

Osnovna šola Šempeter v Savinjski dolini
Šolska ulica 2, 3311 Šempeter v Savinjski dolini

LETNO POROČILO 2025



Poslovno poročilo pripravila: Lučka Drnovšek, ravnateljica
Računovodsko poročilo pripravila: Bina Lokar, vodja računovodstva

Šempeter v Savinjski dolini, februar 2026

1. Poslovno poročilo – splošni del	3
1.1 Vizija in poslanstvo zavoda	3
1.2 Kratka predstavitev javnega zavoda	4
1.3 Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb	6
2.1 Vzgojno-izobraževalno delo	6
2.1.1 Realizacija pouka	6
2.1.2 Kakovost izvedbe programa	7
2.1.3 Nacionalno preverjanje znanja	9
2.1.4 Delo z nadarjenimi učenci	27
2.1.5 Učenci s posebnimi potrebami	28
2.1.6 Učenci s statusom perspektivnega športnika ali umetnika	28
2.1.7 Izobraževanja zaposlenih	28
2.1.8 Sodelovanje z drugimi šolami, društvi in ostalimi deležniki	29
2.1.9 Sodelovanje s starši	36
2.1.10 Pedagoška praksa študentov	36
2.1.11 Razvojna naravnost	36
2.1.12 Vzgojno delovanje šole	38
2.1.13 Sodelovanje na natečajih, tekmovanjih, različnih dejavnostih	43
2.1.14 Tečajne oblike pouka	45
2.1.15 Dnevi dejavnosti	45
2.1.16 Šole v naravi	45
2.1.17 Ekskurzije učencev	45
2.1.18 Delo šolske svetovalne službe	45
2.1.19 Šolska knjižnica	46
2.2 Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih	48
2.2.1 Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje šol	48
2.2.2 Dolgoročni cilji	49
2.2.3 Letni cilji	49
2.2.4 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	50
2.2.5 Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa	50
2.2.6 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let	50
2.2.7 Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja	50
2.2.8 Dejavnosti za vzpostavitev notranjega (kontrolnega) nadzora	50
2.2.9 Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi	51
2.2.10 Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd.	51
2.3 Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj	52
2.3.1 Kadri	52
3 RAČUNOVODSKO POROČILO – pojasnila k izkazu	53
3.1 POJASNILA K BILANCI STANJA	54
3.1.1 POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	55
3.1.2. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL	56
3.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV	56
3.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO DEJAVNOSTI	60
3.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA	60
3.4.1 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA TERJATEV IN NALOŽB in IZKAZ FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV	61
	61

1. Poslovno poročilo – splošni del

1.1 VIZIJA IN POSLANSTVO ZAVODA

Vizija zavoda je, da učencem zagotovimo znanje in s tem takšne pogoje dela, da si bodo skozi proces izobraževanja pridobili kakovostno splošno izobrazbo za vpis v nadaljnje izobraževanje, hkrati pa razvijali veščine, s katerimi se bodo lažje spoprijemali z izzivi, ki jim bodo v življenju prihajali naproti in ozaveščali temeljne vrednote.

S sodobnimi pristopi in izzivi vzgajamo spoštljiv odnos do znanja in učenja. V spodbudnem okolju spoštujemo drug drugega ter cenimo posameznikovo različnost in celovitost, smo odgovorni za svoja dejanja in kritični do njih, pomagamo drug drugemu in razvijamo zdrav način življenja in kulturo sobivanja. S številnimi dejavnostmi na področju kulture in umetnosti pri učencih razvijamo znanje, odnose, vrednote, stališča in veščine, ki se nanašajo na kulturno-umetniško izražanje in ustvarjanje, kulturno in naravno dediščino. Pri učencih poudarjamo socialno učenje, kulturo pogovora in medsebojnega strpnega sporazumevanja, šolsko in državljansko kulturo, medkulturni dialog in solidarnost.

V letošnjem šolskem letu je OŠ Šempeter v Savinjski dolini obnovila naziv KULTURNA ŠOLA. Zbrali smo 93 točk od 100, saj skladno z razpisnimi kriteriji izpolnjuje vse kvantitativne in kvalitativne pogoje. Naziv se obnovi za obdobje 2025–2029.

