

OSNOVNA ŠOLA GRIŽE



LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE GRIŽE ZA LETO 2025

Poslovno poročilo pripravila: **Marija PAVČNIK**, ravnateljica

Računovodsko poročilo pripravila: **BINA LOKAR**, vodja računovodstva

Vsebina

POSLOVNO POROČILO.....	3
1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	3
1.1. Poročilo ravnatelja.....	3
1.2. Poročilo sveta zavoda.....	5
1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda.....	5
1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	7
1.5. Glavni podatki o poslovanju	8
1.6. Vizija OŠ Griže	8
1.7. Poslanstvo šole	8
2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	9
2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov	9
2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	43
RAČUNOVODSKO POROČILO	53
3. RAČUNOVODSKO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM.....	53
3.1 Pojasnila k bilanci stanja	54
3.2 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	56
3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po dejavnosti	60
3.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	61

POSLOVNO POROČILO

1. SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

Poslovno poročilo za leto 2025 zajema podatke o uresničevanju ciljev in nalog opredeljenih v Letnem delovnem načrtu OŠ Griže deloma za šolsko leto 2024/2025 in deloma v šolskem letu 2025/2026.

1.1. Poročilo ravnatelja

Osnovna šola **Griže (OŠ)** deluje kot osnovna šola s podružnično osnovno šolo **Liboje (POŠ)**. Pouk na matični in podružnični šoli poteka samo v dopoldanskem času.

Opremljenost učilnic na OŠ in POŠ omogoča uporabo IKT, vendar so nujno potrebne nadgradnje obstoječe opreme (za sistem Windows 11 Education).

Vlaganje v šolski prostor / oprema za pouk

V šolskem letu 2024/25 in do konca leta 2025 smo sredstva namenili med drugim tudi za:

OŠ Griže - knjižnično gradivo, didaktično gradivo za pouk, i-zaslona, projektor, stacionarni računalnik, tiskalnik, robotka, drugo.

POŠ Liboje - knjižnično gradivo, didaktično gradivo za pouk, projektor, projekcijsko platno, stacionarni računalnik, robotka, drugo.

Arnes je kot investitor in upravičenec pristopil k projektu »**Posodobitev računalniških omrežij na VIZ**« (operativno poimenovan tudi »LAN infrastruktura«). Predmet projekta je bila posodobitev računalniških omrežij na VIZ z novo, zmogljivo aktivno omrežno opremo ter, prenova oz. razširitev žičnih omrežij na VIZ. OŠ Griže se je prijavila na javni razpis za sofinanciranje izvedbe projekta, ki ga je Arnes objavil v Uradnem listu. Opremo za OŠ Griže smo že prejeli, čakamo pa še na dobavo opreme za POŠ Liboje.

Vlaganje v šolski prostor / oprema zgradb

OŠ Griže

Namenska sredstva ustanovitelja (občine) smo namenili za tehnična in vzdrževalna dela v stavbi in okolici šole. Med drugim smo izvedli servis notranje plinske napeljave, servis peči, popravilo nadstreška na razredni stopnji, nabavili zaščitne obloge za kovinske stebre na zunanjem igrišču oz. betonske stebre na igralnih površinah razredne stopnje, sanirali tartan, prav tako so bili potrebni redni servisi in vzdrževalni pregledi, ki zagotavljajo optimalno delovanje opreme in naprav.

V oktobru 2025 so se začela obnovitvena dela na večnamenskem športnem igrišču pri šoli, in sicer menjava tartana na igrišču in obnova tartana na atletski stezi, menjava lovilne mreže – sever in ponjave, ki pokriva bazen z mivko za skok v daljino. 4. novembra 2025 je potekala svečana otvoritev, za katero je scenarij pripravila **Polona Čmer**. Potekala je pod sloganom V gibanju eno.

POŠ Liboje

Sredstva, ki nam jih je Občina Žalec namenila za investicije in investicijsko vzdrževanje, smo namenili za tehnična in vzdrževalna dela v stavbi in okolici šole. Med drugim smo izvedli pregled elektroinštalacij in odpravili pomanjkljivosti, popravili elemente v garderobi.

Tekoče vzdrževanje vključuje stroške vzdrževanja zgradb centralne in podružnične šole obsega redne letne servise, obvezne preglede po ZVD, stroške vzdrževanja opreme, računalniške opreme, storitve varovanja zgradb. Odhodki so načrtovani glede na nujnost vzdrževalnih del na zgradbah in obseg dodeljenih sredstev.

Kadri

MVI nam je za šolski leti 2024/25 in 2025/26 posredovalo Soglasje k obsegu dejavnosti, za 2024/25 tudi Soglasje k sistemizaciji delovnih mest. Pri odločanju ali gre za zaposlitev za DČ ali NČ smo upoštevali tudi statistike (aplikacija SOKOL na portalu MVI).

Vsi delavci šole, ki so zaposleni za nedoločen čas, imajo ustrezno izobrazbo. Ena od zaposlenih se je v letu 2023 (šol. l. 2023/24) vpisala v študijski program 2. stopnje, to je Inkluzija v vzgoji in izobraževanju, ki ga je v letu 2025 (šol. l. 2024/25) zaključila.

Operativno jedro v našem zavodu sestavljajo strokovne službe: pomočnica ravnateljice, učitelji, svetovalna delavka, knjižničarka, računalničarka in organizatorica šolske prehrane. Od 1. 3. 2016 imamo na šoli, zaradi priključitve OŠ Griže k Zavodu za šolske storitvene dejavnosti »Petka« Žalec, le še tajnico in hišnika. obroki hrane se pripravljajo na OŠ, razvoz hrane na POŠ praviloma opravlja hišnik Petke, po potrebi hišnik šole.

Od februarja do konca junija ter od septembra do konca decembra 2025 (50% DM – OBČINA, 50% DM – ZRSZ) smo imeli zaposleni **2 osebi na področju javnih del** (1 oseba za izvajanje učne pomoči ter 1 oseba za nadzor in skrb za urejenost objektov za šport).

Zaposleni uresničujejo vizijo in poslanstvo šole, zastavljene cilje, ki so v skladu s cilji zavoda (**smernice Razvojnega načrta OŠ Griže 2023 – 2026, Letni delovni načrt OŠ Griže** za tekoče šolsko leto).

Z zaposlenimi se redno opravlja **letni razgovor**, ki predstavlja sistematično usmerjanje zaposlenih k želeni delovni uspešnosti z jasno zastavljenimi cilji in prepoznavanju ter razvijanju njihovih zmožnosti oz. kompetenc. Izvajala se je skrbna izbira ljudi za nadomestne zaposlitve.

Učitelji so se v tem šolskem letu **strokovno izobraževali** glede na utemeljene potrebe po programih, ki jih v večini ponujal Zavod za šolstvo. Svoja znanja so izpopolnjevali s samoizobraževanjem (prebiranje strokovne literature), kot tudi z aktivnim udejstvovanjem v strokovnih aktivih na šoli in izven nje, na tematskih pedagoških konferencah, simpozijih in drugih strokovnih srečanjih v šoli in izven nje.

Kolektiva obeh šol sta si prizadevala, da je **šolsko okolje za otroke spodbujajoče in varno**. Otroci so si z učenjem in s sobivanjem z zaposlenimi pridobivali pozitiven odnos do učenja, dela in življenja nasploh. Od otrok, pozitivnih spodbud staršev in njihovih realnih pričakovanj pa je odvisno, koliko uspejo otroci ponujenega tudi izkoristiti.

Uspešnega dela šole ne bi mogli izpeljati brez **podpore in sodelovanja staršev**. Starše smo vabili, da se udeležujejo roditeljskih sestankov, govorilnih in pogovornih ur. Trudili smo se biti odzivni na utemeljene in realne pobude predstavnikov Sveta staršev OŠ Griže.

1.2. Poročilo sveta zavoda

Pristojnosti in delovanje organov upravljanja določa veljavna zakonodaja na področju vzgoje in izobraževanja (glej ZOFVI). Predsednica Sveta zavoda OŠ Griže za mandatno obdobje 2021 – 2025 (do 18. 5. 2025) je bila **Polona Jelen**, njena namestnica pa **Mateja Hleb**.

Predsednica Sveta zavoda OŠ Griže za mandatno obdobje 2025 – 2029 (od 19. 5. 2025) je **Monika Pinter**, njena namestnica pa **Nuša Vešligaj**.

Člani Sveta zavoda OŠ Griže so se sestali na **štirih** rednih sejah, na katerih so:

- obravnavali Poročilo upravnega odbora šolskega sklada, sprejeli Letno poročilo OŠ Griže za leto 2024, rokovnik izvedbe volitev članov sveta zavoda za mandatno obdobje 2025 - 2029, ugotavljali delovno uspešnost ravnateljice za 2024,
- obravnavali poročilo o volitvah članov zaposlenih in staršev v svet zavoda, sklep ustanovitelja o imenovanju članov v svet zavoda, vključitev vsebin razširjenega programa v Letni delovni načrt Osnovne šole Griže za 2025/26,
- se seznanili z učno-vzgojnimi rezultati ob zaključku šolskega leta in realizacijo Finančnega načrta OŠ Griže za 2025 – polletno poročilo, potrdili Poročilo o realizaciji LDN 2024/25, Samoevalvacijsko poročilo 2024/25,
- obravnavali in sprejeli Letni delovni načrt OŠ Griže 2025/26, sprejeli cenik najema šolskih prostorov in obravnavali cenik šolske prehrane 2025/26, obravnavali in sprejeli spremembe/dopolnitve internih dokumentov (Hišni red, Pravila šolskega reda s priložo).

Odločitve pa so sprejemali tudi na **treh** korespondenčnih sejah, na katerih so obravnavali:

- Zbirno poročilo o sredstvih in obveznostih do virov sredstev – Poročilo o opravljeni inventuri na dan 31. 12. 2024,
- Finančni načrt, Program dela, Kadrovski načrt OŠ Griže za 2025,
- vsebino aneksa o učni obveznosti ravnateljice.

1.3. Osebna izkaznica in kratka predstavitev zavoda

Osebna izkaznica

Naslov:

OŠ Griže
Griže 1a
3302 Griže

POŠ Liboje
Liboje 121
3301 Petrovče

Telefonske številke:

03 620 92 41 ravnateljica
42 pomočnica ravnateljice
40 tajništvo

03 714 0330 zbornica šole

Elektronski naslov:

osce-grize@os-grize.si

os-liboje.ps@quest.arnes.si

Spletna stran šole: <http://www.os-grize.si>

Davčna številka šole: 75852390

Ustanoviteljica šole

Občina Žalec

Šolski okoliš

Zaselki v KS Griže in KS Liboje

Kratka predstavitev zavoda

OŠ Griže je UNESCO šola. V UNESCO ASP mrežo je bila sprejeta leta 1999. S projektom UNESCO na OŠ Griže razvijamo:

- solidarnost, pozitiven odnos do sočloveka in živali, ki ga med drugim krepimo z vključevanjem učencev, zaposlenih in staršev v humanitarne akcije doma,
- področja, ki bodo prispevala k trajnostnemu razvoju (promoviranje zdravja, okoljevarstveno delovanje, skrb za mir in varnost),
- poznavanje družbenih vrednot, kot so mir, strpnost, sodelovanje in človekove pravice ter njihove udejanjanje skozi vzgojno-izobraževalne aktivnosti v šoli in izven nje,
- poznavanje lastne kulture in spoznavanje drugih kultur, skrb za organizacijo in aktivno udeležbo na kulturnih prireditvah v šoli in kraju, aktivno vključevanje v delo in življenje učencev drugih šol v Sloveniji in izven nje.

Znotraj krovnega projekta UNESCO se na šoli izvajajo še drugi večji projekti, ki iz njega izhajajo in ga dopolnjujejo.

Šolstvo v Grižah je v starih zapisih prvič omenjeno leta 1751.

V Grižah naj bi se 1. oktobra 1837 začela nedeljska šola z enkratnim neobveznim tedenskim poukom.

Leta 1838, ko so položili temeljni kamen za novo šolsko poslopje, je bila šola spremenjena v trivialko. Poleg trivialne šole je do leta 1869 obstajala še nedeljska šola za oddaljene otroke. Od takrat se je šola v kraju vse bolj razvijala in postopoma postajala večrazrednica.

Zaradi razvoja rudnika v Zabukovici je število šoloobveznih otrok še naraščalo. Razredi so postajali številčnejši, zato so uvajali paralelke. Pouk je potekal samo dopoldne, saj so starši popoldne potrebovali otroke za delo na kmetiji.

Premajhni šolski prostori so po letu 1955 postali velik problem, saj je število učencev naraslo tudi do 417. Pouk je zaradi tega potekal kar v štirih sosednjih stavbah pri šoli: preurejena gostinska soba v hiši pri Pikl, učilnica in delavnica v hiši pri Okorn, učilnica v bivši kaplaniji, telovadnica v Piklovi dvorani ter prizidane sanitarije pri Piklovi dvorani.

Novo šolo so začeli v Grižah graditi 1. julija 1968. Postavili so jo na vzpetini, od koder je lep razgled na Žalec in Savinjsko dolino. Šola je odprla svoja vrata leta 1969 in dobila ime po Nadi Cilenšek.

Z leti je šola postala premajhna, zato so leta 1988 pričeli z njeno adaptacijo (kuhinja, jedilnica, mala telovadnica, knjižnica, dve učilnici, zbornica).

2. oktobra 1999 je Osnovna šola Griže postala polnopravna članica mreže Unescovih šol. Leta 2000 so blizu šole odprli Gozdno učno pot Hrastje. V maju 2002 je šola pričela z izvajanjem Unescovega naravoslovnega tabora za osnovnošolce (do leta 2012 smo izvedli 10 zaporednih taborov). Septembra 2003 je tudi griška šola začela izvajati devetletni učni program. Leta 2005 je bil v parku pri šoli zgrajen rudarski muzej na prostem.

Avgusta 2009 se je Osnovna šola Griže izselila iz objekta, ki so ga porušili spomladi 2010. Drugi temeljni kamen za šolo v Grižah je bil položen 1. septembra 2009. Po treh letih bivanja na začasni lokaciji v stavbi Ljudske univerze UPI v Žalcu so se 3. septembra 2012 odprla vrata popolnoma nove šole in vrtca.

V letu 2012 smo začeli s projektom Pletemo niti mreže, ki ga vsako leto razvijamo na izbrano temo.

Na šoli sta poučevala pesnica Anica Černejeva (1921-1922) in slovenski skladatelj Radovan Gobec (1929-1934), ki sta pustila velik pečat v slovenski kulturi in našem šolskem prostoru. Na šoli so se šolali mnogi, ki delajo na odgovornih delovnih mestih. Omeniti velja vsaj nekatere: dramskega igralca Marjana Hlasteca, prevajalca Nikolaja Ježa, mikrobiologa dr. Miroslava Petrovca, slikarja Adija Pirtoška, Bogdana Potnika in seveda akademskega slikarja Rudija Španzla.

V letu **2019 smo tako** obeležili **20-letnico** delovanja Unesca na šoli (krajevna prireditev v živo), v letu **2020** pa še **20. zaporedno izvedbo Unesco projekta** (izvedba aktivnosti v virtualnem okolju).

OŠ Griže še vedno v vsakem šolskem letu izvaja projekt Pletemo niti mreže na izbrano temo.

1.4. Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Ravnatelj šole je pedagoški vodja in individualni poslovodni organ šole, ki vodi in usmerja delo šole v skladu z veljavnimi zakoni, ustanovitvenim aktom šole in drugimi veljavnimi pravilniki šole. Skrbi za izvajanje in realizacijo delovnega programa šole, sodeluje z Zavodom za šolstvo OE Celje, Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje in izvršuje sklepe Sveta zavoda OŠ Griže in ustanovitelja Občine Žalec ter skrbi za podružnično šolo POŠ Liboje. Povezuje šolo z okoljem in sodeluje na aktivih ravnateljev.

Pri delu mu pomaga pomočnik ravnatelja, ki opravlja naloge, ki mu jih določi ravnatelj in so opisane v aktu o sistemizaciji.

Ravnateljica šole je **Marija Pavčnik**. Pomočnica ravnateljice je **Andreja Matek**.

Šola ima eno podružnično šolo v Libojah. Vodja POŠ Liboje v 2024/25 in 2025/26 je **Vlasta Polenik**.

Učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci šole. Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku. Strokovni aktiv sestavljajo učitelji istega predmeta oz. predmetnih področij. Razrednik vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate, skrbi za reševanje

vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovni kolegij: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna služba, vodja POŠ

Razvojni tim: ravnateljica, pomočnica ravnateljice, ROID, vodje aktivov, vodje projektnih timov, vodja POŠ

1.5. Glavni podatki o poslovanju

Pogoje za delo zavoda zagotavlja Občina Žalec in Republika Slovenija. Osnovna šola Griže pridobiva prihodke na način:

vrsta prihodka	javna / tržna	DDPO pridobitna / nepridobitna
prihodki – dotacije od ministrstev	javna	nepridobitna
prihodki – dotacije od občine	javna	nepridobitna
prihodki od opravljanja javne službe (prispevki učencev...)	javna	pridobitna
prihodki – donacije	javna	nepridobitna
prihodki od prodaje storitev na trgu (najemnine ...)	tržna / javna	pridobitna
finančni prihodki	javna	nepridobitna
drugi prihodki	javna	pridobitna

Leta 2025 si je Osnovna šola Griže prizadevala za gospodarno poslovanje in v največji možni meri skrbela za ravnovesje med prihodki in odhodki.

1.6. Vizija OŠ Griže

Vizijo šole je v Letnem delovnem načrtu OŠ Griže in POŠ Liboje zapisana kot »Delamo za Strpno-Kvalitetno-Ustvarjalno-Prijazno-Napredno-Odgovorno šolo.«

Smo Unescova šola, ki s svojim vzgojno-izobraževalnim delom sledi dolgoročnim ciljem Unesca, ki so zapisani kot učimo se, da bi vedeli, da bi znali delati, da bi znali živeti skupaj in preprosto učimo se biti. Viziji šole in ciljem UNESCO sledimo s posodabljanjem in kvaliteto temeljnih procesov VI dela, to je poučevanja, učenja, preverjanja in ocenjevanja ter vzgoje. Z različnimi aktivnostmi spodbujamo radovednost, vedoželjnost, ustvarjalnost, raziskovalni interes pri vseh udeležencih procesa. Iščemo močna področja učencev, upoštevamo njihove individualne zmožnosti, razvijamo solidarnost in prostovoljstvo, hkrati pa jih učimo tudi soodgovornosti za rezultate dela. Razvoj posameznika vidimo v nujni povezavi s socializacijo in integracijo posameznika v skupnosti ter razvijanju medosebnih odnosov na vseh ravneh delovanja šole.

V okviru UNESCO ASP mreže šol smo nosilci **projekta Pletemo niti mreže**.

1.7. Poslanstvo šole

Poslanstvo šole je izobraževanje in vzgoja mladih ljudi. Poleg teh opravlja šola še naloge, ki so pomembne za razvoj ljudi in prostora, v katerem deluje. Družbena dogajanja vse bolj vplivajo na vrednote družbe, posledično na vrednote družine in posameznika v njej. Poslanstvo OŠ Griže se glasi: »**Skupaj** za zdrave, motivirane, uspešne učence, učence z dobro samopodobo.« Poučevanje o vrednotah je vpeto v vizijo šole.

2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

2.1. Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov

Šola izvaja pouk v skladu s predmetnikom 9-letne OŠ - **obvezni program**. Tuj jezik pri nas je angleščina, nemščino pa izvajamo kot izbirni predmet.

Realizacija pouka v šolskem letu 2024/25: **98,65%** (OŠ), **98,58%** (POŠ).

Šolsko leto 2024/25

Neobvezni izbirni predmeti (NIP)

V šolskem letu 2024/25 smo izvajali pouk neobveznih izbirnih predmetov za učence 4., 5. in 6. razreda. Glede na veljavne normative smo v POŠ Liboje izvajali predmet šport, v OŠ Griže pa predmete šport, računalništvo, umetnost in tehnika. V skladu z normativi, to je glede na število učencev v 2. VIO, so bile oblikovane 4 skupine izbirnih predmetov, izvajali smo 5 ur pouka na teden (za nemščino 2 uri, za ostale predmete/skupine po 1 uro).

Lahko bi izvajali tudi pouk neobveznega izbirnega predmeta drugi tuj jezik tudi za učence 7., 8. in 9. razreda v obsegu dveh ur tedensko. Glede na kadrovske možnosti šole smo lahko ponudili le nemščino, ki je niso izbrali.

Izbirni predmeti (IP)

Za pouk izbirnih predmetov (IP) sta predvideni dve uri na teden, največ 3 ure s soglasjem staršev. Dana je tudi možnost, da je učenec delno ali v celoti oproščen pouka IP, če obiskuje glasbeno šolo z javnim programom. Zakonsko možnost, da so učenci, ki obiskujejo glasbeno šolo z javnim programom, delno ali v celoti oproščeni pouka izbirnih predmetov, so izbrali 3 učenci.

Šola je pripravila nabor in učne skupine izbirnih predmetov upošteva izražen interes učencev in kadrovske možnosti šole. V skladu z normativi, to je glede na število učencev v 3. VIO, je bilo oblikovanih 18 skupin izbirnih predmetov, izvajali smo 24 ur pouka na teden (za nemščino redno 2 uri, za sodobno pripravo hrane, šport za sprostitev, poskuse v kemiji in obdelavo gradiv – kovine skupaj 8 ur v 5 skupinah, za ostale predmete po 1 uro na teden).

Šolsko leto 2025/26

Neobvezni izbirni predmeti (NIP)

V skladu s spremembami Zakona o osnovni šoli v šolskem letu 2025/2026 izvajamo pouk neobveznih izbirnih predmetov za učence 4., 5. in 6. razreda. Glede na veljavne normative v POŠ Liboje izvajamo predmet šport, v OŠ Griže pa predmete šport, nemščina, računalništvo, umetnost in tehnika. Učenci, ki so se odločili za obiskovanje neobveznega izbirnega predmeta, ga morajo obiskovati do konca šolskega leta in bodo pri tem predmetu tudi ocenjeni.

V šolskem letu 2025/26 izvajamo TJA (z opisnim ocenjevanjem) v 1. razredu OŠ v eni skupini. V POŠ Liboje se TJA izvaja v kombiniranem oddelku 1. in 2. razreda.

V skladu s spremembami Zakona o osnovni šoli bi lahko v šolskem letu 2025/2026 izvajali pouk neobveznega izbirnega predmeta drugi tuj jezik tudi za učence 7., 8. in 9. razreda v obsegu dveh ur tedensko. Glede na kadrovske možnosti šole bi lahko ponudili le nemščino, ki pa jo že izvajamo kot obvezni izbirni predmet. Skupini pri izbirnem predmetu nemščina v 7. in 8. razredu še lahko sprejmeta učence (do veljavnega normativa). Neobveznega izbirnega predmeta drugi tuj jezik nemščina učenci niso izbrali.

Izbirni predmeti (IP)

V tem šolskem letu izvajamo predmete 21 ur tedensko v 17 skupinah.

Dnevi dejavnosti

Medpredmetne povezave so se izkazale kot uspešne pri izvajanju dni dejavnosti in šol v naravi. **Dnevi dejavnosti** so bili realizirani po planu. Evidenca je razvidna v dnevnikih.

