



OBČINA ŽALEC

ŽUPAN

www.zalec.si, e: glavna.pisarna@zalec.si
Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec
t: 03 713 64 20, f: 03 713 64 64

Številka: 007-0019/2025-3

Datum: 23. 3. 2026

OBČINSKEMU SVETU OBČINE ŽALEC

- ZADEVA:** Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec
- NAMEN:** Obravnava in sprejem odloka – uskladitev z veljavno zakonodajo.
- OCENA STANJA:** Iz odločbe Ministrstva za kulturo, št. 612-8/2024-3340-67, o izpolnjevanju pogojev za izvajanje knjižnične javne službe izhaja, da Izposojevališča Ponikva, Griže, Petrovče in Šempeter, ki so v veljavnem Odloku o ustanovitvi JZ Medobčinska splošna knjižnica Žalec v 8. členu določena kot organizacijske enote knjižnice, ne sodijo med organizacijske enote krajevne knjižnice II, temveč so to po Pravilniku o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe *premične zbirke*, Izposojevališča Liboje pa sploh ni več.
- RAZLOGI ZA SPREJEM:** Razlog za sprejem je uskladitev s 37. členom Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe, ki opredeljuje *premične zbirke* splošnih knjižnic in 13. členom Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03 in 162/22), ki določa minimalni obseg obratovalnega časa glede na vrsto organizacijske enote splošne knjižnice, z 39.b členom Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), ki opredeljuje opravljanje bibliotekarskega izpita, z 19. členom Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C, 114/06 – ZUE), ki določa, da se presežek razporeja v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe ter z 9. členom Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25), ki določa, da se morajo dejavnosti, ki jih imajo enote poslovnega registra opredeljene v aktih o ustanovitvi, uskladiti ob prvi spremembi navedenih aktov.
- FINANČNE POSLEDICE:** Spremembe in dopolnitve odloka nimajo finančnih posledic na proračun Občine Žalec.
- PREDLAGATELJ:** Župan Občine Žalec
- POROČEVALEC:** Predlog odloka bo na seji obrazložila mag. Nataša Gaber Sivka, vodja Urada za družbene dejavnosti.
- DELOVNO TELO, KI OBRAVNAVA AKT OZIROMA GRADIVO IN POROČA OBČINSKEMU SVETU:** Gradivo bo na svoji seji obravnaval Odbor za negospodarske javne službe (predsednik Slavko Ivezić)



OBČINA ŽALEC

ŽUPAN

www.zalec.si, e: glavna.pisarna@zalec.si
Ulica Savinjske čete 5, 3310 Žalec
t: 03 713 64 20, f: 03 713 64 64

Številka: 007-0019/2025-3

Datum: 23. 3. 2026

OBČINSKEMU SVETU, tu

**ODBORU ZA NEGOSPODARSKE
JAVNE SLUŽBE, tu**

**ZADEVA: PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA
O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA MEDOBČINSKA SPLOŠNA
KNJIŽNICA ŽALEC**

Spoštovani,

V prilogi vam skladno z določili 1. odstavka 34. člena poslovnika Občinskega sveta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 92/13, 63/20 in 47/25) posredujemo predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec z obrazložitvijo za obravnavo na redni seji Občinskega sveta Občine Žalec, ki bo 1. 4. 2026.

Uvodno gradivo bo na seji Občinskega sveta obrazložila mag. Nataša Gaber Sivka, vodja Urada za družbene dejavnosti.

PREDLOG SKLEPA:

"Občinski svet Občine Žalec sprejme Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec v predloženem besedilu."

VODJA URADA ZA DRUŽBENE DEJAVNOSTI

mag. Nataša Gaber Sivka l.r.

DIREKTORICA OBČINSKE UPRAVE

dr. Darja Majkovič l.r.

Ž U P A N

Janko Kos l.r.

Priloga:

- Obrazložitev,
- Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec,
- Neuradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec (predvidene spremembe in dopolnitve besedila odloka so v odebeljenem modrem tekstu, izbrisane določbe pa so vidno prečrtane).

Posredovano:

- članom Občinskega sveta Občine Žalec, objava na spletni strani Občine Žalec,
- članom Odbora za negospodarske dejavnosti, objava na spletni strani Občine Žalec,
- zbirka dokumentarnega gradiva, tu.