Prednostne naloge h katerim stremimo so razvoj bralne pismenosti, vnašanje gibanja v pouk, računalniško opismenjevanje učencev in formativno spremljanje. Učenci se v času pouka gibajo v okviru pouka športa, obveznih in neobveznih izbirnih predmetov, pri urah podaljšanega bivanja ter interesnih dejavnosti in na raznolikih športnih dneh ter drugih organiziranih dejavnosti v okviru letnega delovnega načrta. Elemente gibanja in preživljanja časa na prostem vnašamo tudi v pouk obveznih predmetov. Ena izmed prioritet šole je tudi razvoj bralne pismenosti. Branje je izrednega pomena za vsakega posameznika, odpira nam okno v svet, z branjem spoznavamo tudi samega sebe in svet okrog nas, branje razvija empatijo. Zato je potrebno pri mladih spodbujati večino branja in bralnega razumevanja ter tudi pisanja. Izvajamo dejavnosti, ki spodbujajo razvoj bralne pismenosti pri učencih od 1. do 9. razreda, tako da izvajamo aktivnosti za razvoj bralnih strategij in motivacije ter navduševanje za branje. Pri računalniškem opismenjevanju učencev pa se osredotočamo predvsem na učenje osnovnih digitalnih veščin, kot so uporaba računalnika, tablice in pametnega telefona. Učenci se v sklopu pouka, tako obveznega kot razširjenega programa, učijo uporabljati osnovne programe, kot so urejevalniki besedil, predstavitveni programi in spletni brskalniki. V sklopu računalniškega opismenjevanja pridobivajo tudi znanja o spletni varnosti, kritičnem presojanju informacij, prepoznavanje zavajajočih informacij in pravilni uporabi tehnologije.

Osnovna šola Šempeter v Savinjski dolini vsem učencem omogoča pridobivati znanje in delovne navade. Učence želimo še bolj osveščati v izobraževalnem in vzgojnem smislu. Razvijati želimo veščine kot so sodelovanje, ustvarjalnost, kritično mišljenje, odgovornost in etično ravnanje. Znanje in izobrazba sta nadvse pomembna tako za posameznikov osebni razvoj kot za razvoj celotne družbe.

1.2 KRATKA PREDSTAVITEV JAVNEGA ZAVODA

Naziv: Osnovna šola Šempeter v Savinjski dolini
Skrajšano ime: OŠ Šempeter v Sav. dol.
Naslov: Šolska ulica 2, 3311 Šempeter v Sav. dol.
Telefon: 03 703 20 50
E-naslov: tajnistvo@os-sempeter.si
Spletna stran: www.os-sempeter.si
Matična številka: 5088577000
Davčna številka: 77871430
Številka proračunskega porabnika: 68799
Transakcijski račun: SI56 0110 0600 8355797

Osnovna šola Šempeter v Savinjski dolini je javni zavod, ki ga je ustanovila Občina Žalec na podlagi 3. člena Zakona o zavodih in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja. Izvaja javno veljavni vzgojno-izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

Šola izvaja dejavnost na lokaciji Šolska ulica 2. V šoli je 19 učilnic, poleg teh pa še računalniška učilnica in kabineti za učiteljevo pripravo na pouk. Nekateri kabineti služijo tudi za izvajanje dodatne strokovne pomoči. Avla služi prirejanju nekaterih manjših dogodkov za učence ali starše. Knjižnica ima leposlovno in strokovno literaturo za učence in učitelje. V šolski kuhinji se pripravljajo malice in kosila. Učenci 1.–4. razreda malicajo v jedilnici, ostali učenci pa v matičnih razredih. V času kosila se učenci po razporedu zvrstijo v jedilnici. Ob jedilnici je učna kuhinja, kjer se izvaja pouk gospodinjstva, nekaterih izbirnih predmetov in kuharski krožek. Zunanje šolske površine omogočajo pouk športne vzgoje in druge športne aktivnosti v športnem parku, ki ga v času, ko ni pouka, uporabljajo tudi krajani. Na zahodni strani šole je ograjeno travnato igrišče z igrali, ki je namenjeno predvsem učencem prve triade in dejavnostim oddelka podaljšanega bivanja. Na severni strani je urejena travnata površina z zasajenimi drevesi in čebelnjakom. Dovolj velika telovadnica omogoča istočasno izvajanje pouka športa hkrati več oddelkom. Telovadnica se v popoldanskem času oddaja v najem odbojškarskemu društvu in nekaterim drugim najemnikom.