Izpostavljamo le nekatere **iz šolskih let 2024/25 in deloma 2025/26**:

CELOSTNI ŠD:

- Atletika na športnih površinah šole, stadiona v Žalcu / 14. 6. 2025
- Evropski dan športa - tek okoli Vrbenskega jezera / 15. 9. 2025

CELOSTNI TD:

- Pletemo niti mreže z zdravjem / 7. 4. 2025
- Od ideje do izdelka (ustvarjanje za bazar) / 13. 11. 2025

CELOSTNI KD:

Naprej v preteklost (razen 4., 5. razred) / 14. 3. 2025

CELOSTNI ND:

Računalniško opismenjevanje 1. – 3. / 21. 5. 2025, 2. 6. 2025, 20. 6. 2025

Razvoj digitalnih veščin 4. – 5. / 28. 3. 2025, 17. 3. oz. 19. 3. 2025

Razvoj digitalnih kompetenc 6. – 8. / 23. 6. 2025

Razvoj digitalnih kompetenc 9. / 12. 6. 2025

Tečajne oblike v šolskem letu 2024/25

V 2. razredu smo v maju 2025 realizirali 20 urni **tečaj plavanja** v bazenu Rdeče dvorane v Velenju s pomočjo zunanjih sodelavcev Plavalnega kluba Velenje.

Za šestošolce smo 18. 9. 2024 izvedli **preizkus znanja plavanja** v bazenu Thermane Laško. Stroške je sofinanciral Zavod Planica.

V 9. razredu smo realizirali **plesne vaje**.

Tečajne oblike v šolskem letu 2025/26

V okviru obveznega predmetnika bo organiziran 20-urni tečaj plavanja v 2. razredu. Plavanje bomo izvedli s pomočjo zunanjih sodelavcev (v Velenju v sodelovanju s Plavalnim klubom Velenje) predvidoma v maju 2026. Starši bodo poravnali stroške prevoza in najema bazena ter tečaj plavanja. Določen delež sredstev za izvedbo prispeva MVI, del sredstev bomo pokrili (če bomo izbrani na razpisu) tudi iz sredstev za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Žalec. Preostanek stroškov bodo financirali starši.

V 6. razredu pa bo organiziran preizkus plavanja v okviru športnega dne izbirne športne vsebine – plavanje v bazenu Laško. Preizkus plavanja izvedeta športna pedagoga.

Razširjeni program dela v šolskem letu 2024/25

Razširjeni program obsega dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, podaljšano bivanje, jutranje varstvo in šolo v naravi.

Dopolnilni pouk (DOP) organiziramo za učence, ki poleg rednega pouka potrebujejo dodatno pomoč učitelja pri razumevanju, utrjevanju in preverjanju učne snovi. DOP poteka po urniku

razreda, izvajali pa smo ga pretežno pri TJA, MAT oz. SLJ v 4., 5. razredu, naravoslovnih predmetih FIZ in KEM v 8. in 9. r.

Dodatni pouk (DOD) namenjamo učencem, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja. Učitelj izbira metode in oblike dela, pri katerih učenci poglobljajo in razširjajo vsebine iz učnega načrta ter razvijajo tehnike mišljenja. Vse to jim koristi tudi v pripravah na udeležbo tekmovanj v znanju. DOD poteka po urniku razreda, izvajali pa smo ga pretežno pri matematiki oz. slovenskem jeziku v 3., 4. in 5. razredu, pri naravoslovnih, družboslovnih predmetih in športu od 6. do 9. razreda.

Obe obliki uvrstimo v urnik razreda.

V okviru OS je bila organizirana tudi medsebojna učna pomoč učenca učencu, ki jo je usmerjal razrednik.

Učitelji so izvajali aktivnosti z učenci, ki so potrebovali učno pomoč, so želeli dodatno pridobivati znanje v pripravah na tekmovanja iz znanja, spretnosti in veščin.

Glede na normativ 2 uri interesnih dejavnosti (ID) na oddelek, smo v šolskem letu 2024/25 izvajali 42 interesnih dejavnosti.

Pomoč pri učenju je bila nudena v obliki individualne ali skupinske pomoči (ISP) in dodatne strokovne pomoči po odločbah ZRSŠ (DSP). Učitelji so se seznanjali s specifikom dela z učenci z učnimi težavami preko znanj, ki jih imata šolska psihologinja in specialna pedagoginja.

V letu 2025 smo bili kot osnovna šola uspešni s prijavo na razpis za javna dela (JD). Učna pomoč javne delavke je bila nudena od 3. 2. do 30. 6. 2025. V novem šolskem letu 2025/26 se je izvajala od septembra do vključno decembra 2025. Stroške dela sta financirala Zavod RS za zaposlovanje (50%) in ustanovitelj Občina Žalec (50%).

Učenci z učnimi težavami so učenci, ki brez prilagoditev metod in oblik dela pri pouku težko dosegajo standarde znanja. Šola je učencem prilagodila metode in oblike dela pri pouku ter jim omogočila vključitev v oblike individualne in skupinske pomoči (ISP). Število ur le-te je odvisno od števila oddelkov na šoli.

Vso potrebno dokumentacijo individualnih ur teh učenk in učencev (evidenca, zapisi o uspehu, težave, zapisniki skupnih sestankov) je vodila šolska svetovalna delavka **mag. Biljana Milanković**. Med letom je prišlo do menjave učencev, ki so bili vključeni v ISP.

Učenci s posebnimi potrebami so po posebnem postopku pridobili odločbo komisije za usmerjanje na Zavodu RS za šolstvo. Na podlagi odločbe je imel učenec pravico do prilagojenega izvajanja pouka, pripadale pa mu tudi ure dodatne strokovne pomoči (DSP) za uspešnejše funkcioniranje. Prilagojeno izvajanje se je izvajalo z namenom, da bi učenci dosegli minimalne standarde pri posameznem predmetu. Dodatno strokovno pomoč so izvajali specialni/socialni pedagog, pedagog, psiholog, učitelj razrednega/predmetnega pouka, ki imajo znanje in empatijo do teh otrok. Specialno pedagoško pomoč smo nudili otrokom s težavami pri branju, pisanju, računanju, koncentraciji, gibanju, govoru in jeziku ter pri učenju nasploh. Pomoč se jim je nudila večinoma v času pouka. Specialne/socialne pedagoginje,

psihologinja in učiteljica z znanji s področja pedagogike so sodelovale s starši otrok, z učitelji in po potrebi tudi z zunanjimi institucijami, kjer je otrok bil obravnavan.

Šolska svetovalna delavka **mag. Biljana Milanković** je bila zadolžena za protokol in vodenje dokumentacije v zvezi z izvajanjem koncepta na šoli.

V šolskem letu 2024/25 smo izvajali:

	Izvajalec strokovne pomoči učencu (ISP) (stanje 24. 6. 2025) razrednik/učitelj
povprečno 26 učencev 1. – 5.	13 strokovnih delavcev izvajalo skupno 6,5 ur / teden
povprečno 25 učencev 6. – 9.	5 strokovni delavci izvajalo skupno 4 ure / teden

	Izvajalec strokovne pomoči učencu (DSP) (stanje 24. 6. 2025)				
	učitelj	specialni pedagog	socialni pedagog	inkluzivni p./psiholog	svetovalna storitev
14 učencev 1. – 5.	8 ur / teden	15 ur / teden	6 ur / teden	12 ur / 2 uri na teden	14 ur / teden
18 učencev 6. – 9.	25 ur / teden	11 ur / teden	0 ur / teden	6 ur / 7 ur na teden	18 ur / teden

Konec marca 2025 smo prejeli obvestilo MVI, da smo izbrani za **nadzor realizacije ur dodatne strokovne pomoči**. Nadzor je pokazal na nekaj napak v evidencah, ni pa pokazal pomanjkljivosti pri kadrovske zasledbi in izvajanju obsega ur dodatne strokovne pomoči (v okviru kadrovske možnosti zaposlenih in prisotnosti učenca pri pouku).

Delo z nadarjenimi učenci poteka na način, da šola prilagodi oblike in metode dela, omogoči vključitev v dodatni pouk in druge oblike individualne ali skupinske pomoči ter druge primerne dejavnosti (projekte, raziskovalne naloge, krožke, različna tekmovanja, potopisna predavanja...).

Obveznosti (in priložnosti) šole pri delu z nadarjenimi obsegajo več področij nalog:

- Informiranje in izobraževanje vodstvenih in svetovalnih delavcev
- Priprava na uvajanje koncepta na posamezni šoli in njegovih novosti
- Odkrivanje nadarjenih učencev (evidentiranje in identifikacija)
- Delo z nadarjenimi (individualni programi)

V tem šolskem letu smo izvedli:

- oblikovanje individualnih programov za nadarjene in usmerjanje učencev v različne dejavnosti,
- tematske dejavnosti za nadarjene,
- sodelovanje s sosednjo šolo (OŠ Šempeter) pri ponudbi aktivnosti, ki so omogočale medsebojno druženje in sodelovanje učencev in strokovnih delavcev.

Mag. Biljana Milanković je bila koordinatorica dela z nadarjenimi.

OŠ Griže se je prijavila na občinski razpis **Mladi raziskovalec 2025**. Predstavitev raziskovalnih nalog je bila 24. 4. 2025. I. Osnovna šola Žalec je bila zadolžena za izvedbo zaključne prireditve Mladi raziskovalec 2025, ki je potekala v sodelovanju z Občino Žalec.

Učenci z mentorji pa so sodelovali z naslednjimi nalogami:

Zap. št.	Tema	Mentor/-ica	Razred sodelujočih učencev
1.	Integracija tujcev	Polona Jelen, Amadeja Cilenšek	9.
2.	Okolju prijazna plastika v šoli in vsakdanjem življenju	Vesna Navodnik Ocvirk	8., 9.
3.	Stare igrače in igre v novi preobleki	Monika Pinter	4., 5., 6., 9.
4.	Vpliv športnih dejavnosti na učni uspeh	Sašo Kač, Urška Kračun	9.
5.	Vpliv športne aktivnosti na zbranost pri učenju	Nuša Vešligaj	9.

Učni uspeh učencev na šoli v tem šol. l.: 99,2%.

OŠ Griže

Razred	Št. učencev	Št. učencev, ki ponavljajo oz. ne napredujejo (ob koncu šol. l.)	Št. učencev, ki napredujejo (ob koncu šol. l.)
1.	32	0	32
2.	29	1*	28
3.	33	0	33
4.	32	0	32
5.	35	0	35
6.	34	0	34
7.	39	0	39
8.	51	0	51
9.	47	0	47
Skupaj	332	1*	331

POŠ Liboje

Razred	Št. učencev	Št. učencev, ki ponavljajo oz. ne napredujejo (ob koncu šol. l.)	Št. učencev, ki napredujejo (ob koncu šol. l.)
1. + 2.	8 + 6	1*	13
3.	15	1*	14
4. + 5.	3 + 10	0	13
Skupaj	42	2*	40

Osnovna šola je organizirala podaljšano bivanje (PB) za učence od 1. do 5. razreda. Glede na prijavljeno število učencev v OŠ Griže in POŠ Liboje smo imeli v tem šolskem letu skupaj 5,20 oddelkov PB.

Vsak dan so učenci PB začeli s sprostitevni dejavnostmi, nato so imeli v šolski jedilnici kosilo ali popoldansko malico. Nadaljevali so s samostojnim učenjem, nato je potekalo ustvarjalno preživljanje časa in sprostivne dejavnosti.

Aktivnosti so v večjem obsegu izvajali **Tamara Potočnik, Brigita Krajnc, Zala Golob oziroma Jernej Hanc, Urška Kračun, Andreja Matek, Suzana Zagorec in Amadeja Cilenšek.**

Jutranje varstvo za prvošolce smo izvajali v OŠ Griže uradno od 6.15 do 8.15. Jutranje varstvo za prvošolce smo izvajali tudi na POŠ Liboje. Ure so bile sistemizirane. V ure JUV so bili poleg prvošolcev vključeni še učenci višjih razredov do polnega normativa.

Za učence, ki so po urniku imeli prosto uro, ker so čakali na naslednjo učno uro, je bilo organizirano varstvo.

Za učence, vozače z avtobusom oziroma s kombijem, je bilo organizirano varstvo pred in po pouku po razporedu, ki je bil vključen v urnik učencev.

Šole v naravi

Izvedli smo naslednje šole v naravi:

Razred	Vsebina / čas, št. dni	Lokacija	Opomba	
3.	Naravoslovni tabor (2. 6. – 3. 6. 2025; 2 dni)	Kokarska jasa	Vir financiranja: starši	
6.	Smučarska šola (6. 1. – 10. 1. 2025; 5 dni)	Rogla	Vir financiranja: starši, ŠS, OŽ	Učitelji predmetnih področij pripravijo gradiva za naravoslovne in tehniške dneve, ki se izvajajo v šoli v naravi.
7.	Naravoslovna šola v ČŠOD Štrk (20. 1. – 24. 1. 2025)	Ptuj	Vir financiranja: starši	Dnevi dejavnosti se v ŠVN izvajajo v skladu z dogovorom med predmetnimi učitelji in učitelji v ŠVN. Po končanih aktivnostih se opravi evalvacija.

Ekskurzije učencev

Te so bile za učence 1. razreda izvedene 3. 6. 2025 oziroma za učence od 2. do 9. razreda 5. 6. 2025 po programu iz Letnega delovnega načrta OŠ Griže. Stroški izvedbe programa in prevoza so bili financirani s strani staršev, MVI in sredstev, ki jih je posamezna OS zbrala z zbiranjem odpadnega papirja.

Izvedene so bile še naslednji aktivnosti razširjenega programa:

- ekskurzija v tujino za devetošolce, London, 28. 2. – 3. 3. 2025, v celoti financirali starši.

Tekmovanja v znanju

Dosežena **BRONASTA** priznanja po področjih znanja na državnem nivoju:

- KEMIJSKI POSKUSI (3) / BP, ND, JJ
- MLADI ČEBELARJI (4) / JR, AR, DD, ŽF

SKUPAJ: 7

Dosežena **SREBRNA** priznanja po področjih znanja na državnem nivoju:

- MATEMATIKA (1) / ZH
- BOBER (1) / ZH
- RAZVEDRILNA MATEMATIKA (1) / MG (92,5% osvojenih točk)
- ZGODOVINA (1) / VZ
- LOGIČNA POŠAST (2) / ŠŠ, ZH
- VESELA ŠOLÀ (1) / SZ
- MLADI ČEBELARJI (2) / MJR, ER

SKUPAJ: 9

Dosežena **ZLATA** priznanja po področjih znanja na državnem nivoju:

- LOGIČNA POŠAST (1) / AA (100% osvojenih točk)
- RAZVEDRILNA MATEMATIKA (1) / ZH

SKUPAJ: 2

Drugi odmevnejši rezultati:

V športni dvorani Logatec je 3. 6. 2025 potekal finale državnega tekmovanja v namiznem tenisu za osnovne šole, kjer sta sodelovala tudi naša devetošolca. V kategoriji starejših deklic je MF osvojila 7. mesto, v kategoriji starejših dečkov pa je NŠ prav tako osvojil 7. mesto.

V sredo, 4. 6. 2025, je potekal finale državnega prvenstva v atletiki, kamor sta se uvrstila IL iz 6. razreda in NL iz 7. razreda. NL zaradi poškodbe ni tekmoval, IL pa je v teku na 60 metrov osvojila odlično 8. mesto.

Delo v manjših učnih skupinah (MUS)

V skladu z ZOsn se je pouk v manjših homogenih učnih skupinah v tem šolskem letu izvajal **po eno uro tedensko** pri naslednjih predmetih:

- v 5. razredu tri homogene učne skupine pri matematiki, slovenščini in angleščini,
- v 6. razredu: tri homogene učne skupine pri matematiki, tri heterogene skupine pri angleščini,
- v 7. razredu: tri homogene učne skupine pri matematiki, tri heterogene skupine pri angleščini.

V 8. razredu pa so bili učenci **pri vseh urah predmeta** razporejeni v štiri homogene učne skupine pri matematiki oz. tri heterogene skupine pri angleščini.

V 9. razredu pa so bili učenci **pri vseh urah predmeta** razporejeni v tri homogene učne skupine pri matematiki oz. tri heterogene skupine pri angleščini.

Zaradi kadrovske težave (odsotnost zaposlene zaradi BO, PO) pri slovenščini nismo izvajali pouka v manjših učnih skupinah.

Vodja aktiva za delo v manjših učnih skupinah je bila **Ana Rudnik Pavlica**.

Razširjeni program dela v šolskem letu 2025/26

Število ur **DOP** in **DOD** je določeno z normativi (1 ura na oddelek), zato ohranjamo skupno število ur iz preteklega leta za izvajanje.

Število ur za izvajanje **individualne in skupinske pomoči (ISP)** je prav tako določeno z normativi (0,5 ure na oddelek), tudi tu se skupno število ur za izvajanje ni spremenilo od lani.

V začetku novega šolskega leta je za učence s posebnimi potrebami, ki imajo po odločbi o usmerjanju pravico do **dodatne strokovne pomoči (DSP)**, namenjenih **skupaj 128** pedagoških ur dodatne strokovne pomoči (učitelj, specialni/socialni/inkluzivni pedagog, psiholog). Na šoli je **trenutno 34** učencev s posebnimi potrebami, ki imajo ure dodatne strokovne pomoči. Nekaj učencev je še v postopku usmerjanja, zato se število ur DSP med letom povečuje.

Osnovna šola organizira **podaljšano bivanje (PB)** za učence od 1. do 5. razreda. MVI nam je v začetku šolskega leta odobrilo 5,20 oddelkov PB.

Načrtovanje dela je bilo v začetku novega šol. l. usmerjeno v vsebinski del programa in organizacijo dela. Obseg dejavnosti, ki jo s sistemizacijo potrди pristojno ministrstvo, povzroča številne organizacijske prilagoditve, saj drugače ni mogoče zagotoviti vključenosti učencev po prijavah. Zato se vsako leto ob začetku šolskega leta srečujemo s težavami pri razporeditvah učencev po skupinah, kjer je oddelčno pripadnost učencev potrebno uskladiti z razpoložljivimi skupinami in časovnimi enotami/urami PB v danem šolskem letu. Skladno s protokolom dela v PB je nosilec skupine za svojo skupino pripravil mapo s ključnimi podatki o učencih, njihovi vključenosti v interesne dejavnosti, načinu odhoda domov, telefonskimi kontakti staršev in podobno.

Za učence 1. razreda OŠ Griže in POŠ Liboje je organizirano **jutranje varstvo (JUV)**, ure na obeh šolah so sistemizirane, vendar so viri financiranja različni (OŠ – MVI, POŠ – OŽ).

Izjemoma v JUV (do zapolnjenega normativa števila učencev v skupini) vključimo tudi učence višjih razredov, vendar le ob predhodni vlogi staršev z utemeljitvijo in njeni odobritvi s strani ravnateljice.

Šole v naravi

V šolskem letu 2025/26 je bila do konca leta 2025 že realizirana:

Razred	Vsebina / čas, št. dni	Lokacija	Opomba	
5.	Plavalna šola (22. 9. – 26. 9. 2025; 5 dni)	Debeli Rtič	Vir financiranja: starši, MVI, ŠS, OŽ	
7.	Naravoslovna šola v ČŠOD Trilobit (29. 9. – 3. 10. 2025; 5 dni)	Javorniški Rovt	Vir financiranja: starši, ŠS	Učitelji predmetnih področij pripravijo gradiva za naravoslovne in tehniške dneve, ki se izvajajo v šoli v naravi.
8.	Naravoslovna šola v ČŠOD Rak (13. 10. – 17. 10. 2025; 5 dni)	Rakov Škocjan	Vir financiranja: starši, ŠS	Dnevi dejavnosti se v ŠVN izvajajo v skladu z dogovorom med

				predmetnimi učitelji in učitelji v ŠVN. Po končanih aktivnosti se opravi evalvacija.
--	--	--	--	---

Pri **šolskih tekmovanjih** glede vsebin ni sprememb.

Delo v manjših učnih skupinah (MUS)

V skladu z ZOsn se bo pouk v manjših homogenih učnih skupinah v tem šolskem letu izvajal **po eno uro tedensko*** pri naslednjih predmetih:

- v 6. razredu: tri homogene učne skupine pri matematiki, tri heterogene skupine pri slovenščini in angleščini,
- v 7. razredu: tri homogene učne skupine pri matematiki, tri heterogene skupine slovenščini in angleščini.

V 8. / 9.razredu pa so učenci **pri vseh urah predmeta*** razporejeni v tri/ štiri homogene učne skupine pri matematiki oz. tri / tri heterogene skupine pri slovenščini in angleščini.

*V primeru kadrovskih težav bomo izvajanje pouka v manjših učnih skupinah izvajali le, če bomo imeli zadostno število strokovno usposobljenih delavcev.

Učenec lahko spremeni raven zahtevnosti trikrat letno (novembra, februarja in aprila), če gre za vključenost v homogeno skupino. Prehod se lahko opravi na željo učenca, starša ali učitelja. Za vsak prehod razrednik oz. vodja aktiva vodita dokumentacijo (zapis o informiranju učenca in staršev/skrbnikov, utemeljitev predloga za prehod, izpolnitev predpisanega internega obrazca). Šele po vrnitvi pravilno izpolnjenega obrazca lahko učenec zamenja raven (vsi zapisi o prehodih so arhivirani).

Vodja aktiva za delo v manjših učnih skupinah je **Ana Rudnik Pavlica**.

Vzgojno delovanje v šolskem letu 2024/25

Na vzgojnem področju smo uporabljali interne dokumente Pravila šolskega reda, Hišni red in Vzgojni načrt OŠ Griže. V okviru razrednih ur in pogovornih ur, pa smo z vsebinami, pomenom preventivnih aktivnosti in namenom ukrepov, seznanjali učence in tudi starše.

Smernice dela:

- ne toleriramo fizičnega in verbalnega nasilja do učencev in zaposlenih,
- ne prezremo motečih dejavnikov pri pouku (nemotiviranost in nezainteresiranost učenca, motenje pouka, zamujanje k pouku, drugo),
- dosledno izvajanje ukrepov v primeru kršitev Pravil šolskega reda,
- skrb za ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja (izobraževanje zaposlenih, inovativno učno okolje – FS, učenje rabe sodobne IKT, drugo),
- sodelovanje s starši in drugimi institucijami v primeru obravnave težjih kršitev Pravil šolskega reda,

- opozarjanje učencev in staršev na varno rabo interneta in sodobne komunikacijske tehnologije (izvedene izobraževalne delavnice za učence in starše).

Formalni vzgojni ukrepi so bili izrečeni na razredni in predmetni stopnji zaradi različnih oblik in stopenj fizičnega/verbalnega nasilja, nedovoljene uporabe mobilnikov, spletnih omrežij in prinašanja nevarnih predmetov idr.

Učitelji in razredniki so v sodelovanju s svetovalno službo in vodstvom vlagali strokovno znanje v zgodnje odkrivanje negativnih vzgojnih momentov in v sodelovanju s starši iskali priložnosti za učinkovite vzgojne prijeme:

- vzgojnih pogovorov razrednika z učencem in starši, v primeru ponavljajočih se neprimernih vedenjih pa tudi skupaj s šolsko svetovalno službo in vodstvom šole,
- uporabe mehkejših vzgojnih pristopov – vrstniška in šolska mediacija, restitucija.

Ko je šlo za zahtevnejše primere kršenja pravil Šolskega reda, ki so bili povezani z ogrožanjem zdravja, varnosti dotičnega učenca ali/in vrstnikov ali/in zaposlenih, smo v aktivnosti vzgojno-izobraževalnega dela vključevali tudi zunanje institucije (ZRSŠ, Policija, Svetovalni center, CSD, ZD in druge).

V primeru ponavljajočih negativnih vedenj učenca so razrednik, starši in otrok s svetovalno službo sodelovali pri pripravi **individualiziranega vzgojnega načrta**.