PREDLOG ODLOKA O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA MEDOBČINSKA SPLOŠNA KNJIŽNICA ŽALEC

OBRAZLOŽITEV

Pravni temelj

Pravni temelj predlaganih sprememb odloka je v:

- 3. členu Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP), ki pravi, da se za opravljanje javnih služb ustanovijo javni zavodi, in 48. člen Zakona o zavodih, ki določa uporabo presežka prihodkov nad odhodki;
- 9. členu Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25), ki določa, da se morajo dejavnosti, ki se ne prevedejo v skladu s prvim odstavkom 9. člena te uredbe in jih imajo enote poslovnega registra opredeljene v aktih o ustanovitvi, uskladiti ob prvi spremembi navedenih aktov;
- 13. členu Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03 in 162/22), ki določa minimalni obseg obratovalnega časa glede na vrsto organizacijske enote splošne knjižnice;
- 39.b členu Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), ki opredeljuje opravljanje bibliotekarskega izpita;
- 37. členu Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/23), ki opredeljuje premične zbirke splošnih knjižnic;
- 19. členu Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C, 114/06 – ZUE), ki določa, da se presežek razporeja v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe;
- statutih Občin ustanoviteljic javnega zavoda, ki opredeljujejo pristojnosti Občinskega sveta za sprejemanje aktov, to je v:
 - 20. členu Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17 in 47/25),
 - 16. členu Statuta Občine Vranksko (Uradni list RS, št. 17/10 in 53/10 ter Uradne objave Občine Vranksko, št. 21/2012, 46/2015, 54/2016 in 4/2025),
 - 15. členu Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06, 51/10, 60/15 in Uradne objave Občine Tabor, št. 3/18 in 4/25),
 - 16. členu Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 7/25 in 42/25),
 - 15. členu Statuta Občine Polzela (Polzelan – Uradne objave, št. 3/2022, uradno prečiščeno besedilo – UPB1 in 7/25),
 - 16. členu Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17, 202/20 in 163/21 in Uradne objave Občine Braslovče, št. 1/23).

Ocena stanja ter razlogi zaradi katerih je akt potreben

Medobčinska splošna knjižnica Žalec, v nadaljevanju zavod, opravlja svojo dejavnost v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK in 92/15), Zakonom o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17, 21/18 – ZNOrg, 3/22 – ZDeb, 105/22 – ZZNŠPP, 8/25 in 77/25), Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03 in 162/22), Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/23) in drugimi predpisi, ki urejajo področje delovanja knjižnic in javnih zavodov.

Ker javni zavod do sedaj ni imel uradno opredeljenega skrajšanega imena, se v **4. členu odloka doda skrajšano ime**, ki se glasi: *MSK Žalec*. To skrajšano ime se je tudi sicer neuradno uporabljalo za poimenovanje javnega zavoda.

Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 27/24 in 45/25), ki se je začela uporabljati 1. januarja 2025 v 9. členu določa, da se dejavnosti, ki se ne prevedejo v skladu s prvim odstavkom 9. člena te uredbe in jih imajo enote poslovnega registra opredeljene v aktih o ustanovitvi, morajo uskladiti ob prvi spremembi navedenih aktov. S tem predlogom sprememb in dopolnitev Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec se vse dosedanje navedene dejavnosti po SKD 2002 v **7. členu odloka uskladijo s Standardno klasifikacijo dejavnosti – SKD 2025** (Uradni list RS, št. 45/25).

SKD 2002	pretvorjeno v SKD 2025
O/ 92.511 dejavnost knjižnic	91.110 Dejavnost knjižnic
DE/22.110 izdajanje knjig	58.110 Izdajanje knjig
DE/22.140 izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa	59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
DE/22.150 drugo založništvo	58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
DE/22.230 knjigoveštvo	18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
/	47.780 Trgovina na drobno z drugim novim blagom
G/52.500 trgovina na drobno z rabljenim blagom	47.790 Trgovina na drobno z rabljenim blagom
K/72.400 omrežne podatkovne storitve	63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
K/74.852 fotokopiranje in drugo razmnoževanje	82.120 Drugo tiskanje
K/74.871 prirejanje razstav, sejmov in kongresov	82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje	85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
O/92.310 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje	90.130 Drugo umetniško ustvarjanje
O/92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditve.	90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve.

Poleg uskladitve registriranih dejavnosti s SKD 2025 je dodana še dejavnost 47.780 – Trgovina na drobno z drugim novim blagom. Z opredelitvijo te dejavnosti v odloku o ustanovitvi bo Medobčinski splošni knjižnici omogočena prodaja raznega promocijskega materiala z logotipom knjižnice (npr. embalaže, spominkov, majic, izdelkov domače obrti in drugih neprehrambnih izdelkov).

Ministrstvo za kulturo je dne, 26. 11. 2024, izdalo odločbo, št. 612-8/2024-3340-67, o izpolnjevanju pogojev za izvajanje knjižnične javne službe, iz katere izhaja, da Izposojevališče Ponikva, Izposojevališče Griže, Izposojevališče Petrovče in Izposojevališče Šempeter ne sodijo med organizacijske enote krajevne knjižnice II, kot je to določeno v veljavnem Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec. Skladno z Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03 in 162/22) so navedene organizacijske enote lokacije premične zbirke in zato ne morejo biti predmet izpolnjevanja pogojev glede na Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe (Uradni list RS, št. 28/23). Izposojevališče Liboje, ki je tudi določeno kot organizacijska enota Občinske knjižnice Žalec, pa ni več.

