiska spletne strani www.zal.sik.si

Obisk projektne spletne strani www.kakosoziveli.si v letu 2024

Obisk projektne strani »Kako so nekoč živeli na območju današnje Občine Polzela« je v letu 2024 znašal 11.125 obiskov strani. Čeprav vsebine nismo dopolnjevali, je spletno stran obiskalo 1598 več obiskovalcev kot preteklo leto (2023 – 9527). Iz navedenega lahko sklepamo, da je vsebina še vedno aktualna in zanimiva za obiskovalce.

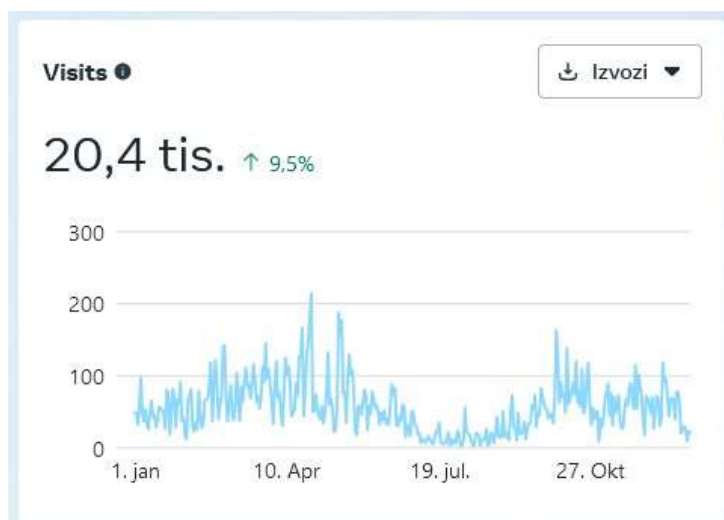


Prikaz obiska spletne strani www.kakosoziveli.si

Statistika obiska profila družbenega omrežja Facebook/Meta (2024)

Na družbenem omrežju Facebook (Meta) ima Medobčinska splošna knjižnica Žalec registrirana dva profila: Medobčinska splošna knjižnica Žalec in Utrip domoznanstva Spodnje Savinjske doline – včeraj, danes, jutri.

V letu 2024 smo ponovno beležili velik obisk profila na družbenem omrežju, in sicer **20.404** obiskov splošnega profila, kar je **1533 več** kot preteklo leto (v letu 2023 – **18.871**).



Obisk splošnega profila v letu 2024

Na profilu družbenega omrežja Facebook (Meta) **Utrip domoznanstva Spodnje Savinjske doline – včeraj, danes, jutri** so nas v letu 2024 obiskali **275**-krat (v letu 2023 – 341). Iz podatkov lahko razberemo, da smo beležili nekoliko manjši obisk kot preteklo leto.



Obisk profila Utrip domoznanstva Spodnje Savinjske doline – včeraj, danes, jutri v letu 2024

Spletna stran: e-vabila, e-naslovi

Kot v preteklih letih smo tudi v letu 2024 omogočali bralcem naročanje na prejemanje vabil na prireditve. V tem letu smo poslali 51 vabil, kar je 48 manj kot preteklo leto, saj smo število poslanih vabil omejili na zbir tedenskih prireditev. Trenutno imamo v naši bazi 663 naročnikov, pri čemer se število naročnikov mesečno spreminja zaradi možnosti odjave s strani uporabnikov. Naša storitev naročanja na novice je skladna z veljavno zakonodajo (Zakon o varstvu osebnih podatkov).

DOMOZNANSTVO (Avtorica poglavja: Karmen Kreže)

MESEC	DEJAVNOST
Januar	- snemanje spominov na življenje v Novem Celju v času bolnišnice za pljučne bolezni - sestanek izvršnega odbora sekcije za domoznanstvo in kulturno dediščino pri ZBDS (ZOOM) - sestanek delovne skupine za izdelavo domoznanskih smernic (Knjižnica Prežihov Voranc, Mestna knjižnica Ljubljana)
Februar	- Utrip domoznanstva: predstavitev Kulturnega društva Petrovče - prejem risb Mete Rainer - udeležba na okrogli mizi Domfest po domfestu – Na mladih svet stoji (ZOOM) - sestanek delovne skupine za izdelavo domoznanskih smernic (ZOOM) - snemanje spominov na življenje v Novem Celju v času bolnišnice za pljučne bolezni
Marec	- Utrip domoznanstva: predstavitev pesniške zbirke Naj v srcu živim avtorice Marije Korent - Utrip domoznanstva: predstavitev gledališke sekcije Kulturno-umetniškega društva Polzela - sestanek delovne skupine za izdelavo domoznanskih smernic (ZOOM) - sodelovanje pri pripravi razstave Dvorec Novo Celje: procesi spominjanja in pozabe - iskanje virov in pisanje knjige 60 let mesta Žalec
April	- Utrip domoznanstva: predstavitev otroških knjig Marjana Kukovca ter ilustratorjev Žige Hriberška in Mladena Melanška - sodelovanje pri pripravi razstave Dvorec Novo Celje: procesi spominjanja in pozabe - pisanje knjige 60 let mesta Žalec - sestanek delovne skupine za izdelavo domoznanskih smernic (ZOOM)
Maj	- Utrip domoznanstva: predstavitev knjige Za dušo in srce Vite Vybihal - udeležba na 1. sestanku koordinacije domoznanske dejavnosti knjižnic celjskega območja (2024) v Žižki kartuziji - predstavitev domoznanskega oddelka in drugih dejavnosti Medobčinske splošne knjižnice Žalec na podeželski tržnici v sklopu Parade učenja (TVU) - sestanek delovne skupine za izdelavo domoznanskih smernic (ZOOM) - sodelovanje pri pripravi razstave Dvorec Novo Celje: procesi spominjanja in pozabe - pisanje knjige 60 let mesta Žalec
Junij	- udeležba na delovnem srečanju domoznancev v Knjižnici Ivana Potrča Ptuj in moderiranje enega dela srečanja (kompetenčni center za domoznanstvo) - uspešni na dražbi Schwentnerjevih dokumentov (100 EUR) - dopolnjevanje seznama spletnih domen za območje Spodnje Savinjske doline po naročilu NUK-a

	- sestanek delovne skupine za izdelavo domoznanskih smernic (ZOOM) - sodelovanje na odprtju razstave Dvorec Novo Celje: procesi spominjanja in pozabe - pisanje knjige 60 let mesta Žalec
Julij	- razstava ob obletnici rojstva Friderika Širce – Rista Savina z gradivom in življenjepisom - pregled osnutka knjige 60 let mesta Žalec
Avgust	- vodenje po delu razstave Dvorec Novo Celje: procesi spominjanja in pozabe
September	- razstava ob prazniku Občine Žalec in obletnici II. slovenskega tabora v Žalcu - Utrip domoznanstva: Mešani pevski zbor A Cappella, KD Petrovče - vodenje po delu razstave Dvorec Novo Celje: procesi spominjanja in pozabe - izdaja knjige 60 let mesta Žalec (izdala Mestna skupnost Žalec) in predstavitev knjige na slavnostni seji MS Žalec - sodelovanje v oddaji Jutro na Planet TV s prispevkom o Fanny Haussmann - sestanek delovne skupine za izdelavo domoznanskih smernic (ZOOM)
Oktober	- Utrip domoznanstva: Po sledih zaprašenih žalskih pisem (FD Žalec) - udeležba na Domfestu 2024 v Pokrajinski in študijski knjižnici Murska Sobota - nakup 12 razglednic območja Spodnje Savinjske doline v vrednosti 685 EUR - sestanek delovne skupine za izdelavo domoznanskih smernic (ZOOM) - sestanek izvršnega odbora sekcije za domoznanstvo in kulturno dediščino pri ZBDS (ZOOM)
November	- Utrip domoznanstva: Godba Liboje in njenih 90 let - kreiranje in vnos gesla v portal Obrazi slovenskih pokrajin - razstava 60 let mesta Žalec - sestanek vnašalcev v portal Obrazi slovenskih pokrajin (ZOOM)
December	- Utrip domoznanstva: predstavitev knjige Verujoči v izzivih znamenj časa Vekoslava Grmiča avtorja Srečka Reherja - vnos digitalne zbirke Slovensko narodno prebujanje in II. slovenski tabor v Žalcu v portal Kamra

Poleg zgoraj napisanega sem v letu 2024 začela kreirati bibliografske zapise za neknjižno gradivo – koledarje in razglednice, poleg tega so se dogodki (obletnice, prazniki in druge novice) objavljali na Facebook profilu Utrip domoznanstva Včeraj, danes, jutri in na portalu Kamra.