Uspešnejše obvladovanje vzgojnega področja pri pouku in nasploh v šoli je predpogoj za učinkovitejši pouk in boljše počutje učencev v šoli. Učitelji izvajajo **prostovoljno asistenco** v času pouka. V primeru opredeljenih čustvenih in vedenjskih težavah otroka, mu je lahko z odločbo o dodatni strokovni pomoči dodeljen **spremljevalec** (začasni).

Razredne ure so bile namenjene aktivnostim za ustvarjanje ugodne socialne klime, ki bo omogočala izvajanje dejavnosti, ki bodo naravnane v medsebojno povezanost, sodelovanje ter povezovanje učencev, delavcev šole in staršev. Cilj teh aktivnosti je vplivati na pozitivno samovrednotenje osebnosti tako, da:

- se krepi občutek lastne vrednosti skozi razvijanje občutkov pripadnosti kolektivu, varnosti, smiselnosti življenja in dela ter zaupanja v svoje sposobnosti,
- se spodbuja želene oblike vedenja,
- si pridobijo veščine in navade za učinkovito spopadanje z življenjskimi problemi,
- krepimo zavedanje o nevarnostih in pasteh spletnih izzivov, ničelni toleranci do kakršnih koli oblik medvrstniškega nasilja, o pomoči žrtvi (sam, drugi).

V šolskem letu 2023/24 so se začele aktivnosti za prenovo internih dokumentov, to je Vzgojni načrt OŠ Griže, Pravila Šolskega reda OŠ Griže s priložo, Hišni red OŠ Griže, ki so se nadaljevale v začetek šolskega leta 2024/25.

Iz Zapisnika Sveta staršev OŠ Griže z dne 26. 8. 2024, točka 6:

Aktivnosti v zvezi s prenovo internih aktov (Hišni red, Šolski red, Vzgojni načrt OŠ Griže)

- 1. revizija s popravki
- 2. revizija v teku (sodelovaje z dr. Nino Ano Jager, pravnico, poznavalko šolske zakonodaje),
- po 2. reviziji se pripravi končni osnutek vsebin internih dokumentov,
- pri obravnavi sodelujejo starši, učenci, zaposleni,
- starši dobili v pogled osnutke internih dokumentov, oddaja pripomb na e-pošto (starši prejmejo obvestila),
- plan je potrditev dokumentov na seji sveta staršev v septembru

Iz Zapisnika Sveta staršev OŠ Griže z dne 26. 9. 2024, točka 7:

Sklep: Svet staršev soglaša z vsebino: Vzgojnega načrta OŠ Griže, Pravil šolskega reda OŠ Griže s priloženo, Hišnega reda OŠ Griže.

S pomočjo protokola Vzgojnega načrta in Pravil šolskega reda OŠ Griže smo načrtno izvajali aktivnosti za zmanjšanje odklonilnih vedenj posameznikov, skupine znotraj oddelčne skupnosti. Strokovnim delavcem so bila v veliko pomoč gradiva (šolska knjižnica, splet) in strokovna podpora šolske svetovalne službe in vodstva šole.

Izpostavljam še nekatere aktivnosti, ki so bile usmerjene v:

- izražanje otrokovih čustev, skrbi, kar ga vznemirja,
- preventivno delovanje (kako lahko poskrbimo druga za drugega, kako si pomagamo med seboj, kako lahko premagujemo stres in napetost, kam se v stiski lahko obrnemo po pomoč in podobno),
- predlogi za krepitev pozitivno povezane OS (zaupanje in pripadnost, občutljivost do nasilja, kritično presojanje situacij, učenje posredovanja v konfliktu (vloga opazovalcev),
- seznanjanje učencev na temo zaznavanje, ukrepanje ob pojavu psihično-verbalnega, fizičnega in spletnega nasilja v izvedbi razrednikov, šolske svetovalne službe, vodstva šole,
- pogovore z učenci v zvezi z vsebino, namenom prenovljenih internih aktov (Hišni red, Šolski red, Vzgojni načrt OŠ Griže),
- vključevanje terapevtskega psa v proces bralnega opismenjevanja, sodelovanje z Društvom Tačke pomagačke.

Dejavnosti v okviru ur OS → plan dela OS, odzivnost na razredno/šolsko problematiko (razrednik, šolska svetovalna služba).

Reševanje vrstniških konfliktov → vzgojni postopki po vzgojnem načrtu, vzgojno ukrepanje po pravilih šolskega reda, izrekanje vzgojnih opominov po 60. f členu ZOŠ (razrednik, šolska svetovalna služba, vodstvo šole).

Pravica do kvalitetnega izobraževanja in varnega učnega okolja → za učence, za strokovne delavce, ostale zaposlene na šoli.

VIZ enotno zastopa stališče, da je nasilje nesprejemljivo in da se bomo zaposleni nanj odzivali.

Delo s starši pri obravnavi medvrstniškega nasilja → iskanje strategij, ki bodo v pomoč otroku

- individualni pogovori s starši (starši žrtve, starši povzročitelja)
- predavanja/izobraževanja/delavnice za starše
- roditeljski sestanki
- ...

Vloga staršev pri obravnavi medvrstniškega nasilja

- odkrit pogovor z razrednikom, učiteljem
- poslušati, sprejemati tudi informacije, ki so za otroka obremenjujoče
- zaupati strokovni presoji šole
- sodelovati s šolo pri ukrepanju

Vključili deležnike vzgoje in izobraževanja:

- izobraževalne vsebine s področja prepoznavanja medvrstniškega nasilja in ukrepanja
- izobraževalne vsebine s področja odvisnosti od pretirane rabe interneta
- načrtovanje kurative in preventive

Analiza vzgojnega delovanja šole ob zaključku ocenjevalnih obdobj in obravnava na svetu staršev in roditeljskih sestankih je pokazala zaupanje staršev v vzgojno delo pedagoških in strokovnih delavcev, hkrati pa opozorila na nujnost sodelovanja staršev in šole pri zaznavanju različnih oblik medvrstniškega nasilja in pomenu reagiranja šole na opažanja.

Pomembno vlogo na vzgojnem področju imata **Šolska skupnost učencev (ŠSU)** in **Otroški parlament**. ŠSU je izvajala aktivnosti s cilji, kot so:

- učenci razvijajo delovne navade in lastne sposobnosti,
- učenci oblikujejo zavest, da je posameznik dolžan delati in ustvarjati toliko, kolikor največ zmore,
- spoznati pomembne vrednote za skupno sobivanje in delovanje,
- utrjevati pozitivne medsebojne odnose,
- utrjevati komunikacijo med predstavniki ŠSU in razrednimi skupnostmi,
- razvijati vrednote (solidarnost, odgovornost, prijaznost, humanost).

Izpostavljam le nekatere odmevnejše aktivnosti:

- po kriterijih določiti predstavnika razreda
- sodelovanje pri izvedbi tedna otroka
- tutorstvo, prostovoljstvo (sodelovanje s šolsko svetovalno službo)
- praznična malica po izboru učencev
- zbiranje opreme za zimsko ŠVN
- družbeno koristno delo (čistilna akcija okolica šole)

Šolsko skupnost je vodila **Polona Čmer**. Na pogovorih s predstavniki in namestniki predstavnikov OS od 4. do 9. razreda, o aktualnostih življenja in dela na šoli je sodelovala tudi ravnateljica **Marija Pavčnik**.

Šolski otroški parlament

V mesecu februarju 2025 so potekali moderirani pogovori v posameznih oddelčnih aktivnostih 6. – 9., kot priprava na otroški šolski parlament. Pogovore je vodila **Karmen**

Hrastnik. Učenci so razpravljali na temo Šolstvo in šolski sistem, in sicer o njegovih prednostih, izzivih in možnostih za izboljšave.

11. 2. 2025 je potekal šolski otroški parlament. Izbrani učenci so razpravljali o štiri temah, in sicer: odnosi in sodelovanje, učne vsebine in šola za življenje, metode in načini poučevanja ter vrednote in odgovornost. Za medobčinski otroški parlament je bilo izbranih 8 učencev od 7. do 9. razreda.

Izpostavljamo nekaj razmišljanj učencev po temah:

Odnosi in sodelovanje

- Ključni pomen so dobra komunikacija, zaupanje, spoštovanje in strpnost.
- Dober odnos imamo, ko se spoštujemo vsi akterji vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Odnos je dober, če učenec spoštuje učitelja in hkrati spoštuje njegovo delo v razredu.
- Za dober odnos je potrebno spoštovanje pravil.
- Nekateri učenci nimajo delovnih navad, zato težje sledijo pouku.
- Učenci bi potrebovali več zaupanja med zaposlenimi in učenci.
- Učenci bi morali izboljšati medsebojne odnose z vrstniki.
- Učitelj bi se z učenecem moral pogovarjati tudi o njegovem napredku.
- Pri skupnih nalogah morajo delati vsi učenci in vsak mora biti odgovoren za svoj del.
- S pomočjo sodelovanja se učenec nauči nizati ideje, poslušati druge, reševati probleme ...
- Učencem je všeč ideja, da na GU pridejo skupaj s starši.
- Za učence, ki kršijo pravila bi uvedli družbeno koristna dela.
- Predlagajo mesečne anonimne ankete o uspehu in kaj še lahko popravimo.

Učne vsebine in šola za življenje

- Snov si lažje zapomnijo, če jim poleg razlage učitelji dodajo primere iz življenja.
- Želijo si več uporabnih tem za življenje:
- finančna pismenost (kako načrtovati stroške, kako plačevati s kartico, kako ravnati z denarjem)
- samostojnost in organizacija (upravljanje časa, osnovne gospodinske spretnosti)
- skrb za zdravje (prva pomoč ob različnih zdravstvenih situacijah, tehnike sproščanja, uravnavanje stresa)
- poklicna usmerjenost (več praktičnih primerov zaradi lažje odločitve, spoznavanje različnih poklicev preko konkretnih oseb)
- Opažajo, da je v učnih vsebinah kar nekaj zastarelih vsebin.
- Želijo si več izbirnih predmetov za lažje razumevanje življenja.
- Imeli bi še več tehniških in naravoslovnih dni, več ur športa.
- Mobilne naprave imajo slab vpliv na učenje učencev, ker jih moti, večkrat se mu ne znajo upreti, ura teče zelo hitro.
- Sprotno učenje jim predstavlja veliko stresa, ker si ne znajo organizirati časa.

Metode in načini poučevanja

- Učencem ne ustreza prehitro jemanje snovi.
- PPT jim niso več zanimivi, všeč so jim skupni poudarki snovi.
- Ne moreš slediti razlagi in hkrati prepisovati PPT.
- Učiti se želijo uporabne snovi za življenje.
- Učenci velikokrat ne znajo poiskati pravilne in učinkovite metode učenja.
- Preveč metod uporablja pasivno učenje in memoriziranje.
- Učne metode večinoma ne obravnavajo dovolj socialnih in čustvenih veščin.

- Najbolj priljubljeni načini učenja: praktično delo, samostojno raziskovanje, delo po skupinah z navodili, ogled videov z razlago učitelja, interaktivne naloge.
- Radi imajo tudi: igre vlog, učenje v naravi, individualno razlago, poskuse, debato.

Vrednote in odgovornost

- Učenci morajo biti sposobni prevzeti odgovornost za svoja dejanja.
- Pomembno je, da učenec zna poiskati napake in rešitve za odpravljanje le teh.
- Velikokrat učencem primanjkuje zaupanja vase.
- Zelo pomembna je podpora staršev in usmeritev najstnika.
- Vsak lažje funkcionira, če ima zastavljen cilj.
- Spoštovanje, odgovornost, sočutnost so najpomembnejše vrednote za učence.
- Učenci ne delajo prav, ko naredijo domačo nalogo površno ali pa je sploh ne.
- Morali bi biti bolj samostojni, biti bolj odgovorni, kulturni, predvsem pa hvaležni za vse kar nudijo učitelji.

Medobčinski otroški parlament

V četrtek, 27. 2. 2025, so na OŠ Šempeter v Savinjski dolini gostili 35. medobčinski Otroški parlament šol Spodnje Savinjske doline, ki se ga je udeležilo po 8 učencev iz osnovnih šol Griže, Braslovče, Petrovče, Prebold, Polzela, Šempeter, Vransko-Tabor in Žalec, skupaj 64 mladih in njihovih mentoric.

Po kratkem kulturnem programu je vse navzoče nagovorila ravnateljica šole, gospa Lučka Drnovšek, ki je izpostavila pomen in vrednost znanja, ki mladim omogoča, da postanejo kakovostni glasniki sprememb. Mlade parlamentarce, njihove mentorice in ravnateljice sta nagovorila tudi posebna gosta – gospod Nermin Bajramović, učitelj matematike in ravnatelj OŠ Gabrovka-Dole, ki je znan po svojih inovativnih pristopih, ter gospa Bojana Špegel, sekretarka Medobčinske zveze prijateljev mladine Velenje.

Mladi parlamentarci so z moderatorji Vidom Palčnikom, Anjo Oset, Laro Krajnc in Klaro Tominšek v skupinah razpravljali o štirih podtemah – Odnosi in sodelovanje, Učne vsebine in učenje za življenje, Metode in načini učenja/poučevanja ter Vrednote in odgovornost. Z izmenjavo idej, s konstruktivnimi predlogi in skupnim iskanjem rešitev so prevetrili slovenski šolski sistem, da bi bil za mlade še bolj spodbuden, pravičen in usmerjen v prihodnost.

Po razpravi so v vsaki skupini izbrali dva predstavnika, ki bosta šole Spodnje Savinjske doline predstavljala na regijskem Otroškem parlamentu v Velenju, 14. marca letos. Izbrana parlamentarca sta predstavila ugotovitve in predloge izboljšav posamezne skupine, vsi pa so se strinjali, da bi mladi morali imeti več možnosti soustvarjati družbo, v kateri bo znanje cenjeno, dostopno in povezano z resničnim življenjem.

Sodelovali so: NV (6r), NZ (7r), NPP, ND (8r), ZP, JH, NŠ in NC (9r).

Regijski otroški parlament

Na medobčinskem parlamentu je bilo imenovanih 8 predstavnikov, med njimi ni bilo predstavnika naše šole. Udeležili so se regijskega parlamenta, ki je potekal 14. 3. 2025 v Velenju.

Koordinatorica aktivnosti na šolski ravni in mentorica naših parlamentarcev na medobčinskem srečanju je bila **Karmen Hrastnik**.

Priložnosti za sodelovanje so:

- redne popoldanske **govorilne oz. pogovorne ure**: vsak drugi torek OŠ Griže / četrtek POŠ Liboje v mesecu (starši in razrednik ali predmetni učitelj oz. starši, otrok in razrednik ali predmetni učitelj),
- dopoldanske **govorilne oz. pogovorne ure**,
- **roditeljski sestanki** (redni, izredni tematski),
- **neformalna druženja** (športna, zabavna srečanja v okviru OS, drugih prireditev na šoli).

1. roditeljski sestanek: Informacije o življenju in delu šole in OS za starše učencev od 1. do 9. razreda OŠ Griže in POŠ Liboje / september 2024

2. roditeljski sestanek: Redne popoldanske govorilne ure in informacije za starše učencev / marec, april 2025

Oddelek	Datum	Ura	Vsebina
1. a, 1. b	31. 3. 2025 (1a) 22. 4. 2025 (1b)	17.00	Oddelčna skupnost se predstavi
2. a, 2. b	15. 4. 2025 (2b) 8. 4. 2025 (2a)	16.30	Oddelčna skupnost se predstavi Plavalni tečaj
3. a, 3. b	10. 4. 2025	17.00	Oddelčna skupnost se predstavi Naravoslovni tabor Aktualno
4. a, 5. b	7. 4. 2025	16.15 – 17.00	Oddelčna skupnost se predstavi Aktualno
		17.00 – 18.00	Varnost na spletu – Mija Repenšek (LOGOUT)
4. b, 5. a	7. 4. 2025	18.00 – 18.45	Oddelčna skupnost se predstavi Aktualno
POŠ Liboje	17. 4. 2025	16.00	POŠ Liboje se predstavi Aktualno
6. a, 6. b	11. 3. 2025	16.00	Oddelčna skupnost se predstavi Aktualno
7. a, 7. b 8. a, 8. b	26. 3. 2025		Digitalni svet najstnikov: priložnosti, izzivi Aktualno
9. a, 9. b	3. 4. 2025	17.00	Vpliv prehoda iz OŠ v SŠ na najstnika Aktualno

3. roditeljski sestanek: Redne popoldanske govorilne ure in informacije za starše / maj 2025

13. 5.	OŠ Griže
Ob 16.30	Roditeljski sestanek za starše učencev 2. razreda: - 2. razred: plavalni tečaj (razredničarki, <u>M. Pavčnik</u>)
Ob 17.00	Roditeljski sestanek za starše učencev 3., 4. razreda: - 3. razred: predstavitev NIP, naravoslovni tabor (<u>A. Matek</u> , razredničarki) - 4. razred: predstavitev ŠVN plavalna šola (<u>razredničarki, Mojca G. Plevnik, M. Pavčnik</u>)
Čas od 16.00 do 17.30 je rezerviran za zadnje popoldanske govorilne ure . Učitelji razredne stopnje (1 – 5.) sodelovali s starši, kot običajno.	

15. maj	POŠ Liboje
Ob 16.00	Roditeljski sestanek za starše učencev: - 2. razred: plavalni tečaj (razredničarka) - 3. razred: NIP, naravoslovni tabor (razredničarka, A. Matek) - 4. razred: predstavitev ŠVN plavalna šola (razredničarka, M. Pavčnik)
Ob 16.30	Govorilne ure po dogovoru s starši učencev

3. roditeljski sestanek: Informacije za starše / maj, junij 2025

10. 6.	Roditeljski sestanek za starše učencev 1. razreda: - vabila (ŠSS) - vsebina po dogovoru (tim)
5. 6. 28. 5.	Roditeljski sestanek za starše učencev 5., 6., 7., 9. razreda: - 5. razred: predstavitev ŠVN v 6. razredu / smučanje ČŠOD/druga lokacija (S. Kač, M. Pavčnik) - 6. razred: predstavitev ŠVN v 7. razredu / naravoslovni teden (razredničarki, M. Pavčnik) - 7. razred: predstavitev ŠVN v 8. razredu / naravoslovni teden (razredničarki, M. Pavčnik) - 9. razred: zadnji dnevi pouka, ekskurzija, valeta, popravni izpiti, drugo (razredničarki, M. Pavčnik)

Skozi šolsko leto smo izpeljali tudi druge tematske vsebine, ki so se navezovale na zdravstveno preventivo, poklicno orientacijo, organizacijo aktivnosti razširjenega programa in vzgojo otroka.

Učitelji in razredniki so se individualno dogovarjali o urah popoldanskih in popoldanskih govorilnih ur. Po potrebi se je pogovorom pridružila tudi šolska svetovalna služba in vodstvo šole.

Pisno obveščanje staršev (Lo.Polis sporočila) o ...

- aktualnih informacijah iz življenja in dela šole (januar, februar),
- spletni grožnji šoli (januar),
- materialni škodi na zunanjih površinah šole (februar),
- pasteh uporabe električnih skirojev (marec, maj),
- neprimerna vožnja z motorji (junij).

Delo z nadarjenimi učenci

V šol. l. 2015/16 smo prvič vpeljali mape S.K.O.Z.I. Učence spodbujamo, da skrbno zapisujejo lastne aktivnosti in dosežke. Pričakovanja učencev do mentorjev so vezana na obogatitvene vsebine, torej, da bodo učencem ponudili različne aktivnosti iz svojega predmetnega področja, ki se ne nanašajo neposredno na učni načrt, pač pa predstavljajo razširitveni program.

Predstavitev opravljenih aktivnosti:

- sestanek s starši (individualiziran programa dela za učenca),
- vodenje osebne mape S.K.O.Z.I. (učenci sami urejajo mapo, jo dopolnjujejo, shranjujejo dokazila ter zbirajo podpise za opravljene aktivnosti pri posameznih učiteljih,
- trikrat letno izveden sestanek z učenci - nadarjeni, zvedavi (mapa S.K.O.Z.I., aktivnosti),
- pogovor z učenci - interesi in želje učencev.

V vlogi koordinatorja aktivnosti med strokovnimi delavci in učenci sta bili **mag. Biljana Milanković in Julija Lubej**.

Opravljene so bile priprave na tekmovanju iz znanja, prav tako obogatitvene dejavnosti s področja tujega jezika, ročnih spretnosti, športa.

Smernice za delo v novem šolskem letu:

- nadaljevali bomo z listovnikom S.K.O.Z.I tudi v naslednjem šol. l. ter iskali vedno nove, zanimive, aktualne in atraktivne aktivnosti za učence,
- pri ponudbi vsebin je treba pomisliti na dobro »promocijo« ponujene vsebine (kaj?, kako?, čemu?),
- delo strokovnih delavcev na področju dela z nadarjenimi učenci (slabosti, priložnosti, izzivi, nevarnosti),
- sodelovanje s šolami v aktivnostih za nadarjene/zvedave,
- sledimo smernicam prenovljenega koncepta dela z nadarjenimi.

Delo šolske svetovalne službe

Delovna področja šolske svetovalne službe so vključevala vpis in sprejem učencev v šolo, individualno in skupinsko delo z učenci, dodatno strokovno pomoč in koordinacijo dela z učenci s posebnimi potrebami, pomoč pri koordinaciji dela z nadarjenimi učenci, poklicno svetovanje, preventivne programe za učence, sodelovanje s starši, pedagoško posvetovalno delo s strokovnimi delavci šole, vodenje zbirk osebnih podatkov, šolski sklad in socialne akcije na šoli, sodelovanje z zunanjimi institucijami, drugo.

Vpis šolskih novincev je potekal februarja 2025 za OŠ Griže in POŠ Liboje.

Srečanje s starši novincev smo organizirali 10. 6. 2025. Starše smo seznani z vsemi potrebnimi informacijami pred začetkom pouka. Staršem smo predstavili vizijo šole, naše posebnosti in prednosti, dosežke, podrobnosti v zvezi z organizacijo pouka, prevozi, oblikami varstva, prehrano, izborom učbenikov in delovnih zvezkov. Seznanili smo jih tudi s seznamom drugih šolskih potrebščin. Prav tako smo staršem posredovali nasvete glede spodbujanja otrokove samostojnosti.

Končno število novincev 2025/26 po prepisih, odložitvi šolanja in naknadnih vpisih je:

- 21 učencev / 1 samostojni oddelek na OŠ Griže ter
- 2 učenca / 1 kombinirani oddelek na POŠ Liboje (kombinacija 1. in 2. razreda).

Na področju individualnega in skupinskega dela z učenci je bilo pomembno svetovanje ob težavah: čustvene, vedenjske ali osebnostne motnje, delo s socialno ali zdravstveno ogroženimi učenci, evidentiranje otrok z učnimi težavami ali čustvenimi ali vedenjskimi motnjami in drugo.

V letošnjem šol. letu smo se seznanili z novo realnostjo življenja in dela v šoli, to so grožnje s strelskimi napadi v šoli na področju Slovenije. Temu so sledila števila priporočila pristojnih, v smislu skrbi na dogajanje v šoli in na šolskem prostoru. Kot pedagogi moramo razumeti stiske otrok in mladostnikov ter zagotavljati varno in spodbudno učno okolje. V ta namen smo v

maju izvedli dodatno še **pogovorne ure** v posamezni oddelčni skupnosti 6. – 9., ki so jih izvajali **mag. Biljana Milanković, Andreja Matek, Polona Jelen, Gaber Bobek**.

Izvedene aktivnosti so bile namenjene:

- pogovarjanju z otroki in mladostniki o njihovih strahovih,
- razumevanju njihovega pogleda na doajmanje odnosov z vrstniki, starši, učitelji, okolico,
- seznanjanju, na koga vse se lahko obrnejo po pomoč v šoli in izven nje, ko so v stiski ali se počutijo ogrožene,
- drugo po izbiri skupine.