Iz tega razloga izhaja predlog spremembe 8. člena odloka o ustanovitvi, ki opredeljuje organizacijske enote zavoda, in izposojevališča ne opredeljuje več kot organizacijske enote zavoda, temveč kot lokacije premične zbirke Občinske knjižnice Žalec. Odlok o

ustanovitvi se tako s spremembo v 8. členu uskladi s 13. členom¹ Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic, ki določa minimalni obseg obratovalnega časa glede na vrsto organizacijske enote splošne knjižnice in s 37. členom Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe, ki opredeljuje premične zbirke splošnih knjižnic. Premična zbirka je način izvajanja knjižnične dejavnosti splošne knjižnice za območja z do 1.000 prebivalci ali za različne ciljne oziroma interesne skupine v posebnih okoljih, ki je uporabnikom dostopna na različnih lokacijah. Lokacija premične zbirke uporabnikom zagotavlja dostopnost knjižnične javne službe tako, da omogoča: izvajanje dejavnosti, povezanih z izposajo knjižničnega gradiva, izposajo knjižničnega gradiva med organizacijskimi enotami v mreži splošne knjižnice, vpogled v računalniški katalog ter obveščanje prebivalcev in uporabnikov o knjižnični dejavnosti in storitvah. Knjižnično gradivo mora v lokaciji premične zbirke biti raznoliko in aktualno. Pri izboru knjižničnega gradiva za premično zbirko knjižnica upošteva ugotovljene potrebe prebivalcev in uporabnikov v okolju. Aktualnost knjižničnega gradiva knjižnica zagotavlja z menjavo dela knjižničnega gradiva, ki mora biti najmanj enkrat letno v obsegu najmanj 100 enot knjižničnega gradiva. Storitve na lokaciji premične zbirke lahko izvajajo za izposajo knjižničnega gradiva usposobljeni zunanji sodelavci knjižnice. Lokacija premične zbirke ima prostor in opremo za postavitve, uporabo in izposajo knjižničnega gradiva.

Odlok ima v 14. členu opredeljene pogoje, ki jih morajo izpolnjevati kandidati za imenovanje za direktorja zavoda. Med pogoji je v drugi alineji naveden »opravljen bibliotekarski strokovni izpit«, ki pa ne dopušča, da se na razpis prijavijo kandidati, ki izpolnjujejo ostale pogoje, nimajo pa še opravljenega bibliotekarskega strokovnega izpita. Direktor knjižnice je tudi strokovni vodja knjižnice, ki mora poznati stroko s področja knjižničarstva. Zakon o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJK in 92/15) v 39.b členu določa obdobje, v katerem mora oseba, ki zaseda delovno mesto, za katero je kot pogoj določen tudi opravljen bibliotekarski izpit, tega tudi opraviti. In sicer je določeno, da ga mora opraviti v enem letu od sklenitve delovnega razmerja ali po premestitvi na delovno mesto, navedeni rok pa se lahko iz upravičenih razlogov podaljša največ enkrat za obdobje šestih mesecev. Če javni uslužbenec ne opravi bibliotekarskega izpita, mu preneha delovno razmerje naslednji dan po preteku roka. Zakonska določba je v predlog odloka prenesena v **nov drugi odstavek 14. člena** (4. člen predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec).

Spremeni se še 32. člen odloka. Po predlogu spremembe odloka se v skladu z novim določilom (nov prvi odstavek 32. člena) presežek prihodkov nad odhodki ugotavlja v skladu s predpisi. Presežek prihodkov nad odhodki pa sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda, kar je skladno s določilom drugega odstavka 48. člena Zakona o zavodih - ZZ (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), ki določa, da sme zavod uporabiti presežek prihodkov nad odhodki le za opravljanje in razvoj dejavnosti, če ni z aktom o ustanovitvi drugače določeno. V drugem odstavku je določeno, da o razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda, pri čemer je upoštevan drugi odstavek 19. člena Zakona o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C, 114/06 – ZUE), ki določa, da se presežek razporeja v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe. V tretjem odstavku, ki

¹ 1. odstavek 13. člena Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (Uradni list RS, št. 29/03 in 162/22):

Minimalni obratovalni čas nacionalne knjižnice je šest dni v tednu, od tega pet dni neprekinjeno devet ur dnevno, ob sobotah pet ur. Obratovalni čas enot splošne knjižnice je za:

- osrednjo enoto: šest dni v tednu, najmanj 45 ur tedensko,
- krajevno enoto v naseljih z več kot 2.500 prebivalci: najmanj 20 ur tedensko,
- krajevno enoto v naseljih do 2.500 prebivalcev: najmanj deset ur tedensko,
- bibliobus: obisk vsakega postajališča najmanj enkrat mesečno,
- lokacija premične zbirke: najmanj štiri ure tedensko.

opredeljuje način kritja primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnosti zavoda, gre za uskladitev s tretjim odstavkom 19. člena Zakona o računovodstvu, ki določa, da se primanjkljaj krije v skladu z zakonom in odločitvijo ustanovitelja pravne osebe.