Nekaj domoznanskih utrinkov:



PROMOCIJA ZDRAVJA NA DELOVNEM MESTU (Avtorica poglavja: Valerija Jerman)

V letnem programu promocije zdravja na delovnem mestu, ki ga je delovna skupina v sestavi Jolanda Železnik, Valerija Jerman in Andrej Perger sprejela 24. 2. 2024, smo načrtovali niz aktivnosti, namenjenih izboljšanju telesnega in duševnega zdravja zaposlenih ter spodbujanju zdravega delovnega okolja, ter večino teh tudi izvedli.

Cilji izvedenih aktivnosti so:

- spodbujanje zdravega življenjskega sloga zaposlenih,
- ozaveščanje o pomenu telesne dejavnosti in uravnotežene prehrane,
- preprečevanje poklicnih bolezni in izboljšanje psihosocialnega okolja,
- povečanje zadovoljstva in produktivnosti zaposlenih.

1. Telesna aktivnost

Od februarja do maja in od oktobra do decembra 2024 smo dvakrat na mesec omogočili stolno masažo ramenskega sklepa na delovnem mestu, saj knjižničarji opravljamo delo pretežno sede. Številne raziskave so pokazale, da ročna masaža na stolu **zmanjšuje mišično napetost, utrujenost in bolečine v hrbtu in drugih sklepih**. Končni rezultat sta manj stresa in izgorelosti med zaposlenimi, kar zniža odsotnost z dela ter število nezgod na delovnem mestu. Zaposlenim smo od marca do junija dvakrat na mesec omogočili, da del odmora izkoristijo za raztezne vaje, ki jih je vodil naš sodelavec, certificirani fitnes trener Andrej Perger.

V soboto, 28. septembra 2024, smo organizirali teambuilding oziroma preživljanje prostega časa zaposlenih zunaj delovnih prostorov. Odpeljali smo se v avstrijski Bad Ischl, lansko svetovno prestolnico kulture. Tam smo se sprehodili skozi mesto in si ogledali kulturne znamenitosti, pot pa nadaljevali v St. Gilgen, kjer smo si ogledali tamkajšnjo knjižnico in se sprehodili do jezera, po katerem nas je zapeljala ladjica.



Narava našega dela nam narekuje, da s sodelavci, ki delajo v dislociranih enotah, redkeje sodelujemo, in ker delamo v izmenah, se tudi znotraj izmen oblikujejo skupine. S tovrstnimi druženji v knjižnici povečujemo pripadnost podjetju, kolegialnost, zaposlene premešamo ter tako poskrbimo za izboljšanje odnosov in razumevanja.

2. Izobraževanje zaposlenih

Zdrav življenjski slog je ime predavanja, ki ga je za nas izvedla Jerneje Habe iz Centra za krepitev zdravja SSD. Prisluhnili smo ji 3. junija 2024, obsegalo pa je zdravo prehrano, gibanje in skrb za higieno.

3. Druge aktivnosti

Zaposlene redno obveščamo prek internih komunikacijskih kanalov o zdravem življenjskem slogu in poročamo o dobrih osebnih izkušnjah, spodbujamo pitje vode, uživanje zelenjave in sadja (tedensko zaposlenim zagotavljamo gajbico sadja).



POROČILO O DRUGIH DOSEŽKIH PRI POSLOVANJU

Posodobili smo nekaj aktov: Katalog informacij javnega značaja, Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest in še nekaj drugih. Pripravili smo tudi anekse k pogodbam o zaposlitvi, ki so skladni z novo plačno zakonodajo.

Na povabilo Občine Žalec smo tudi lani brezplačno naredili nekaj recenzij raziskovalnih nalog, ki so jih pripravili učenci osnovnih šol iz Občine Žalec.

Poskrbeli smo za pleskanje prostorov v knjižnici v Žalcu, nove sanitarije v Žalcu in nova vhodna vrata. Za knjižnico v Žalcu smo kupili uničevalec dokumentov, plastifikator, kombinirano garderobno omaro, ki jo je potrebovala čistilka ...

V Občinski knjižnici Braslovče smo vse gradivo opremili z RFID-nalepkami ter kupili vrata za varovanje gradiva in 80 opornikov za knjige.

Za Občinsko knjižnico Polzela smo dokupili knjižne regale ter veliko polic, računalnik, prenosnik in nekaj opreme, kot npr. preprogi, hladilnik, mikrovalovna pečica, 70 opornikov za knjige.

Za Občinski knjižnici Prebold in Vransko smo kupili nov računalnik.

V letu 2024 smo opravili inventuro vsega knjižničnega gradiva.

V letu 2024 so nas zelo pogosto obiskovali inšpektorji, ki so pregledovali pravilnost našega poslovanja. Bili so na Vranskem, v Preboldu, v Žalcu.

Prejeli smo tudi odločbo Ministrstva za kulturo, iz katere je razvidno, da Medobčinska splošna knjižnica Žalec NE izpolnjuje pogojev za izvajanje knjižnične javne službe, ker ima premalo zaposlenih. V roku treh let mora zaposliti tri strokovne delavce.

Mnogi pohvalijo naš čut za človeka in odnos do ljudi, ki ga kažemo tudi s tem, da vsako leto same izdelamo novoletne voščilnice in jih napišemo z roko, seveda z mislijo na tiste, ki so jim namenjene.

DOLGOROČNI CILJI MEDOBČINSKE SPLOŠNE KNJIŽNICE ŽALEC

Tudi v letu 2024 je Medobčinska splošna knjižnica Žalec sledila naslednjim ciljem:

- knjižnice v mreži bodo s svojim delovanjem povečale kakovost življenja posameznika in skupnosti,
- zmanjševale razlike med informacijsko bogatimi in informacijsko revnimi uporabniki,
- dvigovale zavest o pomenu knjige in branja za razvoj posameznika in družbe,
- okrepile bodo pripadnost lokalni skupnosti,
- povečale ugled in prepoznavnost lokalnih skupnosti,
- povezovala različne življenjske sloge,
- okrepile kulturno življenje,
- dvignile izobrazbeno raven,
- skrbela za razvoj in obvladovanje slovenskega jezika,
- širile bralno kulturo, razvijale informacijsko (poudarek na izobraževanju uporabnikov za rabo knjižničnih gradiv in storitev) in funkcionalno pismenost ter
- podpirale splošno kulturno in jezikovno nacionalno zavest ter širile obzorja duha.