Investicijsko-vzdrževalna dela v šoli v letu 2025:

- obnovitev parketa v treh učilnicah, enem kabinetu in zbornici,
- zamenjava talnih oblog v dveh pisarnah,
- beljenje v nekaterih prostorih,
- celovita prenova kabineta prvega triletja,
- sanacija strehe,
- popravilo drsnih vrat v telovadnici,
- sanacija varnostne razsvetljave,
- popravila v garderobah telovadnice,
- sanacija stropa v kabinetu DSP,
- nakup traktorske kosilnice,
- montaža toplotne črpalke v telovadnici,
- pregled kanalizacijskih cevi,
- zamenjava kanalizacijskega jaška,
- nakup didaktičnih in športnih pripomočkov ter opreme,
- nakup projektorja,
- nakup klime za računalniški kabinet,
- popravilo šolskega ozvočenja,

- popravilo zunanjih žaluzij na oknu v zbornici,
- različna sprotna popravila (miz, stolov, omar, kljuk, vrat, oken).

Nadzori

Na šoli so se zvrstili strokovnjaki in izvajalci, ki so sodelovali pri potrebni sanaciji zgradbe in naprav:

- pregled delovanja zasilne razsvetljave,
- pregled požarne zaščite,
- pregled zunanjih igral,
- pregled strehe,
- pregled detekcije plina,
- pregled zaklonišča.

21. 10. 2024 smo za učence in zaposlene izvedli evakuacijsko vajo..

31. 12. 2025 je bilo v OŠ Šempeter v Savinjski dolini vpisanih 321 učencev, ki so razporejeni v 16 oddelkov. 13. junija 2025 je osnovnošolsko izobraževanje uspešno zaključilo 31 devetošolcev. 1. septembra je prag OŠ Šempeter v Savinjski dolini prvič prestopilo 22 prvošolcev.

Za najmlajše učence je organizirano jutranje varstvo. V šolskem letu 2024/25 ga je obiskovalo 18 učencev, v šolskem letu 2025/26 pa 17 učencev. Učenci 1.–5. razreda obiskujejo 5 oddelkov podaljšanega bivanja, V šolskem letu 2024/25 je OPB obiskovalo 92 učencev, v šolskem letu 2025/26 pa 89 učencev.

Šola izvaja z zakonom predpisan obvezen program osnovne šole, učencem pa je na voljo tudi zelo pestra ponudba razširjenega programa. Učenci 7., 8. in 9. razreda lahko izberejo obvezni izbirni predmet v obsegu dveh ali treh ur tedensko.

Obvezni izbirni predmeti v šolskem letu 2024/25: gledališki klub, nemščina I, II ali III, šport za zdravje, izbrani šport nogomet, šah, šport za sprostitev, likovno snovanje I, II ali III, sodobna priprava hrane, načini prehranjevanja, retorika.

Obvezni izbirni predmeti v šolskem letu 2025/26: gledališki klub, nemščina I, II ali III, likovno snovanje I, II ali III, šport za sprostitev, šport za zdravje, izbrani šport nogomet, načini prehranjevanja, sodobna priprava hrane, šolsko novinarstvo, urejanje besedil, multimedija, šah I ali III, turistična vzgoja

Učenci 4., 5. in 6. razreda so v šolskem letu 2024/25 izbrali neobvezni izbirni predmet: nemščino, umetnost in šport, v šolskem letu 2025/26 pa nemščino in šport.