Na predlog zavoda je **dopolnjen tudi 4. člen odloka**, in sicer z navedbo skrajšanega imena javnega zavoda, ki se glasi: »MSK Žalec«. Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) v 13. členu opredeljuje ime zavoda, ki lahko ima tudi skrajšano ime. V odloku o ustanovitvi je do sedaj bil opredeljen samo polni naziv javnega zavoda. V vsakdanji komunikaciji in poslovanju se že sedaj velikokrat namesto dolgega naziva »Medobčinska splošna knjižnica Žalec« uporablja krajši naziv »MSK Žalec«, ki pa ni uraden krajši naziv. Zaradi praktičnosti uporabe krajšega imena zavoda je smiselno v odloku uradno opredeliti skrajšano ime za javni zavod.

V zadnjem stavku 22. člena odloka je popravljena tehnična napaka, tako da je izbrisana besedna zveza »oziroma imenuje«. S tem se odpravi ponovitev besed. Vsebinsko se določilo 22. člena odloka ne spremeni.

Ker ostalih sprememb in dopolnitev predlog odloka ne prinaša, občinskemu svetu predlagamo, da se predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec zaradi manj zahtevnih dopolnitev, predvsem pa zaradi uskladitve z Zakonom o knjižničarstvu, Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti, Uredbo o osnovnih storitvah knjižnic oziroma Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe in Zakonom o računovodstvu v skladu s 113. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 92/13, 63/20 in 47/25) obravnava in sprejme po hitrem postopku tako, da se prva in druga obravnava odloka združita.

Ocena finančnih posledic

Sprejem predlaganih sprememb in dopolnitev odloka o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec nima finančnih posledic na proračun Občine Žalec.

Pripravil:

Matej Pinter
namestnik vodje urada

mag. Nataša Gaber Sivka
vodja urada za družbene dejavnosti

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 - ZPDZC, 127/06 - ZJZP) ter 20. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 29/13, 23/17 in 47/25), 16. člena Statuta Občine Vranksko (Uradni list RS, št. 17/10 in 53/10 ter Uradne objave Občine Vranksko, št. 21/2012, 46/2015, 54/2016 in 4/2025), 15. člena Statuta Občine Tabor (Uradni list RS, št. 120/06, 51/10, 60/15 in Uradne objave Občine Tabor, št. 3/18 in 4/25), 16. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 7/25 in 42/25), 15. člena Statuta Občine Polzela (Polzelan – Uradne objave, št. 3/2022, uradno prečiščeno besedilo – UPB1 in 7/25) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 69/12, 22/17, 202/20 in 163/21 in Uradne objave Občine Braslovče, št. 1/23) so Občinski svet Občine Žalec na ___ redni seji dne _____, Občinski svet Občine Vranksko na 23. redni seji dne 24. 2. 2026, Občinski svet Občine Tabor na 20. redni seji dne 16. 2. 2026, Občinski svet Občine Prebold na ___ redni seji dne _____, Občinski svet Občine Polzela na ___ redni seji dne _____ in Občinski svet Občine Braslovče na 24. redni seji dne 18. 3. 2026 sprejeli naslednji

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec (Uradni list RS, št. 11/08; v nadaljevanju: odlok) se 4. člen dopolni z novim tretjim odstavkom, ki se glasi:

»Skrajšano ime zavoda se glasi: MSK Žalec.«

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

2. člen

V odloku se 7. člen spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji (SKD 2025) dejavnosti je:

91.110	Dejavnost knjižnic
58.110	Izdajanje knjig
59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
58.190	Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
18.140	Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
47.780	Trgovina na drobno z drugim novim blagom
47.790	Trgovina na drobno z rabljenim blagom
63.100	Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
82.120	Drugo tiskanje
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.590	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
90.130	Drugo umetniško ustvarjanje
90.310	Obratovanje objektov za kulturne prireditve.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register oziroma je namenjena izvajanju javne službe, za katero je zavod ustanovljen.

Zavod nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun.«.

3. člen

V odloku se 8. člen spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

»Zavod ima naslednje organizacijske enote:

- Občinska knjižnica Braslovče,
- Občinska knjižnica Polzela,
- Občinska knjižnica Prebold,
- Občinska knjižnica Tabor,
- Občinska knjižnica Vransko,
- Občinska knjižnica Žalec.

Zavod izvaja tudi knjižnično javno službo premične zbirke na lokacijah v Grižah, Petrovčah, Ponikvi pri Žalcu in v Šempetru v Savinjski dolini.«.

4. člen

V odloku se v 14. členu za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ne glede na drugo alinejo prejšnjega odstavka je lahko za direktorja imenovan kandidat brez opravljenega bibliotekarskega izpita, vendar ga mora opraviti v roku enega leta od sklenitve delovnega razmerja, sicer mu mandat, po sklepu sveta zavoda, preneha naslednji dan po preteku roka. Navedeni rok se lahko iz upravičenih razlogov podaljša največ enkrat za obdobje šestih mesecev.«.

Dosedanji drugi odstavek postane tretji odstavek.

5. člen

V 22. členu odloka se v zadnjem stavku izbriše besedna zveza »oziroma imenuje«.