Izstopajoče:

-  Knjižnično zbirko gradimo skladno s finančnimi zmožnostmi, te pa ne omogočajo prirasta 200 enot na 1000 prebivalcev, kaj šele 250 enot na 1000 prebivalcev.
-  Kar zadeva knjižnično osebje, smo še vedno podhranjeni. To je prepoznalo tudi Ministrstvo za kulturo in izdalo odločbo, da pravna oseba Medobčinska splošna knjižnica ne izpolnjuje pogojev za opravljanje knjižnične javne službe. V treh letih mora dodatno zaposliti 3 strokovne delavce.
-  Nujno potrebno je rešiti prostorsko stisko Občinske knjižnice Žalec in Občinske knjižnice Vransko ter izposojevališč znotraj Občine Žalec. Še pred tem pa bo treba poskrbeti za fasado in okna v Žalcu.
-  Nujno je tudi treba omogočiti dostop v vse knjižnice gibalno oviranim in mamicam z vozički.

RAČUNOVODSKO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM za leto 2024

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov.

Vsebuje računovodske podatke, informacije in vsa potrebna razkritja, razlage ter pojasnila posameznih računovodskih postavk. Poročilo razkriva tudi primerjavo s preteklim letom in finančnim planom za leto 2024.

Po Zakonu o računovodstvu in v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike smo razvrščeni med določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Pri vodenju poslovnih knjig se upoštevajo določbe iz:

- Zakona o javnih financah,
- Zakona o računovodstvu,
- Zakona o sistemu plač v javnem sektorju,
- Zakona o uravnoteženju javnih financ,
- Zakona o davku na dohodek pravnih oseb ZDDPO-2 in novele,
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu,
- Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti,
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Navodila o spremembah in dopolnitvah Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Navodila za uskladitev računovodskih evidenc za uporabnike enotnega kontnega načrta z Zakonom o računovodstvu,
- Navodila o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih,
- Slovenskih računovodskih standardov.

Računovodske izkaze sestavljajo naslednji obvezni izkazi:

1. **Bilanca stanja**, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ter sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2024 s prilogama:
 - 1a. **Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in**
 - 1b. **Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.**
2. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**, kjer se izkazujejo prihodki in odhodki po računovodskih standardih
3. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**, kjer ločeno izkazujemo prihodke in odhodke iz javne službe od tistih, ki so ustvarjeni na trgu
4. **Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka**; ta izkazuje prihodke in odhodke po Zakonu o računovodstvu s prilogama:
 - **Izkaz terjatev in naložb določenih uporabnikov**, ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka,
 - **Izkaz računa financiranja določenega uporabnika**, ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka.

Pri pripravi računovodskih izkazov za poslovno leto 2024, smo uporabili enake računovodske usmeritve kot v preteklem letu. Upoštevana so osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko, pomembnost in primerljivost. Poslovno leto je enako koledarskemu in je trajalo od 01.01.2024 do 31.12.2024.

POJASNILA K BILANCI STANJA

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti.

	2024	2023	Index
OPREDMETENA IN NEOPREDMETENA SREDSTVA	57.164,47	46.444,25	123%
Neopredmetena sredstva	4.131,30	4.202,10	98%
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	4.131,30	4.202,10	98%
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	3.375.641,91	3.209.590,07	105%
Popravek vrednosti opreme in opredmetenih osnovnih sredstev	3.318.477,44	3.163.145,82	105%

Neopredmetena osnovna sredstva predstavljajo programsko opremo. Med opremo izkazujemo tudi vrednost knjižničnega gradiva, nabave knjig, licence za uporabo e-knjig in drugega knjižnega gradiva. Vrednost nabavljenih knjig se je povečala za 5 %, vrednost opreme pa se je povečala za 7 %.

B) Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

	2024	2023	Index
KRATKOROČNA SREDSTVA	171.983,02	181.194,63	95%
Denarna sredstva	2.181,55	2.209,29	99%
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	72.701,98	97.932,29	74%
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	84.705,04	77.046,75	110%
Druge kratkoročne terjatve	424,93	3.764,92	11%
Aktivne časovne razmejitve	11.969,52	241,38	4959%

Med terjatvami izkazujemo le terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, kjer so zajete terjatve do občin ustanoviteljic in drugih proračunskih uporabnikov. Občina Tabor ima neporavnane že zapadle terjatve v višini 5.824,25 €, Občina Vransko 16.910,19 € in občina Braslovče 7.586,80 €. Druge kratkoročne terjatve so terjatve do zdravstvene zavarovalnice za refundirane boleznine in terjatve do banke za neunovčene plačilne kartice.

Aktivne časovne razmejitve zajemajo vnaprej plačane stroške za e-knjige in odložene stroške neizdobavljenih vrat za enoto Žalec.

D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

	2024	2023	Index
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	106.597,80	111.415,58	96%
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	48.855,37	50.255,80	97%
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	45.715,31	34.712,10	132%
Druge kratkoročne obveznosti	7.799,53	8.485,99	92%
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	3.331,05	836,28	398%
Pasivne časovne razmejitve	896,54	17.125,41	5%

Na pasivni strani izkazujemo obveznosti iz plač do zaposlenih, obveznosti do prispevkov delojemalcev in obveznosti za dohodnino. Obveznosti so za 3 % nižje kot v letu 2023, zaradi manjšega števila zaposlenih.

Obveznosti do dobaviteljev za obratna in osnovna sredstva zajemajo neporavnane obveznosti iz poslovanja in so višje za 32 %. Vse obveznosti do dobaviteljev so nezapadle.

Obveznostmi do uporabnikov enotnega kontnega načrta (EKN), so obveznosti do proračunskih uporabnikov. Konec leta je neporavnana že zapadla obveznost do ZKŠT Vransko, saj nam občina Vransko ni zagotovila dotacij za poravnavo teh obveznosti.

Med drugimi obveznostmi iz poslovanja so zajeti prispevki delodajalca, obveznosti za odtegljaje zaposlenih in obveznosti za pogodbeno delo za mesec december.

Pasivne časovne razmejitve vključujejo vkalkulirane stroške za leto 2024.

Kratkoročni koeficient za leto 2024 je:

$$\frac{\text{kratkoročna sredstva}}{\text{kratkoročne obveznosti + PČR}} = \frac{171.983,02}{106.597,80} = 1,61$$

Običajna vrednost kratkoročnega koeficienta je med 1,5 in 2. Kadar je vrednost tega koeficienta pod 1,5, pomeni da se poslovanje subjekta lahko nahaja v likvidnostnih težavah.

Kazalnik likvidnosti za leto 2024 je:

$$\frac{\text{denar + kratkoročne terjatve}}{\text{kratkoročne obveznosti}} = \frac{160.013,50}{105.701,26} = 1,51$$

Kazalnik likvidnosti kaže pokritost kratkoročnih sredstev v primerjavi z obveznostmi. Njegova vrednost naj ne bi bila manjša od 1, saj le tako lahko zavod nemoteno posluje in v roku poravnava svoje obveznosti. Tudi za leto 2024 smo imeli dobro likvidnost.

E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

Lastni viri pri nas predstavljajo sredstva v upravljanju, saj kot zavod sredstev ne moremo imeti v lasti. Vsa sredstva tako vodimo po skladih naših ustanoviteljic ločeno od sredstev donacij.

	2024	2023	Index
VIRI SREDSTEV	122.549,69	116.223,30	105%
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	292,10	292,10	100%
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	73.597,16	69.030,79	107%
Presežek prihodkov na odhodki	48.660,43	46.900,41	104%

Sklad sredstev v upravljanju in presežki preteklih let se izkazujejo ločeno po občinah ustanoviteljicah. Sredstva v upravljanju so se povečala za 7 % zaradi dotacij za investicije občine Žalec, Polzela in Braslovče.