Dodatna učna pomoč in koordinacija dela z učenci s posebnimi potrebami je obsegala timsko oblikovanje individualiziranih programov (IP) za učence, ki imajo odločbo o usmeritvi učencev s posebnimi potrebami, obravnavanje, spremljanje in vodenje postopkov in dokumentacije v zvezi s tem, evidentiranje učencev, ki potrebujejo dodatno pomoč in usklajevanje možnih oblik pomoči.

Koordinacija dela z nadarjenimi je bila v tem šolskem letu povezana z odkrivanjem nadarjenih učencev skupaj z ostalimi strokovnimi delavci šole, evidentiranjem in identificiranjem nadarjenih učencev, sodelovanjem s starši in razrednikom za oblikovanje IP za nadarjene učence, vodenjem dokumentacije za spremljanje dela z nadarjenimi učenci. *Več*

Poklicno svetovanje je bilo vezano na tematski roditeljski sestanek v 9. razredu, individualne razgovore z učenci in starši glede vpisa v srednje šole in svetovanje ob kasnejših prenosih prijav.

Preventivni programi za učence so vključevali delo z oddelčnimi skupnostmi, koordinacijo sodelovanja z ZD Žalec in sodelovanje z drugimi zunanjimi organizacijami.

Delo s prostovoljci je sledilo naslednjim temeljnim ciljem:

- nudenje medsebojne pomoči učencem (dnevi dejavnosti, v OPB, posebne potrebe, delovne akcije),
- medgeneracijsko sodelovanje (v OPB, dnevi dejavnosti, Simbioza).

Naloge šolske svetovalne službe sta opravljali **mag. Biljana Milanković** in **Julija Lubej**.

Vzgojno delovanje v šolskem letu 2025/26

Ohranjamo aktivnosti s področja vzgojnega delovanja, ki nam omogočajo ugodno in spodbudno klimo na šoli (šolska in vrstniška mediacija, sodelovanje učitelja/razrednika, starša, učenca, svetovalne delavke, po potrebi vključenost vodstva šole, predlogi in realizacija aktivnosti s strani ŠSU, učiteljskega zbora).

Šolska skupnost učencev šole omogoča učencem aktivno vlogo na področju življenja in dela šole (medvrstniška pomoč, aktivno preživljanje rekreativnega odmora, osveščanje o pasteh spletnega komuniciranja, spoštovanje pravil bontona, aktivnosti za izboljšanje motečih dejavnikov življenja in bivanja na šoli).

Delo strokovnih in projektnih timov v šolskih letih 2024/25 in deloma 2025/26

Zavod evalvira svojo dejavnost na podlagi dosežkov učencev na učno-vzgojnem področju. Za posamezna področja izvajamo spremljave. Pogosto se poslužujemo anket, intervjujev in

analiz dosežkov. Na ta način ugotavljamo kakovost našega vzgojno-izobraževalnega dela, in sicer po stopnji:

- doseženih rezultatov (razviti potenciali, pridobljeno znanje, spretnosti, veščine, razvite vrednote) učencev,
- zadovoljstva (izpolnjevanje pričakovanj) deležnikov v procesih vzgoje in izobraževanja.

Glavna naloga tima za kakovost je pridobiti vpogled v delovanje in dosežke šole, da bi zagotovili ohranjanje kakovostne ravni ter spodbudili izboljšave. Z izvajanjem samoevalvacije analiziramo svoje aktivnosti in pridobivamo povratne informacije o področjih, ki jih je treba izboljšati. Ključnega pomena je, da na podlagi teh ugotovitev načrtujemo prihodnje ukrepe in jih tudi izvajamo. Samoevalvacija se osredotoča na prepoznavanje močnih in šibkih točk delovanja šole ter je usmerjena v njeno izboljšanje.

Kakovost šole se ne odraža zgolj v izvedbi posameznih nalog, temveč tudi v njihovem povezovanju in prepletanju, doseganju zastavljenih ciljev, zadovoljstvu učencev in staršev, zadovoljstvu zaposlenih ter njihovem strokovnem razvoju, kot tudi v razvoju šole kot celote.

Strokovni aktivni so opravili strokovno delo s poudarkom na vsebinskih področjih Razvojnega načrta OŠ Griže 2023 - 2026 (podrobneje zapisano v dokumentu **Samoevalvacijsko poročilo OŠ Griže** za šol. l. 2024/25).

Dejavnosti za doseganje ciljev → SKUPNE

- Pregled standardov znanja ter uskladitev meril in kriterijev ocenjevanja znanja
- Ugotavljanje začetnega stanja
- Priprava akcijskih načrtov
- Delo v spletnih učilnicah
- Bralne učne strategije
- Vključevanje višjih miselnih procesov
- Iskanje šibkih in močnih področij posameznika
- Vključevanje elementov formativnega spremljanja
- Vključevanje gradnikov matematične, finančne in naravoslovne pismenosti
- Sprotno spremljanje napredka
- **Enotno in učinkovito vzgojno delovanje**
- Posodobitev šolskih pravilnikov
- Evalvacije (sprotno, obdobje / refleksija, interpretacija)

OŠ Griže se zaveda pomena varnega spletnega okolja in si prizadeva, da učencem zagotovi ne le znanje, ampak tudi varnost ter podporo pri soočanju z izzivi digitalne dobe. V Samoevalvacijskem poročilu smo analizirali izvedene aktivnosti v šolskem letu 2024/25, njihove učinke in načrte za prihodnost. Samoevalvacija kaže, da so ukrepi učinkoviti, vendar se morajo izvajati kontinuirano in v tesnem sodelovanju s starši ter širšo skupnostjo. Naš cilj je ustvariti varno okolje, kjer bo vsak učenec čutil, da ima podporo in zaščito, ter se bo znal ustrezno odzvati, če postane žrtev spletnega nasilja. Le s skupnimi močmi šole, družine in družbe lahko zagotovimo trajne rešitve.

Za novo šolsko leto smo načrtovali naslednje korake:

- Razširitev mesecev varne rabe interneta z dodatnimi temami (npr. umetna inteligenca in tveganja).
- Opismenjevanje staršev na način, da bodo deležni delavnic o spletnem nasilju, digitalni pismenosti in vzgojnih strategijah.
- Krepitev vloge razrednikov pri spremljanju spletne varnosti učencev.
- Sistematično zbiranje podatkov o pojavih spletnega nasilja in njihova analiza.
- Nadaljnje sodelovanje z zunanjimi institucijami ter izmenjava dobrih praks z drugimi šolami.
- Ponujati oz. predstavljati uporabne informacije za učence in starše z navodili, kako ukrepati v primeru spletnega nasilja.
- Uvedba anonimnih kanalov prijave (na primer šolsko e-pošto in škatlo zaupanja), kjer lahko učenci podatke posredujejo brez strahu pred povračilnimi ukrepi.

Pedagoške konference v šolskem letu 2024/25 in 2025/26 (do konca leta 2025)

Strokovni aktivni so opravili strokovno delo na področju izboljšanja kakovosti pouka.

Pedagoške konference oz. tematska strokovna srečanja

Zap. št.	Vsebina	Čas	Odgovorni za izvedbo
1.	Pravna zaščita učitelja (predavanje)	- 15. oktober	dr. Nina Ana Jäger
2.	Iz prakse za prakso za formativno pedagogiko, varno in spodbudno učno okolje, razvijanje pismenosti (moderirane razprave o učenju in poučevanju učencev na osnovi konkretnih primerov z dokazili)	po sklopih: - 24. januar - 28. februar - 9. maj - 1. julij - 26. avgust	- razvojni tim, ravnateljica, pedagoški in strokovni delavci
3.	Iz prakse za prakso za i-šolo (delavnice, učni scenariji)	- 30. januar - mesečna srečanja	- razvojni tim, ravnateljica, pedagoški in strokovni delavci
4.	Notranja presoja sistema vodenja kakovosti (interpretacija/refleksija po modelu PDCA za izbrana področja spremljave – delavnice, zaključno poročanje)	- 30. junij	- strokovni kolegij, ravnateljica, pedagoški in strokovni delavci

Skrb za zdravje na delovnem mestu

1. del: strokovno-rekreacijski dogodki: druženje ob zaključku koledarskega leta 2024 (december 2024), ogled gledališke predstave Obiski* v soorganizaciji šol in vrtcev Občine Žalec v Domu 2. slovenskega tabora v Žalcu (maj 2025), teambuilding v kampu Menina (julij 2025), kolesarjenje (3-krat), planinski pohod (2-krat).

O gledališki predstavi Obiski ...

Gledališče pod kozolcem (s tem imenom deluje v okviru Kulturnega društva Šmartno ob Paki že več kot trideset let) je pod režijsko taktirko Andreje Matek na oder postavilo komedijo slovenskega avtorja Vinka Möderndorferja z naslovom »Obiski«.

2. del: druge aktivnosti po planu (izboljšanje delovnega okolja – kotiček za sadje, informiranje o aktivnostih, organizacija aktivnosti za zdrav osebni razvoj, izobraževanje o zdravem načinu življenja in prehranjevanja - spletna učilnica za šport.

Samoevalvacija dela s poudarkom na vsebinskih področjih Razvojnega načrta OŠ Griže 2023 – 2026 in vzgojnega delovanja šole v povezavi z Letnim delovnim načrtom OŠ Griže 2024/25 / junij 2025

Delo pedagoških in strokovnih delavcev na srečanjih strokovnih aktivov in projektnih timov, zasnovano kot interpretacija/refleksija dela v povezavi z razvojem kompetenc vseobsežne pismenosti in vzgojnim delovanjem šole – pomočnica ravnateljice, moderatorji delavnic, zaposleni. V pomoč tudi razmišljanja staršev (na roditeljskih sestankih, svetu staršev, anketah) in učencev (pri urah OS, pogovornih urah z učiteljem predmeta). Aktivnostim je sledilo pisno poročanje in oblikovanje smernic za delo v novem šol. letu.

Izpostavljam določene poudarke iz letnih razgovorov s pedagoškimi/strokovnimi delavci, ki so potekali v tem šolskem letu, med drugim tudi na temo skrbi za spodbudno in varno učno okolje:

a) zaposlenih:

- potrebna je okrepitev psihične odpornosti, ker me številne situacije, s katerimi se srečujem pri svojem delu ..., čustveno močno zaznamujejo, posledično si želim učinkovito zaščititi pred čustvenimi obremenitvami in s tem ohranjati več notranjega miru ter dolgoročno lažje obvladovati zahtevne vzgojno-izobraževalne situacije
- z več medsebojnega poslušanja, z ohranjanjem odprtosti za mnenja drugih, deljenjem izkušenj in boljšo organizacijo skupnih nalog prispevam k bolj povezanemu in učinkovitemu kolektivu
- pomembno je povezovanje vrednot šole z vrednotami šol v Unesco ASPnet mreži, skrb za udejanjanje v življenju in delu šole
- za večjo miselno aktivnost učencev pri pouku pomaga tudi vključevanje elementov FP, kar je smiselno širiti med sodelavce
- zavedam se, da ni vsak učenec za vse in da moram omogočiti različne poti, da najdejo področja, kjer lahko „zasijejo“

b) učencev:

- debatna srečanja z učenci (izbrana tema, povabljen gost)
- vsaj en dan v letu skrb za bonton in ozaveščanje o internetni varnosti in podobno (zunanji izvajalci)
- sprejemati vizualne in neverbalne signale, pa tudi rutine, ki pomagajo prepoznati trenutke za zbranost, ki jo potrebuje učitelj, ko poučuje
- (na)učiti učence biti strpen drug do drugega, ne odreagirati s silo
- skrb za bolj čisto šolsko okolico (preveč smeti)
- „učim se učiti“, učenje bralno učnih strategij in aktivna raba
- večkratno ponavljanje in preverjanje ter nato ocenjevanje bistvenih vsebin iz nižjih razredov pri predmetu, da bo manj težav v 9r oz. v SŠ
- krepitev prostovoljnosti, medsebojnega sodelovanja

Prav tako predstavljamo ključne misli zaposlenih, ki so na **pedagoški konferenci (30. 6. 2025)** dajali pobude na razmišljanja zaposlenih v letnih razgovorih, povratne informacije učencev, ki smo jih pridobili skozi različne priložnosti neposrednega vzgojno-izobraževalnega procesa (pouk, pogovorne ure, ure oddelčne skupnosti, neformalna druženja, drugo).

Izpostavili so aktivnosti za opolnomočenje:

a) **zaposlenih** (za aktivno poučevanje, dodatno izobraževanje za kvaliteto učno-vzgojnega delovanja, premagovanje obremenjenosti zaradi reševanja ponavljajočih neprimernih vedenj posameznih učencev, za učenje postavljanja meja v vedenju učencev in iskanje učinkovitih prijemov vzgojnega delovanja posameznega učitelja in šole, ustvarjanje priložnosti za sprostitevna druženja)

b) **učencev** (za krepitev socialnih veščin, skupne akcije za povezovanje učencev, iskati in razvijati močna področja učencev, spodbujati uporabo različnih tehnik učenja, vrstniško in medgeneracijsko učenje, iskrene in realne pohvale, učenje bontona za večjo i-varnost)

Zaključna konferenca / 1. julij 2025

- obravnava Poročila o realizaciji LDN 2024/25 in Samoevalvacijskega poročila za OŠ Griže 2024/25,
- plani dela strokovnih aktivov, projektnih timov, dni dejavnosti, prednostnih nalog za naslednje šolsko leto.

Redovalna konferenca / januar, junij 2025:

- analiza učnega uspeha in vzgojnega dela z učenci,
- smernice za učno-vzgojno delo z učenci in organizacija ustrezne strokovne pomoči v naslednjem šolskem letu za odpravo primanjkljajev.

Bralna pismenost (vpetost v delo strokovnih aktivov). V okviru plana dela, ki smo ga zastavili, izvedli in vrednotili so bili ključni poudarki:

- o *Motivacija za branje,*
- o *Bralno razumevanje.*

Z **motivacijo za branje** smo se trudili skozi naslednje aktivnosti: bralna značka z učenci oz. učitelji; tujejezična bralna značka; Bralni zaklad; Naša mala knjižnica; Tiho branje; Rastem s knjigo; Večer branja; Noč branja; EKO bralna značka; projekt Menjava knjižnih kazalk; Knjižna tržnica in druge dejavnosti šolske knjižnice (prebiranje pravljič vrstniki vrstnikom, razstave novih knjig in tematske razstave, medgeneracijsko branje - najstniki, starši, stari starši); delo strokovnih aktivov 1., 2. VIO oz. aktivov po predmetnih področjih.

Tretje leto smo sodelovali v projektu Naša mala knjižnica (NMK) v izvedbi KUD Sodobnosti. Prijavljeni so bili razredi z mentorji: 1. razred (Brigita Krajnc), 2. razred POŠ Liboje (Suzana Zagorec), 2. razred (Tamara Potočnik). Projekt so koordinirale **Tamara Potočnik** (vodja, izvedba aktivnosti na OŠ Griže) in **Suzana Zagorec** (izvedba aktivnosti na POŠ Liboje), **Alenka Turk** (aktivnosti Simbioza, delo s prostovoljci).

Noč knjige je mednarodni projekt, ki se je letos odvijal dvanajsto leto zapored po Sloveniji, v zamejstvu in širom sveta. Z Nočjo knjige obeležujemo *23. april, Svetovni dan knjige*.

V tednu, ko obeležujemo svetovni dan knjige in avtorskih pravic, sta na šoli potekala 2 dogodka posvečena knjigam. Iz poročila koordinatorice projekta **Polone Jelen** lahko izluščimo, da so učenci na centralni šoli z učitelji uživali v pripravljenih aktivnostih.

17. 4. 2025 je na OŠ Griže potekal **Večer branja za učence od 1. do 5. razreda**. Na bralni večer so bili povabljeni otroci, ki imajo radi branje in so opravili bralno značko. Bistveni cilji zastavljenih aktivnosti so bili:

- Ogled predstave učencev 4. razredov: Prigode kužka Pafija.
- Predstavitev svoje najljubše knjige sošolcem.
- Izdelava kužka iz papirnatih gradiv.
- Vživljanje v vlogo kužka.

Učenci od 1. do 3. razreda so doživeli bralni večer z namenom uživanja v domišljjsko čutnih predstavah ob igri o kužku Pafiju. Za učence so učenci 4. razreda, pod vodstvom učiteljice **Petre Župevc**, zaigrali predstavo Prigode kužka Pafija. Nasmeljali smo se odlični interpretaciji živalskih vlog, zgodbo pa so popestrili še z domiselnimi kostumi, plesom in petjem. Učenci so se nato vrnili v razrede, kjer so se z **razredničarkami** pogovorili o sami predstavi. Najbolj so jim bile všeč kokoši, kozel, bik in pujs.

Sledila je izdelava preprostih izdelkov iz papirnega gradiva na temo kužkov. Otroci so se poistovetili s svojim kužkom in ga predstavili.

Po pospravljanju učilnice je bil čas, da so na kratko predstavili svojo najljubšo knjigo in s tem morda navdušili še koga od otrok, da si knjigo sposodi in prebere.

V 4. in 5. razredu so prav tako z **razredničarkami** prebirali knjige drug drugemu, poslušali zgodbe pisatelja Primoža Suhodolčana (Peter Nos, Živalske novice, Janja in čudežna roža) ter se ob namiznih družabnih igrah zabavali ter spoznavali dela in življenje Primoža Suhodolčana.

Učenci so prijetnih vtisov in s svojimi izdelki odšli domov. Dejavnost, ki so jo koordinirali učitelji sami, je trajala dve uri, kar je bilo dovolj časa za predstavo, izdelek in poročanje/branje knjig. S takšnim večerom/popoldnevom branja bodo še nadaljevali, saj je to velika motivacija otrok, da posežejo po knjigah, jih preberejo in predstavijo za pridobitev priznanja o opravljeni bralni znački.

Učenci od 1. do 5. razreda POŠ Liboje so imeli 17. 6. 2025 **Večer branja**, ki so ga pripravile **njihove učiteljice**. Učenci so pod mentorstvom učiteljic pripravili aktivnosti, ki jih je koordinirala **Suzana Zagorec**, vključevale pa so branje izbrane knjige, pozorno poslušanje, knjižni kviz, nato pa še poustvarjanje v delavnicah na travnatih površinah pred šolo. Po končani aktivnosti so se za zaključek večera še posladkali s palačinkami. Tudi v Libojah so ustvarili čaroben večer, ki se ga bodo učenci še dolgo spominjali.

Večer branja je bil organiziran tudi za učence 6. – 9., in sicer 23. 4. 2025. Učence je obiskal terapevtski kuža Arči (društvo Tačke pomagačke). Aktivnosti je koordinirala knjižničarka **Polona Jelen**, namenjene pa so bile spoznavanju poklicev s psi pomočniki, branje kužku, kviz, ustvarjanje kazalk.

Na področju **motivacije za branje** so med drugim potekale naslednje dejavnosti:

1. VIO

1. razred

- o začetno opismenjevanje, spodbujanje družinskega branja (s pomočjo bralnih listov in DZ za opismenjevanje), spodbujanje branja v šoli – tedensko glasno branje (tudi v OPB),
- o bralni semafor (bralne pobarvanke), bralna hiška in bralni klobuk,
- o opismenjevanje po AC metodi, tedensko tiho branje, tekmovanje za BZ, spodbujanje družinskega branja.

2. razred

- o urjenje bralne tehnike, bralno razumevanje, vsakodnevno branje, obiskovanje knjižnice, tedensko branje neznanih besedil, spodbujanje družinskega branja,
- o obravnavo pisanih črk že v začetku šolskega leta, vsakodnevno branje v šoli, vključevanje elementov formativnega spremljanja (bralni semafor).

3. razred

- o urjenje bralne tehnike, bralno razumevanje, branje ob bralnem semaforju (vključevanje elementov formativnega spremljanja - samovrednotenje in medvrstniško vrednotenje).

2. VIO

- o izboljšati pravopisno zmožnost učencev in učence spodbujati k uporabi pravopisa in pravorečja pri SLJ in ostalih predmetih,
- o razvijanje zmožnosti zapisa besedil z vključitvijo višjih miselnih procesov (utemeljevanje, primerjava, analiza, sinteza ...),
- o vključevati inovativne pristope poučevanja – sodelovanje v projektu NA-MA POTI in FP,
- o razvijati kreativnost, ustvarjalnost, inovativnost.

Aktivi predmetnih področij

- o Poznavanje literarnovednega znanja (preglednice lit. obdobj in književnikov ter njihovih del, izvedba interesne dejavnosti, priprava na Cankarjevo tekmovanje).
- o Natančno, poglobljeno branje (analitično razmišljanje o prebranem, zastavljanje modrih vprašanj).
- o Poznavanje pravopisnega znanja (samostojno iskanje pravopisnih napak in samokorekcije).

Za **branje z razumevanjem in BUS** smo se trudili na način: KIZ (izvajanje učnih vsebin v sodelovanju knjižničarke z razrednikom oz. učiteljem predmeta); učiteljevo spodbujanje argumentiranja/utemeljevanja pri vseh fazah učnega procesa; vključevanje elementov debate v pouk; vsaj ena naloga z utemeljevanjem vključena v pisno ocenjevanje znanja, drugo.

Na področju **bralnega razumevanja in bralno učnih strategij** so med drugim potekale naslednje dejavnosti:

- razumsko branje (vsakodnevno pri vseh predmetih, odgovarjanje na vprašanja, pisanje povzetka) – od 3. do 5. razreda,
- pri vseh predmetih (dosledno) spremljati pravorečne in pravopisne napake in o njih seznanjati slovenistke – 4. in 5. razred,

- ob govornih nastopih ali kakršnih koli drugih oblikah govornega sporočanja pozornost usmerjena na pravilno in knjižno izreko; ob vsakem pisnem izdelku učitelj učencu popravi pravopisne napake, izpiše pogoste in tipične napake; z njimi seznanja slovenistke – od 6. do 9. razreda.

Vključevanje BUS v pouk:

- 1. VIO – VŽN, miselni vzorci
- 2. VIO – VŽN, miselni vzorci, Paukova strategija
- 3. VIO – VŽN, miselni vzorci, Paukova strategija, Vennov diagram, druge BUS

Samoevalvacija dela in glavni poudarki interpretacije/refleksije VI dela:

- vpeto v delo strokovnih aktivov, projektnih timov in drugih nosilcev nalog iz LDN (delo potekalo po modelu PDCA, upoštevanje 1. verzije Poslovnika šole, sprejete junija 2014),
- interpretacije/refleksije dela članov strokovnih aktivov, projektnih timov, nosilcev prednostnih nalog,
- priprava samoevalvacijskega poročila vodij strokovnih aktivov.

Aktivnosti so koordinirali vodje strokovnih in projektnih timov v sodelovanju z vodstvom šole.

Prostovoljstvo (pomoč starejših vrstnikov mlajšim vrstnikom pri organiziranih oblikah dela, kot je JUV, aktivnosti v projektu NAŠA MALA KNJIŽNICA, SIMBIOZA). *Več glej 8. 1. UNESCO projekt ...*

Delo z nadarjenimi učenci (vpetost v delo strokovnih aktivov, aktivnosti projekta Nadarjeni in zvedavi s poudarkom na ponudbi aktivnosti za zvedave in nadarjene, poučevanju z raznolikimi oblikami in metodami dela).

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)

Izvedba nacionalnega preverjanja znanja v 3., 6. in 9. razredu:

- za učence 3. razreda je bil v tem šol. letu NPZ prvič obvezen, v rednem roku prijavljenih 49 učencev,
- za učence 6. razreda je NPZ obvezen, v rednem roku prijavljenih 34 učencev,
- za učence 9. razreda je NPZ obvezen, v rednem roku prijavljenih 47 učencev, tretji predmet za našo šolo je bil šport.