V okviru razširjenega programa učenci obiskujejo različne interesne dejavnosti: trimček, pravljичni krožek, angleška bralna značka, biološko-vivaristični krožek, etnološko-literarna delavnica, folklor, frulice, gledališki krožek, kronika, literarna delavnica, logika, logika za najmlajše, mali kuharski mojstri, matematične delavnice, MPZ, OPZ, pevski zborček, novinarsko-recitatorski krožek, otroški parlament, planinci, ples, prometni krožek, prva pomoč, računalništvo, skrb za okolje, skrb za živali, svetovni popotniki, šolska nogometna liga, šolska skupnost, šolski band, šolski radio, tajno društvo mladih bralcev, ustvarjalnica, vrtičkanje, astronomija, naravoslovni poskusi, rokodelnica, računalništvo. Učencem ponujamo različne dejavnosti z namenom, da se sprostijo, uveljavljajo interese ter razvijajo svoje sposobnosti in spretnosti.

Poleg obveznega učnega programa smo učencem nudili dopolnilni in dodatni pouk. Dopolnilni pouk je bil namenjen učencem, ki so poleg rednega pouka potrebovali še razlago snovi in pomoč učitelja. Tako so učenci lažje pridobili temeljna znanja. Pri urah dodatnega pouka učenci poglobljajo svoje znanje in se pripravljajo na tekmovanja.

Ob dopolnilnem pouku in notranji diferenciaciji ter individualizaciji smo učencem s težavami nudili še skupinsko ali individualno pomoč. Pomoč smo prilagajali potrebam posameznega učenca. Učenci so imeli pravico do prilagoditev (časovnih, prostorskih, oblikovnih). Prav tako so starejši učenci v obliki tutorstva pomagali mlajšim. Glede na število oddelkov nam je pripadalo 8 ure individualne strokovne pomoči (0,5 ure na oddenek).

1.3 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Strokovni organi zavoda so določeni z zakonom in ustanovitvenim aktom in delujejo po zakonu, pravilnikih in drugih internih aktih, ki so v skladu z zakonom.

Poslovodni organ in pedagoški vodja zavoda je ravnateljica. Organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovorna za zakonitost njegovega dela. Od 1. 9. 2024 pa funkcijo ravnateljice opravlja Lučka Drnovšek, profesorica slovenščine in diplomirana sinologinja. Od 1. 9. 2024 je pomočnica ravnateljice Ksenija Guštin, profesorica matematike in tehnike, ki izvaja tudi zakonsko predpisano učno obveznost.

Organi zavoda so Svet zavoda, ravnatelj, strokovni organi in svet staršev. Zavod upravlja Svet zavoda, ki šteje enajst članov. Nekaterim članom Sveta OŠ Šempeter v Sav. dol. je potekel mandat. Na 1. konstitutivni seji Sveta OŠ Šempeter v Sav. dol, ki je potekala 30. 5. 2025 so bili izvoljeni naslednji predstavniki: predsednik Sveta zavoda Matic Čadej, predstavniki zaposlenih: Marjetka Usar, Valentina Toman Čremožnik, Teja Perme, Lea Napotnik, predstavniki ustanovitelja: Sebastijan Cilenšek, Dejavn Lavbič, Jožefa Likar, predstavniki staršev: Nejc Boškovič, Barbara Oberžan, Darja Čop Sedminek.

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, razredniki in strokovni aktivni. Strokovni organi obravnavajo in odločajo o strokovnih zadevah, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom. Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddenek svojega predstavnika. Predsednik sveta staršev za šolsko leto 2024/25 in 2025/26 je Ivan Štamol.

