



Osnovna šola Petrovče
Petrovče 32, 3301 Petrovče

POSLOVNO IN RAČUNOVODSKO POROČILO OŠ PETROVČE ZA LETO 2025

Petrovče, 16. 2. 2026
Št. dok.: 450-1/2026/1

PRIPRAVILI: Poslovno poročilo - Ksenija Senegačnik, ravnateljica
Računovodsko poročilo - Bina Lokar, direktorica Zavoda za šolske storitvene dejavnosti »Petka« Žalec

KAZALO

1 POSLOVNO POROČILO – splošni del.....	3
1. 1 Kratka predstavitev	3
1. 2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	4
1. 3 Poročilo ravnateljice.....	7
1. 4 Finančno poslovanje.....	22
2 POSLOVNO POROČILO – posebni del	23
2. 1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	23
2. 2 Dolgoročni cilji iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij in nacionalnih programov	24
2. 3 Prednostne naloge iz letnega programa dela za leto 2025.....	26
2. 4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	27
2. 5 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	29
2. 6 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora	29
2. 7 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovske politiko, Poročilo o investicijskih vlaganjih.....	31
2. 7. 1 Kadri.....	31
2. 7. 2 Investicije in investicijska vlaganja	32
3 RAČUNOVODSKO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM za leto 2025	33
3. 1 Pojasnila k bilanci stanja.....	34
3.1.1 Pojasnila k stanju in gibanju neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	36
3.1.2 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.....	37
3. 2 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	37
3. 3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po dejavnosti	42
3. 4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	42
3. 4. 1 Izkaz računa financiranja terjatev in naložb in izkaz financiranja določenih uporabnikov	43

1 POSLOVNO POROČILO – splošni del

1. 1 Kratka predstavitev

OŠ Petrovče

Petrovče 32, 3301 Petrovče

Tel.: (03) 713 22 30

E-pošta: tajnistvo@os-petrovce.si

Spletna stran: www.os-petrovce.si

Davčna številka: 94658609

Matična št.: 5088569000

POŠ Trje

Galicija 18 e, 3310 Žalec

Tel.: 03) 713 19 64

E-pošta: pos.trje@os-petrovce.si

Osnovna šola Petrovče je javni vzgojno-izobraževalni zavod, ki ga je z Odlokom o ustanovitvi (Ur. l. RS, št. 63/01) in Odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi (Ur. l. RS, št. 65/02, in 56/08) ustanovila Občina Žalec. Zavod posluje pod imenom Osnovna šola Petrovče, skrajšano OŠ Petrovče.

V sestavi matične šole je tudi Podružnična osnovna šola Trje, skrajšano POŠ Trje.

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa in organizacijo kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev.

Šola daje v popoldanskem času v najem šolsko telovadnico pri matični šoli za potrebe športnih aktivnosti otrok in odraslih. Z novembrom 2023 je šola dobila **v upravljanje tudi telovadnico pri POŠ Trje**, decembra 2024 pa še **razsvetljavo** na igrišču za nogomet in košarko v Športnem parku Petrovče.

Pripravo hrane, storitve čiščenja in računovodske storitve za šolo opravlja zavod **Šolske storitvene dejavnosti »Petka« Žalec**.

Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku, ki je določen z zakonom. Zavod je devetletna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Zavod izdaja spričevala o uspehu in izobrazbi, ki štejejo kot javne listine. Šolski okoliš je določen z Odlokom o ustanovitvi.

OŠ Petrovče je ena izmed petih osnovnih šol žalske občine, srednje velika primestna šola z zelo razvejanim šolskim okolišem in skoraj 70 % vozačev; druga največja po številu učencev.

Število učencev zaenkrat ne upada. Socialno-ekonomski status družin je povprečen, morebitne finančne stiske pri plačevanju stroškov (šola v naravi, različni tečaji, ekskurzije ...) rešujemo s plačili iz Šolskega sklada, ki zelo uspešno deluje, pa tudi v sodelovanju s Karitasom, Rdečim križem, društvom Petka za nasmeh ter drugimi organizacijami in posamezniki.

Osnovno šolo predstavljam in zastopam ravnateljica Ksenija Senegačnik, profesorica razrednega pouka in specialistka managementa v izobraževanju. Kot ravnateljica sem pedagoški in

poslovodni organ. Pri delu mi pomagata pomočnici Helena Turnšek in Irena Kolar, ki opravljata naloge, za katere ju pooblastim in so opisane v aktu o sistemizaciji.

Osnovna šola je eden pomembnih podsistemov celotnega vzgojno-izobraževalnega sistema. Vsebina in organizacija imata velik vpliv na življenjsko in poklicno pot mladega človeka, zato je delo šole zelo odgovorno in pomembno.

Šola je doživljala in še doživlja številne spremembe; prostorske, kadrovske, organizacijske in vsebinske.

1. 2 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb

Najvišji organ šole je **Svet šole**, ki ga sestavljajo 3 predstavniki ustanovitelja, 3 predstavniki staršev in 5 predstavnikov zaposlenih.

Svet šole opravlja naloge v skladu z Zakonom o zavodih in Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Delovanja Sveta šole je določeno s Poslovnikom.

Svet šole je do 30.6. 2025 deloval v sestavi:

Predstavniki ustanovitelja:

- Franjo Cviki
- Jožefa Ivezić
- Petra Slatinšek

Predstavniki staršev:

- Lucija Kotnik
- Elvira Krošl
- Aleš Lesjak

Predstavniki zaposlenih:

- Eva Bele, por. Kumar
- Suzana Filipčič
- Peter Kavčič
- Romana Pečnik
- Saša Puntar

Svet šole je od 1.7.2025 deloval v sestavi:

Predstavniki ustanovitelja:

- Urška Fidler
- Jasna Sraka
- Urška Špenga

Predstavniki staršev:

- Ane Mari Petre Aubreht
- Aleš Lesjak
- Veronika Pirh

Predstavniki zaposlenih:

- Špela Anders
- Valentina Ašenberger
- Marika Divjak
- Robi Ribežl
- Jerneja Žagar

Strokovni organi šole so:

- učiteljski zbor
- oddelčni učiteljski zbori
- razredniki
- strokovni aktivni

Delo strokovnih organov je opredeljeno z zakonom.

Za organizirano uresničevanje interesov staršev se v javni šoli oblikuje **Svet staršev**, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po 1 predstavnika, ki ga starši izvolijo na uvodnem roditeljskem sestanku oddelka.

Za financiranje dejavnosti, ki niso del izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev (nakup nadstandardne opreme, zvišanje standarda pouka) ter pomoč staršem pri premagovanju finančnih stisk pri plačilu ekskurzij, dni dejavnosti šol v naravi, ipd., na šoli

deluje tudi **šolski sklad**. Upravni odbor ima 7 članov, od tega 3 predstavnike zaposlenih in 4 predstavnike staršev. Predsednica upravnega odbora šolskega sklada je Saša Puntar.

Za uresničevanje interesov učencev je oblikovana **Šolska skupnost učencev**, v kateri ima vsak oddelek 2 predstavnika. Vodi jo strokovna delavka šole Maja Bubik Polovšak.

Na šoli deluje **šolska knjižnica**, v kateri si lahko gradivo izposojajo učenci, delavci šole in tudi starši.

Organizirano imamo **šolsko svetovalno službo**.

Šolsko prehrano, storitve čiščenja in računovodstva izvaja zavod **Šolske storitvene dejavnosti »Petka« Žalec**.

Predstavitev odgovornih oseb

ravnateljica: Ksenija Senegačnik

pomočnica ravnateljice: Helena Turnšek

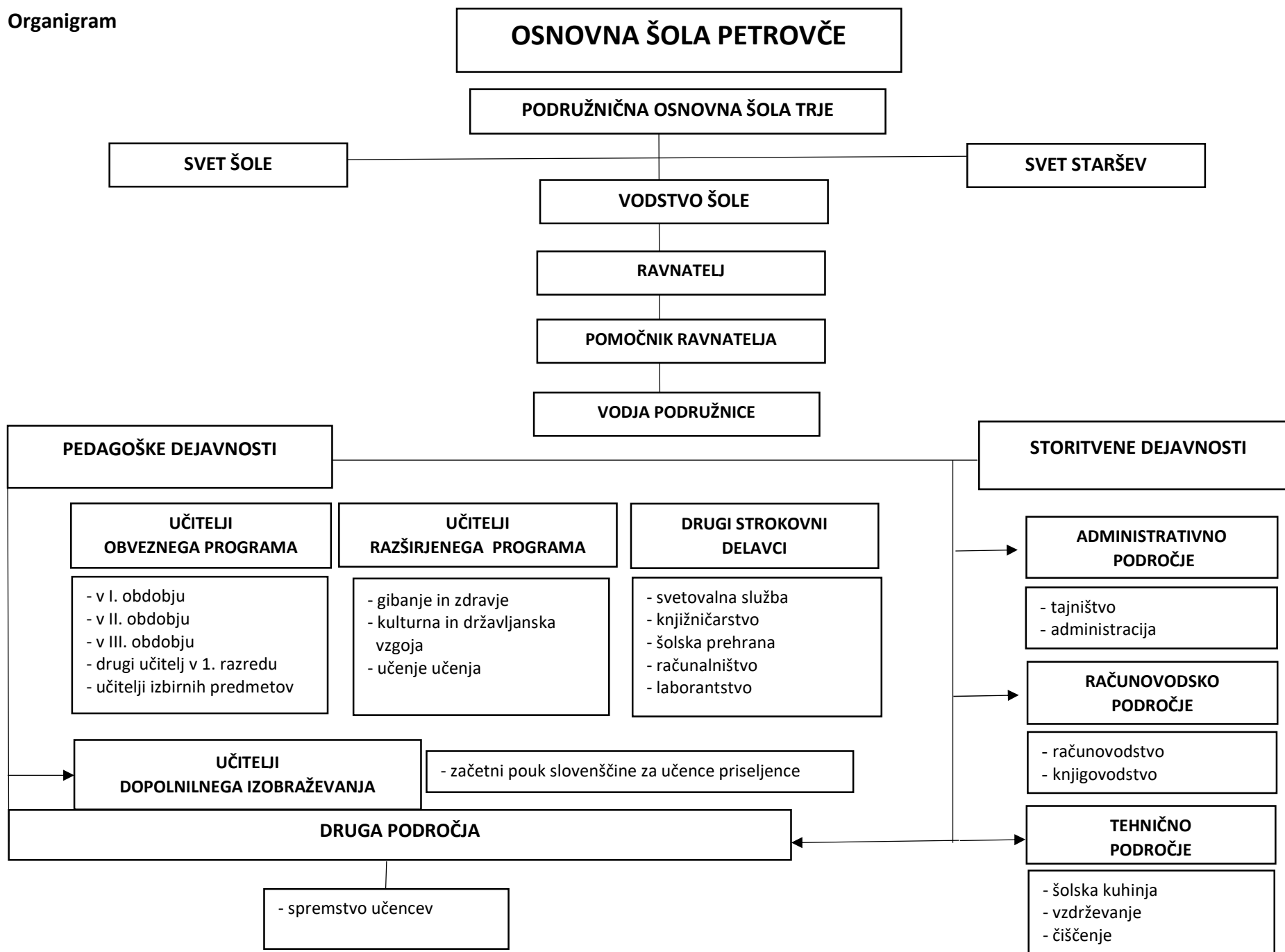
pomočnica ravnateljice: Irena Kolar

vodja podružnice: Metoda Močnik

predsednica Sveta šole: Špela Anders

namestnik predsednice Sveta šole: Aleš Lesjak

Organigram



1. 3 Poročilo ravnateljice

Šola poleg **obveznega programa**, ki obsega dneve dejavnosti, obvezne izbirne predmete ter ure oddelčnih skupnosti, izvaja tudi **razširjen in nadstandardni program**. S šolskim letom 2023/24 je šola pričela, skladno zakonodajo, z izvajanjem vseh treh sklopov razširjenega programa (Učenje učenja, gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje ter kultura in državljanska vzgoja). S tem pa so se spremenila tudi poimenovanja dejavnosti, ki sodijo v razširjeni program, v nadaljevanju Rap.

Obvezni program je za učence obvezen, izvajajo ga vse šole, pri razširjenem (bivše podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in šola v naravi) pa je udeležba prostovoljna.

V okviru **razširjenega programa (Rap)** smo v šolskem letu 2024/25 izvedli:

- **Učenje učenja**
 - Individualna in skupinska pomoč (namenjeno učencem z učnimi težavami, jezikovnimi težavami in tistim učencem, ki živijo v težjih socialnih in družinskih razmerah)
 - Skok čez ovire in Zmorem več (namenjeni učencem za premagovanje učnih težav in sposobnejšim učencem za poglobljanje znanja)
 - V okviru Rap po pouku
- **Rap dejavnosti po pouku**
 - Bivše podaljšano bivanje/za učence do 5.r
 - Rap interesne dejavnosti (Ritem in ples, Cici zbor, Mladi planinec, Folklor, English Theatre, Otroški pevski zbor, Gledališčnik, Čebelar, Ustvarjalna delavnica, Računalništvo, Nemščina, Šport, Mladi mojster, Likovna delavnica, Ročna dela, Vesela šola, Šivamo, ZOO, Vrtnarstvo, Mladinski pevski zbor, Nogomet, Ples, Prva pomoč, Literarno-novinarski krožek)
- **Rap dejavnosti pred poukom** (prejšnje jutranje varstvo)
- **Tekmovanja**- podrobneje v nadaljevanju
- **Projekti**- podrobneje v nadaljevanju
- **Natečaji**- podrobneje v nadaljevanju
- **Prireditve**- podrobneje v nadaljevanju
- **Raziskovalne naloge**- podrobneje v nadaljevanju

Realizirali smo tudi načrtovan **nadstandardni program** šolskega leta 2024/25, ki ga je v celoti potrdil Svet staršev, in sicer:

- tečaj plavanja za učence 1. r.
- tečaj drsanja za učence 2. r.
- strokovne ekskurzije za vse učence
- strokovno ekskurzijo v London za prijavljene učence 9. r.
- ekskurzijo za nadarjene učence v Ljubljano
- intenzivne pevske vaje

Posebno skrb namenjamo učencem s posebnimi potrebami, učnimi težavami in nadarjenim. V šolskem letu 2024/25 je bilo 26 učencev, ki so imeli izdano odločbo o usmerjanju. Za posameznika je bil izdelan individualiziran program dela s prilagoditvami in urnikom dodatne strokovne pomoči (v nadaljevanju DSP), ki so jo izvajali specialna pedagoginja, pedagoginja, psihologinja, logopedinja in učitelji posameznih predmetov.

V tem šolskem letu je bilo 57 učencev, ki so bili opredeljeni kot učenci z učnimi težavami, in 12 učencev tujcev (Albanija, Srbija, BiH). Trije so med šolskim letom prekinili šolanje pri nas in se vrnili v domovino. Za vse učence z učnimi težavami je bil pripravljen individualiziran načrt pomoči. Pomoč jim je bila zagotovljena v okviru individualne in skupinske pomoči, pomoči posameznih učiteljev in razrednikov, javnih del ter s pomočjo študentk na praksi. Za učence tujce smo organizirali pomoč v 1. in 2. letu izobraževanja v Sloveniji, ki ga omogoča MVI.

53 učencev je bilo identificiranih za nadarjene; zanje smo pripravili individualizirane programe. Ponudili smo:

- samostojno izpeljane posamezne ure pouka pri nekaterih predmetih
- sodelovanje na raznih tekmovanjih iz znanj
- projekt Noč branja
- projekt Evropska vas
- projekt Pozdrav ptic miru
- Ekskurzija v Ljubljano
- Ogled musicala Rent v Mariboru

Delovanje šole se določi z Letnim delovnim načrtom (v nadaljevanju LDN), ki določa vsebino, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom, dejavnosti razširjenega programa in drugih dejavnosti, delo šolske svetovalne službe, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev ter druge naloge, potrebne za uresničevanje programa osnovne šole.

Šola sodeluje s krajem na številnih področjih (kulturnem, športnem, turističnem, humanitarnem ...), učenci pa nastopajo na večini prireditev v kraju, kar velja tako za matično kot tudi za podružnično šolo.

OŠ Petrovče **daje v najem telovadnico**, ki je v uporabi od leta 2001. Ta je v popoldanskem času polno zasedena, prav tako pa tudi ob sobotah in nedeljah. Z vsemi najemniki imamo sklenjeno pogodbo. Sredstva, pridobljena od najemnin, se od januarja 2021 (sprememba zakonodaje) vračajo v občinski proračun.

Z oktobrom 2023 smo od Občine Žalec prejeli v upravljanje še telovadnico pri POŠ Trje, ki jo je prej upravljalo Športno društvo Hofrein, septembra 2024 fitnes na prostem pri atletski stezi, decembra 2024 pa še razsvetljavo na nogometnem in košarkarskem igrišču v Športnem parku Petrovče.

Čeprav na **matični šoli** že od novembra 2018 uporabljamo 2 novi učilnici in kabinet, ki so bili urejeni z nadzidavo avle telovadnice, je bila **prostorska stiska** v šolskem letu 2024/25 **še vedno**

občutna, in to zaradi delitve učencev v manjše skupine pri MAT, SLJ in TJA od 6. do 9. r. Aprila smo morali izprazniti tudi mansardo, s čimer smo izgubili učilnico za drugošolce in 2 kabineta za izvajanje strokovne pomoči učencem. Od septembra 2025 smo bili tako primorani, v dogovoru z ustanoviteljico, za prvošolce organizirati pouk v enoti Vrtca Petrovče, kar je organizacijsko velik zalogaj. Prihaja tudi do velikih težav pri izvajanju DSP in drugih oblik dela z učenci v okviru razširjenega programa (dopolnilni in dodatni pouk, interesne dejavnosti ...).