6. člen

V odloku se 32. člen spremeni tako, da se glasi:

»32. člen

Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi. Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

V primeru primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnost zavoda, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan zagotavljati ustanovitelj, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.«.

KONČNA DOLOČBA

7. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, Polzelanu, poročevalcu Občine Polzela, v Uradnih objavah Občine Vransko, v Uradnih objavah Občine Tabor ter v Uradnih objavah Občine Braslovče, veljati pa začne petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

<u>Žalec,</u> številka: 007-0019/2025	žig	Župan Občine Žalec Janko Kos
<u>Vransko,</u> številka:	žig	Županja Občine Vransko Nataša Juhart
<u>Tabor,</u> številka:	žig	Župan Občine Tabor Marko Semprimožnik
<u>Prebold,</u> številka:	žig	Župan Občine Prebold mag. Marko Repnik
<u>Polzela,</u> številka:	žig	Župan Občine Polzela Jože Kužnik
<u>Braslovče,</u> številka:	žig	Župan Občine Braslovče Tomaž Žohar

OPOZORILO! Neuradno prečiščeno besedilo predpisa predstavlja zgolj informativni delovni pripomoček, glede katerega organ ne jamči odškodninsko ali kako drugače.

O D L O K
o ustanovitvi Javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec²

(neuradno prečiščeno besedilo)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se uskladiata ustanovitveni akt in delovanje javnega zavoda Medobčinska matična knjižnica Žalec (v nadaljevanju: zavod) z določbami Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01 in 96/01) in Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02).

2. člen

Zavod je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Medobčinske matične knjižnice Žalec (Uradni list RS, št. 102/01 z dne 14. 12. 2001 in št. 1/02 z dne 4. 1. 2002 – popravek).

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Celju pod številko vložka 1/07500/00.

3. člen

Ustanoviteljice zavoda so:

Občina Braslovče z ustanoviteljskim deležem 12%,
Občina Polzela z ustanoviteljskim deležem 13%,
Občina Prebold z ustanoviteljskim deležem 12%,
Občina Tabor z ustanoviteljskim deležem 4%,
Občina Vransko z ustanoviteljskim deležem 6% in
Občina Žalec z ustanoviteljskim deležem 53%.

Ustanoviteljske pravice izvršujejo pristojni organi ustanoviteljic.

II. STATUSNE DOLOČBE

4. člen

Zavod je pravna oseba.

Ime zavoda se spremeni tako, da odslej glasi: Medobčinska splošna knjižnica Žalec.

Skrajšano ime zavoda se glasi: MSK Žalec.

Sedež zavoda je v Žalcu, Aškerčeva 9a.

² Neuradno prečiščeno besedilo vsebuje:

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec (Uradni list RS, št. 11/08 z dne 31. 1. 2008).
- [Predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec \(gradivo za sejo OS, februar 2026\)](#).

5. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 30 mm in pečat okrogle oblike s premerom 20 mm. V sredini pečata je grb Republike Slovenije, na obodu pa je izpisano ime Medobčinska splošna knjižnica Žalec.

Pečat s premerom 30 mm zavod uporablja v pravnem prometu za potrjevanje aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, pravnim in fizičnim osebam.

Pečat s premerom 20 mm zavod uporablja predvsem za potrjevanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

Zavod lahko uporablja tudi posebne pečate za označevanje pripadnosti knjižničnega gradiva. Število posameznih pečatov, njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter delavce, ki so zanje odgovorni, določi direktor.

6. člen

Zavod opravlja naslednjo javno službo:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanje informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- sodelovanje v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbiranje, obdelava, varovanje in posredovanje domoznanskega gradiva,
- zagotavljanje dostopnosti in uporabe gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organiziranje posebnih oblik dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organiziranje kulturnih prireditev, ki so povezane s knjižnično dejavnostjo,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

V okviru izvajanja javne službe lahko zavod tudi:

- prireja seminarje, strokovna posvetovanja, tečaje, predavanja, prireditve in razstave,
- vzdržuje stike s sorodnimi zavodi doma in v tujini,
- izmenjuje knjižnične prireditve in razstave,
- pripravlja in izdeluje vse vrste publikacij v knjižni in neknjižni obliki,
- izvaja dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami na področju knjižničarstva.

~~7. člen~~

~~Obstoječa registrirana dejavnost zavoda s uskladi s spremembami Standardne klasifikacije dejavnosti.~~

~~Dejavnost zavoda se razširi za naslednje dejavnosti:~~

- ~~DE/22.230 knjigoveštvo.~~

~~Naslednje dejavnosti se opustijo:~~

K/71.402 dejavnost videotek
K/71.403 izposojanje drugih izdelkov široke porabe.