2. Poslovno poročilo – posebni del

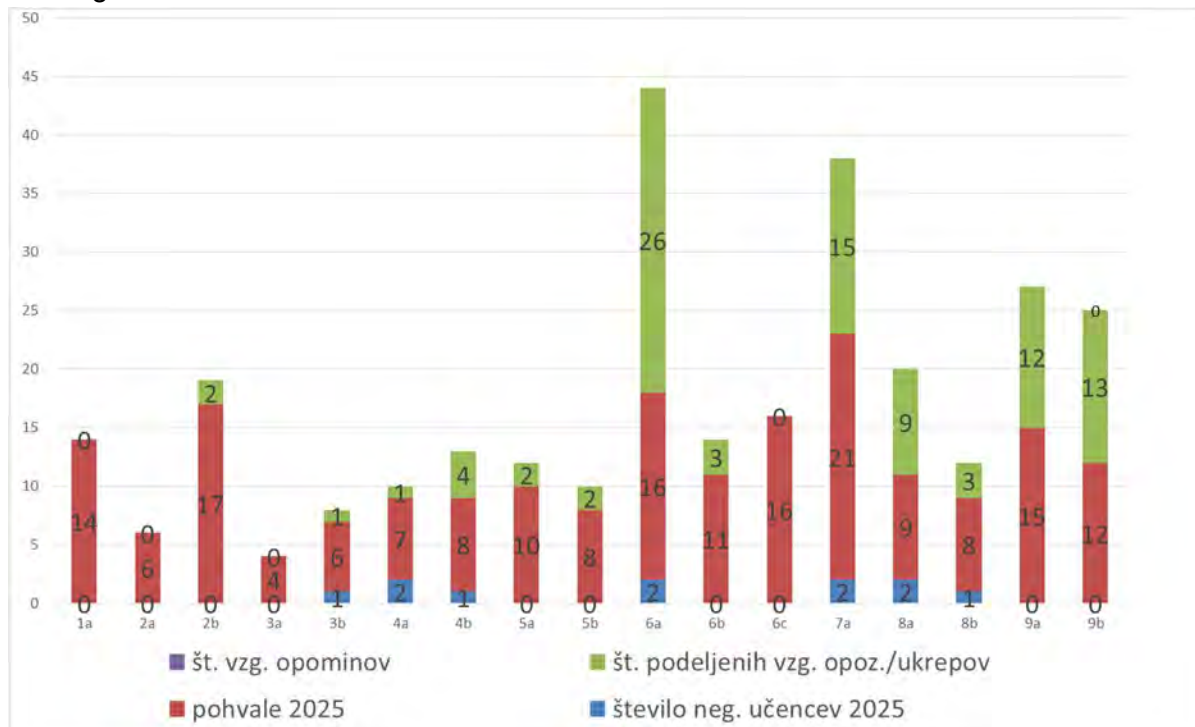
2.1 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

2.1.1 REALIZACIJA POUKA

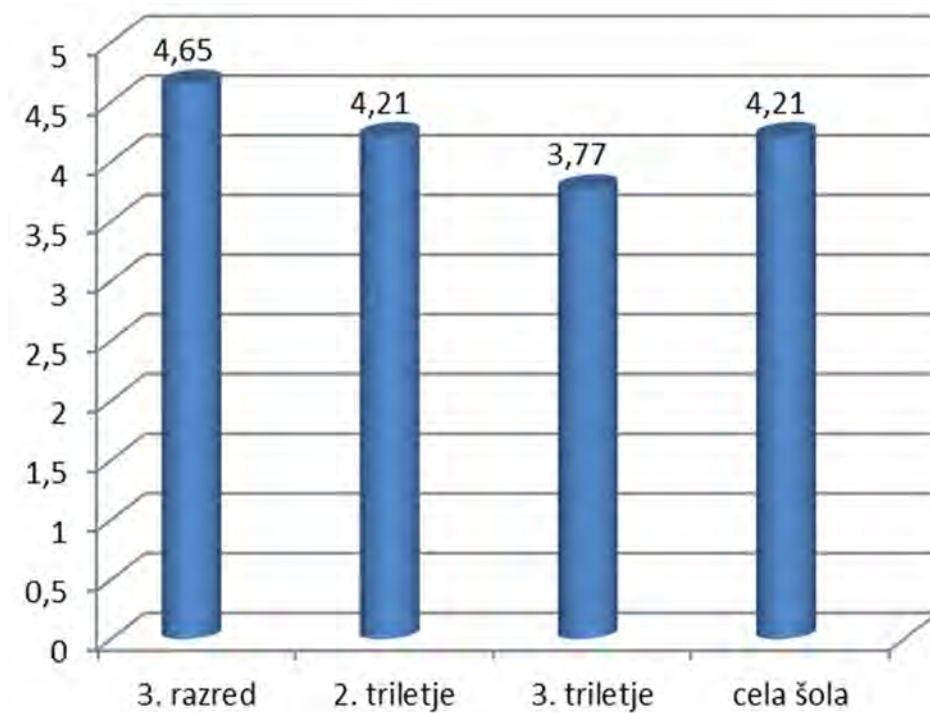
V skladu z zakonodajo so bili realizirani vsi cilji po posameznih predmetnih področjih. Realizacija ur je bila pri vseh predmetih ob koncu šolskega leta 2024/25 nad 95 %.