Ker je bila velika prostorska stiska večkrat izpostavljena ustanoviteljici Občini Žalec, so bila sredstva Proračuna Občine Žalec za leto 2025 sprva predvidena za ureditev omenjene učilnice, pridobili smo idejno zasnovo, a se je pri pripravi projektne dokumentacije izkazalo, da bo najprej potrebno rešiti statiko tal in strehe. V sklopu te ureditve bi se uredil še manjši del podstrešja, ki bi se namenil društvenim prostorom **Kulturnega društva Petrovče**, ki je ostalo brez njih s prodajo dvorane v Petrovčah.

Sodelovanje z društvom je od pomladi 2023 (izguba dvorane in spremljevalnih prostorov) usmerjeno tudi v pomoč pri zagotavljanju prostorov za nastope, prireditve, hrambo folklornih noš, instrumentov ...

Glede na potrebe je premalo notranjih vadbenih površin v matični šoli (samo 2), so pa ustrezne zunanje (prenovljen športni park). Zaradi obnove kanalizacijskega sistema in namestitve javne razsvetljave ga ni bilo mogoče uporabljati več mesecev, kar se nam je zelo poznalo pri delu.

Na POŠ Trje so prostorski pogoji po zadnjih preureditvah in ob dodatni učilnici, ki jo imamo v uporabi od KS Galicija, primerni.

Po močnem jesenskem deževju je septembra 2024 voda s strehe zalila praktično vse učilnice in prostore v mansardi POŠ, napojila je tudi električno napeljavo, na kar smo takoj opozorili ustanoviteljico, Občino Žalec, ki nam je zagotovila sredstva v letu 2025 in med poletnimi počitnicami smo zamenjali in uredili tako ostrešje kot tudi streho, kar je bila finančno največja investicija v tem letu. Se je pa zaradi te investicije zamaknila že predvidena investicija v reševanje prostorske stiske na matični šoli v mansardi v leto 2026.

Zelo pozitivno in že večkrat izpostavljeno je pokrivanje stroškov dogovorjenega programa in projektne dela s strani ustanoviteljice, s katero dobro sodelujemo, predvsem z Uradom za negospodarske javne službe.

Dobro sodelujemo tudi z vsemi KS, društvi v krajih, drugimi šolami žalske občine, CSD Žalec, ZD Žalec, Policijsko postajo Žalec in drugimi.

UČNI USPEH, DOSEŽKI UČENCEV in PROJEKTI v letu 2025 (šol. l. 2024/25)

Učni dosežki ob koncu šolskega leta:

- na RS OŠ je bil učni uspeh 98,5 % (2 ponavljalca), na POŠ pa 99,1 % (1 prešolanje na II. OŠ Žalec)
- na PS je bil končni uspeh 99,3% (po opravljenih popravnih izpitih)
- splošni učni uspeh za celotno šolo je 99,2 %

- rezultati NPZ

Razred	SLO (šola)	Drž.povpr.	MAT(šola)	Drž.povpr.	TJA/ŠPO	Drž.povpr.
3. r	44,5%	52,1%	52,1%	56%	/	/
6. r	46,5%	48,3%	49,2%	52,4%	63,3%	60,9%
9. r	68,6%	62,6%	58,8%	52,8%	64%	55%

- strokovni aktivni po vertikalni predmetnih področij so temeljito analizirali rezultate NPZ v 3., 6. in 9. r. ter pripravili smernice za delo v bodoče; ena prednostnih nalog šole je razvijanje bralne pismenosti, vsi učitelji pa bodo krepili še pravopisne spretnosti, matematično pismenost, jezikovno pismenost ...
- kakovostno in uspešno je bilo delo z učenci s posebnimi potrebami, učnimi težavami in učenci priseljenci iz drugih držav;

Učenci so sodelovali na različnih tekmovanjih na šolskem, regijskem in državnem nivoju:

- Vegovo > 12 priznanj za uspeh na šolskem tekmovanju,
- Kenguru Vegovo /68 priznanj na šolskem tekmovanju, 6 bronastih, 1 srebrno priznanje
- Cankarjevo 1.-5. r > 7 bronastih (POŠ)
- Cankarjevo 6 in 7. r > 3 priznanja na šolskem tekmovanju, 3 bronasta
- Cankarjevo 8. in 9. r > 4 priznanja na šolskem tekmovanju, 1 srebrno, 1 zlato priznanje
- Mehurčki 3. r OŠ > 6 priznanj
- Vesela šola > 6 bronastih priznanj
- TJA 6. r. > 3 bronasta, 2 srebrni, 1 zlato priznanje
- TJA 7. r. > 1 bronasto
- TJA 8. r. > 4 bronasta
- TJA 9. r. > 4 bronasta, 1 zlato priznanje
- FIZ > 2 bronasti, 1 zlato
- astronomija > 2 bronasti, 1 zlato
- logika 11 priznanj, 3 bronasta
- ZGO > 3 bronasta
- GEO > 8 bronastih
- KEM > 1 srebrno
- o sladkorni bolezni > 1 srebrno, 6 bronastih
- Proteusovo > 1 bronasto
- BODI FIN > 7 bronastih, 1 srebrno, 3 zlata priznanja
- SPOT – slovenska planinska orientacija > 2. mesto v prosti kategoriji, 3. mesto in uvrstitev na balkansko tekmovanje
- Konstruktorstvo in tehnologije obdelave > 1 srebrno
- Tekmovanje iz znanja prve pomoči > 4. mesto (regijsko tekmovanje)
- Kaj več o prometu > 2. mesto na medobčinskem tekmovanju

Učenci so na različnih področjih zbrali 114 priznanj za sodelovanje, 46 bronastih, 7 srebrnih, 9 zlatih, tudi ena raziskovalna naloga je zlata. Sodelovali so še pri slovenski (359 učencev), angleški (191 učencev) in nemški (39 učencev) bralni znački.

Športni dosežki na državnih tekmovanjih:

- 5. mesto v nogometu za starejše deklice
- 1. mesto v atletiki, tek na 300m
- 3. mesto v krosu
- 1. mesto v planinski orientaciji B kategorija, 3. mesto na balkanskem prvenstvu
- 9. mesto v atletiki ekipno za deklice
- 4. mesto v atletiki, met vortexa
- 4. mesto v atletiki, tek na 60m
- 2. mesto v judu

Drugi dosežki učencev 9. r.:

- Malo Savinovo priznanje za delo na kulturnem področju > 13 učencev in 2 skupini
- sprejem odličnjakov in dobitnikov zlatih in srebrnih priznanj pri županu > 29 učencev
- vpis v zlato knjigo > 38 učencev (1 šestošolka, 8 sedmošolcev, 11 osmošolcev, 18 devetošolca)
- nagrada za 9-letno sodelovanje pri posamezni dejavnosti > 6 učencev
- nagrada za zlato priznanje na ŠPF > 29 učencev
- nagrada za zlato priznanje iz SLO > 1 učenec
- nagrada za srebrno priznanje iz SLO > 1 učenec
- nagrada za srebrno priznanje iz KEM > 1 učenec
- nagrada za srebrno priznanje iz MAT > 1 učenec
- nagrada za zlato priznanje iz FIZ > 1 učenec
- nagrada za zlato priznanje iz TJA > 1 učenec
- nagrada za srebrno priznanje iz TJA > 1 učenec
- nagrada za zlato priznanje iz NEM > 1 učenec
- nagrada za zlato priznanje iz znanja astronomije >1 učenec
- nagrada za zlato priznanje iz znanja Razvedrilne matematike > 1 učenec
- nagrada za srebrno priznanje na državnem tekmovanju KTO > 1 učenec
- naj kulturnik/ica > 2 učenca
- naj športnik/ica > 3 učenci

Posebej izpostavljam sodelovanje naših učencev in učiteljev v številnih projektih in natečajih v šolskem letu 2024/25, ki so zelo obogatili šolski vsakdan.

Mladinski pevski zbor je sodeloval na **Regijskem tekmovanju** otroških in mladinskih pevskih zborov Od Celja do Koroške ter osvojil **zlato priznanje in posebno priznanje za najboljšo izvedbo slovenske ljudske pesmi za mladinske zборе** Moja mati čuha kafe.

V okviru **Šolskega plesnega festivala** so **mlajše plesalke (4.-6. razred)** **regijske prvakinje**, posameznice pa so dosegle 1., 2., 4., 5., 11. in 16. mesto. Plesalci zadnje triade (7.-9.r) so na **regijskem tekmovanju ŠPF** tekmovali v solo plesih kot tudi v plesni produkciji, kjer so zasedli **1.mesto** in se **v obeh kategorijah** uvrstili na državni nivo. Tam so postali **ekipni državni prvaki v solo plesih**, njihova plesna produkcija z naslovom **Neujeti**, pa je prav tako osvojila **1. mesto v državi**.

Zaradi večletnega izjemnega dela na kulturnem področju je šola oktobra ponovno prejela **naziv NAJKULTURNA ŠOLA v Sloveniji**, kar je zagotovo veliko priznanje vsem mentorjem kot tudi učencem.

Šolski projekti

Sorazredništvo

Vsi razredi od 6. do 9. r. so imeli poleg razredničarke še sorazrednika/sorazredničarko, ki je bil/a v pomoč pri vodenju in spremljanju oddelka.

Bralni projekti na RS – BEREMO SKUPAJ

Vključeni so bili vsi učenci 1. triade. Projekt smo izvedli skupaj z razredničarkami v knjižnici.

Potek dela; učenci so:

- v knjižnico prihajali po urniku, ki je veljal skozi vse leto
- sami izbirali knjige, ki so jih doma skupaj s starši brali
- sošolcem pripovedovali o prebrani knjigi
- ob pomoči učiteljic ali pa sami prebrali sporočilo, ki so ga napisali starši, in ga vložili v skupno mapo
- skupaj s knjižničarko izžrebali učenca, ki si je izbral knjigo
- doma pripravili tudi nalogo za sošolce na temo predstavljene knjige (samo 3-šolci)

Tudi v prihodnjem šolskem letu bomo s podobnimi oblikami dela nadaljevali. Redni obiski šolske knjižnice učencev v okviru razreda spodbujajo posameznike k pogostejšemu obiskovanju knjižnice.

Bralno popotovanje

Tudi letos so učenci sodelovali na razrednem bralnem tekmovanju z naslovom Bralno popotovanje. Vsak mesec se je sproti beležil njihov napredek, vmesni mesečni rezultat pa je bil poslan vsem razrednikom (graf), kjer sta knjižna moljčka na uri ODS sošolcem poročala in jih motivirala za nadaljnje branje.

V 1. triadi vlakci posameznih oddelkov niso tekmovali med sabo, so bili pa njihovi vagončki kljub temu polno naloženi s prebranimi knjigami.

Vlakci so bili izjemno hitri v 2. triadi; na peron je najhitreje prispel vlakec 4. b, sledila pa sta mu vlakca 5. aT in 5. b.

Malce počasneje pa so sopihali vlakci v 3. triadi. Najdlje je privozil vlakec 8. a, sledila pa sta mu vlakca 8. b in 7. c.

Za zmagovalne oddelke smo organizirali nagradni kopalni izlet na bazenu v Celju, za vse učence, ki pa so so uspešno opravili bralno značko, pa smo organizirali tudi zabavo z napihljivimi igrali. Namen projekta je spodbujati učence za branje, kar je bilo glede na rezultate realizirano. Želeli bi si, da se motivacija ohrani čim dlje tudi v 3. triadi, kjer sicer opažamo upad.

Noč branja – tema GREM PO SVETU LAHKIH NOG

Od petka, 19. 4., do sobote, 20. 4., je na OŠ potekal projekt Noč branja na temo GREM PO SVETU LAHKIH NOG. Sodelovali so nadarjeni učenci 6.–8. r.

Delo je potekalo v šoli in na terenu. Vsaka od načrtovanih dejavnosti se je začela z branjem. Učenci so ustvarjali v likovnih, dramskih, športnih in raziskovalnih delavnicah, si pripravili malico in večerjo ter prespali v šolski knjižnici.

Letošnja noč branja je bila posvečena slovenskemu knjižnemu in filmskemu junaku Kekcu, ki je lani praznoval 60 let in je neustrašen, pogumen, pa tudi malo navihan - tako kot učenke in učenci. Dejavnosti so potekale po urniku, kjer so imeli predmeti drugačna imena, kot so jih učenci vajeni: Jaz pa pojdem in zasejem ..., Pazi, volk ..., Grem po svetu lahkkih nog ..., Malica

na palici ..., Takšne in drugačne žavbe ..., Kekčev rep ..., Življenje v temi ..., Kekec se reši ..., Zelišča tete Pehte ..., Kaj pa ti vriskaš, kaj pa ti piskaš? ... Obiskali so nas prav posebno izurjeni psi, taborniki iz Šempetra so učence učili veščin preživetja v naravi, s predstavnicama Fakultete za varovanje okolja so učenci kuhali svoje domače mazilo in izdelali osvežilec zraka, preizkusili so se v različnih igrah, kjer je potrebno namesto vida uporabiti druga čutila, izdelali so si svojo piščal, aktualizirali Kekčevo pesem v čisto svojo rap verzijo in se preizkusili v gledaliških vlogah Kekca, Pehte, Mojce in še koga. Seveda pa so veliko tudi brali: članke, odlomke in še kaj. Zvečer so ob lučki prebrali celo knjigo Janje Vidmar: Kekec iz 2. b. Ena izmed učenk je v evalvaciji zapisala: »Mentorjem sporočam: Hvala vam za ta dva zelo poučna in zabavna dneva. Pokazali ste nam, da je življenje super tudi brez telefonov in da sta druženje in ustvarjanje veliko pomembnejša od socialnih omrežij. Bilo je zanimivo, izvirno, zabavno. Veliko smo se naučili, pri tem pa neskončno uživali.«

Projekt Pozor, fantje berejo!

Projekt je namenjen fantom drugega in tretjega izobraževalnega obdobja, kjer združujemo branje, šport, igro in medgeneracijsko druženje. Pripravljata in izvajata ga športni pedagog in knjižničarka. Od septembra do junija smo izvedli nekaj srečanj z učenci 4.–8. r., kjer so se pomerili v kratkih igrah, branju, spretnosti in hitrosti. Tema srečanj so bili kratki športni prispevki, knjige, stripi in članki. Fantje so se pomerili v poznavanju različnih športnih panog (košarka, kolesarjenje, nogomet, spretnostni poligon, smučarski skoki ...).

V juniju so pripravili kratek zaključek, kjer so se fantje preizkusili v vlogi novinarja, znanih športnih asov in branju športnih poročil. Na koncu pa sta se dve ekipi pomerili še v kvizu, kjer so fantje dokazali, da znajo z besedami in da so pravi poznavalci športa. V času, ko so potekala fantovska srečanja, je bil dekletom v knjižnico »vstop prepovedan«.

Bralna čajanka

Razredničarke 4. in 5. r. so z učenci, ki potrebujejo dodatno vzpodbudo za branje, 3. 4. od 14.00 do 17.30 izvedle čajanko. Tema letošnje čajanke je bila smučarski skoki-slovenski skakalci. Druženje je potekalo v obliki 4 delavnic, med katerimi je 40 udeleženih učencev krožilo. Delavnice so vključevale: gibalne naloge (skok v daljino), iskanje podatkov s pomočjo tablic, ustvarjanje »rapov« in kuhanje. Učenci so pri delu uživali in so bili zelo ustvarjalni. Poskrbeli smo za pogostitev (čaj, piškoti in sendviči), učenci pa so na koncu povedali, da si želijo še več takšnih popoldnevov v šoli.

Čarovniški večer branja za 2. in 3. razred

Učiteljice 2. in 3. r. so 11. 12. pripravile večer branja za drugo- in tretješolce na temo božič. Skupaj so prebrali knjigo Neke zimske noči, nato pa krožili med pripravljenimi delavnicami, v okviru katerih so učenci plesali, peli, iskali skriti zaklad, likovno ustvarjali, reševali križanke in bralne izzive.

FIT teden brez zaslonov

Sodelovali so učenci predmetne stopnje, njihovi razredniki in razredničarke. V tednu od 10.-14.2. 2025 so imeli možnost kakovostnega preživljanja prostega časa, brez zaslonov. Zbirali so točke, ki so jih lahko pridobili z izvajanjem različnih dejavnosti kot so šport, branje, igranje družabnih iger, ustvarjanje in pomoč v gospodinjstvu. Marsikatera učilnica se je prav tako spremenila v cono brez zaslona. Po končani akcije smo sešteli zbrane točke in določili 3 zmagovalne oddelke:

- na POŠ: 5.a
- na RS OŠ: 2.a
- na PS: 7.c

Zmagovalni razredi so za nagrado obiskali adrenalinski park na Celjski koči. Ta projekt smo na povabilo regijskih koordinatorjev Zdrave šole predstavili tudi na VTV.