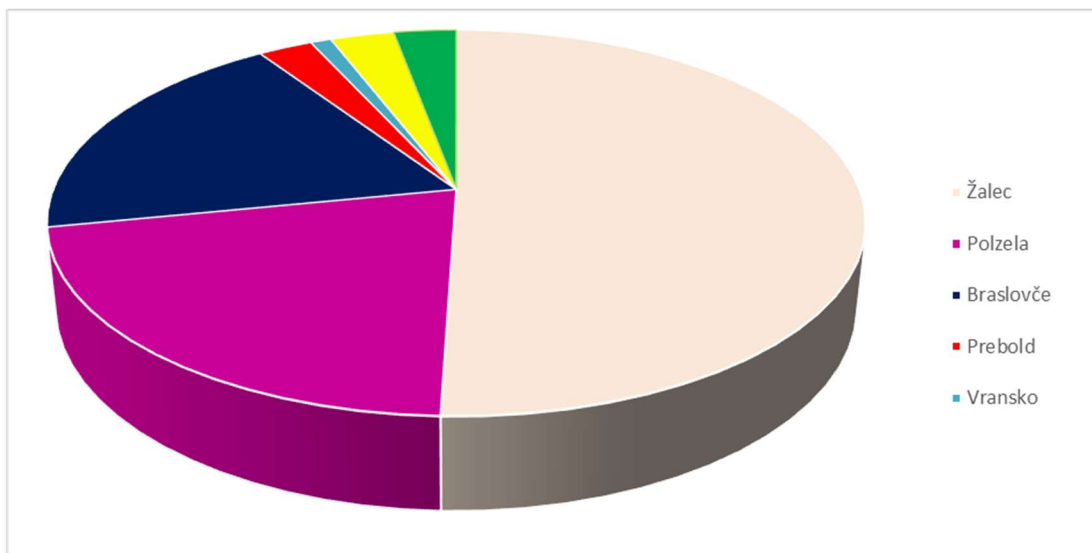
Knjižnica v bilanci stanja izkazuje kumulativen presežek prihodkov nad odhodki, vendar v poslovnih knjigah ločeno izkazujemo presežke prihodkov oz. presežke odhodkov glede na poslovanje posamezne enote. Skupni presežek prihodkov se je povečal za 4 % zaradi presežka tekočega leta.

POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Ta obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja, v njem pa ločeno izkazujemo:

- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju,
- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v lasti in
- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu.

Medobčinska splošna knjižnica Žalec razpolaga s sredstvi v upravljanju v višini 57.164,47 €. Od tega je delež po ustanoviteljicah naslednji; 51 % sredstev je od občine Žalec, 21 % od občine Polzela, 19 % od občine Braslovče, 3 % od občine Prebold, od občine Vransko 1 %, 3 % od občine Tabor in 2 % sredstev je financiranih iz projekta »Čebela bere med«. Razmerje, ki je veljalo za delitveno bilanco ob ustanovitvi, se zaradi vlaganj posameznih občin v svoje enote knjižnice po občinah spremenilo (glej graf 1).



Opredmetena osnovna sredstva so se povečala za nabave v višini 22.079,64 €. Nabavili smo: RFID delovno postajo, IKT opremo, knjižne regale in vrata za varovanje knjižnega gradiva. Knjižno gradivo je bilo nabavljeno v vrednosti 147.674,40 €, drobni inventar pa v višini 2.268,21 €.

Oprema je bila nabavljena iz naslednjih virov financiranja:

- investicijski transferi občine Polzela v višini 10.000,00 €,
- investicijski transfer občine Braslovče v višini 11.000,00 € in
- Ministrstvo za kulturo v višini 3.126,00 €.

Amortizacija je obračunana ločeno za sredstva v upravljanju in ločeno za sredstva nabavljena iz drugih virov. Amortizacija opreme je obračunana v višini 161.302,03 €, amortizacijske stopnje so usklajene z Navodilom o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih.

Popis sredstev je bil opravljen ročno in je potekal od 18.12.2024 do 23.01.2025, opravila ga je ena popisna komisija, ki je štela 3 člane. V letu 2024 je bila odpisana naslednja oprema: IKT oprema, stojalo, voziček za knjige in pleksi pregrada. Nabavna vrednost opreme, ki je bila odpisana znaša 5.368,32 €, oprema je bila v celoti amortizirana. Drobn inventar je bil odpisan v višini 672,89 €.

Prevrednotovanja opredmetenih osnovnih sredstev zaradi okrepitve in prevrednotenje nepremičnin zaradi oslabitve v letu 2024 nismo opravili, ker ni bila sprejeta in objavljena metodologija (13. člen Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava).

STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNI NALOŽB IN POSOJIL

Obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja določenega uporabnika.

POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov je sestavljen na podlagi Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava in računovodskih standardov. Pri sestavitvi tega izkaza določeni uporabniki upoštevamo računovodsko načelo nastanka poslovnega dogodka.

V poslovnih knjigah vodimo prihodke in odhodke po SRS. Prihodki so razdeljeni na:

- prihodke od prodaje storitev, kamor so vključeni prihodki proračunov in javne službe,
- prihodki od prodaje storitev, ustvarjenih na trgu,
- finančni prihodki
- prevrednotovalni prihodki in
- drugi prihodki.

Stroške ločujemo glede na vrsto:

- stroški materiala,
- stroški storitev,
- stroški dela,
- stroški amortizacije,
- drugi stroški,
- finančni odhodki
- prevrednotovalni odhodki in
- drugi odhodki.

V letu 2024 smo v knjižnici ustvarili 872.136,98 € prihodkov in 870.249,21 € odhodkov. Prihodki so v primerjavi s preteklim letom višji za 5 %, stroški pa za 7 %.

A) Prihodki od poslovanja

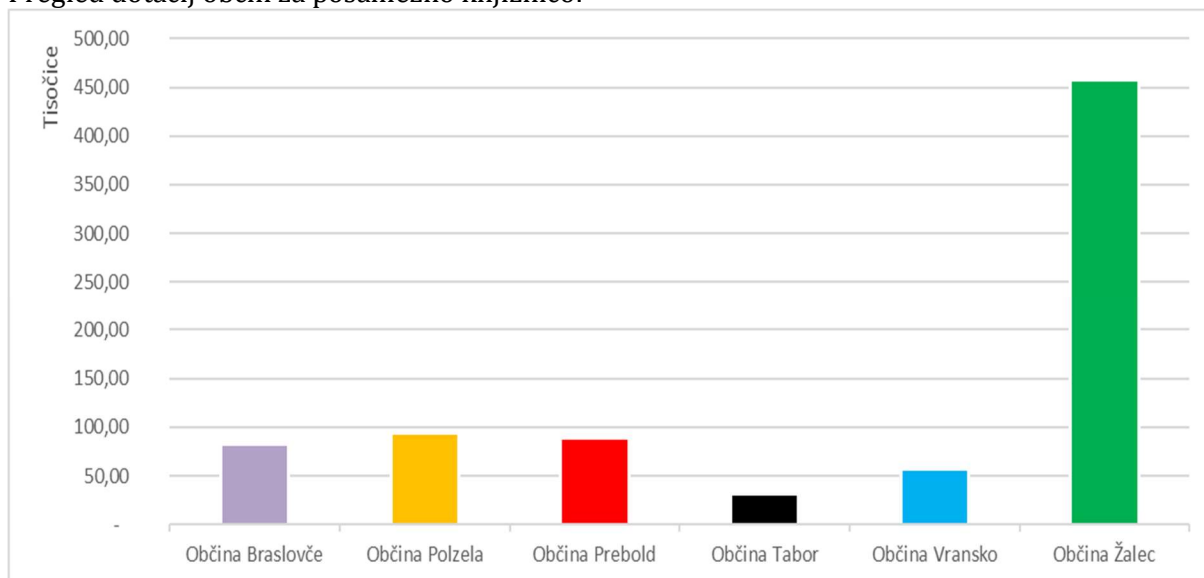
1) Občinski proračuni in državni proračun

Prihodki iz proračunov predstavljajo 93 % vseh prihodkov. Sem so vključene dotacije za plače, za pokrivanje programskih, to je za stroške prireditvev in neprogramskih stroškov, to so stroški obratovanja knjižnic in sredstva za nabavo neknjižnega gradiva, to so revije, časopisi in druge publikacije. Prihodki so za 7 % višji kot v letu 2023.