Zavod registrira opravljanje naslednjih dejavnosti:

O/92.511 dejavnost knjižnic
DE/22.110 izdajanje knjig
DE/22.140 izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
DE/22.150 drugo založništvo
DE/22.230 knjigoveštvo
G/52.500 trgovina na drobno z rabljenim blagom
K/72.400 omrežne podatkovne storitve
K/74.852 fotokopiranje in drugo razmnoževanje
K/74.871 prirejanje razstav, sejmov in kongresov
M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
O/92.310 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
O/92.320 obratovanje objektov za kulturne prireditve.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register oziroma je namenjena izvajanju javne službe, za katero je zavod ustanovljen.

Zavod nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun.

7. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji (SKD 2025) dejavnosti je:

91.110 Dejavnost knjižnic
58.110 Izdajanje knjig
59.200 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij
58.180 Trgovina na drobno z drugim novim blagom
58.190 Drugo založništvo, razen izdajanja programske opreme
18.140 Knjigoveštvo in sorodne dejavnosti
47.780 Trgovina na drobno z drugim novim blagom
47.790 Trgovina na drobno z rabljenim blagom
63.100 Dejavnosti v zvezi z računalniško infrastrukturo, obdelavo podatkov in gostovanjem ter povezane dejavnosti
18.120 Drugo tiskanje
82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
90.130 Drugo umetniško ustvarjanje
90.310 Obratovanje objektov za kulturne prireditve.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register oziroma je namenjena izvajanju javne službe, za katero je zavod ustanovljen.

Zavod nastopa v pravnem prometu samostojno, v svojem imenu in za svoj račun.

III. ORGANIZIRANOST ZAVODA

8. člen

Zavod ima naslednje organizacijske enote:

- Občinska knjižnica Braslovče
- Občinska knjižnica Polzela
- Občinska knjižnica Prebold
- Občinska knjižnica Tabor

- Občinska knjižnica Vransko
- Občinska knjižnica Žalec, ki ima naslednja izposojevališča:
- Izposojevališče Griže
- Izposojevališče Liboje
- Izposojevališče Petrovče
- Izposojevališče Ponikva
- Izposojevališče Šempeter v Savinjski dolini.

8. člen

Zavod ima naslednje organizacijske enote:

- Občinska knjižnica Braslovče,
- Občinska knjižnica Polzela,
- Občinska knjižnica Prebold,
- Občinska knjižnica Tabor,
- Občinska knjižnica Vransko,
- Občinska knjižnica Žalec.

Zavod izvaja tudi knjižnično javno službo premične zbirke na lokacijah v Grižah, Petrovčah, Ponikvi pri Žalcu in v Šempetru v Savinjski dolini.

IV. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so:

- direktor,
- svet zavoda,
- strokovni svet.

1. Direktor

10. člen

Direktor zavoda organizira in vodi poslovanje ter strokovno delo zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

Direktorja zavoda imenuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa. Mandat direktorja traja pet let in je po preteku lahko ponovno imenovan.

11. člen

Svet zavoda mora pred imenovanjem ali razrešitvijo direktorja pridobiti soglasje 2/3 ustanoviteljic, glede na ustanoviteljski delež in mnenje občin, ki so na zavod s pogodbo prenesle opravljanje javne službe, mnenje strokovnega sveta zavoda ter mnenje strokovnih delavcev zavoda. Strokovni delavci o mnenju glasujejo tajno. Soglasja in mnenja pred imenovanjem direktorja se nanašajo na kandidata oziroma kandidatko, ki ga predlaga svet zavoda izmed tistih prijavljenih, ki izpolnjujejo pogoje. Če ustanoviteljice oziroma občine oziroma strokovni svet oziroma strokovni delavci ne odgovorijo v roku 60 dni, se šteje, da so bila soglasja podana oziroma mnenja pozitivna.

Po pridobitvi soglasij in mnenja svet zavoda imenuje direktorja z večino glasov vseh članov sveta.

12. člen

Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja delavec, ki ga pooblasti direktor. Pooblaščen delavec ima v času nadomeščanja vsa pooblastila direktorja.

13. člen

Naloge direktorja so:

- organizira in vodi delo zavoda,
- sprejema strateški načrt,
- sprejema program dela,
- sprejema akt o organizaciji dela,
- sprejema akt o sistematizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda,
- poroča ustanoviteljem in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- druge naloge, določene z ustanovitvenim aktom.

K aktom iz druge, tretje, četrte, pete, šeste, sedme in enajste alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.

Direktor je samostojen pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi kot skrben in vesten gospodar. Pri opravljanju svoje funkcije ima direktor v delovnem procesu pravico in dolžnost določati in odrejati dela in naloge posameznim delavcem ali skupini delavcev za izvršitev določenih zadev v skladu z določbami splošnih aktov zavoda.

14. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima 7. raven izobrazbe družboslovne smeri
- opravljen bibliotekarski strokovni izpit,
- pet let vodstvenih delovnih izkušenj,
- znanje enega svetovnega jezika,
- poznavanje dejavnosti s področja kulture, predvsem knjižnične dejavnosti.