Redno izvajanje je potekalo že v mesecu marcu oz. aprilu 2025 po rednem šolskem koledarju.

Strokovni aktiv:

- so s pomočjo programa ORKA analizirali dosežke učencev po nalogah, tematskih sklopih in ugotovili odstopanje naših učencev glede doseganja posameznih učnih ciljev,
- pripravili so predloge specifičnih ukrepov v zvezi s poukom posameznih predmetov in splošnih ukrepov pri pouku vseh predmetov na ravni šole, ki jih bo nato obravnaval, konkretiziral in sprejel učiteljski zbor na svoji seji v avgustu 2025,
- pripravili smernice za poglobljeno delo strokovnih aktivov na področju odpravljanja ugotovljenih pomanjkljivosti, ki jih je pokazal NPZ,
- učitelji so jih neposredno vnesli v prenovljene letne priprave za šolsko leto 2025/26.

Analiza rezultatov in smernice za nadaljnje strokovno delo so podrobneje opredeljeni v dokumentu **Sintezno poročilo NPZ 2024/25**.

Aktivnosti **UNESCO projekta** je koordinirala **Mateja Hleb** v sodelovanju s **člani tima** (Marijo Pavčnik, Martino Govejšek (2. VIO), Sabino Skarlovnik, Matjažem Mavharjem (1. VIO), Tamaro Potočnik (OPB), Valentino Uplaznik Tičič, Polono Čmer, Karmen Hrastnik in Vesno Navodnik Ocvirk (aktiv naravoslovja) in učenci oz. zaposlenimi na šoli. Njena namestnica je **Polona Čmer**.

Razmere v svetu (onesnaževanja okolja, uničevanja naravnih virov, vojne, trgovina z drogami, kršitve človekovih pravic, nerazvitost, rasizem) določajo štiri glavne ASPnet teme, ki so:

- 1. Svetovni problemi in vloga ZN pri njihovem reševanju.**
- 2. Izobraževanje za trajnostni razvoj.**
- 3. Mir in človekove pravice.**
- 4. Medkulturno učenje.**

Naloge

- Izpeljava lastnega Unescovega projekta **Pletemo niti mreže z zdravjem**
- Izvajanje dejavnosti (lastnih, predlaganih) v sklopu Mreže Unescu pridruženih šol.

14. Unescov projekt Pletemo niti mreže z zdravjem

V šolskem letu 2024/2025 smo v okviru UNESCO ASP mreže šol z osrednjim projektom *»Pletemo niti mreže za naše zdravje«* v središče postavili zdrav način življenja kot temeljno vrednoto celostnega razvoja posameznika ter kot ključno komponento trajnostne, pravične in solidarne družbe prihodnosti. Osnovno vodilo projekta je bilo učence opolnomočiti za razumevanje zdravja v njegovi najširši definiciji – ne kot zgolj odsotnost bolezni, temveč kot stanje ravnovesja na telesni, duševni, socialni in okoljsko povezovalni ravni.

Skozi raznolike in inovativne učne pristope – raziskovalne naloge, izkustvene dejavnosti in ustvarjalno izražanje – smo učence spodbudili k razmisleku o tem, kaj pomeni živeti zdravo, ter kako lahko vsak posameznik s svojimi vsakodnevnimi izbirami in odnosi vpliva na svoje dobro počutje, na dobrobit skupnosti in nenazadnje tudi na zdravje planeta.

Poudarek smo namenili spontanemu vključevanju zdravih navad v vsakdanjik, kritičnemu opazovanju obstoječih dobrih praks ter medpredmetnemu povezovanju vsebin. Tako smo krepili zavedanje, da je zdrav način življenja rezultat mnogoterih odločitev, ki se oblikujejo v interakciji z okoljem, vzgojo in družbenimi vrednotami.

Vrhunec projekta smo obeležili v ponedeljek, 7. aprila 2025, na svetovni dan zdravja, s tehniškim dnevom na Osnovni šoli Griže pod geslom: *»Pletemo niti mreže z zdravjem«*. Celoten dan je bil prežet z vedoželjnostjo, ustvarjalnostjo, pozitivnim vzdušjem in pristnim sodelovanjem. Učenci so skozi številne delavnice aktivno raziskovali različne vidike zdravega življenjskega sloga – od pomena gibanja, bivanja v naravi, zdrave in uravnotežene prehrane, tehnik sproščanja in krepitev duševnega zdravja, pa vse do spodbujanja ustvarjalnega izražanja ter širjenja dobrih praks v lokalnem okolju.

Dogodek je na simbolni in vsebinski ravni zaokrožil večmesečno prizadevanje učencev in mentorjev, ki so s svojim delom prispevali k tkanju bogate mreže idej, znanj in izkušenj, usmerjenih v ohranjanje in krepitev zdravja.

Tega dne je bil aktivnostim namenjen prispevek <https://365.rtvsllo.si/podkast/po-sloveniji/175122724> (od 9.30 dalje).

Sodelujoče ustanove in mentorji:

- OŠ Odranci, Vrtec Mavrica Odranci
- Dijaški dom Lizike Jančar
- Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor
- Srednja zdravstvena in kozmetična šola Celje
- OŠ Frana Metelka Škocjan
- ŠCC, Srednja šola za gradbeništvo in varovanje okolja
- Vrtec Sežana
- OŠ Črna na Koroškem
- OŠ Cerklje ob Krki

Ustvarjalna ekipa OŠ Griže in POŠ Liboje:

Laura Anderlič, Gaber Bobek, Tjaša Centrih, Janez Čede, Polona Čmer, Amadeja Cilenšek, Irena Gorenjak, Martina Govejšek, Mojca Govek Plevnik, Jernej Hanc, Mateja Hleb, Karmen Hrastnik, Polona Jelen, Sara Juhart, Sašo Kač, Valentina Kovač, Urška Kračun, Brigita Krajnc, Damijana Lončarič Schweiger, Matjaž Mavhar, Biljana Milanković, Vesna Navodnik Ocvirk, Amela Osmić, Monika Pinter, Vlasta Polenik, Tamara Potočnik, Ana Rudnik Pavlica, Sabina Skarlovnik, Alenka Turk, Marko Šavc, Valentina Uplaznik Tičič, Nuša Vešligaj, Petra Župevc.

Zunanji sodelavci, ki so obogatili projekt z dodatnimi vsebinami in strokovno podporo:
Saša Krušnik, Jana Povalej, Katja Temnik.

Projekt »Pletemo niti mreže za naše zdravje« je uspešno združil vzgojno-izobraževalno delo s sodobnimi trajnostnimi in zdravstvenimi izzivi. Učencem je omogočil, da razvijajo kritično mišljenje, sodelovalne veščine in občutek odgovornosti do sebe, drugih in naravnega okolja. Skupaj smo s predanostjo in vizijo spletli močno mrežo znanja, vrednot in zdravja – za prihodnost, ki si jo želimo vsi.

Na spletni strani naše šole je objavljen tudi zbornik: [Pletemo-niti-mreze-z-zdravjem-lektorirano-koncna.pdf](#)

Aktivnosti projekta je koordinirala **Karmen Hrastnik** s timom.

Dobrodelna prireditev Ne manjka sanj

28. 11. 2024 smo pripravili glasbeno prireditev Ne manjka sanj. Šola je ta dan zaživela v prazničnem vzdušju. Pripravili smo božični bazar, sodelovala je celotna šola. Zbrana sredstva smo namenili šolskemu skladu, ki pomaga financirati plačljive programe ekonomsko ogroženim družinam. Povezovali so se učenci (medvrstniško povezovanje), starši in lokalna skupnost. Čutiti je bilo skupni duh in dobro medsebojno povezovanje. Skozi priprave prireditve in praznično vzdušje smo poudarjali vrednote praznika in nematerialni vidik praznovanja (podari topel objem, stisk rok, širi dobre misli in želje, ...). Aktivnosti šole sta koordinirali **Tamara Potočnik** in **Julija Lubej**.

Bistveni zastavljeni cilji (namen):

1. Spoznajo pomen praznikov in obdarovanj
2. Spoznajo pomen dobrodelnosti

3. Sodelujejo pri bazarju
4. Ogledajo si koncert Ne manjka sanj

Na področju **IZOBRAŽEVANJA ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ** smo izvedli aktivnosti v okviru projektov *Prostovoljstvo, Simbioza, Mediacija in Za zdravo delam z glavo*.

Aktivnosti prostovoljstva v povezi s projektom Simbioza

Naša šola je v tem šolskem letu izvedla bistveno več kot (zahtevanih) 30 ur medgeneracijskih aktivnosti v lastni režiji, in sicer izpostavljammo le nekatere na naslednjih področjih:

- Simbioza giba (pohod na okoliški hrib; plesne urice),
- Simbioza ustvarjanja (izdelava voščilnic, učenje pletenja),
- Simbioza branja pravljic v povezavi s projektom NMK,
- Simbioza priprave točk programa za otroke iz vrtca, društvo MOST, upokojene delavce šole, stare starše,
- Simbioza dobrodelnost v sklopu dobrodelne prireditve (bazar z glasbeno prireditvijo Ne manjka sanj),
- Simbioza medvrstniško sodelovanje v okviru naravoslovne tržnice s predstavitvijo fizikalnih in kemijskih poskusov,
- Simbioza medgeneracijsko sodelovanje za aktivnosti i-šola in spodbujanje razvoja digitalnih kompetenc,
- Simbioza medgeneracijsko sodelovanje za pripravo programa in izdelavo izdelkov za varovanje Doma Nine Pokorn na Grmovju.

Skrbeli smo za **čistočo okolice šole**. Odpadke kot so plastika, papir in organski odpadki smo zbirali ločeno. Papir smo zbirali med letom v povezavi s podjetjema Surovina oz. Dinos v sodelovanju s starši. Čistilne akcije sta koordinirala **Andreja Matek** in **Miha Korent**.

Načrtovali smo **dneve dejavnosti** s poudarkom na ohranjanju naravnega okolja, kulturne dediščine in z vsebinami, ki razvijajo zdrav način življenja.

Obeleževanje mednarodnih dni

- 21. 2. - Mednarodni dan maternih jezikov
- 8. 3. - Mednarodni dan žena
- 21. 3. - Svetovni dan poezije
- 23. 4. - Svetovni dan knjige in avtorskih pravic
- 16. 5. - Mednarodni dan sobivanja v miru
- 21. 9. - Mednarodni dan miru
- 5. 10. - Svetovni dan učiteljev
- 10. 11. - Svetovni dan znanosti za mir in razvoj
- 16. 11. - Mednarodni dan strpnosti

Mediacija

Na šoli deluje tim šolskih mediatorok, ki izvaja neformalno in formalno šolsko mediacijo. Tretješolcem in šestošolcem je bila v okviru interesne dejavnosti predstavljena mediacija kot tehnika mirnega reševanja sporov. V delavnicah so učenci spoznali naravo konflikta in temeljna pravila za vodenje vrstniške mediacije. Spoznali so različne faze postopka reševanja konfliktov in igro vlog. Aktivnosti je koordinirala **Petra Župevc**.

Za zdravo delam z glavo

Vsebinsko se projekt osredotoča na neformalna srečanja otrok, staršev ter učiteljev izven šolskega okolja. Cilji projekta so vezani na kakovostno preživljanje prostega časa, kakovosten način življenja, vključevanje šole v kraj in neformalna druženja. V tem šolskem letu smo izvedli aktivnosti:

- 6. 6. 2025 / Pohod na Brnico,

- 17. 6. 2025 / Športni val

Aktivnosti je koordiniral **Sašo Kač** s pomočjo tima.

Sodelovanje šole z okoljem

Šola je bila tesno povezana z okoljem, v katerem je delovala. V ta namen je potekalo dobro sodelovanje s krajevnimi društvi, poleg tega pa tudi z organizacijami in zavodi v občini. Naše VI delo pa je med drugim močno povezano še z Unesco uradom, Zavodom RS za šolstvo (ZRSS), Šolo za ravnatelje (ŠR).

Sodelovanje šole z Unesco uradom:

- šola je bila odprta za sodelovanje z drugimi šolami v Sloveniji. Na ta način so lahko strokovni in pedagoški delavci skupaj z učenci izmenjevali primere »dobre prakse« ter se razvijali kot učeča se skupnost. O vsem tem zgovorno dokazujejo izvedene aktivnosti, še posebej v okviru projekta Unesco.

Že več kot 20 let smo pridruženi člani v Unesco ASP mreže. Smo nosilci projekta Pletemo niti mreže.

Sodelovanje šole z ZRSS:

Naloge šole kot implementacijske šole v projektu **NAMA-poti** za razvoj naravoslovne, matematične pismenosti, so bile zaključene v preteklem šolskem letu, mi pa smo nadaljevali z implementacijo znanj pri neposrednem poučevanju in spremljanju pouka, dobrih praks (lastnih, drugih šol), strokovnim sodelovanjem s svetovalci ZRSS, aktivnosti še vedno koordinira **Martina Govejšek**.

Po zaključeni razvojni nalogi Formativno spremljanje v podporo vsakemu učencu in razvoju vključujoče šole, ki je trajala od 2018 do 2020, smo bili izbrani v razvojno nalogo **Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje**, ki je trajala od 2021 do vključno 2023, aktivnosti z novo izbranim timom je prav tako koordinirala **Polona Jelen**. V tem šol. l. smo nadaljevali z aktivnostmi formativne pedagogike (FP), med drugim:

- pregledali delo po akcijskem načrtu in ugotovili, da smo realizirali večino zastavljenih ciljev
- znotraj aktivov, v paralelkah in medsebojnih hospitacijah širili znanje o FS in primerih dobre prakse

- prisotne na hospitacijah in/ali smo jo same izvajale

- nekatere učiteljice so sistematično vpeljevale FS v sklop ur

- smo se izpopolnjevale na različnih izobraževanjih, konferencah, seminarjih

- skrbele smo za spodbudno učno okolje in to širile med učence oz. sodelavce

- nekatere učiteljice so bile povabljene, da so primere iz prakse predstavile tudi na konferencah (regijsko srečanje na OŠ Polzela) in OŠ Petrovče v okviru projekta Erasmus+

- evalvacija dela tudi s pomočjo kratke spletne ankete

Učitelji so se udeležili spletnih webinarjev (Begrejt.si)

Učiteljska skupnost: **Nuša Vešligaj, Monika Pinter, Laura Anderlič**

Intervizijska skupnost: **Martina Govejšek, Vesna Navodnik Ocvirk in Sabina Skarlovnik**

Vodenje skupin: **Polona Jelen**

Skupina za ravnateljce: **Marija Pavčnik**

Učitelji, ki so opravljali **sklop 15 ur po FS: Vesna Navodnik Ocvirk, Nuša Vešligaj, Ana Rudnik Pavlica**

9 učiteljic je opravilo **hospitacije za sodelavce** v sklopu medsebojnih spremljav pouka.

Sodelovanje šole z **MVI**:

Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje (MVI) je 9. junija 2023 objavilo javni razpis, katerega namen je prispevati k celovitemu dvigu digitalnih kompetenc in temeljnih znanj s področja računalništva in informatike (v nadaljevanju: RIN) obstoječim generacijam otrok, učencev in dijakov s poudarkom pri pouku ter k zmanjšanju vrzeli med potrebami trga dela in izobraževanjem. V mesecu septembru 2023 smo oddali prijavo skupaj s sodelujočimi zavodi in bili uspešni s prijavo za **projekt (eden od treh) Razvoj digitalnih kompetenc v podporo učenju in življenju**.

Projekti trajajo do 30. 6. 2026, sofinancirata jih Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, in Evropska unija iz Mehanizma za okrevanje in odpornost NextGenerationEU.

Ključni poudarki projekta med drugim so:

- oblikovanje načrta VIZ, ustvarjanje pogojev za izvajanje razvojnega dela in uvajanja sprememb v projektu,
- načrtovanje in implementacija razvojnega dela ter uvajanja sprememb,
- razvoj in priprava podrobnejšega kataloga digitalnih kompetenc, ki se bodo razvijale v okviru projekta,
- medpredmetno načrtovanje usvajanja digitalnih kompetenc na začetku vsakega šolskega leta in usklajevanje med letom v izbranih inovativnih oddelkih* (izvedbeni kurikulum),
- priprava in objava vzorčnih učnih scenarijev,
- organizacija in izvedba usposabljanj na VIZ,
- udeležba na delovnih srečanjih in konferencah,
- priprava in objava pristopa celovitega razvoja digitalnih kompetenc učečih se VIZ.

Aktivnosti je koordiniral **Matjaž Mavhar** s člani tima, to je **Markom Šavcem, Tjašo Kos (BO, PO), Sabino Skarlovnik**. Članica tima je tudi ravnateljica **Marija Pavčnik**. Povzetki aktivnosti:

- **obdobje september 2024 – oktober 2024** (priprava mrežnega načrta digitalnih kompetenc, priprava in izvajanje učnih scenarijev pri izbranih predmetih – uporaba digitalnih orodij za iskanje in obdelavo informacij ter razvoj digitalnih vsebin)

Med drugim:

- v inovativnih kot tudi drugih oddelkih učitelji preizkušajo uporabo aplikacij Plickers, Kobi, Canva in inovativna raba interaktivne table

- **obdobje november 2024 – december 2024** (razvoj in implementacija učnih scenarijev, razvoj digitalnih kompetenc ter uporaba inovativnih orodij pri pouku)

Med drugim:

- udeleževanje izobraževanj v okviru Tedna inovativne pedagogike, i-srede
- redna mesečna srečanja na šoli za izmenjevanje izkušenj in predstavitev izvedenih učnih scenarijev, in sicer v 2. razredu (Kobi bralnik), 3. razredu (robotek Photon), v 6. in 7. razredu (bralno razumevaje z razvijanjem varnosti in zdravja, v 5. razredu (izdelava interaktivne vsebine)
- usposabljanje skupine učencev za medvrstniško pomoč pri programiranju (blokovno kodiranje v okviru CodeWeek in s pomočjo aplikacije PhotonEDU)

- **obdobje januar 2025 – april 2025** (dejavnosti za promocijo projekta i-šola, priprava učnih scenarijev, organizacija dogodkov)

Med drugim:

- naravoslovni dan 1. – 5. (učenci s pomočjo starejših vrstnikov preizkušali digitalna orodja ter skrbeli za tehnično podporo)
- sodelovanje pri organizaciji in pripravi vsebin za konferenco PCE, aktivna udeležba na njej (23. – 24. 4. 2025)
- pisanje učnih scenarijev za osvajanje digitalnih kompetenc
- prispevki za pedagoško konferenco
- sprotna evalvacija projektnih aktivnosti
- uporaba novih pristopov poučevanja z uporabo različnih IKT orodij (Kahoot, Canva, ChatGPT, Plickers, Pixton, Quizlet, Geniali)
- medsebojna pomoč pri načrtovanju in pripravi vsebin
- priprava na 3. grozdenje v organizaciji OŠ Griže

Opomba:

OŠ Griže je bila poleg še nekaterih šol iz projekta izbrana za izvedbo kvalitativne vmesne evalvacije fokusne skupine ravnateljev implementiranih šol, ki je potekal 28. 2. 2025. Vodila ga je doc. dr. Vesna Skrbinjek.

- **obdobje maj 2025 – junij 2025**

- izvedba gostujočega srečanja 3. grozda šol na OŠ Griže s predstavitvenimi delavnicami
- izvedba i-dneva dejavnosti za 9. razred (iskanje ponudb za dijaško delo oz. strokovno prakso ter sestava prošnje s pomočjo UI)
- izvedba dneva dejavnosti za 6. - 8. v sodelovanju z zunanjimi institucijami Brihtna buča (Lego robotika, blokovno programiranje), Inovatio (interaktivna tla, robotki, VR očala)

Mreženje z drugimi šolami v projektu

Sodelujoče šole v projektu smo razdeljene v »grozde«, ki imajo svoje naloge in cilje v projektu i-šola, poglobljeni namen pa je sodelovanje in izmenjevanje izkušenj, znanj in dobrih

praks pri razvoju digitalnih kompetenc. Naša šola je članica 3. grozda, v katerem so še OŠ Juršinci, OŠ Cirkovce, OŠ Dornava, OŠ Žetale.

1. srečanje: 21. 11. 2024 na OŠ Juršinci

2. srečanje: 12. 3. 2025 na OŠ Dornava

3. srečanje: 27. 5. 2025 na OŠ Griže

Pedagoška konferenca »Iz prakse za prakso« - i-šola

Potekala 30. 1. 2025, od 16. do 18. ure, ključni poudarki:

- uvod (namen, vsebina, organizacija)
- delavnice – 1. sklop
- odmor
- delavnice – 2. sklop
- evalvacija

Delavnice na izbrano tematiko:

- **Polona Jelen** (iskanje gradiva po Cobiss-u in MCobiss-u, Audiobook)
- **Polona Čmer** (ustvarjanje plakatov, vabil, predstavitev ... s Canvo)
- **Matjaž Mavhar** (programiranje z robotkom Photon)
- **Sabina Skarlovnik** (ustvarjanje Stopmotion animacije)

Po zaključku dela v delavnicah pa smo se za namen evalvacije naučili uporabiti Mentimeter, to je brezplačno spletno storitev, ki omogoča učinkovito pridobivanje povratnih informacij s strani udeležencev. Delavnico sta izvedla **Sabina Skarlovnik** in **Matjaž Mavhar**. Na koncu smo jo praktično preizkusili in dobili vpogled v naša razmišljanja.

Kultura narodne zavesti

Zastavljeni cilji:

- razvijajo pozitivna čustva do domovine,
- razvijajo občutek pripadnosti svojemu narodu in državi,
- razvijajo ljubezen do naravne in kulturne dediščine,
- na primeru ekskurzij spoznajo dediščino Slovenije,
- povezovanje mladih v slogu ohranjanja narodne zvesti.

V projekt so bili vključeni vsi učenci od 1. do 9. razreda. Večji poudarek je bil temu namenjen pri družboslovnih predmetih na razredni in predmetni stopnji, učenci so se med drugim vključili v zbiranje različnih informacij in podatkov o Sloveniji, njenih značilnostih, preteklosti, različnih ustvarjalcih, osebnostih, o naravni in kulturni dediščini določenega območja ali kraja. Izbrano območje so učenci po planu obiskali v okviru šolskih ekskurzij, ki so bile izvedene 3. oziroma 5. 6. 2025.

Učenci so pod vodstvom mentorjev pripravili priložnostne in tematske radijske oddaje za namene obveščanja oz. obeleženja državnih praznikov.

Zadnja koledarska dneva pouka v letu 2024 sta potekala drugače kot običajno. 23. 12. 2024 je potekal šahovski turnir med ekipama učencev in učiteljev, za izziv pa je poskrbel mentor šahistov **Janez Čede**. 24. 12. 2024 se je dan začel z razredno uro in Božičkovo pošto, za kar so poskrbeli učenci 9. a z razredničarko **Polono Čmer** (Božiček, poštarji). V telovadnici je potekal kulturni dogodek, ki smo ga najprej namenili obeleženju **dneva samostojnosti in enotnosti** (zadolžena **Breda Bračko** z učenci), nato pa smo nadaljevali z glasbenimi nastopi naših učencev v sklopu dogodka Griže imajo talent (zadolženi **Andreja Matek, Polona Čmer, Julija Lubej, Marko Šavc, Gaber Bobek** z učenci). Na pobudo šolske skupnosti učencev, so učenci ta dan oblekli zabavni zimski/božični pullover ali si nadeli Božičkovo kapo, vse to pa so lahko dokumentirali s fotografiranjem v telovadnici šole, ki sta ga izvajala **Andreja Matek in Gaber Bobek**. Dan je morala zaznamovati tudi svečana malica v jedilnici šole, za to je poskrbela **Amela Osmić** z učenci izbirnega predmeta s področja prehrane. Zadnji dan sproščenega dneva so učenci preživeli v delavnicah po izboru (igre z žogo, zabavne športne in družabne igre), zaključili pa z druženjem z razredniki. Ta dan so počistili tudi svoje garderobne omarice.