Postavka	plan 2024	Real. 2024	Real. 2023	Indeks 24/pl	Indeks 24/23
PRIHODKI SKUPAJ	911.007,00	872.136,98	826.500,08	99%	106%
Dotacije iz državnega proračuna	-	-	-	0%	0%
Dotacije iz občinskega proračuna	879.057,00	811.109,84	754.864,31	95%	107%
za plače	715.887,00	680.023,14	597.575,67	97%	114%
za programske in neprogramske	145.219,00	121.382,32	147.394,05	95%	82%
za neknjižno gradivo	17.951,00	9.704,38	9.894,59	54%	98%
Lastni prihodki	31.950,00	61.027,14	71.635,77	180%	85%

CIR (članarine, zamudnine, internet...)	30.150,00	54.014,78	52.655,99	168%	103%
prihodki za javna dela, razpisi	-	78,35	18.857,67	0%	0%
prodaja storitev, donacije, drugo	1.800,00	6.934,01	122,11	385%	5678%

Pregled dotacij občin za posamezno knjižnico:



Graf 2: Delež financiranja MSK v 2024 po občinah

2) Prihodki od prodaje storitev iz opravljanja javne službe

Med te prihodke so vključeni prihodki od članarin, zamudnin, fotokopij, internetnih storitev in razpisov. Ti prihodki predstavljajo 6,2 % vseh prihodkov in so za 15 % nižji kot leta 2023, ker na razpisu javnih del za leto 2024 nismo kandidirali.

B) Finančni prihodki

Zaradi dviga obrestne mere za a vista denarna sredstva, smo v preteklem letu imeli pozitivne obresti za denar na transakcijskem računu.

C) Drugi prihodki

V letu 2024 so pričeli veljati spremenjeni SRS, ki nam predpisujejo bruto izkazovanje bolezni v breme ZZS. Po navodilih Ministrstva za finance med drugimi prihodki izkazujemo povrnjena sredstva za bolezni v breme zdravstva.

E) Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški materiala predstavljajo 6,6 % vseh stroškov; stroški so v primerjavi z letom 2023 višji za 12 %, v primerjavi s planom pa so nižji. Stroški materiala za dejavnost vključujejo stroške potrošnega materiala za različne delavnice in prireditve, za šopke, ki jih damo nastopajočim, živila za pogostitev nastopajočih, RIFD nalepke in folija za knjige, medalje in plakete za dobre bralce ipd.

Stroški materiala	plan 2024	Real. 2024	Real. 2023	Index 24/pl	Index 24/23
	89.452,00	57.220,65	50.953,45	64%	112%
Pisarniški in splošni material	34.640,00	2.704,80	5.250,40	8%	52%
Knjižnična periodika in časopisi	17.951,00	9.704,38	9.894,59	54%	98%
Material za dejavnost	17.412,00	27.294,48	19.372,25	157%	141%
Material za vzdrževanje	510,00	153,82	142,39	30%	108%
Energijski stroški	18.939,00	17.363,17	16.293,82	92%	107%

Stroški storitev obsegajo 14,6 % vseh stroškov in so za 8 % višji od stroškov leta 2023. Storitve povezane z dejavnostjo vključujejo stroške raznih predavanj gostujočih avtorjev in popotnikov, razne predstave za otroke, storitve fotografiranja in snemanja prireditev, aranžiranje prireditev, storitve fotokopiranja, storitve čiščenja antistatičnih preprog, storitve avtorske agencije SAZAS ipd. Intelektualne storitve zajemajo stroške izobraževanja zaposlenih, storitve zdravniških pregledov, svetovalne in računovodske storitve. Storitve fizičnih oseb vključujejo stroške podjemnih pogodb zunanjih sodelavcev za delovanje krajevnih knjižnic. Druge storitve predstavljajo stroške bančnih provizij za pologe gotovine, bančnih kartic in plačilnega prometa, storitve reklamiranja in reprezentance.

Stroški storitev	plan 2024	Real. 2024	Real. 2023	Index 24/pl	Index 24/23
	110.053,00	127.265,85	117.435,17	116%	108%
Storitve povezane z dejavnostjo	20.637,00	27.599,44	22.272,44	134%	124%
Intelektualne storitve	43.100,00	48.798,70	45.946,80	113%	106%
Komunikacijske in komunalne storitve	8.237,00	7.630,20	8.224,99	93%	93%
Vzdrževalne storitve	19.681,00	28.654,18	27.268,68	146%	105%
Storitve fizičnih oseb	7.812,00	10.543,64	5.816,19	135%	181%
Druge storitve	10.586,00	4.039,69	7.906,07	38%	51%

F) Stroški dela

Med vsemi stroški predstavljajo največji delež odhodki za plače v višini 78,8 %, njihova višina pa je usklajena z določili Kolektivne pogodbe za kulturne dejavnosti in Zakonom o sistemu plač v javnem sektorju. Plače se obračunavajo skladno z Enotno metodologijo za obračun plač v JS. Število zaposlenih je usklajeno s kadrovskim načrtom in potrjeno sistemizacijo s strani občin. Stroški dela so za 8 % višji kot v letu 2023, zaradi dviga minimalne plače, dviga plačne lestvice v juniju in napredovanj v nazive in plačne razrede. Ministrstvo za kulturo je te prihodke opredelilo in tudi predpisalo obrazec za izračun »Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu iz naslova nejavnih prihodkov za izvajanje javne službe«.

Drugi izdatki zaposlenim vključujejo stroške regresa za letni dopust, jubilejnih nagrad, odpravnin ob upokojitvi in premije za KDPZJU.

Stroški dela	plan 2024	Real. 2024	Real. 2023	Index 24/pl	Index 24/23
	690.715,00	685.762,71	634.112,33	99%	108%
Bruto plače	536.966,00	507.167,99	487.944,67	94%	104%
Prispevki delodajalca	81.059,00	80.869,27	76.426,09	100%	106%
Drugi izdatki zaposlenim	72.690,00	97.725,45	69.741,57	134%	140%

G) Amortizacija

Amortizacija je obračunana po enakomerni metodi, tako da so stopnje amortiziranja enake ves čas uporabe sredstev. Amortizacija je obračunana v skladu z zakonskimi stopnjami, ki jih je potrdilo pristojno ministrstvo. Amortizacija drobnega inventarja in knjižnega gradiva pa se izkaže kot stroške takoj ob nakupu opreme. Strošek amortizacije se pokriva v breme sklada sredstev v upravljanju.

O) Presežek prihodkov

Medobčinska splošna knjižnica Žalec je ustvarila presežek prihodkov nad odhodki v višini 1.877,77 €. Po Zakonu o davku na dohodek pravnih oseb obračunavamo davek po 9. členu. Davek od dohodka pravnih oseb se izračuna na podlagi razlike med prihodki in odhodki iz pridobitne dejavnosti z upoštevanimi priznanimi olajšavami ter nepriznanimi odhodki. Za leto 2024 je obveznost izračunana v višini 127,75 €.