Odpikajmo nasilje

V marcu smo se pridružili kampanji RTV SLO z naslovom Odpikajmo nasilje. Njen namen je bil spodbuditi vse posameznike, da sprejmejo 4 zaveze proti medvrstniškemu nasilju:

1. Nasilja ne podpiram in pri njem ne sodelujem.
2. Ko opazim medvrstniško nasilje, o tem spregovorim.
3. Nikogar namerno ne izključujem, vsak je pomemben.
4. Skupaj lahko odpikamo nasilje.

Ključnega pomena je namreč zavedanje, da mladostniki niso sami in da se lahko vedno na nekoga obrnejo.

Vrstniška mediacija

Izvedene so bile 3 mediacije med devetošolci, prav tako tudi delavnice na temo reševanja sporov v 1. triadi OŠ. Učenci so dobili razredni kotichek za pogovor.

Povezani v 2025

Že tradicionalno zadnji šolski dan koledarskega leta preživimo malo drugače. Začeli smo s proslavo ob državnem prazniku, izbirali in izbrali največje talente na prireditvi Petrovče imajo talent, nato pa si ločeno po starosti ogledali novejša slovenska filma; RS v telovadnici Igrišča ne damo, PS pa v celjskem Kinu Metropol Tartinijev ključ.

Občinski projekti

Kolesarska dirka po Sloveniji

V četrtek, 5. 6. 2025, so učenci od 1.-5.r navijali za kolesarje, ki so se peljali mimo Petrovč v okviru kolesarske dirke po Sloveniji.

Mladi raziskovalec Občine Žalec

V tem letu nismo pripravili nobene raziskovalne naloge na občinski ravni, kar bomo v prihodnjem letu zagotovo skušali spremeniti.

Državni projekti

Zdrava šola

Projekt Zdrava šola je potekal z rdečo nitjo preprečevanja medvrstniškega nasilja pod sloganom Za varno in vključujoče šolsko okolje, in sicer:

- krepitev zdravega življenjskega sloga (duševno zdravje, zdrava prehrana, gibanje)
- podporno, spodbudno in varno učno okolje
- preventivno delovanje

Posamezne naloge so učitelji udeleževali preko delavnic za učence, šolskih in individualnih izobraževanj, vsakodnevnih dejavnosti, ki smo jih izvajali neposredno z učenci.

V okviru projekta smo izvedli štiri dni dejavnosti in za vse učence od 6. do 9. r. organizirali pet delavnic: zdrava prehrana v praksi, čustva, gibanje medvrstniško sodelovanje/nesodelovanje ter stres in meditacija. Izvajalci so bili učiteljica športa, Center za krepitev zdravja ZD Žalec (delavnice: pozitivna samopodoba- stres, tehnike oživljanja, odnosi med nami, zdrava spolnost, spodbujamo nekajenje), učiteljica gospodinjstva, pedagoginja in šolska svetovalna delavka.

Preko celega šolskega leta so se izvajale naslednje dejavnosti:

- FIT pedagogika
- delavnice v okviru RaP-a (ples, zdrava prehrana)
- obeležitev svetovnih dni
- delavnice šolskih pedagoginj (socialne igre na področju komunikacije, mediacija, sprejemanje drugačnosti, kultura in bonton, ljubezen, vrednote, prijateljstvo, solidarnost, odvisnosti)
- dobrodelni tek Gibam-pomagam
- raziskovalne naloge in projekti (duševno zdravje otrok in mladostnikov)
- medgeneracijsko sodelovanje učencev
- vsakodnevno gibanje (rekreativni odmori, sprostitvena dejavnost v času PB)
- vaje Pozorko
- mediacija
- planinski izleti
- skrb za čisto okolje; spomladanska čistilna akcija
- ples (plesne vaje in ŠPF)
- izobraževanje za učitelje in starše (dr. Andrej Perko: kako vzgojiti otroka v zrelo osebnost)
- humanitarne akcije:
 - zbiranje bronastih kovancev za Šolski sklad in pomoč šibkejšim družinam
 - zbiranje zamaškov
 - Božiček za en dan
 - sodelovanje z društvi (Enostavno pomagam, Petka za nasmeh) in z Rdečim križem

Učiteljem so bile v okviru rednih jutranjih sestankov predstavljene aktualne vsebine projekta Zdrava šola. V e-zbornici smo skozi celotno šolsko leto objavljali aktualne termine izobraževanj, vodja projekta na šoli pa se je udeležila treh regijskih srečanj.

Naša šola je že vrsto let vključena v projekt **Šolska shema**, ki je finančno podprt s strani EU. Sadje smo učencem delili poleg redne šolske malice enkrat tedensko, in sicer ob ponedeljkih, kar je bilo označeno tudi na jedilniku.

V šolskem letu smo razdelili 2.149 kg sadja:

- 1.908 kg jabolk
- 50 kg jagod
- 65 kg sibirskih borovnic
- 50 kg marelic

- 5 kg grozdja
- 7 kg lubenic
- 31 kg paradižnika
- 24 kg paprike
- 9,5 kg solate

Sadje, ki je bilo ponujeno, je bilo v 26 % nabavljeno pri kmetih, 57 % pri kmetijski zadrugi in 17 % v trgovini Sadex. Trudili smo se, da bi čim večkrat ponudili lokalno in BIO pridelano sadje, saj vemo, da ima tako sadje tudi boljšo hranilno vrednost. V spodnji tabeli so navedeni dobavitelji.

Kmetija Peter Pšaker, Podvrh 94, 3314 Braslovče	jabolka
Aleš Brodar Gorišek, Pongrac 20, 3302 Griže	jabolka
Simon Cvetko, Bukovska vas 54a, 2373 Šentjanž pri Dravogradu	jagode
Glušič (Hmezad, KZ Gotovlje, Gotovlje 71, 3310 Žalec)	jabolka
Anto Zupančič, Kapla 15, 3304 Tabor	sibirske borovnice
Sadex, trgovina, gostinstvo in storitve, d.o.o., Rimska cesta 105, 3311 Šempeter v Savinjski dolini	jabolka, lubenice, grozdje, marelice, paradižnik, paprika, solata

S projektom želimo spodbuditi učence za še večje uživanje svežega sadja in zelenjave, k izboljšanju prehranskih navad in hkrati zmanjševati neenakosti med njimi, saj številne družine zaradi finančne krize ne zmorejo svojim otrokom zagotoviti svežega sadja, hkrati pa želimo v prehrano uvesti več lokalnih in eko/bio pridelkov in tako skrajšati transportne poti.

Velik poudarek zdravemu prehranjevanju namenimo pri urah GOS, IP SPH in pri RaP-u in na dnevih dejavnosti.

Projekt »Rastem s knjigo«

7-šolci so 22. 10. 2024 obiskali Medobčinsko splošno knjižnico Žalec, Savinovo hišo, si ogledali priložnostno razstavo v likovni galeriji, se sprehodili skozi mestno jedro, si ogledali mestne znamenitosti in si z vodnico ogledali Eko muzej. V okviru projekta so prejeli knjigo avtorice Mateje Gomboc Sposojena babica Štefi z ilustracijami Jake Vukotiča.

Mladi raziskovalci zgodovine

Osnovnošolci pod mentorskim vodstvom izpeljejo kakovostne raziskave, ki z arhiviranjem končnih izdelkov v Slovenskem šolskem muzeju in na šolah ohranjajo vrednost z zbranim in na ta način ohranjenim gradivom na nacionalni in lokalni ravni.

Osmošolca in devetošolci so sodelovali pri raziskovalni nalogi Sobivanje človeka in živali skozi čas, ki jo je razpisala Zveza prijateljev mladine, sodelovalo pa je 26 šol. Na zaključnem 56. srečanju mladih raziskovalcev na Biotehnični fakulteti v Ljubljani in ZOO Ljubljana so prejeli **zlati priznanje za raziskovalno nalogo z naslovom Po širokih cestah furajo, pa težke voze bašejo.**

Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo

Projekt je potekal pod okriljem družbe Radio-Tednik Ptuj, Novi tednik in Radio Celje.

Prvi izbor je potekal v živo, in sicer 10. 2. 2025, v telovadnici OŠ Žalec, kjer so se predstavili pevci vseh šol v občini. Našo šolo in POŠ Trje je zastopalo 5 pevcev razredne in predmetne stopnje. Strokovna komisija je izbrala 6 polfinalistov, med katerimi sta bili tudi naši učenki. Polfinalni nastop je bil 7.6. v Citycentru Celje, udeleženci pa so bili predstavljeni tudi v posebni prilogi Novega tednika in Štajerskega tednika.

Vseslovensko petje s srci

Na matični poli smo se pridružili temu projektu, ki se je začelo s prihodom Zelenega Jurija po učilnicah, nadaljevalo pa s skupnim petjem na šolskem igrišču. S petjem so pričeli na RS, kasneje pa so se pridružili še učenci PS. Dan je bil v celoti zaznamovan z glasbo, petjem in ustvarjalnostjo. Slovenska pesem je donela iz učilnic in igrišča, s tem smo pokazali, da je ljubezen do slovenske pesmi še vedno močno prisotna med mladimi.

Zlati sonček

V projektu so sodelovali vsi oddelki 1. triade OŠ in POŠ. Vključenih je bilo 166 učencev, od tega 56 prvošolcev, 55 drugošolcev in 55 tretješolcev. Vsi so uspešno opravili predpisane obvezne naloge, najmanj 2 izbirni nalogi in ob koncu leta so prejeli medalje. Prenovljeni program je zanimivejši tako učencem kot tudi razredničarkam. Izvedba tega projekta je tudi pogoj za pridobitev subvencij 10-urnega plavalnega tečaja plavanja za prvošolce.

Šolski plesni festival

V projekt ŠPF so vključeni vsi člani Rap dejavnosti PLES na OŠ ter 4 učenke 2. triade POŠ.

ŠOLSKO TEKMOVANJE: 20. 3. 2025, telovadnica OŠ Petrovče;

V skupini 2. triade je 47 učencev, tekmovalo jih je 36. Vsi so se naučili hip-hop, pop in latino koreografije. 13-članska komisija (učiteljice, plesalke in plesalci, ki tekmujejo pri PZS) je ocenjevala. Vsi sodelujoči so prejeli bronasta priznanja, na regijsko tekmovanje pa se je uvrstilo 6 najboljših.

V skupini 3. triade je od 29 tekmovalo 23 plesalk. Vse so osvojile bronasta priznanja, 6 najboljših pa se je uvrstilo na regijsko tekmovanje.

REGIJSKO TEKMOVANJE: 16. 5. 2025, telovadnica OŠ Petrovče

Plesalke 2. triade so tekmovali v konkurenci 45 plesalcev iz 10 šol in dosegle ekipno 1. mesto, posamezniki pa 16., 11., 5., 4., 2. in 1. mesto.

Učenke 3. triade so tekmoval v dveh kategorijah: solo in produkcije. V kategoriji solo (hip-hop, pop, latino) so v konkurenci 31 tekmovalcev iz 6 šol dosegle ekipno 1. mesto, posamično pa 9., 7., 6., 5., 3. in 2. mesto ter uvrstitev na državno tekmovanje.

V kategoriji šolskih produkcij si je starejša skupina s koreografijo Ne-ujeti priplesala naziv regijskih prvakinj in se tako uvrstila na državno tekmovanje.

DRŽAVNO TEKMOVANJE: 3. 6. 2025, telovadnica OŠ Stična Ivančna Gorica

Sodelovalo je 22 šol in 90 najboljših plesalcev v državi. Tekmovanje je namenjeno samo tekmovalcem 3. triade. Naša ekipa (6 plesalk) je zasedla 1. mesto in tako **osvojila naslov državnih prvakinj**. Posamično so dosegli 43., 25., 22. dve 15. mesti in 5. mesto. Plesalke so se pomerile tudi v **kategoriji šolskih produkcij**, kjer je tekmovalo 15 šol. **Osvojili smo 1. mesto in postali državni prvaki**.

Evropska vas

Osnovna ideja projekta v tem šolskem letu je bila spoznavanje in sprejemanje evropske družbene in kulturno-socialne stvarnosti ter hkrati zavedanje lastne kulturne identitete. Glavni cilji projekta so bili spoznavanje drugih narodov oz. pridruženih članic EU, spodbujanje medkulturnega razumevanja, strpnosti, solidarnosti, zavedanje lastne kulturne identitete.

V okviru projekta smo tokrat spoznavali Švedsko, vanj pa so bili vključeni vsi učenci šole. Na RS so si učenci ogledali risanki Viking Viki in Pika Nogavička, nato pa izdelovali Pike Nogavičke, vilo Čira Čara, gusarske ladje in ščite... Učenci PS so na tehničnem dnevu spoznavali Švedsko po različnih področjih. Šestošolci so raziskovali švedsko umetnost, jezik, osnovne besede, izdelali slovarčke in kažipote, sedmošolci so spoznavali geografske značilnosti in znamenitosti ter kulinariko, pripravili so cimetove rolice, osmošolci so spoznavali švedsko zgodovino in glasbo ter izdelovali zastave, devetošolci pa so spoznavali švedsko književnost, kraljevo družino in izdelovali zemljevide Švedske. Učenci 3. Triade so sodelovali tudi v plesni delavnici, kjer so zaplesali na pesem Abbe Dancing Queen, nato pa sodelovali še na velikem finalu-muzikalu Mamma Mia, ki so ga predstavili učenci Rap dejavnosti English Theatre. V petek, 9. Maja, so se predstavniki oddelkov PS udeležili zaključne priredive projekta Evropska vas, ki je ob dnevu Evrope potekala v prazničnem vzdušju v Celju. Na glavnem trgu v Celju so se naši učenci predstavili na stojnici s svojimi izdelki in kulinaričnimi dobrotami Švedske.

Bodi FIN

V tem letu smo prvič sodelovali v projektu finančnega opismenjevanja mladih, ki ga je organizirala Banka Slovenije. Sodelovali so učenci 6.b in 7.a. Skozi vse leto so reševali izobraževalna gradiva in izvedli delavnice finančnega opismenjevanja. Zaključili so s tekmovanjem, katerega cilj je bil širjenje in poglobljanje znanja s področja financ ter boljše razumevanje finančnega sveta. Učenci so dosegli 7 bronastih, 1 srebrno in 3 zlata priznanja.

Varno na kolesu- sklop Postajam kolesar

Glavni cilj projekta je spodbujanje varne kolesarske mobilnosti med učenci in ozaveščanje o pomenu prometne varnosti. V projektu so sodelovali učenci 4. In 5. r, ki so obiskovali dejavnost Rap-a Mladi mojster in Likovno delavnico. Projekt je potekal skozi vse šolsko leto in sicer v več sklopih. V teoretičnem delu so spoznavali prometna pravila, prometne znake in pomen ustrezne kolesarske opreme in varne vožnje s kolesom. V likovno-ustvarjalnem delu so ustvarjali izdelke iz odsluženih čelad. V terenskem delu so s predsednikom SPV Občine Žalec izvedli ogled prometne infrastrukture. V praktičnem delu pa opravili intervju z osebama, ki živita v Belgiji in na Nizozemskem ter raziskovali kako kolesarijo pri njih.

Projekt je bil zelo uspešen, saj so učenci naše šole dosegli 10. mesto v državi ter za nagrado prejeli za vse bodoče petošolce kolesarske čelade, prav tako pa je projekt pomembno prispeval k ozaveščanju o prometni varnosti.

Mednarodni projekti

EKO šola

V projekt so vključeni vsi učenci šole, realizirali pa smo naslednje cilje:

- Spodbujanje okoljske ozaveščenosti in odgovornega ravnanja z naravnimi viri med učenci, učitelji in starši
- Spodbujanje sodelovanja in timskega dela pri načrtovanju in izvajanju okoljskih projektov

- Z vzgojo in zgledom ustvarjanje zdravega, varnega in spodbudnega šolskega okolja
- Trud za varčevanje z vodo in energijo
- Ločeno zbiranje papirja, embalaže, zamaškov in ostalih odpadkov (po razredih)
- Sodelovanje pri čiščenju in urejanju okolice šole (po urniku)
- Uporaba naravnih in odpadnih materialov v okviru pouka in drugih dejavnosti šole
- Spodbujanje prijaznega odnosa do živali in narave (ZOO krožek prevzame skrb za želve in nove tropske ribice)

V okviru projekta smo sodelovali pri sklopih:

- Krožno gospodarstvo/odpadki > Krožnost je naša prihodnost, Ne zavrzi obleke, ohrani planet, Odpadkom dajemo novo življenje, Eko paket
- Podnebne spremembe > Podnebni detektivi, Podnebni tek, Eko šola meri odtis CO₂
- Energija > Mladi v svetu energije
- Trajnostna mobilnost > Misija zeleni koraki
- Hrana > Hrana ni tja za v en dan, Mlekastično! Izberem domače
- Biotska pestrost vode > Ohranjanje biotske pestrosti vode in skrb za vodo
- Okolica šola > Šolska vrtilnica

Uspešno smo zaključili vse projektne naloge, oddali poročila in s tem pridobili zeleno zastavo Eko šola. Pri učencih smo opazili večjo aktivno vključenost in povečano zanimanje za okoljske teme kar bo zagotovo pripomoglo k trajnostnejšemu načinu življenja.