6. februarja smo obeležili **slovenski kulturni praznik** s prireditvijo z naslovom **Prešerno s Prešernom**. Ustvarjalci prireditve pod mentorstvom **Polone Jelen**, so časovni stroj prevrteli v 19. stoletje, v čas Franceta Prešerna. Po nastopu šolske folklorne skupine je devetošolec NŠ v vlogi Franceta Prešerna pozdravil učence in predstavil večji del svoje življenja gostiteljema, to je šestošolcema LD in EZ. Med pripovedovanjem smo si ogledali recitatorsko-plesno predstavo Povodni mož ter pesem Pod oknom z devetošolko v vlogi Julije. Za baletno popestritev so poskrbele učenke balerine, v pevskih točkah pa smo lahko občudovali petošolko GH s plesalko, prav tako petošolko, PZ ter vokalni solistki, to je sedmošolko EV in devetošolko AS, na koncu pa še šolski band Don't ask why. V zaključku prireditve nas je nagovorila tudi predsednica Krajevne skupnosti Griže, gospa Olga Markovič.

Ravnateljica, gospa Marija Pavčnik, in vodja šolskega kulturnega društva, gospa Nuša Vešligaj, pa sta izročili nagrajenim učencem in njihovim mentorjem Mala Savinova priznanja.

Nagrajeni učenci: Lovro Dimec, Ema Vedenik, Žana Jezernik, Klara Verdev, Sara Bohte, Pia Jendrok v imenu starejše plesne skupine, Matevž Kveder, Anika Schell, Hana Jerman, Nejc Krušnik v imenu šolskega banda Don't ask why.

Nagrajeni mentorji: **Breda Bračko, Monika Pinter, Julija Lubej, Sabina Skarlovnik, Suzana Zagorec, Tamara Potočnik, Marko Šavc, Gaber Bobek, Ana Rudnik Pavlica, Zala Golob.**

Zadnji šolski dan v šolskem letu, to je 24. junij, smo obeležili bližajoči se **dan državnosti**. Učencem smo podelili priznanja in pohvale, dogodek pa so popestrili otroški zbor, šolski bend, plesalci in povezovalci programa. Mentorji so bili **Jernej Hanc, Marko Šavc, Gaber Bobek, Sabina Skarlovnik, Ana Rudnik Pavlica in Nuša Vešligaj**.

Na POŠ Liboje so prireditev ob bližajočem se dnevu državnosti pripravili petošolci in se predstavili vrstnikom, prav tako je potekala predaja ključa petošolcev četrtošolcem, mentorica **Laura Anderlič**.

Svojevrsten prispevek h krepitvi narodne zavesti predstavlja tudi projekt **Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo**. To je projekt družbe Radio-Tednik Ptuj, ki ga že enajsto leto zapored organizirajo skupaj z občinami in osnovnimi šolami iz Podravja, Savinjske regije, osrednje Slovenije in tudi Primorske. Naloge šolske koordinatorice je opravila Julija Lubej. Projekt je finančno podprla Občina Žalec. Javna prireditev je 10. 2. 2025 potekala v telovadnici I. OŠ Žalec. Iz OŠ Griže so nastopale EV, GH, TK in LB, njihova mentorica je bila **Julija Lubej**. Ema Vedenik se je uvrstila na naslednjo stopnjo, to je polfinale, ki je potekalo v soboto, 7. 6 2025 v Citycentru Celje.

Evalvacije o projektu so potekale sproti v povezavi s šolskim radiem in v obliki pogovorov pri razrednih urah ter družboslovnih predmetih.

Šolska prehrana v šolskih letih 2024/25 in deloma 2025/26

Šola je tudi v tem šolskem letu sodelovala v **Šolski shemi**. Šolska shema (v nadaljevanju SSH) je ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov. Namen tega ukrepa je ustaviti trend zmanjševanja porabe sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov in hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in debelosti pri otrocih. Slednja namreč povečuje tveganje za nastanek številnih bolezni sodobnega časa (sladkorna bolezen tipa 2, srčno-žilne bolezni, rak, osteoporoza, itd). Sadje in zelenjava podprta s to podporo sta se delila ob četrčkih, mleko pa ob ponedeljkih.

Aktivnosti na šoli (kot na primer izvedba razredne in učne ure na temo Zdrava prehrana, izdelava plakata in zloženke na temo TSZ, anketiranje učencev, izdaje zahtevkov za povračilo denarja, seznanjanje staršev) je koordinirala **Amela Osmić**.

Tradicionalni slovenski zajtrk (TSZ) je potekal 15. 11. 2024. Letošnji TSZ je bil štirinajsti po vrsti in je potekal pod sloganom »Tradicionalni slovenski zajtrk – moj naj zajtrk«, ki poudarja vseh pet sestavin zajtrka, ki so kruh, maslo, med, mleko in jabolko ali drugo slovensko sadje, ob tem ozavešča o prednostih lokalne hrane oziroma izpostavlja, da naj bo vseh pet sestavin zajtrka lokalnega izvora oziroma pridelano in predelano v Sloveniji.

Na ta dan so otroci v šolah zaužili zajtrk s tradicionalnimi živili. Prepoznavanje v Sloveniji pridelanih in predelanih kakovostnih proizvodov med drugimi omogočata zaščitna znaka Ekološki in Izbrana kakovost – Slovenija, s katerima se ponašajo kmetijski pridelki oziroma ekološka živila in živila s posebnimi lastnostmi kot so sestava, okolju prijazno pridelava, kakovost surovin, dobrobit živali, način krmljenja, dolžina transportnih poti, pridelava, hitrost pridelave surovin.

Prva šolska ura je bila namenjena pogovoru o pomenu zajtrka. Slovenski zajtrk je bil dodatni obrok, ki so ga učenci dobili tega dne. Po šolskem radiu je bila predvajana oddaja mladih novinarjev šole. Amela Osmić je usmerjala aktivnosti TSZ in pripravila gradiva za voden razgovor z učenci.

Naloge organizatorja šolske prehrane je izvajala **Amela Osmić** (skrbnik pogodb za prehrano, diete, pregled in dopolnjevanje jedilnikov in njihova javna objava, obveščanje šolske kuhinje o dejavnostih šole).

Šola je v šolskem letu 2025/26 vključena v **Šolsko shemo** za delitev sadja in zelenjave.

2.2. Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

2.2.1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

Zakon o organizaciji financiranja vzgoje in izobraževanja
Zakon o osnovni šoli
Zakon o šolski inšpekciji
Zakon o nagradah republike Slovenije na področju šolstva
Zakon o delovnih razmerjih
Zakon o javnih uslužbencih
Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov
Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
Zakon o sistemu plač v javnem sektorju
Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
Zakon o zavodih
Zakon o delovnih razmerjih
Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ
Pravilnik o napredovanju zaposlenih v VIZ v nazive
Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju VIZ
Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja
Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov
Zakon o dostopu do informacij javnega značaja
Pravilnik o dokumentaciji v OŠ
Pravilnik o šolskem koledarju
Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju OŠ izobraževanja
Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli
Pravilnik o NPZ
Pravilnik o smeri izobrazbe strokovnih delavcev v devetletni OŠ
Pravilnik o financiranju šole v naravi
Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane v OŠ
Pravilnik o postopnem uvažanju drugega tujega jezika v OŠ
Zakon o plačah delavcev v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih
Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o plačah delavcev v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih
Zakon o javnih naročilih
Zakon o računovodstvu
Zakon o varstvu osebnih podatkov
Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami
Merila za organiziranje in opremljanje enot za prvo pomoč
Uredba meril za oblikovanje javne mreže osnovnih, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol
Uredba o merilih za organiziranje, opremljanje in usposabljanje Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč
Ustanovitveni akt
Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v VIZ programu OŠ
Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ
Pravilnik o publikaciji v OŠ

Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne OŠ
Pravilnik o smeri izobrazbe strokovnih delavcev
Navodila MVI o šolskem koledarju za aktualno šolsko leto
Sklep o letni sistemizaciji delovnih mest v OŠ Griže, ki ga izda Ministrstvo za šolstvo za tekoče šolsko leto
Akt o sistemizaciji delovnih mest v OŠ Griže in njegove spremembe
Pravila šolskega reda OŠ Griže
Hišni red OŠ Griže
Vzgojni načrt OŠ Griže (kot samostojni dokument samo v šolskem letu 2024/25)

2.2.2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področnih strategij ter nacionalnih programov

Šola si pri svojem delu prizadeva uresničevati zlasti naslednje cilje, kot jih določa 2. člen Zakona o OŠ, UNESCO ASP mreža šol, Vzgojni načrt OŠ Griže, smernice, ki jih opredeljuje vizija OŠ Griže in naloge, ki so vezane na sodelovanje z lokalno skupnostjo, urejenostjo šolskega prostora, pridobitvijo certifikata kakovosti v vzgoji in izobraževanju, ustvarjanjem in ohranjanjem ugodne organizacijske klime ter varnega in spodbudnega delovnega okolja za zaposlene ter uporabnike.

2.2.3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v letnem programu dela

OPISNI CILJI

V okviru projektov, prednostnih nalog in strokovnih aktivov so bili planirani naslednji cilji:

Unesco:

- solidarnost, pozitiven odnos do sočloveka in živali, ki ga med drugim krepimo z vključevanjem učencev, zaposlenih in staršev v humanitarne akcije doma in po svetu,
- področja, ki bodo prispevala k trajnostnemu razvoju (promoviranje zdravja, okoljevarstveno delovanje, skrb za mir in varnost),
- poznavanje družbenih vrednot, kot so mir, strpnost, sodelovanje in človekove pravice ter njihovo udejanjanje skozi vzgojno-izobraževalne aktivnosti v šoli in izven nje,
- poznavanje lastne kulture in spoznavanje drugih kultur, skrb za organizacijo in aktivno udeležbo na kulturnih prireditvah v šoli in kraju, aktivno vključevanje v delo in življenje učencev drugih šol v Sloveniji in izven nje.

Mediacija:

- učenje nenasilne komunikacije,
- usposabljanje učencev za konstruktivno reševanje konfliktov,
- učenci znajo prevzeti odgovornost za svoja dejanja.

Projekt za zdravo delam z glavo:

- kakovostno preživljanje prostega časa,
- ozaveščanje za kvaliteten način življenja,
- učenje strpnosti,
- vključevanje šole v kraj,
- neformalna druženja.

Bralna kultura:

- razvijati različne vrste pismenosti (bralna),
- obvladovanje različnih tehnik branja in pisanja,
- soočanje z različnimi besedili, branje nadbesedil (branje tekstov v okvirčkih, gledanje slik, sledenje povezavam na spletu ...),

- izbiranje med različnimi besedili, kombiniranje gradiva in samostojno povezovanje v celoto,
- vzbujanje interesa za branje,
- širjenje literarnega obzorja in bogatenje besednega zaklada,
- branje in uporabljanje leposlovne vsebine za osebno rast in razvedrilo.

Kultura narodne zavesti:

- aktivnosti oddelčnih skupnosti (OS) na domovinsko tematiko (tematske razredne ure, dnevi dejavnosti, radijske oddaje, razstave),
- obeleževanje spominskih dni v kraju in sodelovanje učencev na prireditvah,
- organizacija in izvedba ekskurzij učencev po Sloveniji.

Nadarjeni/zvedavi:

- izvedba različnih obogatitvenih vsebin, ki prinašajo nova spoznanja in znanja,
- predmetno in generacijsko povezovanje po vertikali in horizontali v šoli, izven šole,
- vodenje osebnega listovnika o udeležbi in osebnem napredku.

»Moja poklicna pot«:

- spoznavati in promovirati poklice kot pomoč pri lažji odločitvi za poklicno pot,
- individualno svetovanje za učence,
- delavnice za starše in učence s področja poklicnega usmerjanja.

Formativna pedagogika:

- o širjenje spoznanj o dobri praksi in učinkih formativne pedagogike med vse udeležence v kolektivu,
- o mreženje znanja v šoli, med šolami,
- o posodabljanje didaktike pouka,
- o vključevanje učencev v sooblikovanje učnega procesa,
- o ustvarjanje učnega okolja, v katerem se učenci počutijo sprejete, vključene, da bi lahko razvijali svoje potenciale.

NA-MA POTI

- o še naprej spodbujati razvoj različnih pismenosti (matematična, naravoslovna, finančna);
- o preizkušati didaktične pristope in strategije z nalogami,
- o se aktivno izobraževati.

Razvoj digitalnih kompetenc v podporo učenju in življenju

- o razvijati različne vrste pismenosti (digitalna pismenost),
- o razvijati prožnejše oblike učenja s pomočjo učinkovite rabe digitalnih tehnologij,
- o načrtovati ter udeležati digitalno strategijo VIZ,
- o medpredmetno načrtovati usvajanja digitalnih kompetenc na začetku vsakega šolskega leta in jih usklajevati med letom v izbranih inovativnih oddelkih* (izvedbeni kurikulum),
- o pripraviti in objaviti vzorčne učne scenarije,
- o organizirati in izvajati usposabljanja na VIZ.

FINANČNI CILJI

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Žalec in Republika Slovenija. Leta 2025 si je Osnovna šola Griže prizadevala za gospodarno poslovanje in za ravnovesje med prihodki in odhodki, kolikor je bilo v njeni moči.

2.2.4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih

OPISNI CILJI

Realizacijo načrtovanih ciljev smo preverjali na način:

Navodila za delo

- o Gradivo (LDN, osnutek Poslovnika šole, sprotna evalvacijska poročila, drugo)
- o Odgovorite na 5 vprašanj:
 1. **ALI JE VSTOPAVLJEN SISTEM PDCA?** Preverite, ali se izvajajo naslednje faze sistema PDCA? Utemeljite odgovor.

P (planiraj) ... aktivnosti za realizacijo ciljev

D (izvedi) ... izvedene dejavnosti

C (preveri) ... spremljanje procesov (aktivnosti) in rezultatov glede doseganja ciljev

A (ukrepaj) ... ukrepanje, da dosežemo cilje in izboljšamo aktivnosti

2. **ALI JE SISTEM SKLADEN Z IZBRANIM MODELOM?** Preverite, ali ustreza zahtevam KzP***, ki so navedene pod točkami Poslovnika šole? (Opomba: KzP...Kakovost za prihodnost vzgoje in izobraževanja)
3. **ALI SE RES IZVAJA?** Preverite dogovorjeno-storjeno/Kaj?, Kdaj?, dokazi)
4. **ALI JE UČINKOVIT?** Kako vemo, da so bili cilji doseženi? Dokažite z materialni in/ali nematerialni viri.

Področje presoje	Zahteva KzP*** (točke iz poslovnika)	Opombe
		Skupina dobi Opomnik, ki vključuje izbrane zahteve KzP (po presoji tima za kakovost) za določene točke iz Poslovnika šole.
		Skupina z materialnimi ali nematerialnimi viri dokazuje, da izpolnjuje zapisano. Skupina ugotavlja vsa odstopanja od zahtev KzP in jih vsebinsko opredeli.

5. **ALI SO MOŽNE IZBOLJŠAVE?** Preverite zadnjo fazo PDCA z vidika:

- kritičnega in strokovnega vrednotenja ugotovitev,
- ugotavljanje odstopanj od dogovorjenega načina dela,
- iskanja področij, kjer je možno izboljšanje,
- načrtovanja aktivnosti, s katerimi bi dosegli izboljšave na izbranih področjih,
- oblikovati okvirni plan dela (obrazec aktiv/projekt, drugo).

Predstavitve

Zaposleni imajo možnost izražanja nezadovoljstva/zadovoljstva na način:

- individualno pri vodstvu šole, sindikalni zaupnici,
- na sestankih vodstva šole s tehničkim osebjem,
- na strokovnih kolegijih,
- drugo.

Projekti Unesco, Mediacija, Za zdravo delam z glavo, Bralna kultura, Kultura narodne zavesti, Nadarjeni/zvedavi, Moja poklicna pot, Formativna pedagogika, NA-MA POTI, Razvoj digitalnih kompetenc v podporo učenju in življenju so v glavnini realizirali zastavljene cilje v okviru načrtovanih aktivnosti in pridobivanju povratnih informacij udeležencev.

Aktivi 1., 2. in aktivni predmetnih področij so uresničili zastavljene cilje. Vodje aktivov so izpeljali načrtovane aktivnosti na način, kot je bil opredeljen v LDN. Svoje ugotovitve so predstavili v **Samoevalvacijskem poročilu OŠ Griže 2024/25**, ki je bilo predstavljeno v

okviru realizacije letnega delovnega načrta (poročanje učiteljskemu zboru, svetu zavoda, sveta staršev).

Evalvacija dela aktivov, projektnih timov, drugih nosilcev nalog iz LDN je bila realizirana po modelu PDCA.

Glavna naloga tima za kakovost je pridobiti vpogled v delovanje in dosežke šole, da bi zagotovili ohranjanje kakovostne ravni ter spodbudili izboljšave. Z izvajanjem samoevalvacije analiziramo svoje aktivnosti in pridobivamo povratne informacije o področjih, ki jih je treba izboljšati. Ključnega pomena je, da na podlagi teh ugotovitev načrtujemo prihodnje ukrepe in jih tudi izvajamo. Samoevalvacija se osredotoča na prepoznavanje močnih in šibkih točk delovanja šole ter je usmerjena v njeno izboljšanje.

Kakovost šole se ne odraža zgolj v izvedbi posameznih nalog, temveč tudi v njihovem povezovanju in prepletanju, doseganju zastavljenih ciljev, zadovoljstvu učencev in staršev, zadovoljstvu zaposlenih ter njihovem strokovnem razvoju, kot tudi v razvoju šole kot celote.

Spremljanje in vrednotenje dela pedagoških in strokovnih delavcev na šoli je zakonska obveza ravnatelja. Ravnatelj je, kot to opredeljuje ZOFVI, pedagoški vodja in poslovodni organ šole. Iz tega sledi njegova odgovornost za vodenje dela učiteljskega zbora, spodbujanje strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev, organizacijo mentorstva za pripravnike, prisostvovanje pri vzgojno-izobraževalnem delu pedagoških in strokovnih delavcev, spremljanju njihovega dela in svetovanju.

Dodatno smo podpirali usposabljanje zaposlenih z medsebojnimi hospitacijami in krepili prizadevanja za dvig osebnega profesionalnega razvoja (aktivno delo v strokovnih aktivih in projektnih timih znotraj in zunaj šole, letni razgovori, pogovorne ure, uresničevanje osebnega akcijskega načrta zaposlenih).

Na šoli je običajna praksa opazovanje pouka pretežno vezana na **hospitacije v paru**, ki jih opravita ravnatelj in še en strokovni delavec. Slednji ni nujno iz sorodnega področja, ki ga opazuje. Skupaj z vodji strokovnih aktivov je načrtovan opomnik za opazovanje pouka. Po hospitacijah so opravljeni razgovori, v katerih lahko strokovni delavec pojasni dileme, predstavi delo v razredu, spregovori o vzgojnih in učnih težavah otrok oziroma svojih stiskah/idejah vzgojno-izobraževalnega dela z učenci. Podatki z razgovorov so iztočnica za analizo hospitacij, ki je predstavljena na pedagoški konferenci. Predstavljeni so najboljši primeri »dobre prakse« na šoli, prav tako so v razgovorih izpostavljena »šibka« področja vzgojno-izobraževalnega dela v razredu. Razprava o aktivnostih za odpravljanje »šibkih« področij pouka je izhodišče za načrtovanje dela strokovnih aktivov in posameznika.

V okviru **učnih sprehodov** znotraj šole opazovani učitelji in opazovalci soustvarjajo priložnosti za strokovne izzive posameznih učiteljev ali predmetnih skupin učiteljev z namenom prebuditi močna področja vzgojno-izobraževalnega dela. Praktična uporaba opomnika opazovanja za izbrani element pouka na posamezni šoli in izkušnja sodelovanja oz. vodenja razprave o odličnosti, dosežkih in težavah učiteljevega neposrednega dela v učilnici, daje znanje za refleksijo, raziskovanje in evalvacijo pedagoškega procesa. V preteklih letih smo **začeli tudi s prakso »virtualnih« učnih sprehodov**.

V tem šolskem letu smo se še posebej sistematično lotili spremljave pouka glede na prednostne naloge, ki so si jih zastavili strokovni aktivni za področja:

- vseobsežna pismenost,
- krepitev digitalnih kompetenc,
- spodbudno in varno učno okolje,
- formativna pedagogika.

Na delovnem srečanju v oktobru 2024 smo dogovorili:

- strokovni aktivni izdelajo plan hospitacij - KDO, KDAJ, PODROČJE VI DELA, CILJNA SKUPINA
- razvojni tim izdela protokole, opomnike za opazovanje, interpretacijo in refleksijo za vključene v proces izvedbe učnega scenarija in moderirane razprave po opazovanju
- vključevanje primerov dobre prakse na petkova srečanja, pedagoški konferenci

V novembru 2024 so bila posredovana dogovorjena gradiva, vezana na plan hospitacij in ostalo:

- plan HO (povzeto po zapisnikih aktivov oz. pobudah zaposlenih),
- obveznosti izvajalcev, opazovalcev,
- opomnik za spremljanje pouka,
- potek moderirane razprave.

1. sklopu izvedenih HO smo več pozornosti namenili na učiteljskem zboru, ki je potekal 24. 1. 2025.

2. sklop izvedenih HO smo obravnavali na delovnem srečanju 28. 2. 2025.

Moderirana razprava za 3. sklop izvedenih HO je potekala 9. 5. 2025, za 4. sklop 1. 7. 2025, za 5. sklop pa 26. 8. 2025.

Več o tem v **Analizi hospitacij 2024/25**.

FINANČNI CILJI

Po finančnih kazalnikih iz Finančnega načrta za leto 2025 smo mnenja, da je šola s prejetimi sredstvi ravnala racionalno.

2.2.5. Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa

FINANČNI CILJI

Poslovni izid za leto 2025 je presežek prihodkov nad odhodki.

2.2.6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi

Šola je bila tudi v tem letu uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju. Uresničili smo večino zastavljenih ciljev. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami.

2.2.7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja

$$\text{Gospodarnost/kazalnik} = \frac{\text{prihodki}}{\text{odhodki}} = 2.295.189 : 2.292.655 = 1$$

Menimo, da smo na vseh področjih ravnali s sredstvi racionalno in gospodarno. Trudili smo iskati tudi dodatne vire financiranja za projekte, ki omogočajo obogatitev programa, a ne bremenijo lastnih sredstev (na primer Unesco, Šolska shema, Tradicionalni slovenski zajtrk, Razvoj digitalnih kompetenc v podporo učenju in življenju).

OŠ Griže je s 1. 3. 2016 na Petko prenesla spremljevalno dejavnost šole (računovodstvo, šolsko prehrano in čiščenje) ter v tej povezavi tudi zaposlene na tem področju.

Telovadnica je bila oddana v najem pod pogoji, ki so bili dogovorjeni in zapisani v pisni pogodbi med OŠ Griže in najemniki telovadnice. Uporabniki telovadnice so morali spoštovati Hišni red telovadnice. Pri oddajanju telovadnice šola daje prednost **izvajalcem letnega programa športa (v nadaljevanju LPŠ)** v občini Žalec, kot to določa Pravilnik o oddajanju pokritih in nepokritih športnih površin v Občini Žalec.