Ne glede na drugo alinejo prejšnjega odstavka je lahko za direktorja imenovan kandidat brez opravljenega bibliotekarskega izpita, vendar ga mora opraviti v roku enega leta od sklenitve delovnega razmerja, sicer mu mandat, po sklepu sveta zavoda, preneha naslednji dan po preteku roka. Navedeni rok se lahko iz upravičenih razlogov podaljša največ enkrat za obdobje šestih mesecev.

Kandidat mora predložiti program dela in razvoja zavoda.

15. člen

Direktor sklene delovno razmerje za določen čas za čas trajanja mandata.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem v funkcijo direktorja zaposlen v zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistematizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

Pravice in dolžnosti delodajalca v razmerju do direktorja zavoda izvaja svet zavoda in z direktorjem sklene pogodbo o zaposlitvi.

16. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Svet zavoda razreši direktorja:

- če pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepa organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb, kot sta bistveno spremenjena dejavnost, zaradi katere je zavod ustanovljen, ali zaradi prenosa ustanoviteljstva.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi v roku 60 dni.

17. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti izmed strokovnih delavcev knjižnice oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar največ za eno leto.

2. Svet zavoda

18. člen

Svet zavoda sestavlja 7 članov, in sicer: 4 člani, ki jih izmed strokovnjakov s področja dela zavoda, financ in pravnih zadev imenujejo ustanoviteljice, kot sledi: Občina Žalec imenuje 2 člana, Občina Braslovče, Občina Polzela, Občina Prebold, Občina Tabor in Občina Vransko pa skupaj 2. 2 člana imenuje zavod izmed zaposlenih na tajnih volitvah, 1 člana pa kot predstavnika uporabnikov predlaga Kulturniška zbornica Slovenije, v njenem imenu pa Zveza bibliotekarskih društev Slovenija.

Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Mandat članov sveta zavoda traja 5 let, člani so po preteku mandata lahko ponovno imenovani. Direktor je dolžan obvestiti ustanoviteljice o poteku mandata članov sveta zavoda 90 dni pred potekom mandata.

Svet zavoda sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje sveta zavoda ureja poslovnik o njegovem delu.

19. člen

Naloge sveta zavoda so:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- predlaga ustanoviteljicam revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistematizaciji delovnih mest, organizaciji dela, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in zavodski kolektivni pogodbi ter nadzira njihovo izvajanje,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,
- opravlja druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi javnega zavoda.

20. člen

Prvo konstitutivno sejo sveta zavoda skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju.

Članom sveta zavoda prične teči mandat z dnem imenovanja.

21. člen

Predsednik sveta zavoda 60 dni pred iztekom mandata člana sveta zaprosi ustanoviteljice za imenovanje novih članov v svet zavoda.

22. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred potekom mandata, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

O razrešitvi člana odloča ustanoviteljica, ki ga je imenovala, na predlog sveta.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje ~~oziroma imenuje~~ nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan razrešeni član.

4. Strokovni sveti

23. člen

Zavod ima strokovni svet, ki ima naslednje naloge:

- spremlja in ocenjuje delovanje zavoda in politiko njegovih ustanoviteljev,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen ustanovitve zavoda, obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje svetu zavoda k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,

- daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- druge zadeve, določene z aktom o ustanovitvi zavoda.

24. člen

Strokovni svet ima 7 članov. Predsednika in štiri člane imenuje svet zavoda, od tega 2 na predlog Kulturniške zbornice Slovenije. Dva člana pa izvolijo zaposleni, in sicer enega člana izmed vseh zaposlenih, enega člana pa izmed strokovnih delavcev zavoda.

Mandat članov strokovnega sveta traja 5 let, lahko so ponovno imenovani.

25. člen

Strokovni svet dela in odloča na sejah. Strokovni svet odloča z večino glasov vseh članov.

Seje sklicuje in vodi predsednik strokovnega sveta. Pobudo za sklic strokovnega sveta lahko da tudi direktor zavoda.

26. člen

Podrobnejše delovanje strokovnega sveta ureja poslovnik o njegovem delu.

V. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE ZAVODA

27. člen

Zavod mora opravljati finančno in materialno poslovanje po veljavnih predpisih in standardih.

Za pravilnost in zakonitost finančnega in materialnega poslovanja odgovarjata računovodja in direktor zavoda.

VI. PREMOŽENJE

28. člen

Zavod pri svojem delu uporablja javno kulturno infrastrukturo (opremo), ki so mu jo ob ustanovitvi v upravljanje izročile ustanoviteljice. Ta oprema je last posamezne ustanoviteljice, skladno s 26. členom Pogodbe o združitvi premoženja bivše Občine Žalec.

VII. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

29. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev ustanoviteljev in drugih javnih sredstev,
- plačil uporabnikov za storitve javne službe,
- članarin,
- prihodkov, ustvarjenih s prodajo blaga in storitev na trgu,
- donacij, daril in drugih zakonitih virov.

30. člen

Sredstva za izvajanje javne službe zagotavljajo ustanoviteljice in drugi pogodbeni partnerji na podlagi pogodbe ter na osnovi programa dela in finančnega načrta, skladno z 52. členom Zakona o knjižničarstvu.