Sodelovali smo tudi v **zbiranih akcijah** papirja, odpadnih baterij, tonerjev in malih gospodinjstevskih aparatov. Papirja smo zbrali:

POŠ > 15732 KG = 1.124,76 €

OŠ > 38371 KG = 2.643,80 €

SKUPAJ: 54103 KG = 3.768,56 €

V šol. letu 2024/25 smo zbrali malo manj kot 4 tone papirja manj kot v preteklem šolskem letu, posledično je bilo zbranih tudi manj sredstev; razlika je tudi v ceni odkupa, le ta znaša pri Simbio d.o.o. 70 €/t, v Surovini d.o.o. 100 €/t in pri Dinosu d.o.o. 90 €/t.

OŠ je pri Simbiu dosegla 4. mesto med matičnimi šolami, POŠ pa 3. mesto med podružničnimi šolami, za kar smo prejeli nagrado v višini 50 €. Namenili smo jo oddelkom za znižanje stroškov posameznih dejavnosti. Skozi celotno šolsko leto razredniki vodijo poimenski seznam učencev, ki prinašajo odpadni papir.

Naša mala knjižnica

4-šolci so prebirali izbor knjig manj znanih evropskih avtorjev in reševali naloge v Ustvarjalniku, mentorice pa so pripravljale dodatne izzive: ples, petje, pisanje razglednic, ustvarjanje stripov, izdelovanje platnic, peka peciva ...

Projekt se je odvijal skozi vse šolsko leto. Projekt so začeli s knjigo hrvaške avtorice z naslovom Ne moti leva Muca, ko spi. Eno od pesmi v zbirki so nadgradili z rapom in ustvarili mačji rap. Sledilo je pisanje pisma Muci Suhici, ves teden so tudi zbirali mačjo hrano, ki so jo ob svetovnem dnevu živali predali Zavodu Muri, druženje pa zaključili z mačjo plesno delavnico. Oktobra in novembra so prebirali zgodbe iz knjige Prigode okostnjaka Janka, avtorice Triinu Laan. Poustvarjali so z reševanjem nalog v Ustvarjalnikih, v kulinarični delavnici so pekli piškote v obliki netopirjev, buč in duhcev ter si privoščili vitaminsko bučo iz mandarin. Zgodba o okostnjaku Janku se je učencev zelo dotaknila in v okviru akcije Mladi Karitas Slovenije Pisma

za lepši dan, so pisali prijazna pisma starostnikom, dodali so jim čajne vrečke, da so lahko res uživali ob prebiranju njihovih pisem.

Sledila je knjiga Čarobna omara slovenske avtorice Jane Bauer. Po prebrani knjigi so učenci v šolski kolesarnici našli staro omaro, jo očistili, prebrusili, pobarvali in spremenili v »čarobno« omaro iz katere jih je nekega dne presenetila prava kokoš. Za poustvarjanje so bili nagrajeni s knjižno nagrado.

Proti koncu šolskega leta so prebirali knjigo Cvetke Bevc Poletje z utrinki in branje zaključili s pravima zajčkoma. Ponovno je sledilo poustvarjanje nalog iz Ustvarjalnika. V okviru tega je bil izpeljan tudi dan dejavnosti, kjer so spoznavali preteklosti izdelave knjig. Izdelali pa so tudi dve razredni knjigi.

V okviru projekta je učence in mentorici Tatjano K. Barič in Majo B. Polovšak založba Sodobnost nagradila z obiskom estonskega pisatelja Antija Saarja. Učenci so mu spekli torto Napoleon, ki si jo je v njegovi knjigi privoščil junak Gal.

Delo v tem projektu sta mentorici predstavili v maju tudi na mednarodni okrogli mizi, ki je bila namenjena spodbujanju branja med mladimi.

Mednarodni mesec šolskih knjižnic

Projekt poteka vsak oktober pod okriljem Bibliotekarske zveze Slovenije in tudi v tem letu smo izpeljali več dogodkov. Prvi je bilo medgeneracijsko druženje bralcev s poustvarjanjem v šolski knjižnici ob prebiranju pesniške zbirke Mali črv Oto in druga golazen avtorjev Lovra Matiča in Tomaža Lavriča.

Izpeljana je bila tudi Eko bralna značka in srečanje najmlajših eko predstavnikov. Sledilo je fantovsko športno bralno druženje, 4- šolci so se vključili s projektom Naša mala knjižnica. Obisk knjižnice pa smo spodbujali tudi z bralnimi kartončki.

Branje ne pozna meja/Čitanje ne poznaje granice

V projekt je bilo vključenih 22 učenk in učencev iz 6. c pod mentorstvom knjižničarke, svetovalne delavke.

Septembra so mentorice predstavile projekt učencem, oktobra so prebrali knjigo Grigorja Viteza Zrcalce, nato pa se opisali in narisali ter izdelke poslali v Vinkovce učencem OŠ Ivana Mažuranića, da so se spoznali.

V novembru in decembru so prebirali zgodbe o mucah avtorice Nade Horvat, nato pa pripravili načrt zdrave prehrane in gibanja za muco Debeluško, pisali šale za muco Šaljivko, izdelovali origamije muc in si izmislili zgodbo o mucu Smučarki.

Januarja in februarja so nadaljevali z branjem mačjih zgodb, poustvarjanjem in uživali v branju in druženju.

Zadnja knjiga je bila Antonton, avtorja Grigorja Viteza. Ob branju so učenci obnovili svoje znanje o rimah, jih iskali, sledil pa je lov na zaklad, poiskati je bilo potrebno 6 manjkajočih besed iz pesmi. Celotno pesem so spremenili v rap, se posneli in posnetek poslali pritateljem v Vinkovce. Čisto za konec je sledil še ogled oddaje Najlepši kotički Hrvaške, kjer so bili predstavljeni Vinkovci.

Projekt je odlična priložnost za promoviranje branja in knjig, razvijanje bralne tehnike in zavedanja o pomenu in vplivu branja, za spodbujanje in razvijanje pisnega in ustnega izražanja, razvijanje kritičnega mišljenja o prebranem, bogatenje besednega zaklada, spoznavanje hrvaške mladinske književnosti, zgodovine, hrvaških znamenitosti, kulture, raziskovalnega dela in urjenje veščin javnega nastopanja.

Pozdrav ptic miru

Ponovno smo se pridružili mednarodnemu projektu, ki spodbuja vrednote miru, strpnosti, sočutja in medsebojnega spoštovanja.

Osrednji dogodek je bil 20. septembra v mestnem jedru Celja pod organizacijo OŠ Lava Celje. Tokratna poslanica je poudarjala pomen znanja in sočutja pri oblikovanju trajnostne in mirne prihodnosti za vse generacije in je bila simbolično predana tudi predsednici države Nataši Pirc Musar. Na dogodku so naši učenci sodelovali z ustvarjalno delavnico, na kateri so izdelovali zapestnice z lepimi mislimi o miru in prijaznosti ter s tem na preprost, a pomemben način prispevali k širjenju sporočila strpnosti in povezovanja.

V sklopu projekta smo na šoli izvajali različne delavnice in sicer:

- 1. in 2. r na temo strpnosti in čustev
- 3., 4. in 5.r na temo medvrstniškega nasilja

Natečaji

Literarni natečaji

Mladi literarni navdušenci z RS in s PS sodelovali na različnih literarnih natečajih. Za svoje prispevke so prejeli tudi priznanja in knjižne nagrade. Še posebej izstopa uspeh na Roševih dnevih, saj sta bili obe sodelujoči učenki povabljeni na literarno delavnico, kjer sta prejeli **srebrno in zlato priznanje** ter knjižno nagrado. Učenka, ki je prejela zlato priznanje je bila povabljena udi na slavnostno podelitev, kjer so predstavili njeno pesem in tudi na okroglo mizo v Ljubljani, kjer je spregovorila o svojih delih. Učenec, ki je sodeloval na natečaju »Naravne in druge nesreče«, pa je v svoji kategoriji **osvojil 3. mesto**.

Učenci so sodelovali še na naslednjih literarnih natečajih:

- Pot otroka, poslanica, ZPMS
- Pesniška olimpijada, JSKD Dravograd
- Vrnitev v šolske klopi, Ventilator besed
- Ob 80. obletnici 2. sv. Vojne, ZZB NOB Slovenije
- Naj pesem pove, OŠ Prebold
- Rima raja, Festival otroške poezije
- Roševi dnevi, OŠ Frana Roša Celje in JSKD
- Naravne in druge nesreče, Uprava za zaščito in reševanje
- ELA- Mali Pranger, Festival Pranger
- Pavčkove vitice, OŠ toneta Pavčka
- Župančičeva frulica, Črnomelj

Likovno-tehniški natečaji

Učenci RS in PS so sodelovali na različnih likovno-tehničnih natečajih:

- The 12th International Children Art Contest »Anton Chekhov and Characters of his works / **posebno priznanje in bronasto priznanje**
- Mednarodni modni natečaj za najizvirnejšo kreacijo oblačila za valetu/ **1. mesto in realizacija ideje po skici ter predstavitev na modni reviji v Centru Rog v Ljubljani**
- 16. likovni natečaj Po čebelah se zgleduj/državni in mednarodni/ **srebrno priznanje in 2 bronasti**
- ZOO planet/ državni
- Mednarodni likovni natečaj ob 60-letnici OŠ Jožeta Moškriča/bronasto priznanje
- Mednarodni natečaj Portret- Ti čutiš, jaz občutim/ **bronasto priznanje**

- 28. mednarodni likovni natečaj Kraj v zeleni 2025
- 28. mednarodni EX tempore/ **zlato priznanje**
- Resnična lepota/mednarodni likovno-fotografski natečaj
- Likovna razstava del učencev OŠ Spodnje Savinjske doline
- 22. bienale otroške grafike/državni
- Postani donavski umetnik/državni in mednarodni likovno-tehniški natečaj
- 28. mednarodni natečaj likovnih del otrok »Pogled v preteklost«-Hermanova galerija (MNZ Celje)
- Varna pot/Kopija nova
- S športom gradimo boljši jutri/Kopija nova
- Čebelji raj/Kopija nova
- Cici umetnije/Mladinska knjiga
- Naravne in druge nesreče na temo požarna varnost Bodi pripravljen, bodi varen v šolskem letu 2024/25/regijski/**2. mesto**
- Odpikajmo nasilje/mednarodni, OŠ Kašelj

1. 4 Finančno poslovanje

Pogoje za delo našega zavoda zagotavljata Občina Žalec in Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje Republike Slovenije.

OŠ Petrovče pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev (državni proračun)
- sredstev ustanoviteljice (občinski proračun)
- prispevkov staršev
- sredstev prodaje storitev
- najemnin
- donacij in prispevkov sponzorjev
- drugih virov

OŠ Petrovče je 15. 1. 2002 ustanovila Šolski sklad, iz katerega se financirajo nabava nadstandardnih učil in opreme, izvedba programa, ki ni del obveznega, in pomoč socialno ogroženim učencem. Sredstva pridobiva iz:

- prispevkov staršev
- donacij
- prispevkov sponzorjev
- drugih virov

Kot vir prihodka Šolskega sklada šteje tudi del dohodnine, ki nam ga namenijo starši, zaposleni krajanji ...; za leto 2024 je bil teh sredstev 1035,90 €.

Šola skrbi za gospodarno poslovanje in za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Preglednica 1: Pregled poslovanja za leto 2025 v primerjavi z letom 2024

	2025	2024
PRIHODKI	4.914.020,35 €	4.279.565,53 €
ODHODKI	4.905.408,84 €	4.265.579,98 €
RAZLIKA	8.611,51 €	7.453,66 €

Iz preglednice je razvidno, da so v letu 2025 prihodki in odhodki v primerjavi z letom 2024 višji za 15 %. **Šola je zaključila poslovanje s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 8.611,51€.**

2 POSLOVNO POROČILO – posebni del

Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih OŠ Petrovče za leto 2025

2. 1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje

- Zakon o delovnih razmerjih
- Zakon o zavodih
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o javnih financah
- Zakon o računovodstvu
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna
- Zakon o osnovni šoli
- Pravilnik o šolskem koledarju
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobja v 9-letni OŠ
- Pravilnik o dokumentaciji v 9-letni OŠ
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v 9-letni OŠ
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa 9-letne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna
- drugi pravilniki, ki urejajo področje osnovnega šolstva

Delovanje šole urejajo še nekateri drugi pravilniki oz. akti:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda OŠ Petrovče
- Pravila šolskega reda, Vzgojni načrt, Hišni red
- Pravilnik o računovodstvu
- Pravilnik o šolskem skladu
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest
- Pravilnik o zbiranju, obdelavi in zavarovanju osebnih podatkov
- Pravilnik o subvencioniranju ŠVN

- Pravila o šolski prehrani
- Pravila o prilagajanju šolskih obveznosti
- Pravila o popisu sredstev
- Pravila za vzpostavitev notranje poti za prijavo
- Pravilnik o izvajanju videonadzora

2. 2 Dolgoročni cilji iz večletnega programa dela in razvoja oz. področnih strategij in nacionalnih programov

VIZIJA: Na poti k uspehu nas vodijo znanje, ustvarjalnost in medsebojno spoštovanje.

POSLANSTVO: Naše poslanstvo je, da učencem z raznovrstnimi in sodobnimi oblikami poučevanja in učenja ponujamo znanje, težimo k razvijanju njihovih zmožnosti in potencialov in spodbujamo vseživljenjsko učenje.

Usmerjeni smo k vsakemu posamezniku, njegovim individualnim značilnostim, posebnostim in potrebam. Pri vseh razvijamo in spodbujamo samostojnost in odgovornost. Skrbimo za dobro sodelovanje s starši, občino, krajem in drugimi.

Naš skupni cilj so dobri medsebojni odnosi, ki temeljijo na obče človeških vrednotah, upoštevanju drugačnih mnenj in premišljenemu ravnanju.

Vsi zaposleni se s svojim ravnanjem trudimo biti zgled učencem.

Zastavljeni cilji so izhajali iz splošnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela v OŠ, prav tako pa iz vizije in poslanstva naše šole. V šolskem letu 2024/25 smo dosegli zastavljene cilje.

Sledili smo novostim in spremembam na področju šolstva.

Trudili smo se za **zagotavljanje ustrezne in kakovostne opreme**, zlasti na področju **informacijsko-komunikacijske tehnologije** (tablice, prenosni računalniki, projektorji ...).

V šolskem letu 2024/25 smo bili vključeni v **celotno izvajanje novega modela razširjenega programa – RaP**, ki naj bi učencem ponudil do 5 ur gibanja na teden, ob tem pa še druge aktivnosti za preživljanje prostega časa. Ob koncu šolskega leta smo bili deležni tudi spremljave Zavoda za šolstvo, ki je vključevala pregled od načrtovanja do praktičnega izvajanja posameznih ur, pa tudi vse dokumentacije povezane z izvedbo razširjenega programa. Z evalvacijo ob koncu šolskega leta smo seznanili starše, učence in strokovne delavce, prav tako pa smo poslali vmesno in končno poročilo na Zavod za šolstvo.

Že vrsto let smo vključeni v projekt **Šolska shema**, ki je finančno podprt s strani EU. Vsi učenci od 1. do 9. r. so si sadje razdelili v matičnih učilnicah po malici ali v jedilnici.

V koledarskem letu 2025 (prekinitev julija in avgusta) smo imeli zaposleni 2 **javni delavki**, in sicer za učno pomoč učencem z učnimi težavami (od oktobra do decembra 2025 samo 1, ker ni bilo ustreznega kandidata). Lahko bi zaposlili še 1 javnega delavca za upravljanje s telovadnico OŠ Petrovče, a smo dobili ustreznega kandidata šele meseca februarja. Zaposlitev javnih delavk se je pokazala kot zelo učinkovita. Javna dela smo dobili odobrena tudi za leto

2026, pri čemer pa opažamo vedno več težav pri iskanju ustreznih kandidatov za tovrstno zaposlitev.

Šola je relativno dobro materialno opremljena. Vsaka učilnica ima projektor, nekatere tudi interaktivno tablo. Stacionarne računalnike smo odstranili, ker ima vsak strokovni delavec prenosni računalnik, s katerim vstopa v učilnice. Opremljenost šole z IKT tehnologijo je zelo dobra. Smo pa kandidirali tudi na dveh javnih razpisih za novo IKT opremo (tablice, prenosni računalniki in steam- za začetno programiranje), ki bi se naj zaključila v letu 2026.

Šola je skrbela za dopolnitev učil in učnih pripomočkov ter nakup novih, s čimer je izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa uspešnejše.

Glede na to, da imata stalno **strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje** pomembno vlogo pri poklicnem in osebnem razvoju zaposlenih, smo temu v šolskem letu 2024/25 namenili veliko pozornosti. Vsak posameznik je načrtoval svoja izobraževanja, povračila stroškov v zvezi s tem pa so bila v celoti realizirana; prikaz realiziranih skupnih izobraževanj je v spodnji tabeli.

Realizacija skupnih izobraževanj v šolskem letu 2024/25

TEMA	TERMIN	IZVAJALEC
Excell (delavnica; izbirno)	28. 8. 2024	Dejan Košenina
Kako motivirati za učenje/FIT- 1. modul, 1. stopnja	30. 9. 2024	Barbara Konda, univ. dipl. kineziologinja
Kako otrok zraste v zrelo in odgovorno osebnost (za starše in učitelje)	21. 11. 2024	Dr. Andrej Perko
Predavanje o epilepsiji	18. 1. 2024	Dr. Luka Kovač
Kako motivirati za učenje/FIT- 1. modul, 2. stopnja	20. 1. 2025	Marjanca Pečar, prof..
Kako motivirati za učenje/FIT- 1. modul, 3. stopnja	7. 4. 2025	Katja Uršič, prof.
FIT didaktične delavnice, 5 ur + evalvacija	7. 4. 2025	Ana Balažic, prof.
Formativno spremljanje, mreženje z OŠ Griže in predstavitev dobrih praks	8. 5. 2025	Učiteljice tima za FS OŠ Griže

Načrtovana skupna izobraževanja smo v celoti realizirali. Dodatno je bilo izvedenih nekaj delavnic s področja zdravja na delovnem mestu in predavanje o vzgoji otrok.