Presežek prihodkov oziroma odhodkov vodimo ločeno za vsako enoto:

enota Braslovče	- 985,43
enota Polzela	- 2.655,44
enota Prebold	- 785,81
enota Tabor	3.800,95
enota Vransko	3.917,45
enota Žalec	- 1.403,95
skupaj	1.887,77

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO DEJAVNOSTI

Po 22. členu Zakona o zavodih se kot javne službe opravljajo z zakonom oz. odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto. Tržna dejavnost se nanaša na prodajo storitev, opravljenih za trg.

V poslovnih knjigah je potrebno zagotavljati ločeno evidenco prihodkov, ki so nastali z opravljanjem javne službe od prihodkov, ki so nastali na trgu. Ker v zavodu v letu 2024 nismo ustvarili prihodkov na trgu, izkazujemo v tem obrazcu prihodke in odhodke le v stolpcu pod javno službo.

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po drugem odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Določeni uporabniki moramo prihodke in odhodke izkazovati tudi po načelu denarnega toka – plačane realizacije. Takšno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upoštevajo pravila, ki veljajo za druge uporabnike, ne pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov. Podatki, izkazani v tem izkazu, niso primerljivi s podatki izkazanimi na kontih skupine 46 -zaračunani odhodki določenih uporabnikov in 76 -zaračunani prihodki določenih uporabnikov.

Po načelu denarnega toka se prihodke pripozna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

1. poslovni dogodek je nastal oz. storitev je bila opravljena in
2. denar ali njegov ekvivalent je bil izplačan oziroma sprejet ne glede na to, ali je pri tem nastal denarni tok ali ne.

V tem obrazcu ločeno izkazujemo sredstva pridobljena iz državnega in občinskega proračuna za tekočo porabo in investicije po načelu denarnega toka od lastnih pridobljenih sredstev, ustvarjenih z javno službo.

	Plan 2024	Real. 2024	Real. 2023	Index 24/23	Index 24/pl
I. SKUPAJ PRIHODKI	1.063.334,00	1.033.687,08	983.739,35	105%	97%
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.063.334,00	1.033.687,08	983.739,35	105%	97%
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	1.009.384,00	975.564,31	897.284,96	109%	97%
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	49.797,00	52.887,00	49.797,00	106%	106%
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	959.587,00	914.368,36	847.487,96	108%	95%
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	-	8.308,95	-		
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	53.950,00	58.122,77	86.454,39	67%	108%

2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU					
II. SKUPAJ ODHODKI	1.059.046,00	1.058.955,06	935.829,39	113%	100%
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	1.059.046,00	1.058.955,06	935.829,39	113%	100%
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	599.876,00	607.420,45	533.438,66	114%	101%
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	90.839,00	91.078,62	81.643,55	112%	100%
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	199.505,00	188.249,41	171.859,66	110%	94%
J. Investicijski odhodki	168.826,00	172.206,58	148.887,52	116%	102%
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	-	-	-		
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	4.288,00	-	47.909,96		
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	-	25.267,98	-		

V letu 2024 je bilo prihodkov po načelu denarnega toka v višini 1.033.687,08 €; od tega je bilo iz državnega proračuna nakazanih 52.887,00 € oz. 5,1 %, ki so bili namenjeni za nakup knjižnega gradiva.

Iz občinskih proračunov je zavod prejel sredstva v višini 914.368,36 €, od tega za investicije 12 %, ki so se namenila nakupu knjig in opreme, za tekoče stroške pa 76,4 %. Prihodkov iz naslova refundiranih bolezni zdravstvenega zavarovanja je bilo 8.308,95 €. Prilivi iz javne službe predstavljajo 5,6 % delež vseh prilivov, prilivov iz tržne dejavnosti zavod nima.

Celotni odhodki po načelu denarnega toka so bili 1.058.955,06 €; od tega jih je bilo odlivov za bruto plače 57,4 %, za prispevke delodajalca 8,6 %, za tekoče stroške 17,8 % in za vse investicije skupaj s knjigami 16,3 %. Po denarnem toku smo tako ugotovili presežek odhodkov v višini 25.267,98 €.

Fiskalno pravilo:

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazujemo presežek odhodkov, zato nismo izračunali presežka po ZIPRS1718.

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA TERJATEV IN NALOŽB in IZKAZ FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zavod v letu 2024 ni imel presežkov denarnih sredstev, ki bi jih posojal, zato je obrazec Izkaz računa financiranja terjatev in naložb prazen, denarna sredstva izkazujemo samo na računu. Prav tako se v letu 2024 nismo zadolževali, zato je obrazec Izkaz financiranja določenih uporabnikov prazen.

PREDLOG RAZPOREDITVE PRESEŽKA PRIHODKOV NAD ODHODKI

Presežek prihodkov ugotovljen na enotah Tabor in Vransko, se bo porabil na predlog vodstva v soglasju s posamezno občino.

Presežek prihodkov preteklih let enote Braslovče, Prebold in Žalec, se nameni za pokritje presežka odhodkov.

Za presežek odhodkov enote Polzela, prosimo ustanoviteljico, da ga pokrije z namenskimi sredstvi.

SKLEP

Knjižnice so prisotne v 274 krajih po Sloveniji in s 13 bibliobusi na več kot 700 postajališčih dostopajo do oddaljenih uporabnikov. Prisotnost knjižničarjev v domačih okoljih prebivalcev je ustvarila zaupanje, ki ga uporabniki izkazujejo storitvam knjižnic in delu knjižničarjev. Živimo in delamo v času, ko je zaupanje zelo pomembna vrednota, ki pomirja in obenem odpira možnosti za prihodnost. Porast uporabe digitalnih knjižničnih storitev, ki jih imajo uporabniki tudi sicer na voljo, kaže na posebnost časa, v katerem živimo. Knjiga še vedno ostaja nepogrešljivo sredstvo za krepitev duha in je najpomembnejši člen v izobraževalnem procesu.

Osnovna vloga knjižnic v današnjem času je razvoj storitev ter dostopnost raznovrstnega gradiva, ki je namenjeno vsem članom družbe, še posebno mladim, tako da lahko razvijajo svoje sposobnosti pri branju, pismenosti, ustvarjalnosti, uporabi sodobnih tehnologij, iskanju informacij in virov v strokovni literaturi, učenju in pridobivanju znanja, prav tako pa spoznavajo različne avtorje in leposlovna dela ter pridobivajo dodatna znanja o aktualnih temah v družbi.

Knjižnica je srce lokalne skupnosti (dnevna soba). Omogoča vsem, ne glede na raso, starost, spol ali ekonomski položaj, dostop do informacij, ki so bistvenega pomena za kakovostno življenje. Menimo, da uspešno spodbujamo bralno kulturo in vseživljenjsko izobraževanje, ohranjamo kulturno identiteto in sooblikujemo podobo Spodnje Savinjske doline.

Tveganje za nedoseganje ciljev je največje na področju nabave knjižničnega gradiva, saj je ta povsem odvisna od namenskih sredstev, ki jih zagotavljajo občine ustanoviteljice in Ministrstvo za kulturo RS.

Knjižnice po Sloveniji imajo večstoletno tradicijo, ki jo morajo ohranjati, obenem pa biti sopotnice sodobnemu človeku, ki ima povsem drugačne potrebe po znanju, izobraževanju, kulturi, sprostitvi, branju kot pred leti. Humani razvoj mora slediti tehnološkemu razvoju, in tu lahko oziroma moramo knjižnice odigrati pomembno vlogo.