Finančna obveznost za skupne stroške se med ustanoviteljice in občine, ki so na zavod s pogodbo prenesle opravljanje javne službe, razdeli premo sorazmerno s številom prebivalcev, stroške knjižnične dejavnosti, ki nastanejo neposredno na območju ustanoviteljice oziroma občine, pa krije vsaka ustanoviteljica oziroma občina sama.

Ustanoviteljice in občine zagotavljajo sredstva za nakup knjižničnega gradiva skladno s 53. členom Zakona o knjižničarstvu.

31. člen

Če ustanoviteljica ali občina, ki je na zavod s pogodbo prenesla opravljanje javne službe, ne izpolnjuje svojih finančnih obveznosti do zavoda, mora direktor zavoda o tem obvestiti ostale ustanoviteljice in ministrstvo, pristojno za kulturo.

~~32. člen~~

~~O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda. Ta sredstva se uporabljajo le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda. Presežek prihodkov nad odhodki iz prodaje proizvodov in storitev na trgu lahko zavod uporabi tudi za druge namene.~~

~~Zavod ne sme brez soglasja ustanoviteljic presežkov prihodkov nad odhodki uporabljati za investicije in druge namene, če bi iz tega za ustanoviteljice nastale dodatne finančne obveznosti.~~

32. člen

Presežek prihodkov nad odhodki se ugotavlja skladno s predpisi. Presežek prihodkov nad odhodki sme zavod uporabiti le za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda.

O razporeditvi presežka prihodkov nad odhodki odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

V primeru primanjkljaja sredstev za opravljanje dejavnost zavoda, ki jih je v skladu z veljavno zakonodajo dolžan zagotavljati ustanovitelj, se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VIII. ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

33. člen

Zavod odgovarja za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki jih v posameznem letu zagotavljajo za delo zavoda.

Ustanoviteljice ne odgovarjajo za obveznosti zavoda iz poslov, ki jih zavod opravlja za tretje osebe. Odgovornost za obveznosti iz teh poslov se uredi s pogodbo med zavodom in tretjo osebo.

IX. VAROVANJE POSLOVNE TAJNOSTI

34. člen

Za poslovno tajnost štejejo podatki in listine, katerih nepooblaščen objava ali posredovanje bi škodovala interesu in ugledu zavoda oziroma članov knjižnice, zlasti pa:

- osebni podatki o članih knjižnice,
- podatki in dokumenti, ki so s predpisi določeni za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost,
- podatki in listine, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi ali druge organizacije,
- podatki in dokumenti o delavcih zavoda.

35. člen

Poslovno tajnost morajo varovati vsi delavci zavoda, tudi po prenehanju delovnega razmerja v zavodu.

Kršitev poslovne tajnosti se šteje za hujšo kršitev delovnih obveznosti.

Listine in podatke, ki štejejo za poslovno tajnost, sme posredovati pooblaščenim organom le direktor knjižnice.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

36. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- akt o sistematizaciji delovnih mest, ki mora biti v skladu s pravilnikom, izdanim na podlagi drugega odstavka 36. člena Zakona o knjižničarstvu oziroma s sprejetimi normativi in standardi,
- splošni akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- splošne akte o knjigovodstvu, finančnem poslovanju in drugih zadevah s področja materialno finančnega poslovanja,
- pravilnik o splošnih pogojih poslovanja,
- druge splošne akte.

Pred sprejemom splošnega akta zavoda se organizira razprava, v kateri lahko delavci ali sindikati dajejo pripombe, stališča in mnenja ali predlagajo spremembe oziroma dopolnitve določb splošnih aktov.

Ob odločitvi za sprejem posameznega splošnega akta svet zavoda oziroma direktor določi način in roke za pripravo delovnega besedila osnutka oziroma predloga splošnega akta, določi strokovni organ ali delavca, ki vodi razpravo in zbira pripombe ter daje mnenja o določitih delovnega besedila, osnutka oziroma predloga splošnega akta ter določi potek sprejemanja.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

37. člen

Ustanovitelji imenujejo svet zavoda v roku 30 dni po uveljavitvi tega odloka.

Direktor zavoda poskrbi za vpis sprememb po tem odloku v sodni register.

38. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se prenehata uporabljati Odlok o ustanovitvi Medobčinske matične knjižnice Žalec (Uradni list RS, št. 102/01 z dne 14. 12. 2001 in št. 1/02 z dne 4. 1. 2002 – popravek) in Statut Medobčinske matične knjižnice Žalec z dne 24. 6. 2003.

39. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Medobčinska splošna knjižnica Žalec (Uradni list RS, št. _____ z dne _____) vsebuje naslednjo končno določbo:

7. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, Polzelanu, poročevalcu Občine Polzela, v Uradnih objavah Občine Vransko, v Uradnih objavah Občine Tabor ter v Uradnih objavah Občine Braslovče, veljati pa začne petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.