Večina učiteljev se je udeležila tudi študijskih skupin po posameznih predmetnih področjih, več kot 130 je bilo individualnih izobraževanj in izmenjav primerov dobrih praks v okviru strokovnih aktivov.

Nov model Rap-a smo obravnavali v okviru tima, pedagoških konferenc in informativnih sestankov. Načrtovanje in realizacijo je vodil vsak strokovni delavec v posebni tabeli v skupni rabi (načrt izobraževanja).

Strokovni delavci in drugi zaposleni so svoje delo opravljali strokovno in s posluhom za vse deležnike, predvsem učence.

2. 3 Prednostne naloge iz letnega programa dela za leto 2025

Za leto 2025 smo si zastavili 5 prednostnih nalog, ki so razvojno naravnane. Realizacija za šol. l. 2024/25 je opisana v Poročilu o realizaciji LDN kot tudi v Samoevalvacijskem poročilu.

Zastavili smo si 2 osnovna cilja:

- kakovostno znanje
- uspešno uresničevanje Vzgojnega načrta

Realizacijo obeh smo spremljali preko sestankov učiteljskega zbora, oddelčnih učiteljskih zborov, pedagoških konferenc, sestankov strokovnih aktivov in delovnih skupin.

Realizacija zastavljenih prednostnih nalog za šolsko leto 2024/25

1. FIT pedagogika

V šolskem letu 2024/25 se je na tem področju izobraževal celoten učiteljski zbor, štirje učitelji pa so se še dodatno usposabljali za multiplikatorje FIT pedagogike in svoje znanje prenašali na ostale zaposlene. Večina strokovnih delavcev je prepoznala pozitivne učinke FIT pedagogike pri svojem delu in zato želi nadaljevati z izobraževanjem in dolom na tem področju. FIT pedagogika (in s tem povečana aktivnost učencev) tako ostaja tudi naša prednostna naloga, ki se bo izvrševala v več zaporednih šolskih letih.

2. Bralna pismenost

Ugotavljamo, da imajo številni učenci po zaključenem času za opismenjevanje še vedno težave z bralno tehniko in bralnim razumevanjem. Izboljšavam tega področja smo se posvečali v vseh oddelkih, uspeh pa je bil zaznan tam, kjer so imeli učenci tudi podporo doma. Za motivacijo branja skrbno izvajamo številne (že prej opisane) dejavnosti in projekte. Izboljšanju bralne pismenosti pa je tudi glede na mednarodne raziskave potrebno nameniti pozornost ves čas pri vseh predmetih, prav tako pa je potrebno s pomembnostjo tega področja seznanjati starše na predavanjih, roditeljskih sestankih ipd.

Začeli smo z izvajanjem testiranja bralne zmožnosti konec 3. r., potem pa pripravili načrt intenzivnega dela z učenci, ki imajo težave. V tem šolskem letu smo pričeli z izvajanjem dodatne podpore učencem v obliki manjših skupin, po vnaprej pripravljenem urniku, seveda ob soglasju staršev.

3. Zdravo , varno in spodbudno učno okolje

Skozi celotno šolsko leto (ODS, dnevi dejavnosti, projekti ...) smo si prizadevali, da bi vsem učencem in tudi zaposlenim zagotavljali varno in spodbudno okolje za učenje in delo s poudarkom na bontonu, strpnosti, spoštljivem odnosu, preprečevanju vseh oblik nasilja.

Prav tako smo spodbujali gibanje (vsak dan za vse učence), uporabo učilnice na prostem, uživanje zdrave prehrane in zadostne količine vode.

V sklopu projekta Spodbudno in varno učno okolje (ZRSŠ) je bila učiteljem v začetku šolskega leta predstavljena spletna učilnica z vajami in delavnicami, ki so jih lahko uporabili pri ODS.

Svetovalne delavke so izpeljale delavnice v vseh oddelkih, in sicer na temo duševnega zdravja, prepoznavanja čustev, reševanja konfliktov, učenje učenja, odgovornosti, spoštljive komunikacije, nasilja, prijateljstva in čuječnosti.

V okviru projekta Zdrava šola pa smo imeli dan dejavnosti z delavnicami na temo duševnega zdravja, zdrave prehrane, umirjanja, spanja in gibanja.

4. Dvig digitalnih kompetenc

S to prednostno nalogo smo želeli doseči, da bi naši učenci in zaposleni pridobili nova znanja in spretnosti pri rokovanju s tablicami in računalniki. Za učitelje je bila organizirana delavnica Excell, mnogi so si znanja pridobivali tudi na različnih izobraževanjih na daljavo. Učencem smo poleg praktičnih veščin z računalniki in tablicami želeli omogočiti tudi pridobivanje znanja o tem, kako bodo na spletu poskrbeli za varnost identitete in osebnih podatkov, na koga se lahko obrnejo ob zlorabah in kako se odzvati v primeru groženj ali spletnega nasilja. Iz samoevalvacijskega poročila je razvidno, da na RS uporabljajo IKT oziroma tablice od 3. razreda, predvsem za kvize, utrjevanje znanja, govorne nastope, kolesarski izpit, redkeje pa uporabijo pri pouku računalniško učilnico. Na PS uporabljajo učenci tablice in računalniško učilnico pri nekaterih predmetih. Najpogosteje se srečujejo s programi Word, PPT, Teams, Kahoot, Geogebra in Plickers.

Ocenili smo, da je ta prednostna naloga slabše realizirana in zato si bomo v prihodnosti prizadevali za izboljšave.

5. Formativno spremljanje učenčevega napredka

Večina strokovnih delavcev je do sedaj pri spremljavi učenčevega napredka udeležena vsaj nekaj elementov FS. V šolskem letu 2024/25 smo si postavili cilj, da vsi učitelji uporabljamo vse elemente FS. Samoevalvacijsko poročilo in kvalitativne analize zaposlenih pa so pokazale, da nekaj učiteljev na tem področju še potrebuje podporo in dodatna izobraževanja, za kar bomo poskrbeli še v prihodnje. Vsem učiteljem je v e-zbornici na voljo tudi več gradiv na to temo.

Pregled števila učencev in oddelkov za 4 šolska leta

	2022/23	2023/24	2024/25	2025/26
število učencev	541	549	557	529
število oddelkov	27	28	28	28

Iz preglednice je razvidno, da se je število učencev ustalilo pri številu okrog 550, število oddelkov ostaja nespremenjeno in sicer 28.

2. 4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

a) Ocena uspeha, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce iz letnega programa za 2025

Glede na Finančni načrt za leto 2025 ugotavljam, da so bili cilji uresničeni. V nadaljevanju so prikazani finančni kazalci in dejanske uresničitve.

Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2025 s Finančnim načrtom za leto 2025

PRIHODKI/ODHODKI	DEJANSKO 2025	FINANČNI NAČRT 2025
SKUPAJ PRIHODKI ZA JAVNO SLUŽBO IN TRŽNO DEJAVNOST	4.914.020,35 €	4.588.027,50 €
SKUPAJ STROŠKI	4.905.408,84 €	4.583.317,00 €

Iz zgornje preglednice je razvidno, da so **bili tako prihodki kot tudi stroški za leto 2025 načrtovani v manjšem obsegu, kot so bili dejansko realizirani**. Razlog je v tem, da je bilo glede na situacijo težko načrtovati predvsem zaradi nove plačne zakonodaje, bistveno so se podražili tudi stroški prevoza, materialni stroški in stroški storitev.

b) Ocena uspeha v primerjavi z doseženimi cilji iz Poročila preteklega leta ali več preteklih let

Leto 2023 je bilo v finančnem smislu zahtevno, stroški ogrevanja (plin) so bili zelo visoki in so presegli finančni načrt na tem področju, zato smo morali del sredstev, namenjenih tekočemu vzdrževanju, nameniti materialnim stroškom, del sredstev za investicije pa tekočemu vzdrževanju.

Tudi v letu 2023 si je šola prizadevala za izboljšanje materialnega položaja z zbiranjem dodatnih sredstev. Vključeni smo bili v poskus uvajanja novega modela razširjenega programa RaP, kjer je bilo odobrenih kar nekaj dodatnih ur za izvajanje različnih dejavnosti, ter Shemo šolskega sadja, ki omogoča, da imajo vsi učenci dodaten brezplačen sadni obrok.

Uspešni smo bili na razpisu za javna dela (Zavod za zaposlovanje in Občina Žalec) in pri projektu Arnesa za posodobitev računalniških omrežij.

Uspešno je deloval Šolski sklad; zbranih je bilo kar 13.468,26 €. Poleg tega smo bili aktivni pri zbiranju donacij (8.077,26 €).

Šola je poslovno leto **zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 275,68 €**.

Leto 2024 je bilo v finančnem smislu zahtevno, saj so bili stroški za energente zelo visoki, podražili so se prevozi, komunalne storitve, storitvene dejavnosti ... Zagotavljali smo nujna vzdrževalna dela na ogrevalnih sistemih, nujna popravila strehe na POŠ ...

Prizadevali smo si za izboljšanje materialnega položaja z zbiranjem dodatnih sredstev. Tudi v tem letu smo bili vključeni v poskus uvajanja RaP-a in dobili odobrenih nekaj dodatnih ur za izvajanje le-tega. Nadaljevali smo tudi s Shemo šolskega sadja, ki omogoča vsem učencem dodaten brezplačen sadni obrok.

Na razpisu za javna dela smo bili uspešni in pridobili 2 delavki za izvajanje učne pomoči (VII. stopnja izobrazbe) in upravljalca s telovadnico (IV. stopnja). Žal za upravljanje s telovadnico nismo našli ustreznega kandidata.

Tudi v Šolski sklad se je nabralo ogromno sredstev, in sicer v višini 10.543,89 € v sklopu bazarja ter 4000 € donacij.

Šola je poslovno leto **zaključila s presežkom prihodkov nad odhodki v višini 7.453,66 €**.

Leto 2025

Tudi to leto je bilo v finančnem smislu zahtevno, saj so stroški za energente zelo visoki, podražili so se prevozi, komunalne storitve, storitvene dejavnosti ... Zagotavljali smo nujna vzdrževalna dela na ogrevalnih sistemih, poskrbeli za nujno menjavo nekaj luči. Največja

investicija je bila obnova strehe na POŠ, nabava kinestetičnih miz in stolov, varnostna ograja na hodniku RS v dveh nadstropjih in predelna vrata na hodniku med RS in PS.

Prizadevali smo si za izboljšanje materialnega položaja z zbiranjem dodatnih sredstev. Zaradi izvajanja RaP-a smo dobili odobrenih nekaj dodatnih ur za izvajanje le-tega. Nadaljevali smo tudi s Shemo šolskega sadja, ki omogoča vsem učencem dodaten brezplačen sadni obrok.

Na razpisu za javna dela smo bili uspešni in pridobili 2 delavki za izvajanje učne pomoči (VII. stopnja izobrazbe) in upravljalca s telovadnico (IV. stopnja).

Tudi v Šolski sklad se je nabralo ogromno sredstev, in sicer v višini 11.605,22 € v sklopu bazarja, 5.367,03€ donacij, 1.051,18€ iz naslova dohodnin in 1.000,43€ od dobrodelne prireditve Gibam-pomagam.

2. 5 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Zavod Šolske storitvene dejavnosti »Petka« Žalec za šolo vodi računovodstvo in knjigovodstvo na osnovi Pravilnika o računovodstvu. Prejete račune pred plačilom likvidira oseba, ki je strošek povzročila, odobri ga ravnateljica, likvidira pa računovodkinja; slednja pregleda, ali račun vsebuje vse zahtevane elemente.

Sistem notranje kontrole je vzpostavljen pri:

- mesečni najavi podatkov za plače, stroških prevoza in prehrane za delavce ter pri ostalih stroških, povezanih z delom
- preverjanju plačil položnic
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov
- popisu sredstev

V skladu z veljavno zakonodajo smo v decembru 2008 sprejeli **Register tveganj**, v sklopu katerega vsako leto izpolnimo tudi **samoocenitveni vprašalnik**.

Izvedli smo tudi notranjo revizijo poslovanja na področju izplačila plač, saj je s 1. 1. 2025 začela veljati nova uredba ZSTPJS. Revizija ni pokazala nepravilnosti.

2. 6 Ocena učinkov poslovanja na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialo, varstvo okolja, regionalni razvoj in urejanje prostora

Sociala

Zelo dobro je sodelovanje z ZD Žalec. V posameznih razredih so bila v šolskem letu 2024/25 načrtovana in izvedena naslednja predavanja z zdravstveno-vzgojnimi temami:

1. r. – Zdrave navade
2. r. – Osebna higiena
3. r. – Zdrav način življenja
4. r. – Preprečevanje poškodb
5. r. – Zasvojenost
6. r. – Odraščanje
7. r. – Pozitivna samopodoba in stres
8. r. – Medsebojni odnosi

9. r. – Vzgoja za zdravo spolnost

V 2., 4., 6. in 8. r. so bili izvedeni sistematski zdravstveni pregledi, v soglasju s starši so bili deklice in dečki 6. r. cepljeni proti humanim virusom papiloma HPV.

Sistematični zobozdravstveni pregledi so bili realizirani v ambulanti Ivana Matka, in sicer za učence 1., 2., 4. in 7. 8. razred je v tem letu izpadel. Pri vseh učencih RS matične in podružnične šole je potekala preventivna skrb za nego zob v organizaciji ZD Žalec.

Socialne stiske učencev poskušamo blažiti s finančnimi sredstvi Šolskega sklada, ki zelo dobro in uspešno deluje; na pobudo enega od staršev pa smo se pridružili dobroteljnemu društvu Petka za nasmehe. S prispevkom 5 € mesečno (prijavljeni starši in zaposleni) smo v preteklih letih zbirali denar za plačilo šolske prehrane, delovnih zvezkov, ŠVN in ekskurzije tistim učencem, kjer starši tega ne zmorejo. Prejetih je bilo 17 vlog za pridobitev pomoči šolskega sklada ter 21 vlog za subvencijo prehrane.

V zadnjih letih se zbrana sredstva v večji meri namenjajo plačilu ŠVN in šolskih potrebščin, ker je zaradi sprememb cen cenzusa več učencev pridobilo možnost brezplačnih malic in kosil s strani države.

Finančno pomoč prispeva še Župnijska Karitas Petrovče, nekaj kosil pa financirata Občina Žalec in Šolske storitvene dejavnosti »Petka« Žalec.

Varstvo okolja

V letu 2024/25 smo se vključili v projekt EKO šola in avgusta 2025 prejeli EKO zastavo. Sodelujejo vsi oddelki matične in POŠ in vsi učitelji, ki so si naloge izbrali v EKO portalu in jih po izvedbi tudi tam zaključili.

Šola je uvedla tudi stalno zbiranje odpadnega papirja in zagotovila v sodelovanju s podjetjem Simbio posebna zabojnika, tako na matični enoti kot na podružnici. Poleg tega si prizadevamo tudi za ločeno zbiranje odpadkov po posameznih oddelkih in na ravni šole. Priskrbeli smo tudi manjše zabojnike za ločeno zbiranje odpadnih baterij, žarnic in manjših gospodinjskih aparatov. Več podrobnosti o varstvu okolja je zapisanih v poglavju Projekti- Eko šola.

Regionalni razvoj

Sodelujemo z Zavodom za zaposlovanje, OE Celje in Žalec, in to na področju izbora izvajalcev javnih del. V letu 2025 smo imeli zaposlene 3 javne delavce, in sicer 2 za učno pomoč učencem, 1 pa za upravljanje s telovadnico.

Urejanje prostora

Okolico šole učenci redno čistijo po razporedu, ki ga pripravi pomočnica ravnateljice. Prizadevamo si, da bi bila neposredna okolica šole urejena in namenjena našim učencem, popoldan pa tudi krajanom za igro in razvedrilo. Enako velja tudi za POŠ Trje.

2. 7 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in kadrovsko politiko, Poročilo o investicijskih vlaganjih

2. 7. 1 Kadri

V šoli se trudimo, da bi na prosta delovna mesta zaposlovali ustrezno usposobljene strokovne delavce. Vsi, ki izpolnjujejo izobrazbene pogoje, so zaposleni za nedoločen čas, razen tisti, ki nadomeščajo začasno odsotne. Prizadevamo si zagotavljati učiteljem in drugim zaposlenim poln delovni čas ter čim boljše materialne in prostorske razmere za delo.