Zagotovo v danih prostorskih pogojih uspešno združujemo tradicionalno knjižnično dejavnost s sodobnimi storitvami. Povezujemo veliko različnosti in gradimo zahteven most med preteklostjo in sedanjostjo. Dobro razvita knjižnica je v ugled lokalni skupnosti. V času socialnih stisk, ki jih prinaša kriza, pa je med drugim tudi rehabilitacijski prostor.

Z novimi oblikami knjižne, književne in knjižnične vzgoje vedno bolj spodbujamo bralno kulturo, sledimo znanjem, ki omogočajo vizualno, medijsko in digitalno opismenjevanje naših uporabnikov.

Svoje storitve približujemo vedno širšemu krogu uporabnikov, in sicer z načrtno promocijo in stalnim obveščanjem v medijih in na naši spletni strani.

Žal še vedno ni povsod omogočen dostop mobilno oviranim. Vseeno nekako poskrbimo, da ljudje pridejo do knjig. A kot rečeno, ni dovolj imeti prostor. Potrebujemo ljudi in denar, da bomo lahko nakupili dovolj gradiva in da bomo izvajali prireditve ter razne druge dejavnosti in projekte, s katerimi bomo konkurenčni drugim slovenskim knjižnicam. Predvsem pa, da bomo zadovoljili pričakovanja in potrebe prebivalcev te doline. Ljudje želijo brati. Želijo brati takoj, ko knjiga izide.

V prostem času se pripravljamo na prireditve, pravljичne ure, pripravljamo scenarije, sami moderiramo prireditve in se pogovarjamo z našimi literarnimi in drugimi gosti – tudi s tem prihranimo, ker ne plačujemo dragih honorarjev. Sami si tudi kupujemo garderobo in skrbimo za urejenost na dogodkih (in tudi sicer).

V vseh šestih občinah je prav knjižnica najbolj obiskana kulturna ustanova, prostor kulture, izobraževanja in srečevanja, prepoznavna, nepogrešljiva in priljubljena med uporabniki v lokalnem okolju ter spoštovana tudi v slovenski strokovni javnosti.

Pomembno pa je tudi dejstvo, da se povečuje delež socialno šibkega prebivalstva, kar krepi tudi socialno vlogo knjižnice. In tudi zato so prireditve v knjižnicah tako zelo zaželeno, saj so brezplačne in zato tudi tej strukturi prebivalstva dosegljive.

Sicer smo prepričani, da zelo prispevamo h kakovosti življenja posameznikov v lokalnem okolju.

Zavedamo se svoje odgovornosti do vseh, ki stopajo v stik z nami. Znamo priskrbeti knjigo, četudi je v danem trenutku nimamo, izmed poplave informacij znamo uporabniku ponuditi tisto, ki jo potrebuje.

Verjamemo v moč knjižnic. O tem nas prepričajo odzivi in zgodbe naših uporabnikov. Včasih ni treba veliko, pa je obojestransko zadovoljstvo popolno.

Dostop do knjižničnih storitev je pravica državljanov. Izvajanje knjižnične dejavnosti in dostopnost knjižničnih storitev sta pomembna za nadaljnji razvoj države in njenih državljanov, saj omogočata uresničevanje demokratične pravice do informiranosti in vseživljenjskega izobraževanja.

Kolikor je v naši moči, smo tudi lani sodelovali pri dogovarjanjih glede selitve osrednje knjižnice v Žalcu, čeprav nam je jasno, da se to še dolgo ne bo zgodilo. Želimo si, da bi končno tudi Žalec dobil prostore, ki bi dosegali neko stopnjo ikoničnosti, predvsem pa prostore, ki jih zaslužijo občanke in občani ter vsi, ki tako ali drugače zahajajo v knjižnico. Koraki do nove knjižnice so sicer še majhni. Upamo, da bodo odločevalci in financerji naredili vse, da dobi tudi Žalec knjižnico za sodobni čas. Knjižnica je palača znanja in kulture, zato mora imeti vse, kar jo na tak način definira.

Podobno kot v Žalcu bo treba narediti tudi na Vranskem. Tudi v teh dveh občinah občanke in občani zaslužijo sodobnejše in prostornejše hrame učenosti, predvsem pa vsem dostopne.

Sicer pa menimo, da smo družinam prijazna knjižnica. Naša knjižnica je knjižnica za vse.

Poslovno poročilo je del letnega poročila za leto 2024, ki ga je obravnaval in potrdil svet zavoda na seji, ki je bila 6. 3. 2025.

POVSEM ZA KONEC

	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Število aktivnih članov	6830	6724	6596	6711	7030	7387	7505	7018	6862	6991	7609	8291
Število prebivalcev	42139	41980	42166	42235	41354	42359	42938	42637	43129	43211	42937	43262
Št. akt. čl./1000 preb.	162	160	156	159	170	174	175	164	159	162	177	192
Število vpisov	788	836	749	865	877	801	801	451	567	694	701	691
Število obiskov	91447	94307	93525	90298	90558	89797	92401	91835	100992	85410	93953	98034
Št. obiskov/aktiv. člana	13,39	14	14	13,5	12,9	12,2	11,7	13	13,7	12,2	12,4	11,8
Št. obiskov/preb.	2,17	2,25	2	2,14	2,2	2,1	2,1	2,1	2,34	2	2,2	2,3
Št. obiskov/zap.	7034	7254	7194	6946	6468	6414	6600	6559	6312	5338	5220	5767
Število izposoj	396104	408073	418106	392199	380274	354248	363026	289683	341836	371033	403055	414785
Št. izposoj/preb.	7,85	9,72	10	9,29	9,2	8,4	8,5	6,8	7,9	8,6	9,4	9,6
Št. izpos. enot/akt. člana	48,44	60,69	63	58	54	48	46	41	46	53	53	50
Št. izpos. enot/zap.	25452	31390	32162	30169	27162	25303	25930	20691	21194	23190	22392	24399
Medknjižnič. Izposoja	121	90	129	146	143	109	120	92	134	114	143	135
Število prireditiv	271	352	387	434	528	534	545	163	156	311	333	368
Število obiskov./prireditvah	5937	12443	13820	15064	17428	18637	20968	9795	25649	11849	13598	13818
Povprečno št. obiskovalcev/prir	22	35	36	35	33	35	37	60	164	38	41	37,5
Povprečno št. prir./teden	5,2	6,7	7	8	11	11	11	3	3	6	6	7
Ure odprtosti na teden	144	143	143	143	153	159	159	159	175	189	183	183
Ure odprtosti na leto	7488	7436	7436	7436	7956	8268	8268	8268	9100	9828	9516	9516
Zaloga gradiva	194691	180970	186742	191071	190962	195244	199139	203940	209253	212920	215778	216616
Obrat gradiva	2,03	2,25	2	2,11	1,99	1,8	1,8	1,4	1,6	1,7	1,9	1,9
Prirast gradiva – obdelano	9024	6447	6767	6438	7986	8943	7687	6221	7490	8101	8738	8397
Nakup	6246	4657	4554	4701	5141	5531	5570	4587	6301	6414	6685	6895
Dar	2567	1657	2063	1527	2748	3272	1980	1404	1070	1544	1904	1376
Povprečna cena knjige	18,6	16,9	17,3	15,4	15,4	15,6	17,2	16,2	17,5	19,03	20,20	21,5
Za nakup gradiva	116.364	86.454	82.697	81.177	88.660	93.554	104.935	92.583	133.034	140.287	144.457	157.378,78
Število zaposlenih	13	13	13	13	14	14	14	14	16	16	18	17

Jolanda Železnik, direktorica

Fotografije so iz arhiva Medobčinske splošne knjižnice Žalec, avtorji večine so Tone Tavčer, Ivan Lipičnik, Nik Skerbiš in Darko Naraglav.