Težke socialne stiske družin (nizki dohodki, izgube služb, bolezen ali smrt družinskega člana) smo reševali v izjemnih primerih s sredstvi šolskega sklada (upoštevanje pravil razdeljevanja denarne pomoči), večinoma s prošnjami za donacije raznim dobrodelnim ustanovam oz. so nam s prispevki prostovoljno pomagali tudi nekateri krajani in starši. S temi sredstvi smo pokrivali stroške prehrane, dni dejavnosti, ekskurzij, šol v naravi. Trudili smo se zagotavljati kvaliteto in pestrost dejavnosti vsem učencem.

Poleg tega smo v obdobju od januarja do decembra 2025 z namenskimi sredstvi ustanovitelja Občine Žalec mesečno subvencionirali še stroške kosila za dva učenca šole.

2.2.8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Notranji finančni nadzor poslovanja šole lahko opravlja nadzorni organ lokalne skupnosti oz. revizor. Ta nadzira finančna sredstva, ki jih financira lokalna skupnost.

Porabo javnih sredstev v vzgoji in izobraževanju nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije. Namensko porabo sredstev v šoli pa nadzoruje tudi organ šolske inšpekcije.

Nadzorni odbor Občine Žalec je v marcu, aprilu in maju 2025 opravil pregled pravilnosti, zakonitosti in smotnosti poslovanja ter pregled porabe javnih sredstev prejetih iz proračuna Občine Žalec (sklep o izvedbi nadzora št. 060-0004/2024 z dne 20. 11. 2024). Nadzorni odbor je ocenil, da je poraba javnih sredstev prejetih s strani Občine Žalec gospodarno in učinkovito porabljen. Pri pregledu porabe javnih sredstev ni odkril napak, nepravilnosti.

Register tveganja je dokument, ki po posameznih področjih poslovanja določa verjetnost tveganja, posledice, ukrepe in odgovorne osebe.

Vršilci notranje kontrole poslovanja OŠ Griže so svet zavoda, upravni odbor šolskega sklada, ravnateljica, knjigovodkinja, vodja računovodstva, pomočnica ravnateljice, vodja šolske prehrane.

Nadzor poslovanja z računi:

- sproten pregled prispelih računov s strani ravnateljice in knjigovodkinje Petke,
- sproten pregled stanja in plačilnega prometa s strani ravnateljice in vodje računovodstva Petke.

V notranji kontroli se ugotavlja pravilnost in upravičenost izstavljenih računov, skladnost s finančnim načrtom. Sistem notranje kontrole je vzpostavljen:

- pri stroških prevoza in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu),
- preverjanju naročilnic in dobavnic,
- preverjanju plačil položnic (razen za prehrano, ki jih izdaja Petka) in
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Izpolnjevanje **samoocenitvenega vprašalnika** je vplivalo na oblikovanje izjave o oceni notranjega nadzora javnih financ:

- primerno kontrolno okolje na pretežnem delu poslovanja,
- upravljanje s tveganji je vezano na cilje, ki so realni in merljivi na pretežnem delu poslovanja, kot so tam tudi opredeljena tveganja, da se cilji ne bodo uresničili,
- obvladovanje tveganj, ki temelji na sistemu notranjega kontroliranja, velja na posameznih področjih poslovanja,
- ustrezen sistem informiranja in komuniciranja deluje na pretežnem delu poslovanja,
- notranje revidiranje se zagotavlja v skladu z zakonskimi zahtevami na pretežnem delu poslovanja.

V preteklem letu smo izpeljali naslednje izboljšave:

1. uskladitev internih dokumentov s spremembo zakonodaje (hišni red, pravila šolskega reda, vzgojno delovanje šole)
2. podrobnejša opredelitev kazalnikov varnega in spodbudnega učnega okolja, dosežkov učencev, profesionalnega učenja in delovanja učiteljev v letnem delovnem načrtu šole
3. sprejem poslovnika o delu sveta zavoda šole
4. sprejem digitalne strategije šole za razvoj digitalnih kompetenc učečih se

Ugotovitve prej omenjenega vprašalnika so pokazale prednostno obravnavo nekaterih področij:

1. posodobitev registra tveganj za nova tveganja in opredeliti možnost nastanka in posledice
2. ustreznost pravil ter postopkov za notranje kontrole in usposobljenost odgovornih
3. učinkovitost prilagajanja spremembam v zunanjem okolju VIZ (umetna inteligenca, kibernetški napadi, grožnje z napadi, možno izvedeni napadi)

2.2.9. Pojasnila na področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj

Zastavljeni cilji so bili v veliki meri doseženi. Težnja vodstva pa je usmerjena k zagotavljanju in spremljanju kvalitete dela zaposlenih in posledično uresničevanja zahtev **Poslovnika šole in smernic Razvojnega načrta šole 2023 – 2026**.

Sistemske procese ugotavljanja in zagotavljanja kakovosti na področju vzgoje in izobraževanja potekajo na naslednje načine:

1. Kot samoevalvacija vzgojno-izobraževalnih organizacij (notranja evalvacija);
2. Zunanja evalvacija vzgojno-izobraževalnega sistema in organizacij.

Vzporedno z obstoječo samoevalvacijo sistem ohranja tudi različne že utečene oblike zunanje evalvacije:

- Inšpektorat za šolstvo in šport,
- nacionalna preverjanja znanja,

- mednarodno primerjalno ugotavljanje dosežkov učencev na posamičnih področjih učenja s pomočjo mednarodnih raziskav,
- nacionalne evalvacijske študije,
- postopki posodabljanja vzgojno-izobraževalnega dela.

Skozi samoevalvacijo vzgojno-izobraževalnega dela, življenja in dela šole že vrsto let gradimo osnovo za celovito kakovostno delovanje našega vzgojno-izobraževalnega zavoda – naše šole. Evalvacija tako lahko poteka na ravni posameznika ali manjše enote znotraj vzgojno-izobraževalne organizacije (strokovnega aktiva, projektne tima ipd), obenem pa tudi na ravni celotne vzgojno-izobraževalne organizacije. Cilj samoevalvacije je, da sistematično izvajamo aktivnosti, ki nas vodijo od vizije do konkretnih nenehnih izboljšav. V cikličnem procesu samoevalvacije (PDCA) šola določi področja presoje lastne kakovosti, identificirajo močne in šibke točke, si zastavlja cilje, pripravlja akcijske ukrepe za izboljšave ter spremlja učinke uvedenih izboljšav. V pomoč so nam smernice MVI, zahteve Poslovnika šole in drugih internih dokumentov. Po potrebi uvajamo popravke/dopolnitve Poslovnika šole.

2.2.10. Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.

Vpliv na gospodarstvo: Šola ima neposredno vezo z gospodarstvom na področju nabav. Tu gre predvsem za redno nabavo polizdelkov in izdelkov, papirne galanterije, učnega ter pisarniškega materiala in koriščenje storitev vzdrževanja objekta (redni servisi, izredna popravila, gradbena dela).

V okviru Šolske sheme in Tradicionalnega slovenskega zajtrka smo nekatera živila kupili pri pridelovalcih v kraju ali bližnji okolici.

Vpliv na socialne razmere: Šola je s premišljenim poslovanjem, organizacijo dobrodelnih aktivnosti, prostovoljnimi prispevki staršev oz. drugih donatorjev okrepila delovanje Šolskega sklada. S sredstvi donatorjev smo omogočili večjo udeležbo otrok iz socialno ogroženih družin pri plačljivih dejavnostih.

Subvencija MVI zagotavlja vsem učencem vsaj en brezplačen oz. subvencioniran obrok v šoli (malica, kosilo ali oboje).

Šola mnogim učencem predstavlja pomembno prisotnost relativno varnega in predvidljivega okolja in neposredno vpliva na njihov socialni razvoj. S svojim delovanjem proti nasilju, pastem spletnega komuniciranja ipd. aktivno deluje na zmanjševanju in preprečevanju socialno nezaželenih pojavov.

V zvezi z varstvom okolja: Šola v okviru UNESCO aktivnosti deluje tudi na področju okoljevarstva. Šola v skladu s projektom in vzgojno naravnostjo učence spodbuja in vzgaja v smeri skrbnega ravnanja z okoljem. S tem vplivamo na večjo okoljevarstveno zavest učencev, staršev, krajanov in prebivalcev šolskega okoliša. Prav tako se šola aktivno vključuje v projekt Pomladansko urejanje in čiščenje okolja v Občini Žalec.

Nov objekt OŠ Griže je grajen energetsko učinkovito (izkoriščanje sončne energije, deževnice). V letu 2023 je bila v telovadnici izvedena zamenjava starih reflektorskih svetil z led razsvetljavo. Poglavitni razlog je bil v skrbi za prihranek porabljene električne energije.

Na objektu POŠ Liboje je bila v 2017 in 2018 izvedena menjava oken in vrat, kar prav tako zmanjšuje toplotne izgube. V letu 2021 so bila izvedena dela, ki so vključevala hidroizolacijo stavbe (vzhod, jug stavbe), obnovo fasade in ureditev fekalne in meteorne kanalizacije. V letu 2024 smo izvedli menjavo starih reflektorskih svetil z led razsvetljavo v telovadnici in hodniku.

Regionalni razvoj: Griže so manjši kraj, ki nima drugih objektov za šport in izobraževanje, zato je šola in telovadnica v njej objekt, v katerem se odvijajo pomembni kulturni, športni in izobraževalni dogodki, ki so organizirani tudi z mednarodno udeležbo. Šola predstavlja pomemben kulturni in športni center ožje in širše lokalne skupnosti.

2.2.11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

OŠ Griže	Št. oddelkov / Št. učencev	Št. oddelkov OPB	Št. oddelkov JUV
2020/21 ~ 31. 12. 2020	18 / 345	3,52	1
2021/22 ~ 31. 12. 2021	18 / 351	3,52	1
2022/23 ~ 31. 12. 2022	18 / 350	3,84	1
2023/24 ~ 31. 12. 2023	18 / 348	4	1
2024/25 ~ 31. 12. 2024	18 / 333	4	1
2025/26 ~ 31. 12. 2025	17 / 315	4	1

POŠ Liboje	Št. oddelkov / Št. učencev	Št. oddelkov OPB	Št. oddelkov JUV
2020/21 ~ 31. 12. 2020	1 čisti, 2 kombinirana / 35	1,04	1
2021/22 ~ 31. 12. 2021	1 čisti, 2 kombinirana / 36	0,96	0
2022/23 ~ 31. 12. 2022	1 čisti, 2 kombinirana / 45	1,16	1
2023/24 ~ 31. 12. 2023	1 čisti, 2 kombinirana / 41	1,12	1
2024/25 ~ 31. 12. 2024	1 čisti, 2 kombinirana / 42	1,20	1
2025/26 ~ 31. 12. 2025	1 čisti, 2 kombinirana / 32	1,20	1

Zgornji podatki kažejo, da imamo v šolskem letu 2024/25 enako število oddelkov kot v preteklem. Na POŠ Liboje imamo dve kombinaciji, in sicer kombiniran oddelok 1. in 3. razreda ter 4. in 5. razreda. 2. razred je samostojni oddelok. Poučevanje v kombiniranih oddelkih je zahtevno VI delo. Vendar pa ob dobri organizacijski in vsebinski pripravi učitelja prinaša tudi prednosti za učence, kot je na primer medsebojna pomoč vrstnikov, večja samostojnost učencev.

V šolskem letu 2025/26 imamo en oddelok manj kot v preteklem na matični šoli.

Podatki o številu zaposlenih oseb (po LDN)

Stanje na dan	Št. zaposlenih oseb (računovodska, tehnična, kuharska del. mesta)	Št. zaposlenih oseb (pedagoški in strokovni delavci, ravnatelj, pomočnik ravnatelja)	Skupaj
Šol. l. 2020/21 (31. 12. 2020)	3	38,55	41,55
Šol. l. 2021/22 (31. 12. 2021)	2	40	42
Šol. l. 2022/23 (31. 12. 2022)	2	43	45
Šol. l. 2023/24 (31. 12. 2023)	2	43	45
Šol. l. 2024/25** (31. 12. 2024)	2	43	45
Šol. l. 2025/26** (31. 12. 2025)	2	42**	44

**Financiranje delovnih mest iz sredstev MVI na dan 31. 12. 2025 (42, od tega 1 oseba za 0,5 DM - invalid, 1 DM še nezasedeno, saj nova oseba začela delo po pogodbi s 1. 1. 2026).

Marija Pavčnik, ravnateljica

RAČUNOVODSKO POROČILO

3. RAČUNOVODSKO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov. Vsebuje računovodske podatke, informacije in vsa potrebna razkritja, razlage ter pojasnila posameznih računovodskih postavk. Poročilo razkriva tudi primerjavo s preteklim letom in finančnim planom za leto 2025.

Po Zakonu o računovodstvu in v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike, je šola razvrščena med določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Pri vodenju poslovnih knjig se upoštevajo določila iz:

- Zakona o javnih financah,
- Zakona o računovodstvu,
- Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju,
- Zakona o davku na dohodek pravnih oseb ZDDPO-2 in novele,
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu,
- Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti,
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Navodila o spremembah in dopolnitvah Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Navodila za uskladitev računovodskih evidenc za uporabnike enotnega kontnega načrta z Zakonom o računovodstvu,
- Navodila o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih,
- Slovenskih računovodskih standardov.

Obvezni izkazi so naslednji:

1. **Bilanca stanja**, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ter sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2025 s prilogama:
 - **1a. Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev** in
 - **1b. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.**
2. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**, kjer se izkazujejo prihodki in odhodki po računovodskih standardih.
3. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**, kjer ločeno izkazujemo prihodke in odhodke iz javne službe od tistih, ki so ustvarjeni na trgu.
4. **Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka**, ta izkazuje prihodke in odhodke po Zakonu o računovodstvu s prilogama:
 - **Izkaz terjatev in naložb določenih uporabnikov**, ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka,
 - **Izkaz računa financiranja določenega uporabnika**, ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka.

Pri pripravi računovodskih izkazov za poslovno leto 2025, smo uporabili enake računovodske usmeritve kot v preteklem letu. Upoštevana so osnovna računovodska načela: previdnost, prednost

vsebine pred obliko, pomembnost in primerljivost. Poslovno leto je enako koledarskemu in je trajalo od 01. 01. 2025 do 31. 12. 2025.

3.1 Pojasnila k bilanci stanja

AKTIVA

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

	I. 2025	I. 2024	Index
OPREDMETENA IN NEOPREDMETENA SREDSTVA	3.501.607,07	3.584.465,97	98%
Neopredmetena sredstva	26.904,24	26.904,24	100%
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	7.133,65	6.472,81	110%
Nepremičnine	6.259.147,04	6.159.502,93	102%
Popravek vrednosti nepremičnin	2.810.695,87	2.626.939,04	107%
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.240.114,08	1.264.017,45	98%
Popravek vrednosti opreme in opredmetenih osnovnih sredstev	1.206.728,77	1.232.546,80	98%

Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti. Izkazane nepremičnine so se povečale za 2 %, v novembru smo od občine Žalec prevzeli v upravljanje obnovljeno igrišče v vrednosti 99.644,11 €.

Vrednost opreme in popravek vrednosti sta se zmanjšala zaradi inventurnih odpisov.

B) Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

	I. 2025	I. 2024	Index
KRATKOROČNA SREDSTVA	282.546,75	246.228,69	115%
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	67.057,48	53.060,34	126%
Kratkoročne terjatve do kupcev	15.248,74	15.987,87	95%
Terjatve do danih predujmov	3.744,30		
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	188.904,35	164.701,21	115%
Druge kratkoročne terjatve		1.539,78	0%
Aktivne časovne razmejitve	7.591,88	10.939,49	69%

Med terjatvami izkazujemo terjatve do staršev in kupcev za najemnine. V primerjavi z letom 2025 so nižje za 5 %. Že zapadle neporavnane terjatve izkazujemo v vrednosti 1.731,50 €, dolgujejo jih uporabniki telovadnice.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta vključujejo terjatve do državnega in občinskega proračuna za plače za mesec december.

Terjatve do danih predujmov pa predstavljajo terjatve za že plačan avans za šolo v naravi za Kope.

Aktivne časovne razmejitve vključujejo vkalkulirane prihodke projekta »Šolska shema« in »Tradicionalni slovenski zajtrk« in nepotrjene refundacije s strani ZZSZ.

PASIVA

D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

	I. 2025	I. 2024	Index
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	237.083,83	211.229,54	112%
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	139.220,09	125.538,96	111%
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	39.029,62	36.391,99	107%
Druge kratkoročne obveznosti	25.149,03	22.382,59	112%
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	2.115,31	2.562,92	83%
Pasivne časovne razmejitve	31.569,78	24.353,08	130%

Obveznosti iz plač do zaposlenih in obveznosti do prispevkov delojemalcev vključujejo neplačane obveznosti za mesec december 2025, zaradi nove zakonodaje na področju plač v javnem sektorju, so obveznosti višje za 11 % v primerjavi z letom 2024.

Obveznosti do dobaviteljev zajemajo neporavnane obveznosti do dobaviteljev za obratna sredstva. Zapadle obveznosti konec leta izkazujemo do Istyle d.o.o., račun so poslali v sistem UJP-eračuni v januarju 2025.

Med drugimi obveznostmi iz poslovanja so izkazani decembrski prispevki delodajalca, odtegljaji od plač zaposlenih, prispevek za Sklad VZI in obveznost za davek od dohodka.

Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta zajemajo nezapadle obveznosti do proračunskih uporabnikov.

Kratkoročni koeficient za leto 2025 je:

$$\frac{\text{kratkoročna sredstva}}{\text{kratkoročne obveznosti + PČR}} = \frac{282.547}{237.084} = 1,19$$

Običajna vrednost kratkoročnega koeficienta je med 1,5 in 2.

Kazalnik likvidnosti za leto 2025 je:

$$\frac{\text{denar + kratkoročne terjatve}}{\text{kratkoročne obveznosti}} = \frac{274.955}{205.514} = 1,34$$

Kazalnik likvidnosti kaže pokritost kratkoročnih sredstev v primerjavi z obveznostmi. Njegova vrednost naj ne bi bila manjša od 1, saj le tako lahko zavod nemoteno posluje in v roku poravnava svoje obveznosti. Oba kazalnika za leto 2025 sta višja od 1, kar pomeni, da je likvidnost šole zadovoljiva. Oba kazalnika likvidnosti sta se v primerjavi z letom 2024 izboljšala.

V pasivnih časovnih razmejitev izkazujemo vkalkulirane stroške za redno delovno uspešnost, neporabljen namenska sredstva MVI za učbeniški sklad, šole v naravi, sredstva šolskih skupnosti zbrana v zbiralnih akcijah papirja, namenske donacije za družino in nenakazane zaračunane najemnine za občino Žalec.

E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

	I. 2025	I. 2024	Index
VIRI SREDSTEV	3.547.069,99	3.619.465,12	98%
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	14.088,86	11.776,57	120%
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	3.506.521,18	3.583.611,05	98%
Presežek prihodkov na odhodki	26.459,95	24.077,50	110%

Dolgoročne pasivne razmejitve predstavljajo sredstva šolskega sklada in sklada donacij za opremo. Iz donacij smo v letu 2025 nabavili opremo v vrednosti 2.771,95 €. V šolski sklad so bile vplačane donacije v višini 6.829,60 € in izplačila v vrednosti 6.891,44 €. Izplačila učencem iz šolskega sklada je od leta 2024 dalje urejeno tudi z Zakonom o dohodnini. Tudi za leto 2025 smo poročali FURS o dani pomoči, ki jo nudimo učencem iz teh sredstev.

Sredstva v upravljanju so se v primerjavi z letom 2025 zmanjšala za 2 % zaradi prenosa obračunane amortizacije. Presežek preteklih let se je povečal zaradi presežka tekočega leta.

3.1.1 Pojasnila k stanju in gibanju neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Ta obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja, v njem se ločeno izkazuje:

- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju,
- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v lasti in
- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu.

Šola razpolaga s skupnimi sredstvi v višini 3.501.607,07 €; vsa sredstva izkazujemo kot sredstva v upravljanju.

Vrednost nepremičnin se je povečala za prevzem obnovljenega igrišča v vrednosti 99.644,11 €, vrednost opreme se je povečala za nove nabave v višini 18.027,92 €. Nabavili smo; IKT opremo, stole, klopco za lutkarje, vibracijski brusilnik in sesalnik. Drobní inventar je bil nabavljen v vrednosti 12.437,35 €.

Viri financiranja dolgoročnih sredstev v letu 2025 so:

- dotacije ustanoviteljice 15.999,98 €,
- projekt digitalne kompetence 4.741,09 € in
- obračunana amortizacija.

Popis je potekal od 02.12.2025 do 31.12.2025. Ravnateljica je imenovala 14 člansko popisno komisijo, ki je popis opravila ročno in s čitalci. Vrednost opreme se je zmanjšala za odpise v višini 51.221,52 € in drobní inventar v vrednosti 3.077,79 €.

Skupna amortizacija je obračunana v višini 211.843,86 €; amortizacija je obračunana ločeno za sredstva v upravljanju in ločeno za sredstva, nabavljena iz drugih virov. Amortizacijske stopnje so usklajene z Navodilom o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev.

Prevrednotovanja opredmetenih osnovnih sredstev zaradi okrepitve in prevrednotenje nepremičnin zaradi oslabitve v letu 2025 nismo opravili, ker ni bila sprejeta in objavljena metodologija (13. člen Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava).

3.1.2 Stanje in gibanje dolgoročnih naložb in posojil

Obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja določenega uporabnika. V njem izkazujemo gibanje finančnih naložb.

3.2 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov je sestavljen na podlagi Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava in računovodskih standardov. Pri sestavitvi tega izkaza določeni uporabniki upoštevamo računovodsko načelo nastanka poslovnega dogodka.

V poslovnih knjigah vodimo prihodke in odhodke po SRS. Prihodke pa delimo na:

- prihodke od poslovanja, kamor so vključeni prihodki proračunov, javne službe in prihodki od prodaje storitev, ustvarjenih na trgu,
- finančni prihodki,
- prevrednotovalni prihodki in
- drugi prihodki.

Stroške ločujemo glede na vrsto:

- stroški materiala,
- stroški storitev,
- stroški dela,
- stroški amortizacije,
- drugi stroški,
- finančni odhodki
- prevrednotovalni odhodki in
- drugi odhodki.

V letu 2025 smo ustvarili 2.295.189,39 € prihodkov in 2.292.655,43 € odhodkov. Celotni prihodki in stroški so višji za 10 % v primerjavi z letom 2024.

PRIHODKI

A) Prihodki od poslovanja

1) Državni proračun

Državni proračun	Plan 2025	Real. 2025	Real. 2024	Index 25/24	Index 25/pl
	2.117.498,00	2.064.601,35	1.883.360,15	110%	98%
MVI za plače	1.987.774,00	1.923.586,02	1.761.065,59	109%	97%
MVI za materialne stroške	58.104,00	57.170,24	57.488,91	99%	98%
MVI za ŠVN, ekskurzije	5.500,00	1.176,42	3.621,84	32%	21%
MVI za učila, učbenike	11.000,00	8.028,83	11.131,74	72%	73%
Drugi prihodki iz proračunov, projektov	55.120,00	74.639,84	50.052,07	149%	135%

Iz državnega proračuna je šola prejela 89,9 % prihodkov in so za 10 % višji kot v preteklem letu, višje so dotacije za plače zaradi uveljavitve novega plačnega sistema in dotacij za zimski regres in projekt I-šola.

prihodki I-šola	16.530,29	stroški I-šola	16.721,63
dotacije	16.530,29	nakup opreme	4.741,09
		materialni stroški	223,26
		stroški plač	11.757,28

2) Občinski proračun

Občinski proračun	Plan 2025	Real. 2025	Real. 2024	Index 25/24	Index 25/pl
	137.655,50	134.070,81	121.476,60	110%	97%
Dotacije za plače	28.211,00	19.671,15	14.383,71	137%	70%
Dotacije za mat. izdatki	103.170,00	103.170,00	87.050,00	119%	100%
Dotacije za vzdrževanje	-	4.602,32	14.406,02	32%	
Dotacije za ostalo	6.274,50	6.627,34	5.636,87	118%	106%

Prihodki iz občinskega proračuna predstavljajo 5,8 % vseh prihodkov, v primerjavi z letom 2024 so višji za 10 % zaradi višjih dotacij za materialne stroške in dogovorjeni program.