Pregled zaposlenih na dan 31. 12. 2025

RAVEN IZOBRAZBE PO SOK ¹	4.	5.	6.	7.	8.	9.	SKUPAJ
število delavcev glede na stopnjo izobrazbe	1	4	5	2	52	4	68
število delavcev, zaposlenih za NDČ	1	1	4	2	49	3	60
število delavcev, zaposlenih za DČ		3	1		3	1	8
število delavcev, zaposlenih s polnim DČ	1	1	3	2	51	4	62
število delavcev, zaposlenih s krajšim DČ		3	2		1		6

Na OŠ Petrovče je bilo na dan 31. 12. 2025 zaposlenih 68 delavcev, od tega 61 strokovnih delavcev, 1 tajnica, 3 hišniki, 1 spremljevalka in 2 delavca, zaposlena preko programa javnih del; 1 za učno pomoč in 1 za upravljanje s telovadnico.

Na dan 31. 12. 2025 smo imeli 1 nezasedeno delovno mesto na javnih delih za učno pomoč, saj nismo dobili ustreznega kandidata.

Število strokovnih delavcev po nazivih

NAZIV	STANJE NA DAN 31. 12. 2025
brez naziva	9
mentor	10
svetovalec	19
svetnik	15
višji svetnik	8

Podatki ne zajemajo delavcev, ki so sicer zaposleni na OŠ Petrovče, vendar so sistemizirani na drugih osnovnih šolah žalske občine (kuharji, čistilci, administrativni delavci). Zaradi spremembe načina financiranja s strani MVI so od leta 2005 zaposleni na OŠ Petrovče, vso kadrovsko »politiko« pa izvaja zavod Šolske storitvene dejavnosti »Petka« Žalec.

¹ Slovensko ogrodje kvalifikacij

2. 7. 2 Investicije in investicijska vlaganja

V letu 2025 smo staro manjšo gospodinjsko učilnico predelali v dva kabineta za izvajanje različnih oblik pomoči učencem. Nabavili smo novi platni in projektorja, uredili internetno napeljavo za pouk prvošolcev v vrtcu Petrovče, kjer smo morali zagotoviti 2 učilnici zanje. Zamenjali smo pokvarjene projektorje in računalnike z novimi, nabavili 56 kinestetičnih miz in stolov. Namestili smo varovalno ograjo v dve nadstropji stopnišča na RS. Na hodnik med RS in PS smo namestili stekleno predelno steno z vrati, ki zmanjšuje hrup in preprečuje širjenje požara. Obnovili smo mize v likovni učilnici in peč za žganje gline.

Na POŠ je bila po obilnem jesenskem deževju 2024, nujna nepredvidena investicija. Izvedli smo jo med poletnimi počitnicami, julija in avgusta 2025. To je bila daleč največja investicija v zadnjih letih.

Na POŠ se je uredila prostorska stiska, manjka sicer še vsaj en kabinet, bo pa lažje, ko se bo konec šolskega leta 2025/26 sprostila ena učilnica. Še vedno koristimo prostore KS Galicija, kamor smo umestili šolsko knjižnico, v kateri opravljamo tudi različne oblike individualnega dela z učenci, pogovorne ure s starši ...

Šola je v letu 2023 dobila v upravljanje tudi telovadnico pri podružnici, kar pomeni, da bo šola imela večje stroške z vzdrževanjem. Potrebno je zamenjati stropne luči, pobeliti stene, urediti prezračevanje in opraviti manjša popravila v garderobah. Šola je s ŠD Hofrein, ki je upravljal s telovadnico na POŠ, sklenila dogovor o poplačilu dolga, ki pa ni bil realiziran. Šola je šla v postopek izvršbe, ki pa tudi ni bil v celoti uspešen.

Na šoli in podružnici je bilo izvedenih več vzdrževalnih del, in sicer servis klimatskih in prezračevalnih naprav, gasilnih aparatov, gorilnikov, peči, prav tako pa popravila elektro in vodovodnih instalacij. V letu 2025 smo imeli ogromno težav z delovanjem peči na POŠ, saj deluje le še polovično, zato bo potrebno peč čim prej zamenjati.

3 RAČUNOVODSKO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM za leto 2025

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov. Vsebuje računovodske podatke, informacije in vsa potrebna razkritja, razlage in pojasnila posameznih računovodskih postavk. Poročilo razkriva tudi primerjavo s preteklim letom in finančnim planom za leto 2025.

Po Zakonu o računovodstvu in v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike, smo razvrščeni med določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Pri vodenju poslovnih knjig pa upoštevamo določbe iz:

- Zakona o javnih financah
- Zakona o računovodstvu
- Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju
- Zakona o davku na dohodek pravnih oseb ZDDPO-2 in novele
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu
- Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava
- Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava
- Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna
- Navodila za uskladitev računovodskih evidenc za uporabnike enotnega kontnega načrta z Zakonom o računovodstvu
- Navodila o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih
- Slovenskih računovodskih standardov

Obvezni izkazi so naslednji:

1. **Bilanca stanja**, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov in sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2025 s prilogama:
 - **1 a Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**
 - **1 b Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**
2. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**, kjer se izkazujejo prihodki in odhodki po računovodskih standardih
3. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**, kjer ločeno izkazujemo prihodke in odhodke iz javne službe od tistih, ki so ustvarjeni na trgu
4. **Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka**; ta izkazuje prihodke in odhodke po Zakonu o računovodstvu s prilogama:

- **Izkaz terjatev in naložb določenih uporabnikov**, ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka
- **Izkaz računa financiranja določenega uporabnika**, ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka

Pri pripravi računovodskih izkazov za poslovno leto 2025 smo uporabili enake računovodske usmeritve kot v preteklem letu. Upoštevana so osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko, pomembnost in primerljivost. Poslovno leto je enako koledarskemu in je trajalo od 01. 01. 2025 do 31. 12. 2025.

3. 1 Pojasnila k bilanci stanja

AKTIVA

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

	I. 2025	I. 2024	index
OPREDMETENA IN NEOPREDMETENA SREDSTVA	1.467.350,32	1.486.065,59	99%
nepremičnine	6.461.657,50	6.298.845,42	103%
popravek vrednosti nepremičnin	5.056.765,53	4.872.424,37	104%
oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	800.074,71	775.723,21	103%
popravek vrednosti opreme in opredmetenih osnovnih sredstev	737.616,36	716.078,67	103%

Opredmetena osnovna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti. Nabavna vrednost nepremičnin se je povečala za 3 % zaradi menjave strehe na POŠ Trje in prevzema razsvetljave tenis igrišča v upravljanje. Nabavna vrednost opreme se je povečala zaradi novih nabav povečala za 3 %, popravek vrednosti pa se je povečal zaradi obračuna amortizacije.

B) Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

	I. 2025	I. 2024	index
KRATKOROČNA SREDSTVA	524.044,45	477.234,09	110%
denarna sredstva	207,28	26,47	783%
dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	84.168,95	77.453,09	109%
kratkoročne terjatve do kupcev	33.106,70	29.599,43	112%
dani predujmi in varščine	4.851,62	4.851,63	100%
kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	393.664,00	334.558,54	118%
druge kratkoročne terjatve	4.776,38	7.009,69	68%
aktivne časovne razmejitve	3.269,52	23.735,24	14%

Med kratkoročnimi terjatvami izkazujemo terjatve do kupcev to so starši in najemniki telovadnice. Že zapadle terjatve v višini 2.432,78 € izkazujemo do ŠD in klubov, ki uporabljajo telovadnici na CŠ in POŠ Trje.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta zajemajo terjatve do državnega proračuna za decembrske plače in ustanoviteljice iz naslova neporavnanih obveznosti za dogovorjeni program decembra. Vse terjatve so nezapadle.

Druge kratkoročne terjatve so izkazane do Zavoda za zdravstveno zavarovanje in iz naslova refundiranih bolezni.

Aktivne časovne razmejitve zajemajo vkalkulirane prihodke projekta "Šolska shema« in »Tradicionalni slovenski zajtrk«, napotjene refundacije s strani ZZSZ za bolezni.

PASIVA

C) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

	I. 2025	I. 2024	index
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	497.205,39	443.603,43	112%
kratkoročne obveznosti do zaposlenih	299.774,80	265.136,47	113%
kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	71.398,78	64.646,94	110%
druge kratkoročne obveznosti	58.693,27	50.495,06	116%
kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	5.365,28	17.556,36	31%
pasivne časovne razmejitve	61.973,26	45.768,60	135%

Na pasivni strani izkazujemo obveznosti iz plač do zaposlenih, obveznosti do prispevkov delojemalcev, obveznosti za dohodnino delojemalcev in premije za PDPZ za december. Obveznosti do zaposlenih so za 13 % višje od preteklega leta zaradi uvedbe novega plačnega sistema, napredovanj v juniju in decembru v višje plačilne razrede in nazive.

Obveznosti do dobaviteljev zajemajo obveznosti za nabavljeno blago in storitve, ki zapadejo v plačilo v letu 2026.

Med drugimi obveznostmi iz poslovanja so zajete dajatve za prispevke delodajalca, odtegljaje od plač zaposlencev, upokojensko delo in obveznost za davek od dohodka.

Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta vključujejo nezapadle obveznosti do proračunskih uporabnikov.

Kratkoročni koeficient za leto 2025 je:

$$\frac{\text{kratkoročna sredstva}}{\text{kratkoročne obveznosti + PČR}} = \frac{524.044,45}{497.205,39} = 1,05$$

Običajna vrednost kratkoročnega koeficienta je med 1,5 in 2. Vrednost našega koeficienta je 1,05, to pomeni, da razpolagamo z dovolj likvidnimi sredstvi.

Kazalnik likvidnosti za leto 2025 je:

$$\frac{\text{denar + kratkoročne terjatve}}{\text{kratkoročne obveznosti}} = \frac{520.774,93}{435.232,13} = 1,20$$

Kazalnik likvidnosti kaže pokritost kratkoročnih sredstev v primerjavi z obveznostmi. Njegova vrednost naj ne bi bila manjša od 1, saj le tako lahko zavod nemoteno posluje in v roku poravnava svoje obveznosti. Koeficient likvidnosti je boljši od kratkoročnega, kar je običajno za dejavnost šol, saj nimamo izrazitih terjatev, ker smo financirani po namenih.

V pasivne časovne razmejitve so vključene neporabljene dotacije MVI za učbeniški sklad, ŠVN, ekskurzije in sredstva šolskih skupnosti, zbrana z zbiralnimi akcijami papirja. V tej postavki so tudi vnaprej vračunani stroški redne delovne uspešnosti za leto 2025, uspešnost se bo zaposlenim izplačala skupaj z januarsko plačo.

D) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

	I. 2025	I. 2024	index
VIRI SREDSTEV	1.494.189,38	1.519.696,25	98%
dolgoročne pasivne časovne razmejitve	19.411,65	27.969,04	69%
obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	1.464.115,21	1.483.830,87	99%
presežek prihodkov nad odhodki	10.662,52	7.896,34	135%

Dolgoročne pasivne razmejitve predstavljajo sredstva Šolskega sklada in sklada donacij za nabavo osnovnih sredstev. V letu 2025 smo imeli prilivov v šolski sklad v višini 19.023,86 € in porabe v višini 28.551,65 €. Izplačila, ki smo jih iz šolskega sklada namenili posameznim učencem, smo po zakonu dolžni prijaviti na FURS, kar smo tudi storili do 31. 01. 2026.

Sredstva v upravljanju so se povečala zaradi dotacij za investicije in prevzema v upravljanje razsvetljave igrišča. Zmanjšala pa so se zaradi prenosa obračunane amortizacije v breme vira, kar je povzročilo letno zmanjšanje sredstev za 1 %.

3.1.1 Pojasnila k stanju in gibanju neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Ta obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja, v njem se ločeno izkazujejo:

- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju
- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v lasti
- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu

Šola razpolaga s sredstvi v višini 1,467.350,32 €; prejela jih je v upravljanje od Občine Žalec.

Dolgoročna sredstva so bila nabavljena na podlagi potreb, ki so opredeljena v planu nabav za leto 2025. Viri financiranja so naslednji:

- sredstva ustanoviteljice v višini 148.909,84 €,
- sredstva šolskega sklada v višini 10.000,00 € za kinestetične mize in
- presežka preteklih let v višini 5.178,40 € za IKT opremo in mize.

Občina Žalec nam je v avgustu 2025 v upravljanje predala razsvetljavo na tenis igrišču v vrednosti 23.406,49 €. Na POŠ Trje je bila izvedena sanacija strehe v vrednosti 132.838,72 €. Opremo smo nabavili v vrednosti 30.999,80 € in drobni inventar v višini 8.862,07 €. Odpisana je bila oprema v nabavni vrednosti 15.510,37 €.

Amortizacija je obračunana ločeno za sredstva v upravljanju in ločeno za sredstva, nabavljena iz drugih virov. Skupna amortizacija je obračunana v višini 221.389,22 €, amortizacijske stopnje so usklajene z Navodilom o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih.

Prevrednotovanja opredmetenih osnovnih sredstev zaradi okrepitve in prevrednotenja nepremičnin zaradi oslabitve v letu 2025 nismo opravili, ker ni bila sprejeta in objavljena metodologija (13. člen Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava).

3.1.2 Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja določenega uporabnika; v njem izkazujemo gibanje finančnih naložb.

3. 2 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov je sestavljen na podlagi Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava in računovodskih standardov. Pri sestavitvi tega izkaza določeni uporabniki upoštevamo računovodsko načelo nastanka poslovnega dogodka.

V poslovnih knjigah vodimo prihodke in odhodke po SRS. Prihodki so razdeljeni na:

- prihodke od prodaje storitev, kamor so vključeni prihodki proračunov in javne službe,
- prihodki od prodaje storitev, ustvarjenih na trgu,
- finančni prihodki
- prevrednotovalni prihodki in
- drugi prihodki.

Stroške ločujemo glede na vrsto:

- stroški materiala,
- stroški storitev,
- stroški dela,
- stroški amortizacije,
- drugi stroški,
- finančni odhodki
- prevrednotovalni odhodki in
- drugi odhodki.

V letu 2025 je smo ustvarili 4,914.020,35 € prihodkov in 4,905.408,84 € odhodkov. Celotni prihodki in celotni odhodki so višji za 15 %, v primerjavi z letom 2024.

PRIHODKI

A) Prihodki od poslovanja

1) Državni proračun

državni proračun	načrt 2025	real. 2025	real. 2024	index 25/24	index 25/pl
	4.186.180,00	4.444.142,26	3.893.738,22	114%	106%
MVI za plače	4.006.568,00	4.173.955,06	3.701.668,05	113%	104%
MVI za materialne stroške	79.812,00	78.136,44	76.862,08	102%	98%
MVI za ŠVN, ekskurzije	5.800,00	6.483,00	4.667,00	139%	112%
MVI za učila, učbenike	12.500,00	8.562,06	15.807,55	54%	68%
drugi proračunski prihodki	81.500,00	177.005,70	94.733,54	187%	217%

Iz državnega proračuna je šola prejela 90,4 % sredstev in so za 14 % višji od leta 2024, zaradi višjih dotacij za plače in materialne stroške. Dotacije za plače so višje zaradi uvedbe novega plačnega sistema in napredovanj v juniju in decembru 2025. Drugi proračunski prihodki vključujejo dotacijo državnega proračuna za zimski regres, prihodke od refundiranih bolezni ZZZS in dotacije za plače javnih delavcev.

2) Občinski proračun

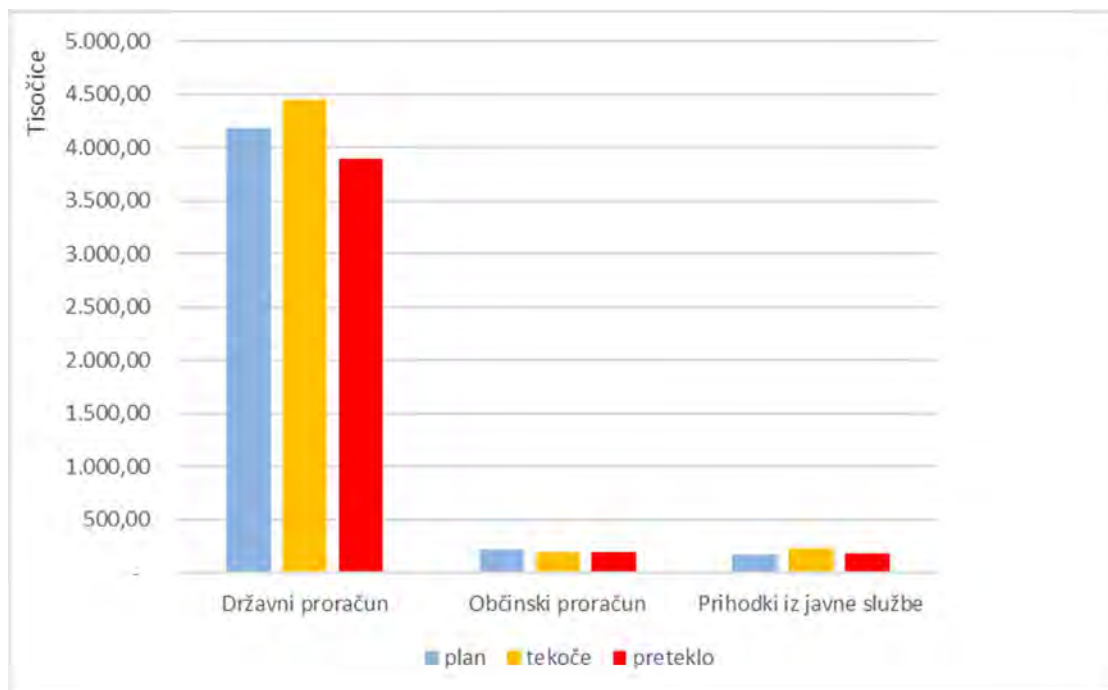
občinski proračun	načrt 2025	real. 2025	real. 2024	index 25/24	index 25/pl
	222.497,50	202.804,55	197.935,82	102%	91%
dotacije za plače	75.195,00	52.083,93	46.218,90	113%	69%
dotacije za materialne stroške	139.540,00	139.540,00	118.459,96	118%	100%
dotacije za vzdrževanje	-	2.684,00	26.131,91	10%	0%
dotacije za ostalo	7.762,50	8.496,62	7.125,05	119%	109%

Prihodki iz občinskega proračuna predstavljajo 4,1 % vseh prihodkov. Realizirani prihodki so za 2 % višji kot leta 2024. Višje so bile dotacije za plače in materialne stroške. Dotacije za ostalo vključujejo: dotacije za šolska kulturna društva, letni program športa in projektno delo.