Lektorirala: mag. Lea Felicijan

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2024 - 31.12.2024

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	72796
Šifra dejavnosti	91.011
Matična številka	1708520000
Ime poslovnega subjekta	Medobčinska splošna knjižnica Žalec
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Aškerčeva ulica 9A, 3310 ŽALEC
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Bina Lokar
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	03 713 11 52
Elektronski naslov kontaktne osebe	bina.lokar@petka-zavod.si
Elektronski naslov uporabnika portala	bina.lokar@petka-zavod.si
Vodja poslovnega subjekta	Jolanda Železnik
Kraj	Žalec

Obdobje poročanja	
od	1.1.2024
do	31.12.2024

Ime uporabnika:
Medobčinska splošna knjižnica ŽalecSedež uporabnika:
Aškerčeva ulica 9A, 3310 ŽALECŠifra uporabnika:
72796Šifra dejavnosti:
91.011Matična številka:
1708520000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	57.164,47	46.444,00
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	4.131,30	4.202,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	4.131,30	4.202,00
02	NEPREMIČNINE	004	0,00	0,00
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	0,00	0,00
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	3.375.641,91	3.209.590,00
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.318.477,44	3.163.146,00
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	171.983,02	181.195,00
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	2.181,55	2.209,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	72.701,98	97.932,00
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	0,00	0,00
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	84.705,04	77.047,00
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	424,93	3.765,00
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	11.969,52	242,00
	C) ZALOGE	023	0,00	0,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	229.147,49	227.639,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	106.597,80	111.416,00
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	48.855,37	50.256,00
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	45.715,31	34.712,00
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	7.799,53	8.486,00
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	3.331,05	836,00
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	896,54	17.126,00
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	122.549,69	116.223,00
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	292,10	292,00
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	73.597,16	69.031,00
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	48.660,43	46.900,00
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	229.147,49	227.639,00
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Žalec, 26.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Jolanda Železnik

Ime uporabnika:
Medobčinska splošna knjižnica ŽalecSedež uporabnika:
Aškerčeva ulica 9A, 3310 ŽALECŠifra uporabnika:
72796Šifra dejavnosti:
91.011Matična številka:
1708520000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	1.033.687,08	983.739,00
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	1.033.687,08	983.739,00
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	975.564,31	897.285,00
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	52.887,00	49.797,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0,00	0,00
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	52.887,00	49.797,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	914.368,36	847.488,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	790.216,87	737.754,00
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	124.151,49	109.734,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	8.308,95	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	8.308,95	0,00
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	58.122,77	86.454,00
del 7102	Prihodki od obresti	422	2.144,39	1.830,00
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	55.978,38	84.624,00
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	0,00	0,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	0,00	0,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0,00	0,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	1.058.955,06	935.829,00
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	1.058.955,06	935.829,00
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	607.420,45	533.438,00
del 4000	Plače in dodatki	440	471.348,93	437.933,00
del 4001	Regres za letni dopust	441	22.418,66	21.859,00
del 4002	Povračila in nadomestila	442	39.886,09	38.532,00
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	46.212,18	34.279,00
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	27.554,59	835,00
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	91.078,62	81.644,00
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	44.337,89	39.501,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	37.134,04	33.699,00
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	314,02	318,00
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	523,14	475,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	8.769,53	7.651,00
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	188.249,41	171.859,00
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	129.618,10	119.027,00
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.739,86	1.880,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	24.829,57	24.688,00
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	297,68	629,00
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7.718,94	5.703,00
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	2.516,59	5.494,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0,00	0,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	21.528,67	14.438,00
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	172.206,58	148.888,00
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznihi sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	24.362,50	22.878,00
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	147.844,08	126.010,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0,00	0,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0,00	0,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0,00	0,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0,00	0,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0,00	47.910,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	25.267,98	0,00

Kraj in datum oddaje

Žalec, 26.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Jolanda Železnik

Ime uporabnika:
Medobčinska splošna knjižnica ŽalecSedež uporabnika:
Aškerčeva ulica 9A, 3310 ŽALECŠifra uporabnika:
72796Šifra dejavnosti:
91.011Matična številka:
1708520000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Žalec, 26.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Jolanda Železnik

Ime uporabnika:
Medobčinska splošna knjižnica ŽalecSedež uporabnika:
Aškerčeva ulica 9A, 3310 ŽALECŠifra uporabnika:
72796Šifra dejavnosti:
91.011Matična številka:
1708520000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0,00	47.910,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	25.267,98	0,00

Kraj in datum oddaje

Žalec, 26.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Jolanda Železnik

Ime uporabnika:
Medobčinska splošna knjižnica ŽalecSedež uporabnika:
Aškerčeva ulica 9A, 3310 ŽALECŠifra uporabnika:
72796Šifra dejavnosti:
91.011Matična številka:
1708520000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	865.124,62	0,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	865.124,62	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	665	2.008,26	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	5.004,10	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	872.136,98	0,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	184.486,50	0,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	57.220,65	0,00
461	STROŠKI STORITEV	674	127.265,85	0,00
	F) STROŠKI DELA	675	685.762,71	0,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	507.167,99	0,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	80.869,27	0,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	97.725,45	0,00
462	AMORTIZACIJA	679	0,00	0,00
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	0,00	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	870.249,21	0,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	1.887,77	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	127,75	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	1.760,02	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Žalec, 26.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Jolanda Železnik

Ime uporabnika:
Medobčinska splošna knjižnica ŽalecSedež uporabnika:
Aškerčeva ulica 9A, 3310 ŽALECŠifra uporabnika:
72796Šifra dejavnosti:
91.011Matična številka:
1708520000**Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**

NAZIV	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	3.213.792,17	3.167.347,92	172.022,25	0,00	6.041,21	6.041,21	161.302,03	57.164,47	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	4.202,10	4.202,10	0,00	0,00	70,80	70,80	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	706	3.196.899,18	3.161.746,63	172.022,25	0,00	5.970,41	5.970,41	161.302,03	45.872,77	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	12.690,89	1.399,19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11.291,70	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Žalec, 26.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Jolanda Železnik

Ime uporabnika:
Medobčinska splošna knjižnica Žalec

Sedež uporabnika:
Aškerčeva ulica 9A, 3310 ŽALEC

Šifra uporabnika:
72796

Šifra dejavnosti:
91.011

Matična številka:
1708520000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

VRSTA NALOŽB OZIROMA POSOJIL	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Žalec, 26.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Jolanda Železnik

Ime uporabnika:
Medobčinska splošna knjižnica ŽalecSedež uporabnika:
Aškerčeva ulica 9A, 3310 ŽALECŠifra uporabnika:
72796Šifra dejavnosti:
91.011Matična številka:
1708520000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	865.124,62	824.375,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	865.124,62	824.375,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	2.008,26	2.125,00
763	DRUGI PRIHODKI	866	5.004,10	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	872.136,98	826.500,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	184.486,50	168.388,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	57.220,65	50.953,00
461	STROŠKI STORITEV	874	127.265,85	117.435,00
	F) STROŠKI DELA	875	685.762,71	634.113,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	507.167,99	487.945,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	80.869,27	76.426,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	97.725,45	69.742,00
462	AMORTIZACIJA	879	0,00	10.924,00
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	0,00	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	0,00	0,00
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	0,00
	N) CELOTNI ODHODKI	887	870.249,21	813.425,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	1.887,77	13.075,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2024 - 31.12.2024

v EUR s centi

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	127,75	285,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	1.760,02	12.790,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	18	17
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Žalec, 26.02.2025

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Jolanda Železnik