Dotacije za ostalo vključujejo: dotacije za šolska kulturna društva, letni program športa in projektno delo.

3) Prihodki od prodaje storitev iz opravljanja javne službe

Prihodki iz javne službe	Plan 2025	Real. 2025	Real. 2024	Index 25/24	Index 25/pl
	67.070,00	94.549,64	86.699,93	109%	141%
Prihodki od storitev javne službe	4.500,00	3.284,02	12.893,10	25%	73%
Prihodki učencev	52.370,00	64.840,10	51.319,88	126%	124%
Donacije	-	4.835,64	4.470,93	108%	
Prihodki za plače iz projektov, ZRSZZ	10.200,00	21.589,88	18.016,02	120%	212%

Prihodki iz opravljanja javne službe predstavljajo 4,1 % delež vseh prihodkov in so v primerjavi z letom 2024 višji za 9 %. Ti prihodki so prihodki od staršev, za izvedbo šol v naravi, ekskurzij, prevozov, vstopnine, prihodki porabe sredstev šolskega sklada in donacije.

B) Finančni prihodki

Vključujejo prihodke od obresti a vista sredstev, ki jih imamo na transakcijskem računu in obresti od izterjanih terjatev do staršev.

C) Drugi prihodki

V tej postavki so izkazane prejete odškodnine zavarovalnice.

Č) Prevrednotovalni prihodki

Predstavljajo izterjane že odpisane terjatve do staršev.

ODHODKI

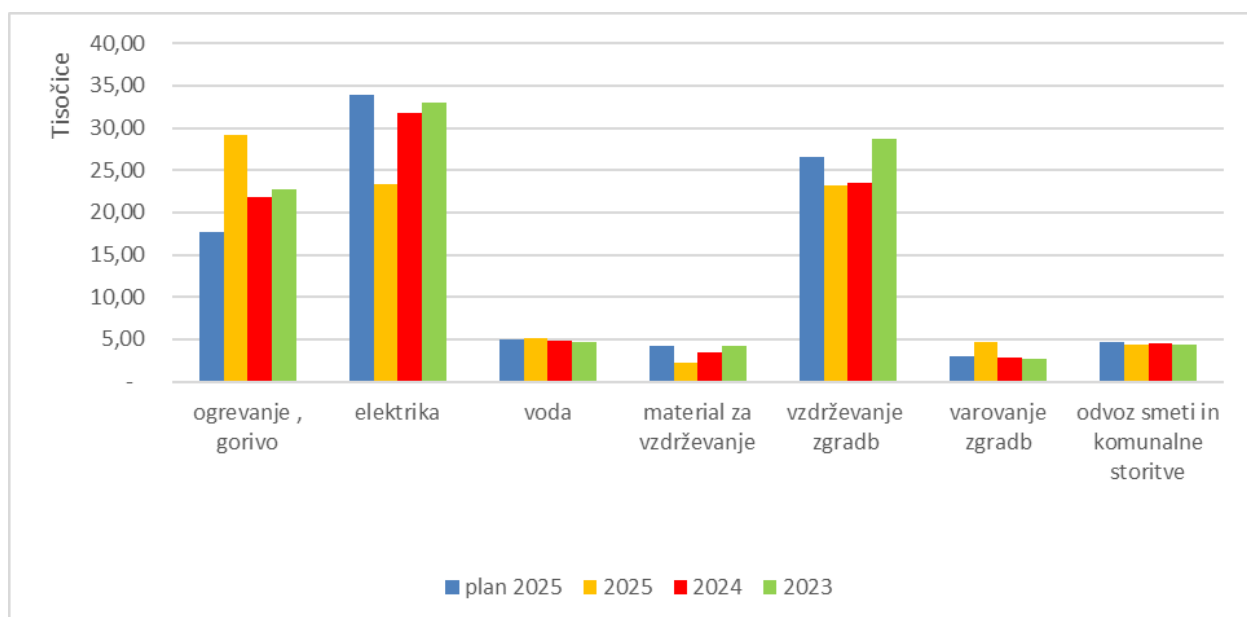
E) Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški materiala predstavljajo 3,3 % vseh stroškov in so v primerjavi s preteklim letom ostali na enaki ravni, v primerjavi s planom pa so nižji za 9 %.

Stroški materiala predstavljajo:

- splošni material, ki vključuje stroške pisarniškega materiala, strokovne literature in revij,
- porabljen materiala za izvajanje pouka (likovni material, živila ŠS, didaktični material za izvedbo pouka, kemijski material, material za tehnični pouk in drug potrošni material),
- energijski stroški, so stroški električne energije, ogrevanja, goriv in vodarina.

Stroški materiala	Plan 2025	Real. 2025	Real. 2024	Index 25/24	Index 25/pl
	84.800,00	77.117,00	77.047,47	100%	91%
Splošni material	8.320,00	4.650,61	7.113,72	65%	56%
Material za pouk	10.690,00	12.410,02	7.989,56	155%	116%
Material za vzdrževanje	4.200,00	2.272,35	3.503,21	65%	54%
Energijski stroški	61.590,00	57.784,02	58.440,98	99%	94%



graf 1: Pregled gibanja fiksnih stroškov od 2023 in plan ter realizacija 2025

Med stroške storitev vključujemo:

Stroški storitev	Plan 2025	Real. 2025	Real. 2024	Index 25/24	Index 25/pl
	143.090,00	148.717,36	142.763,83	104%	104%
Storitve povezane s poukom	29.600,00	35.543,73	28.465,38	125%	120%
Storitve in stroški za ŠVN, ekskurzije	45.300,00	50.459,31	50.976,44	99%	111%
Komunikacijske in komunalne	15.760,00	18.848,78	15.205,77	124%	120%
Vzdrževalne storitve, zavarovanja	38.530,00	32.397,96	35.057,71	92%	84%
Druge storitve za dejavnost	13.900,00	11.467,58	13.058,53	88%	83%

Stroški storitev obsegajo 6,5 % vseh stroškov in so se v primerjavi z letom 2024 višji za 4 %. Med stroške storitev uvrščamo:

- stroške storitev povezanih s poukom; gre za stroške predstav in ogledov učencev, stroški tekmovanj, pogostitve učencev na tekmovanjih, snemalne storitve, fotografiranje učencev, zasaditve za cvetlična korita, ozvočenja prireditev, prevozov učencev in druge.
- komunikacijske in komunalne storitve predstavljajo stroški internetnih, telefonskih in poštnih storitev, stroški odvoza odpadkov, čiščenje dimovodov ipd.
- stroške storitev sprotnega vzdrževanja vključujejo stroške popravil šolske opreme, računalnikov in zgradbe; nanašajo se na vsa tista tekoča dela, ki so potrebna za ohranjanje ravni uporabnosti teh sredstev; dela so bila opravljena v mejah nujnega in planiranega; redni letni pregledi in servisi (požarne varnosti, tehničnega varovanja, pregleda gasilnikov, hidrantov...),
- stroški drugih storitev; povračila stroškov v zvezi z delom (dnevnice, potni in drugi stroški za službena potovanja za izobraževanja, za spremstva otrok na šolskih ekskurzijah in tekmovanjih), stroški svetovanja iz varstva osebnih podatkov, stroški zdravstvenih storitev, pravno svetovanje, izdatki za strokovno izobraževanje delavcev, stroški plačilnega prometa UJP, izdatki za reprezentanco ter podobno.

F) Stroški dela

Med vsemi stroški predstavljajo največji delež odhodki za plače v višini 89,2 %; Višina plač je usklajena z določili Kolektivne pogodbe VIZ in Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem

sektorju. Plače so obračunane skladno z Enotno metodologijo o obračunu plač v JS. Zaposlitve so sklenjene na podlagi sprejete in potrjene sistemizacije in kadrovskega načrta.

Stroški dela	Plan 2025	Real. 2025	Real. 2024	Index 25/24	Index 25/pl
	2.062.851,00	2.046.063,33	1.837.364,19	111%	99%
Bruto plače	1.612.200,00	1.563.612,51	1.422.530,55	110%	97%
Prispevki za socialno varnost	259.020,00	255.505,16	228.150,23	112%	99%
Drugi izdatki zaposlenim	191.631,00	226.945,66	186.683,41	122%	118%

Drugi stroški dela vključujejo: regres, zimski regres, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in premije KPZJU.

Na dvig plač v letu 2025 je vplivala uvedba novega zakona o plačnem sistemu, izplačilo zimskega regresa in napredovanja v plačne razrede v juniju in decembru 2025. Stroški plač so v primerjavi s planom nižji za 1 %.

G) Amortizacija

Amortizacija je obračunana po enakomerni metodi, stopnje amortiziranja so enake ves čas uporabe sredstev. Amortizacija je obračunana v skladu z zakonskimi stopnjami, ki jih je potrdilo pristojno ministrstvo, vključuje pa stroške 100 % odpisa drobnega inventarja in opreme, katere posamična nabavna vrednost ne presega 200,00 € ter del amortizacije, ki se nanaša na tržno dejavnost. Razlika do obračunane amortizacije se pokriva v breme sredstev v upravljanju.

J) Drugi stroški

Šola v prvi polovici leta ni imela zaposlenih dovolj invalidov, zato je bila zavezanka za prispevek za zaposlovanje invalidov.

O) Presežek prihodkov

V letu 2025 smo ustvarili presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.533,96 €. Šola je zavezanka za DDPO po 9. točki zakona. Davek od dohodka pravnih oseb se izračuna na podlagi razlike med prihodki in odhodki iz pridobitne dejavnosti z upoštevanimi priznanimi olajšavami ter nepriznanimi odhodki. Pri ugotavljanju davčne obveznosti upoštevamo olajšave za investiranje, za leto 2025 je ugotovljena skupna davčna obveznost v višini 122,27 €, od tega je davka na dohodek zaradi najemnin 58,13 €.

3.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po dejavnosti

Po 22. členu Zakona o zavodih se kot javne službe opravljajo z zakonom oz. odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto.

Država in občina oziroma lokalna skupnost razpolagata s finančnim in stvarnim premoženjem. Finančno in stvarno premoženje je opredeljeno v 67. členu Zakona o javnih financah. Po določbah tega člena finančno premoženje predstavljajo denarna sredstva, terjatve, dolžniško - vrednostni papirji ter delnice in deleži na kapitalu pravnih oseb in druge naložbe v pravne osebe, stvarno premoženje pa so premočnine in nepremičnine.

Ministrstvo za finance je v Ur. list RS 80/19 z dne 27.12.2019 spremenilo izkazovanje najemnin kot javno službo, zato tržnih prihodkov več ne izkazujemo.

V letu 2025 smo za račun ustanoviteljice pobrali uporabnine v višini 15.160,00 € in jih vrnili v občinski proračun.

3.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po drugem odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Določeni uporabniki moramo prihodke in odhodke izkazovati tudi po načelu denarnega toka – plačane realizacije. Takšno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov moramo upoštevati pravila, ki veljajo za druge uporabnike enotnega kontnega načrta. Podatki, izkazani v tem izkazu niso primerljivi s podatki izkazanimi na kontih skupine 46 - zaračunani odhodki določenih uporabnikov in 76 - zaračunani prihodki določenih uporabnikov.

Po načelu denarnega toka se prihodke pripozna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

1. poslovni dogodek je nastal oz. storitev je bila opravljena in
2. denar ali njegov ekvivalent je bil izplačan oziroma sprejet ne glede na to ali je pri tem nastal denarni tok ali ne.

V tem obrazcu ločeno izkazujemo sredstva pridobljena iz državnega in občinskega proračuna za tekočo porabo in investicije po načelu denarnega toka od lastnih pridobljenih sredstev, ustvarjenih z javno službo in tistih, ki so ustvarjena na trgu.

Naziv	Plan 2025	Real. 2025	Real. 2024	Index 25/24	Index 25/pl
I. SKUPAJ PRIHODKI	2.334.574,00	2.315.003,19	2.111.500,25	110%	99%
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.334.574,00	2.315.003,19	2.111.500,25	110%	99%
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	2.267.154,00	2.181.310,05	2.008.178,97	109%	96%
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	2.078.498,00	2.025.452,41	1.839.417,60	110%	97%
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	149.656,00	143.493,29	131.044,02	110%	96%
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	39.000,00	12.364,35	37.717,35	33%	32%
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	67.420,00	133.693,14	103.321,28	129%	198%
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU					
II. SKUPAJ ODHODKI	2.333.966,00	2.330.226,63	2.096.404,24	111%	100%
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.333.966,00	2.330.226,63	2.096.404,24	111%	100%
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.778.871,00	1.755.256,76	1.579.797,02	111%	99%
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	283.980,00	305.736,69	249.397,99	123%	108%
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	238.465,00	246.060,82	238.727,83	103%	103%
J. Investicijski odhodki	32.650,00	23.172,36	28.481,40	81%	71%
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	-	-	-		
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	-	-	-		
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	-	-	-		
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	-	-	-		
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	608,00	-	15.096,01		
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	-	15.223,44	-		

V letu 2025 se je bilo prihodkov po načelu denarnega toka v višini 2.315.003,19 €, od tega je bilo prihodkov iz državnega proračuna 87 %, iz občinskega 6 %, od tega za tekoče stroške 5 % in za investicije 1 %. Prihodkov iz zdravstvenega zavarovanja zaradi bolniških odsotnosti je bilo 1 % in iz javne službe 6 %.

Odhodkov po načelu denarnega toka je bilo za 2.330.226,63 €; od tega za plače 75 %, za prispevke delodajalca 13 %, za tekoče stroške 11 % in za investicije 1 %. Posledica denarnega toka v letu 2025 je presežek odhodkov v višini 15.223,44 €.

Fiskalno pravilo:

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazujemo presežek odhodkov nad prihodki, zato nam po zakonu ni potrebno izračunati presežka po fiskalnem pravilu.

3.4.1 Izkaz računa financiranja terjatev in naložb in Izkaz financiranja določenih uporabnikov

Zavod v letu 2025 ni imel presežkov denarnih sredstev, ki bi jih posojal, zato je obrazec Izkaz računa financiranja terjatev in naložb prazen, denarna sredstva izkazujemo samo na računu.

Prav tako se v letu 2025 nismo zadolževali, zato je obrazec Izkaz financiranja določenih uporabnikov prazen.

Bina Lokar,
vodja računovodstva

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	68764
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5090059000
Ime poslovnega subjekta	OSNOVNA ŠOLA GRIŽE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Griže 1A, 3302 GRIŽE
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Bina Lokar
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	03/713-11-52
Elektronski naslov kontaktne osebe	bina.lokar@petka-zavod.si
Elektronski naslov uporabnika portala	bina.lokar@petka-zavod.si
Vodja poslovnega subjekta	Marija Pavčnik
Kraj	Žalec

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA GRIŽESedež uporabnika:
Griže 1A, 3302 GRIŽEŠifra uporabnika:
68764Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5090059000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	3.501.607,07	3.584.465,97
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	26.904,24	26.904,24
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	7.133,65	6.472,81
02	NEPREMIČNINE	004	6.259.147,04	6.159.502,93
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	2.810.695,87	2.626.939,04
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	1.240.114,08	1.264.017,45
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.206.728,77	1.232.546,80
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	282.546,75	246.228,69
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	67.057,48	53.060,34
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	15.248,74	15.987,87
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	3.744,30	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	188.904,35	164.701,21
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	0,00	1.539,78
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	7.591,88	10.939,49
	C) ZALOGE	023	0,00	0,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	3.784.153,82	3.830.694,66
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	237.083,83	211.229,54
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	139.220,09	125.538,96
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	39.029,62	36.391,99
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	25.149,03	22.382,59
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	2.115,31	2.562,92
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	31.569,78	24.353,08
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	3.547.069,99	3.619.465,12
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	14.088,86	11.776,57
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	3.506.521,18	3.583.611,05
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	26.459,95	24.077,50
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	3.784.153,82	3.830.694,66
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Žalec, 23.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Marija Pavčnik

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA GRIŽESedež uporabnika:
Griže 1A, 3302 GRIŽEŠifra uporabnika:
68764Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5090059000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.315.003,19	2.111.500,25
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.315.003,19	2.111.500,25
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	2.181.310,05	2.008.178,97
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	2.025.452,41	1.839.417,60
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	2.025.452,41	1.839.417,60
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	143.493,29	131.044,02
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	127.493,31	107.544,02
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	15.999,98	23.500,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	12.364,35	37.717,35
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	12.364,35	37.717,35
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	133.693,14	103.321,28
del 7102	Prihodki od obresti	422	1.115,07	769,43
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	123.408,47	96.034,68
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	9.169,60	6.517,17
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	0,00	0,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0,00	0,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2.330.226,63	2.096.404,24
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.330.226,63	2.096.404,24
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.755.256,76	1.579.797,02
del 4000	Plače in dodatki	440	1.367.551,31	1.297.914,47
del 4001	Regres za letni dopust	441	94.477,13	59.126,14
del 4002	Povračila in nadomestila	442	94.863,53	95.480,47
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	184.601,37	116.790,20
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.305,68	1.175,27
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	12.457,74	9.310,47
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	305.736,69	249.397,99
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	131.393,91	123.550,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	140.931,90	100.641,37
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.330,84	1.332,45
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.557,17	1.417,77
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	6.339,90	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	24.182,97	22.456,40
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	246.060,82	238.727,83
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	91.192,76	89.523,07

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.610,98	1.898,40
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	82.581,69	63.304,21
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	29.126,30	24.461,75
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	4.675,72	3.703,30
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	20.014,34	34.299,59
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0,00	0,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	16.859,03	21.537,51
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCIJE	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	23.172,36	28.481,40
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	23.172,36	28.481,40
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	0,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0,00	0,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0,00	0,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0,00	0,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0,00	0,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	0,00	15.096,01
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	15.223,44	0,00

Kraj in datum oddaje

Žalec, 23.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Marija Pavčnik

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA GRIŽESedež uporabnika:
Griže 1A, 3302 GRIŽEŠifra uporabnika:
68764Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5090059000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Žalec, 23.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Marija Pavčnik

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA GRIŽESedež uporabnika:
Griže 1A, 3302 GRIŽEŠifra uporabnika:
68764Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5090059000**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	0,00	15.096,01
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	15.223,44	0,00

Kraj in datum oddaje

Žalec, 23.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Marija Pavčnik

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA GRIŽESedež uporabnika:
Griže 1A, 3302 GRIŽEŠifra uporabnika:
68764Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5090059000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.292.313,08	0,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	2.292.313,08	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	665	1.408,68	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	908,72	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	558,91	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	558,91	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.295.189,39	0,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	225.834,36	0,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	77.117,00	0,00
461	STROŠKI STORITEV	674	148.717,36	0,00
	F) STROŠKI DELA	675	2.046.063,33	0,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.563.612,51	0,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	255.505,16	0,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	226.945,66	0,00
462	AMORTIZACIJA	679	16.074,77	0,00
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	4.472,00	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	210,97	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.292.655,43	0,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	2.533,96	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	122,27	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	2.411,69	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Žalec, 23.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Marija Pavčnik

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA GRIŽESedež uporabnika:
Griže 1A, 3302 GRIŽEŠifra uporabnika:
68764Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5090059000**Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	7.450.424,62	3.865.958,65	130.040,05	1.055,09	54.299,31	54.299,31	211.843,86	3.501.607,07	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	26.904,24	6.472,81	0,00	0,00	0,00	0,00	660,84	19.770,59	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	42.579,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42.579,02	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	6.116.923,91	2.626.939,04	99.644,11	0,00	0,00	0,00	183.756,83	3.405.872,15	0,00	0,00
F. Oprema	706	1.262.586,43	1.232.546,80	30.395,94	1.055,09	54.299,31	54.299,31	27.426,19	31.954,29	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	1.431,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.431,02	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Žalec, 23.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Marija Pavčnik

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA GRIŽESedež uporabnika:
Griže 1A, 3302 GRIŽEŠifra uporabnika:
68764Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5090059000**Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Žalec, 23.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Marija Pavčnik

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA GRIŽESedež uporabnika:
Griže 1A, 3302 GRIŽEŠifra uporabnika:
68764Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5090059000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.292.313,08	2.091.536,68
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	2.292.313,08	2.091.536,68
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	1.408,68	779,74
763	DRUGI PRIHODKI	866	908,72	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	558,91	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	558,91	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.295.189,39	2.092.316,42
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	225.834,36	219.811,30
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	77.117,00	77.047,47
461	STROŠKI STORITEV	874	148.717,36	142.763,83
	F) STROŠKI DELA	875	2.046.063,33	1.837.364,19
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.563.612,51	1.422.530,55
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	255.505,16	228.150,23
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	226.945,66	186.683,41
462	AMORTIZACIJA	879	16.074,77	12.326,67
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	4.472,00	7.025,31
467	FINANČNI ODHODKI	882	210,97	25,12
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0,00	1.510,13
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	1.510,13
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.292.655,43	2.078.062,72
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	2.533,96	14.253,70

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	122,27	138,11
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	2.411,69	14.115,59
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	47	47
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Žalec, 23.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Marija Pavčnik

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OSNOVNA ŠOLA GRIŽE
Griže 1A, 3302 GRIŽEŠifra: 68764
Matična številka: 5090059000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OSNOVNA ŠOLA GRIŽE.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na OSNOVNA ŠOLA GRIŽE je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, t.j. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☐
c) na posameznih področjih poslovanja,	☒
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

☐

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

☐

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

☐

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

☒

Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

Zadnja revizija je bila izvedena konec leta 2021, poročilo je bilo izdano februarja 2022. V letu 2025 je Nadzorni odbor občine izvedel pregled pravilnosti, zakonitosti in smotrnosti poslovanja ter pregled porabe javnih sredstev iz proračuna občine. Pregled ni pokazal nepravilnosti, poročilo je javno dostopno. V letu 2025 se je vršila prenova plačnega sistema, ki je imela vpliv na poslovanje VIZ. Posledično bo revizija izvedena v prvi polovici leta 2026.

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

1. Uskladitev internih dokumentov s spremembo zakonodaje (HR, PŠR, vzgojno delovanje šole)
2. Podrobnejša opredelitev kazalnikov varnega in spodbudnega učnega okolja, dosežkov učencev, profesionalnega učenja in delovanja učiteljev v LDN
3. Sprejem Poslovnika o delu sveta zavoda šole
4. Sprejem digitalne strategije šole
5. Posodobitev registra tveganj za tveganja po prenovi plačnega sistema

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

1. Posodobitev registra tveganj za nova tveganja in opredeliti možnost nastanka in posledice
2. Po potrebi posodobiti ukrepe za večjo učinkovitost obvladovanja določenega tveganja
3. Ustreznost pravil ter postopkov za notranje kontrole
4. Učinkovitost prilagajanja spremembam v zunanem okolju VIZ (umetna inteligenca, kibernetški napadi, grožnje z napadi, napadi)

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Marija Pavčnik

Datum podpisa predstojnika:

17.02.2026

Datum oddaje:

23.02.2026