3) Prihodki od prodaje storitev iz opravljanja javne službe

prihodki iz javne službe	načrt 2025	real. 2025	real. 2024	index 25/24	index 25/pl
	177.470,00	233.068,06	185.397,18	126%	131%
prihodki od učencev	70.070,00	86.753,57	65.395,80	133%	124%
prihodki od storitev	25.000,00	29.236,79	29.073,90	101%	117%
donacije	-	9.314,09	9.929,95	94%	0%
prihodki za plače	82.400,00	107.763,61	80.997,53	133%	131%

Prihodki javne službe predstavljajo 4,7 % delež in so za 26 % višji od preteklega leta.



graf 1: Pregled prihodkov šole – načrt 2025 in 2024

B) Finančni prihodki

V tej postavki so obresti a vista sredstev.

C) Drugi prihodki

Tu zajeta prejeta sredstva od Zavarovalnice Sava za odškodnino za škodo na žaluzijah.

ODHODKI

D) Stroški blaga, materiala in storitev

stroški materiala	načrt 2025	real. 2025	real. 2024	index 25/24	index 25/pl
	154.440,00	141.813,15	149.906,24	95%	92%
splošni material	21.200,00	13.147,36	20.724,74	63%	62%
material za pouk	18.440,00	21.059,85	17.851,48	118%	114%
material za vzdrževanje	11.250,00	4.066,48	11.108,43	37%	36%
energijski stroški	103.550,00	103.539,46	100.221,59	103%	100%

Stroški materiala predstavljajo 2,9 % vseh stroškov. Stroški materiala so za 5 % nižji.

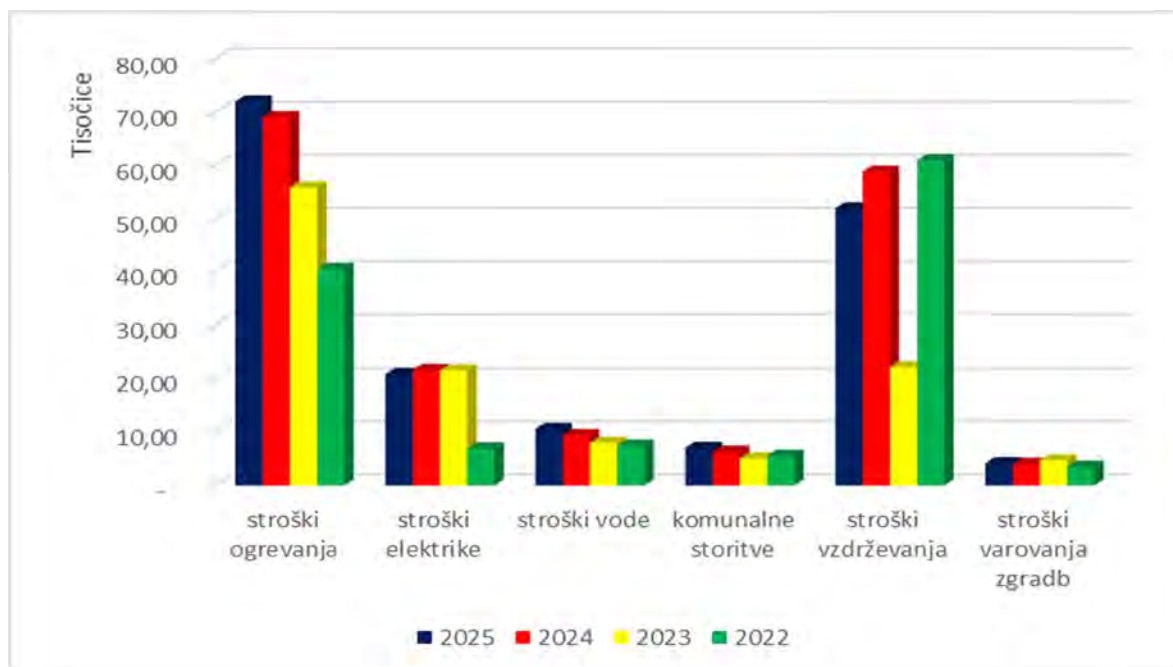
Stroški materiala predstavljajo:

- splošni material, ki vključuje stroške pisarniškega materiala, strokovne literature in revij,
- porabljen materiala za izvajanje pouka (likovni material, živila ŠS, didaktični material za izvedbo pouka, kemijski material, material za tehnični pouk in drug potrošni material),
- energijski stroški, so stroški električne energije, ogrevanja, goriv in vodarina.

stroški storitev	načrt 2025	real. 2025	real. 2024	index 25/24	index 25/pl
	193.280,00	261.406,23	208.715,88	125%	135%
storitve, povezane s poukom	49.410,00	64.504,95	47.833,08	135%	131%
storitve in stroški za ŠVN, ekskurzije	49.810,00	70.631,20	47.434,13	149%	142%
komunikacijske in komunalne storitve	20.350,00	20.848,21	19.702,36	106%	102%
vzdrževalne storitve, zavarovanja	37.210,00	64.152,70	58.806,72	109%	172%
druge storitve za dejavnost	36.500,00	41.269,17	34.939,59	118%	113%

Stroški storitev obsegajo 5,3 % vseh stroškov; ti so v primerjavi z letom 2024 višji za 25 %, in sicer zaradi stroškov šol v naravi in ekskurzij. Med stroške storitev uvrščamo:

- stroške storitev, povezanih s poukom; gre za stroške predstav in ogledov učencev, stroški tekmovanj, pogostitve učencev, snemalne storitve, fotografiranje učencev, cvetličarske storitve, ozvočenja prireditev, prevozov učencev in druge,
- komunikacijske in komunalne storitve predstavljajo stroški internetnih, telefonskih in poštinskih storitev, stroški odvoza odpadkov, čiščenje dimovodov,
- stroške storitev sprotnega vzdrževanja vključujejo stroške popravil šolske opreme, računalnikov in zgradbe; nanašajo se na vsa tista tekoča dela, ki so potrebna za ohranjanje ravni uporabnosti teh sredstev; dela so bila opravljena v mejah nujnega in planiranega; redni letni pregledi in servisi (požarne varnosti, tehničnega varovanja, pregleda gasilnikov, hidrantov...),
- stroški drugih storitev; povračila stroškov v zvezi z delom (dnevnice, potni in drugi stroški za službena potovanja za izobraževanja, za spremstva otrok na šolskih ekskurzijah in tekmovanjih), stroški svetovanja iz varstva osebnih podatkov, stroški zdravstvenih storitev, pravno svetovanje, izdatki za strokovno izobraževanje delavcev, stroški plačilnega prometa UJP, izdatki za reprezentanco ter podobno.



graf 2: Pregled materialnih stroškov od 2022 do 2025 in načrt

E) Stroški dela

Med vsemi stroški predstavljajo največji delež odhodki za plače, in to v višini 91,2 %. Višina stroškov je usklajena z določili Kolektivne pogodbe v VIZ in Zakonom o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju. Plače se obračunavajo skladno z Enotno metodologijo za obračun plač v JS. Zaposlitve so sklenjene na podlagi sprejete in potrjene sistemizacije in kadrovskega načrta.

stroški dela	načrt 2025	real. 2025	real. 2024	index 25/24	index 25/pl
	4.211.797,00	4.471.305,05	3.873.090,56	115%	106%
bruto plače	3.208.100,00	3.363.220,77	2.944.017,74	114%	105%
prispevki delodajalca	516.504,00	561.585,40	478.619,01	117%	109%
drugi stroški dela	487.193,00	546.498,88	450.453,81	121%	112%

Bruto plače so višje za 14 %, in sicer zaradi uvedbe novega plačnega sistema, napredovanj v juniju in decembru v nazive in plačne razrede.

Drugi stroški dela so: regres, zimski regres, jubilejne nagrade, odpravnine, povračila za prehrano in prevoz na delo, premije KDPZJU in solidarnostne pomoči.

G) Amortizacija

Amortizacija je obračunana po enakomerni metodi, tako da so stopnje amortiziranja enake ves čas uporabe sredstev. Amortizacija je obračunana v skladu z zakonskimi stopnjami, ki jih je potrdilo pristojno Ministrstvo. Vključuje stroške 100 % odpisa drobnega inventarja in opreme, katerih posamična nabavna vrednost ne presega 200,00 €.

J) Drugi stroški

So stroški prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, sredstva za pokritje prispevka zagotavlja MVI.

K) Finančni odhodki

So zamudne obresti iz pogodbenih razmerij.

M) Prevrednotovalni odhodki

V decembru mesecu smo od sodišča prejeli obvestilo, o nezmožnosti poplčila dolga ŠD Hoffrein. Terjatve, ki smo jih v preteklosti izkazali kot dvomljive, so se sedaj izkazale za neizterljive, zato smo tudi v tej postavki izkazujemo še preostali del nedpisanih terjatev v višini 4.401,51 €.

O) Presežek prihodkov

V letu 2025 smo ustvarili presežek prihodkov nad odhodki v višini 8.611,51 €. Šola je zavezanka za DDPO po 9. točki zakona. Davek od dohodka pravnih oseb se izračuna na podlagi razlike med prihodki in odhodki iz pridobitne dejavnosti z upoštevanimi priznanimi olajšavami ter

nepriznanimi odhodki. Pri ugotavljanju davčne obveznosti upoštevamo olajšave za zaposlene invalide, za leto 2025 je ugotovljena davčna obveznost v višini 779,12 €.

3. 3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po dejavnosti

Po 22. členu Zakona o zavodih se kot javne službe opravljajo z zakonom oz. odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavljajo v javnem interesu republika, občina ali mesto. Tržna dejavnost se nanaša na prodajo storitev, opravljenih za trg.

Država in občina oz. lokalna skupnost razpolagata s finančnim in stvarnim premoženjem, ki je opredeljeno v 67. členu Zakona o javnih financah. Po določbah tega člena finančno premoženje predstavljajo denarna sredstva, terjatve, dolžniško – vrednostni papirji ter delnice in deleži na kapitalu pravnih oseb in druge naložbe v pravne osebe, stvarno premoženje pa so premoženje in nepremičnine.

Ministrstvo za finance je v Ur. list RS 80/19 z dne 27.12.2019 spremenilo izkazovanje najemnin kot javno službo, zato tržnih prihodkov iz oddajanja prostorov v najem več ne izkazujemo. V letu 2025 smo za račun ustanoviteljice pobrali uporabnine šolskih prostorov v višini 33.714,61 € in jih vrnili v občinski proračun.

Med tržnimi prihodki izkazujemo prihodke od reklamiranja v telovadnici v višini 1.950,00. Stroškov povezanih z reklamnim obvestilom nismo imeli.

3. 4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po 2. odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Določeni uporabniki moramo prihodke in odhodke izkazovati tudi po načelu denarnega toka – plačane realizacije. Takšno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upoštevajo pravila, ki veljajo za druge uporabnike, ne pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov. Podatki, izkazani v tem izkazu, niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupine 46 (zaračunani odhodki določenih uporabnikov) in 76 (zaračunani prihodki določenih uporabnikov).

Po načelu denarnega toka se prihodke pripozna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

1. poslovni dogodek je nastal oz. storitev je bila opravljena
2. denar ali njegov ekvivalent je bil izplačan oz. sprejet ne glede na to, ali je pri tem nastal denarni tok ali ne

V tem obrazcu izkazujemo sredstva, pridobljena iz državnega in občinskega proračuna za tekočo porabo in investicije po načelu denarnega toka ločeno od lastnih pridobljenih sredstev, ustvarjenih z javno službo, in tistih, ki so ustvarjena na trgu.

	načrt 2025	2025	2024	index 25/24	index 25/pl
I. SKUPAJ PRIHODKI	4.803.028	5.032.155,82	4.320.194,03	116%	105%
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	4.801.528	5.030.450,32	4.320.194,03	116%	105%
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	4.623.678	4.766.785,94	4.111.608,01	116%	103%
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	4.121.180	4.342.563,90	3.801.878,58	114%	105%
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	437.498	351.835,04	248.037,88	142%	80%
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	65.000	72.387,00	61.691,55	117%	111%
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	177.850	263.664,38	208.586,02	126%	148%
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	1.500	1.705,50	-		
II. SKUPAJ ODHODKI	4.804.141	5.015.032,55	4.273.866,44	117%	104%
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	4.804.141	5.015.032,55	4.273.866,44	117%	104%
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.635.193	3.820.016,96	3.313.943,76	115%	105%
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	576.604	609.398,95	525.634,38	116%	106%
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	355.220	398.026,77	371.508,94	107%	112%
J. Investicijski odhodki	237.124	187.589,87	62.779,36	299%	79%
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	-	-	-		
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu		-			
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu		-			
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu		-			
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	-	17.123,27	46.327,59		
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	1.113	-	-		

V letu 2025 je bilo vseh prihodkov po načelu denarnega toka v višini 5,032.155,82 €; od tega je bilo nakazano iz državnega proračuna 86 % sredstev, iz občinskega 4 % za tekoče stroške in za investicije 3 %, 1 % so bili prilivi iz ZZZS, 5 % pa je bilo prilivov iz javne službe.

Vseh odhodkov po denarnem toku je bilo za 5,015.032,55 €, od tega je bilo odhodkov za plače in druge izdatke 76 %, za prispevke 12 %, za blago in storitve 8 % in 4 % za investicije. Po denarnem toku smo tako imeli presežek v višini 17.123,27 €.

Fiskalno pravilo:

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki, zato smo po zakonu dolžni izračunati presežek po fiskalnem pravilu. Izračunani presežek po fiskalnem pravilu je negativen in znaša 488.426,28 €, zato ga nismo evidentirali v poslovnih knjigah.

3. 4. 1 Izkaz računa financiranja terjatev in naložb in izkaz financiranja določenih uporabnikov

Zavod v letu 2025 ni imel presežkov denarnih sredstev, ki bi jih posojal, zato je obrazec Izkaz računa financiranja terjatev in naložb prazen, denarna sredstva izkazujemo samo na računu. Prav tako se v letu 2025 nismo zadolževali, zato je obrazec Izkaz financiranja določenih uporabnikov prazen.

IME UPORABNIKA:

Osnovna šola Petrovče

SEDEŽ UPORABNIKA:

Petrovče 32, 3301 Petrovče**BILANCA STANJA**

na dan 31.12.2025

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		Index
			Tekoče leto	Predhodno leto	
1	2	3	4	5	4/5
SREDSTVA					
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)	001	1.467.350,32	1.486.065,59	99%
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002			
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003			
02	NEPREMIČNINE	004	6.461.657,50	6.298.845,42	103%
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	5.056.765,53	4.872.424,37	104%
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	800.074,71	775.723,21	103%
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	737.616,36	716.078,67	103%
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008			
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009			
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010			
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011			
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)	012	524.044,45	477.234,09	110%
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	207,28	26,47	783%
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	84.168,95	77.453,09	109%
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	33.106,70	29.599,43	112%
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	4.851,62	4.851,63	100%
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	393.664,00	334.558,54	118%
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018			
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019			
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.776,38	7.009,69	68%
18	NEPLAČANI ODHODKI	021			
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	3.269,52	23.735,24	14%
	C) ZALOGE(024+025+026+027+028+029+030+031)	023	-	-	
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024			
31	ZALOGE MATERIALA	025			
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026			
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027			
34	PROIZVODI	028			
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029			
36	ZALOGE BLAGA	030			
37	DRUGE ZALOGE	031			
	I. AKTIVA SKUPAJ(001+012+023)	032	1.991.394,77	1.963.299,68	101%
99	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033			
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV					
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)	034	497.205,39	443.603,43	112%
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035			
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	299.774,80	265.136,47	113%
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	71.398,78	64.646,94	110%
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	58.693,27	50.495,06	116%
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	5.365,28	17.556,36	31%
25	KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040			
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041			
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042			
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	61.973,26	45.768,60	135%

ČLENITEV SKUPINE KONTOV	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		Index
			Tekoče leto	Predhodno leto	
1	2	3	4	5	4/5
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)	044	1.494.189,38	1.519.696,25	98%
90	SPLOŠNI SKLAD	045			
91	REZERVNI SKLAD	046			
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	19.411,65	27.969,04	69%
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048			
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049			
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050			
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051			
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052			
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053			
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054			
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055			
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.464.115,21	1.483.830,87	99%
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057			
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	10.662,52	7.896,34	135%
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059			
	I. PASIVA SKUPAJ(034+044)	060	1.991.394,77	1.963.299,68	101%
99	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061			

Petrovče 32, 3301 Petrovče

na dan 31.12.2025

[illegible]

[illegible]

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV - DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 01.01. do 31.12.2025

ČLENITEV KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK			Index 5/ 6	Index 5/ 4
			Plan	Tekoče leto	Predhodno leto		
1	2	3	4	5	6	5/ 6	5/ 4
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	4.587.648	4.881.964,87	4.278.556,22	114%	106%
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	4.586.148	4.880.014,87	4.277.071,22	114%	106%
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	-				
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	-				
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	1.500	1.950,00	1.485,00	131%	130%
762	B) FINANČNI PRIHODKI	865	380	936,84	616,74	152%	247%
763	C) DRUGI PRIHODKI	866	-	30.631,15	236,07	12975%	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	-	487,49	156,50	311%	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	-				
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	-	487,49	156,50	311%	
	D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	4.588.028	4.914.020,35	4.279.565,53	115%	107%
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	347.720	403.219,38	358.622,12	112%	116%
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	-				
460	STROŠKI MATERIALA	873	154.440	141.813,15	149.906,24	95%	92%
461	STROŠKI STORITEV	874	193.280	261.406,23	208.715,88	125%	135%
	F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	4.211.797	4.471.305,05	3.873.090,56	115%	106%
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.208.100	3.363.220,77	2.944.017,74	114%	105%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	516.504	561.585,40	478.619,01	117%	109%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	487.193	546.498,88	450.453,81	121%	112%
462	G) AMORTIZACIJA	879	16.300	5.322,13	19.467,89	27%	33%
463	H) REZERVACIJE	880	-				
465	J) DRUGI STROŠKI	881	7.500	20.571,20	15.817,57	130%	274%
467	K) FINANČNI ODHODKI	882	-	19,97	578,90	3%	
468	L) DRUGI ODHODKI	883	-	-	-		
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(885+886)	884	-	4.971,11	4.564,82	109%	
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	-				
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	-	4.971,11	4.564,82	109%	
	N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	4.583.317	4.905.408,84	4.272.141,86	115%	107%
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	4.711	8.611,51	7.423,67	116%	183%
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	-	-	-		
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	250	779,12	472,67	165%	312%
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	4.461	7.832,39	6.951,00		
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892					
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893					
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	108	116	117		
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	12		

IME UPORABNIKA:

Osnovna šola Petrovče

SEDEŽ UPORABNIKA:

Petrovče 32, 3301 Petrovče**IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV
PO VRSTAH DEJAVNOSTI**

od 01.01. do 31.12.2025

ČLENITEV PODSKUPIN KONTOV	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	4.880.014,87	1.950,00
760	PRIHOSKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	4.880.014,87	
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	-	
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	-	
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664		1.950,00
762	B) FINANČNI PRIHODKI	665	936,84	
763	C) DRUGI PRIHODKI	666	30.631,15	
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	487,49	
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	-	
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	487,49	
	D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	4.912.070,35	1.950,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	403.219,38	-
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	-	-
460	STROŠKI MATERIALA	673	141.813,15	-
461	STROŠKI STORITEV	674	261.406,23	-
	F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	4.471.305,05	-
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	3.363.220,77	-
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	561.585,40	-
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	546.498,88	-
462	G) AMORTIZACIJA	679	5.322,13	-
463	H) REZERVACIJE	680	-	
465	J) DRUGI STROŠKI	681	20.571,20	-
467	K) FINANČNI ODHODKI	682	19,97	-
468	L) DRUGI ODHODKI	683	-	-
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI(685+686)	684	4.971,11	-
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	-	-
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	4.971,11	-
	N) CELOTNI ODHODKI(671+675+679+680+681+682+683+684)	687	4.905.408,84	-
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	6.661,51	1.950,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	-	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	602,69	176,43
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	6.058,82	1.773,57
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692		
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693		

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU
DENARNEGA TOKA

od 01.01. do 31.12.2025

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK			Index	Index
			Plan	Tekoče leto	Predhodno leto		
1	2	3	4	5	6	5/6	5/4
	I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	4.803.028	5.032.155,82	4.320.194,03	116%	105%
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	4.801.528	5.030.450,32	4.320.194,03	116%	105%
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	4.623.678	4.766.785,94	4.111.608,01	116%	103%
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	4.121.180	4.342.563,90	3.801.878,58	114%	105%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	4.121.180	4.342.563,90	3.801.878,58	114%	105%
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406		-	-		
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	437.498	351.835,04	248.037,88	142%	80%
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	222.498	200.241,20	170.965,93	117%	90%
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	215.000	151.593,84	77.071,95	197%	71%
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	65.000	72.387,00	61.691,55	117%	111%
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	65.000	72.387,00	61.691,55	117%	111%
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	-	-	-		
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	-	-	-		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	-	-	-		
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	-	-	-		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	-	-	-		
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	-	-	-		
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	-	-	-		
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN DRUGIH DRŽAV	419	-	-	-		
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422+423+487+424+425+426+427+428+488+489+490+429+430)	420	177.850	263.664,38	208.586,02	126%	148%
del 7102	Prejete obresti	422	380	926,42	555,57	167%	244%
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	-	-	-		
7103	Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	487	-	-	-		
7141	Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	177.470	243.254,10	191.125,88	127%	137%
72	Kapitalski prihodki	425	-	-	-		
730	Prejete donacije iz domačih virov	426	-	19.483,86	16.904,57	115%	
731	Prejete donacije iz tujine	427	-	-	-		
782	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488					
783	Prejeta sredstva iz proračuna EU iz Kohezijskega sklada	489					
784	Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490					
786	Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	-	-	-		
787	Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	-	-	-		
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433)	431	1.500	1.705,50	-		
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.500	1.705,50	-		
del 7102	Prejete obresti	433	-	-	-		
	II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	4.804.141	5.015.032,55	4.273.866,44	117%	104%
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	4.804.141	5.015.032,55	4.273.866,44	117%	104%
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	3.635.193	3.820.016,96	3.313.943,76	115%	105%
del 4000	Plače in dodatki	440	3.037.070	3.068.652,61	2.755.593,21	111%	101%
del 4001	Regres za letni dopust	441	160.998	239.837,53	150.019,11	160%	149%
del 4002	Povračila in nadomestila	442	235.895	223.567,38	215.060,43	104%	95%

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK			Index	Index
			Plan	Tekoče leto	Predhodno leto		
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	169.230	261.227,26	163.192,30	160%	154%
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	1.800	4.544,64	1.757,81	259%	252%
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445		-	-		
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	30.200	22.187,54	28.320,90	78%	73%
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	576.604	609.398,95	525.634,38	116%	106%
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	283.917	290.667,97	255.317,51	114%	102%
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	227.454	239.218,23	210.035,15	114%	105%
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.925	2.631,56	2.265,55	116%	137%
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3.208	3.356,23	2.943,53	114%	105%
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491		13.937,08	-		
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	60.100	59.587,88	55.072,64	108%	99%
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	355.220	398.026,77	371.508,94	107%	112%
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	115.610	133.952,25	126.169,73	106%	116%
del 4021	Posebni material in storitve	455	3.060	1.952,48	1.413,60	138%	64%
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	118.030	107.999,55	125.335,49	86%	92%
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	23.530	29.420,54	23.502,60	125%	125%
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.780	7.777,08	5.579,96	139%	135%
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	37.210	54.263,66	41.115,00	132%	146%
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460		-	-		
del 4027	Kazni in odškodnine	461		-	-		
del 4028	Davek na izplačane plače	462		-	-		
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	52.000	62.661,21	48.392,56	129%	121%
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464		-			
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	-	-	-		
410	SUBVENCije	466	-	-			
411	TRANSFERJI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	-	-	-		
412	TRENSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVA	468	-	-	-		
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	-	-	-		
	J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	237.124	187.589,87	62.779,36	299%	79%
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	-	-	-		
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	-	-	-		
4202	Nakup opreme	473	7.000	38.007,89	19.710,66	193%	543%
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	14.500	81,99	11.827,27	1%	1%
4204	Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	200.000	16.662,27	-		8%
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	15.624	132.837,72	31.241,43	425%	850%
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	-	-	-		
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	-	-	-		
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	-	-	-		
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	-	-	-		
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	-	-	-		
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482		-			
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483		-			
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484		-			
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	-	17.123,27	46.327,59		
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	1.113	-	-		

IME UPORABNIKA:

Osnovna šola Petrovče

SEDEŽ UPORABNIKA:

Petrovče 32, 3301 Petrovče

IZKAZ RAČUNA FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 01.01. do 31.12.2025

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH ZALOG (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	-	-
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501		
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502		
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503		
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504		
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505		
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506		
7506	Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507		
7507	Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508		
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509		
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510		
751	Prodaja kapitalskih deležev	511		
440	V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)	512	-	-
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513		
4401	Dana posojila javnim skladom	514		
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515		
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516		
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517		
4405	Dana posojila občinam	518		
4406	Dana posojila v tujino	519		
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520		
4408	Dana posojila javnim agencijam	521		
4409	Plačila zapadlih poroštev	522		
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523		
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	-	-
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	-	-

IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

od 01.01. do 31.12.2025

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	-	-
500	Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551		
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	552		
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553		
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554		
del 5003	Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555		
del 5003	Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556		
del 5003	Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557		
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558		
501	Zadolževanje v tujini	559		
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	-	-
550	Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561		
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	562		
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563		
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564		
del 5503	Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565		
del 5503	Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566		
del 5503	Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567		
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568		
551	Odplačila dolga v tujino	569		
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	-	-
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	-	-
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	17.123,27	46.327,59
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	-	-

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	68780
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5088569000
Ime poslovnega subjekta	OSNOVNA ŠOLA PETROVČE
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Petrovče 32, 3301 PETROVČE
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Bina Lokar
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	03/713-11-52
Elektronski naslov kontaktne osebe	bina.lokar@petka-zavod.si
Elektronski naslov uporabnika portala	bina.lokar@petka-zavod.si
Vodja poslovnega subjekta	Ksenija Senegačnik
Kraj	Žalec

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA PETROVČESedež uporabnika:
Petrovče 32, 3301 PETROVČEŠifra uporabnika:
68780Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5088569000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.467.350,32	1.486.065,59
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	0,00	0,00
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	0,00	0,00
02	NEPREMIČNINE	004	6.461.657,50	6.298.845,42
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	5.056.765,53	4.872.424,37
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	800.074,71	775.723,21
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	737.616,36	716.078,67
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	524.044,45	477.234,09
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	207,28	26,47
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	84.168,95	77.453,09
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	33.106,70	29.599,43
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	4.851,62	4.851,63
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	393.664,00	334.558,54
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.776,38	7.009,69
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	3.269,52	23.735,24
	C) ZALOGE	023	0,00	0,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	1.991.394,77	1.963.299,68
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	497.205,39	443.603,43
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	299.774,80	265.136,47
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	71.398,78	64.646,94
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	58.693,27	50.495,06
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	5.365,28	17.556,36
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	61.973,26	45.768,60
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	1.494.189,38	1.519.696,25
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	19.411,65	27.969,04
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.464.115,21	1.483.830,87
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	10.662,52	7.896,34
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	1.991.394,77	1.963.299,68
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Žalec, 23.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Ksenija Senegačnik

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA PETROVČESedež uporabnika:
Petrovče 32, 3301 PETROVČEŠifra uporabnika:
68780Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5088569000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	5.032.155,82	4.320.194,03
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	5.030.450,32	4.320.194,03
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	4.766.785,94	4.111.608,01
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	4.342.563,90	3.801.878,58
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	4.342.563,90	3.801.878,58
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	351.835,04	248.037,88
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	200.241,20	170.965,93
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	151.593,84	77.071,95
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	72.387,00	61.691,55
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	72.387,00	61.691,55
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	263.664,38	208.586,02
del 7102	Prihodki od obresti	422	926,42	555,57
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	243.254,10	191.125,88
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	19.483,86	16.904,57
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	1.705,50	0,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.705,50	0,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	5.015.032,55	4.273.866,44
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	5.015.032,55	4.273.866,44
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	3.820.016,96	3.313.943,76
del 4000	Plače in dodatki	440	3.068.652,61	2.755.593,21
del 4001	Regres za letni dopust	441	239.837,53	150.019,11
del 4002	Povračila in nadomestila	442	223.567,38	215.060,43
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	261.227,26	163.192,30
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	4.544,64	1.757,81
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	22.187,54	28.320,90
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	609.398,95	525.634,38
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	290.667,97	255.317,51
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	239.218,23	210.035,15
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	2.631,56	2.265,55
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3.356,23	2.943,53
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	13.937,08	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	59.587,88	55.072,64
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	398.026,77	371.508,94
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	133.952,25	126.169,73

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	1.952,48	1.413,60
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	107.999,55	125.335,49
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	29.420,54	23.502,60
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	7.777,08	5.579,96
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	54.263,66	41.115,00
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0,00	0,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	62.661,21	48.392,56
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCIJE	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	187.589,87	62.779,36
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	38.007,89	19.710,66
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	81,99	11.827,27
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	16.662,27	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	132.837,72	31.241,43
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0,00	0,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0,00	0,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0,00	0,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0,00	0,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	17.123,27	46.327,59
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Žalec, 23.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Ksenija Senegačnik

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA PETROVČESedež uporabnika:
Petrovče 32, 3301 PETROVČEŠifra uporabnika:
68780Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5088569000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Žalec, 23.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Ksenija Senegačnik

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA PETROVČESedež uporabnika:
Petrovče 32, 3301 PETROVČEŠifra uporabnika:
68780Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5088569000**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	17.123,27	46.327,59
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Žalec, 23.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Ksenija Senegačnik

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA PETROVČESedež uporabnika:
Petrovče 32, 3301 PETROVČEŠifra uporabnika:
68780Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5088569000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	4.880.014,87	1.950,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	4.880.014,87	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	1.950,00
762	FINANČNI PRIHODKI	665	936,84	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	30.631,15	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	487,49	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	487,49	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	4.912.070,35	1.950,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	403.219,38	0,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	141.813,15	0,00
461	STROŠKI STORITEV	674	261.406,23	0,00
	F) STROŠKI DELA	675	4.471.305,05	0,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	3.363.220,77	0,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	561.585,40	0,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	546.498,88	0,00
462	AMORTIZACIJA	679	5.322,13	0,00
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	20.571,20	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	19,97	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	4.971,11	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	4.971,11	0,00

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	4.905.408,84	0,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	6.661,51	1.950,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	602,69	176,43
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	6.058,82	1.773,57
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Žalec, 23.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Ksenija Senegačnik

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA PETROVČESedež uporabnika:
Petrovče 32, 3301 PETROVČEŠifra uporabnika:
68780Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5088569000**Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	7.074.568,63	5.588.503,04	202.673,95	0,00	15.510,37	15.510,37	221.389,22	1.467.350,32	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	194.007,92	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	194.007,92	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	6.104.837,50	4.872.424,37	162.812,08	0,00	0,00	0,00	184.341,16	1.210.884,05	0,00	0,00
F. Oprema	706	775.159,55	716.078,67	39.861,87	0,00	15.510,37	15.510,37	37.048,06	61.894,69	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	563,66	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	563,66	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Žalec, 23.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Ksenija Senegačnik

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA PETROVČESedež uporabnika:
Petrovče 32, 3301 PETROVČEŠifra uporabnika:
68780Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5088569000**Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnem države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Žalec, 23.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Ksenija Senegačnik

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA PETROVČESedež uporabnika:
Petrovče 32, 3301 PETROVČEŠifra uporabnika:
68780Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5088569000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	4.881.964,87	4.278.556,22
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	4.880.014,87	4.277.071,22
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	1.950,00	1.485,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	936,84	616,74
763	DRUGI PRIHODKI	866	30.631,15	236,07
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	487,49	156,50
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	487,49	156,50
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	4.914.020,35	4.279.565,53
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	403.219,38	358.622,12
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	141.813,15	149.906,24
461	STROŠKI STORITEV	874	261.406,23	208.715,88
	F) STROŠKI DELA	875	4.471.305,05	3.873.090,56
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.363.220,77	2.944.017,74
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	561.585,40	478.619,01
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	546.498,88	450.453,81
462	AMORTIZACIJA	879	5.322,13	19.467,89
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	20.571,20	15.817,57
467	FINANČNI ODHODKI	882	19,97	578,90
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	4.971,11	4.564,82
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	4.971,11	4.564,82
	N) CELOTNI ODHODKI	887	4.905.408,84	4.272.141,86
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	8.611,51	7.423,67

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	779,12	472,67
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	7.832,39	6.951,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	116	117
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Žalec, 23.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Ksenija Senegačnik

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OSNOVNA ŠOLA PETROVČE
Petrovče 32, 3301 PETROVČEŠifra: 68780
Matična številka: 5088569000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OSNOVNA ŠOLA PETROVČE.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

- samoocenitev ravnateljice

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na OSNOVNA ŠOLA PETROVČE je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbire eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☒
b) na pretežnem delu poslovanja,	☐
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, t.j. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbire eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

☐

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

☐

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

☒

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

REFIN d.o.o., Vodnikova ulica 14, Lesce, 4248
Lesce

Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

3773337000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

☒ DA

☐ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

23.01.2026

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

☐

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- spremljanje in uresničevanje FN in ukrepanje v primeru odstopanj

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- zagotavljanje ukrepov povezanih z novo zakonodajo

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Ksenija Senegačnik

Datum podpisa predstojnika:

17.02.2026

Datum oddaje:

23.02.2026