2.1.2 KAKOVOST IZVEDBE PROGRAMA

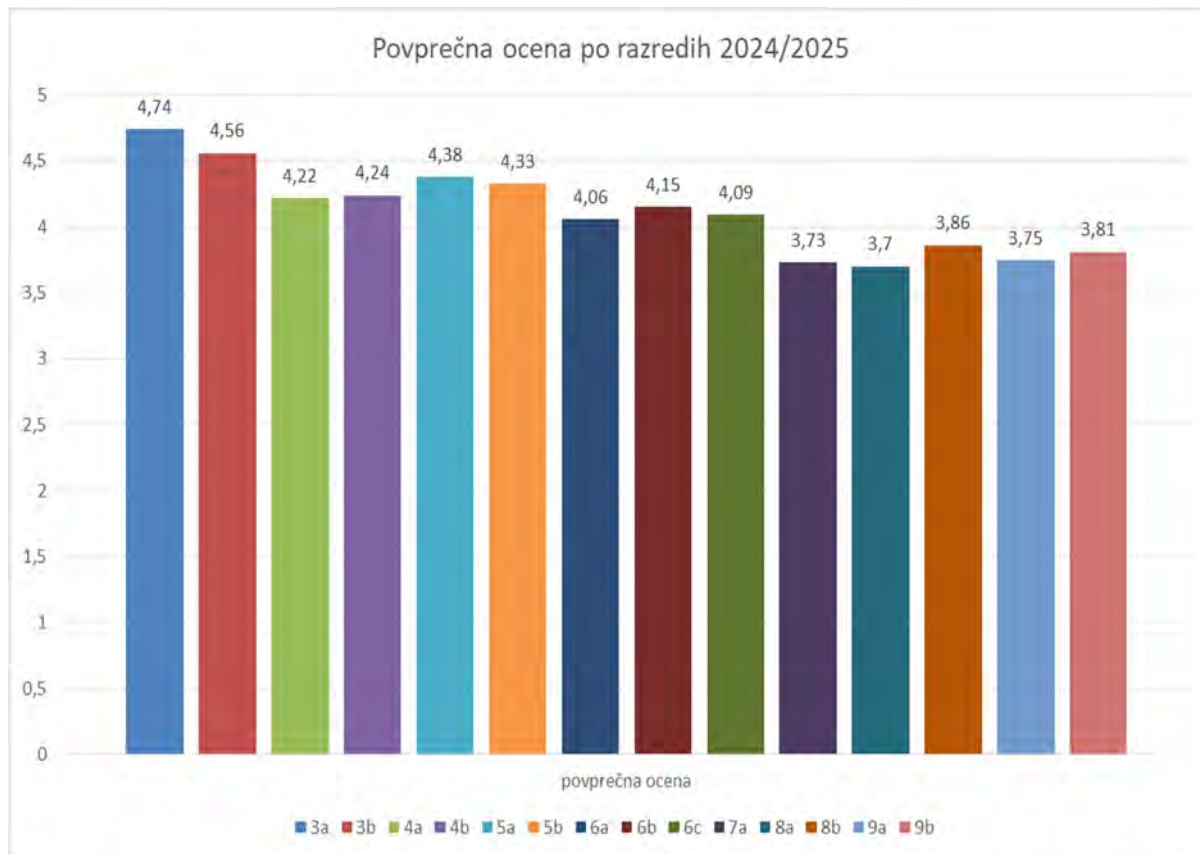
Število podeljenih pohval, vzgojnih ukrepov, učencev z negativnim učnim uspehom ob koncu šolskega leta 2024/25



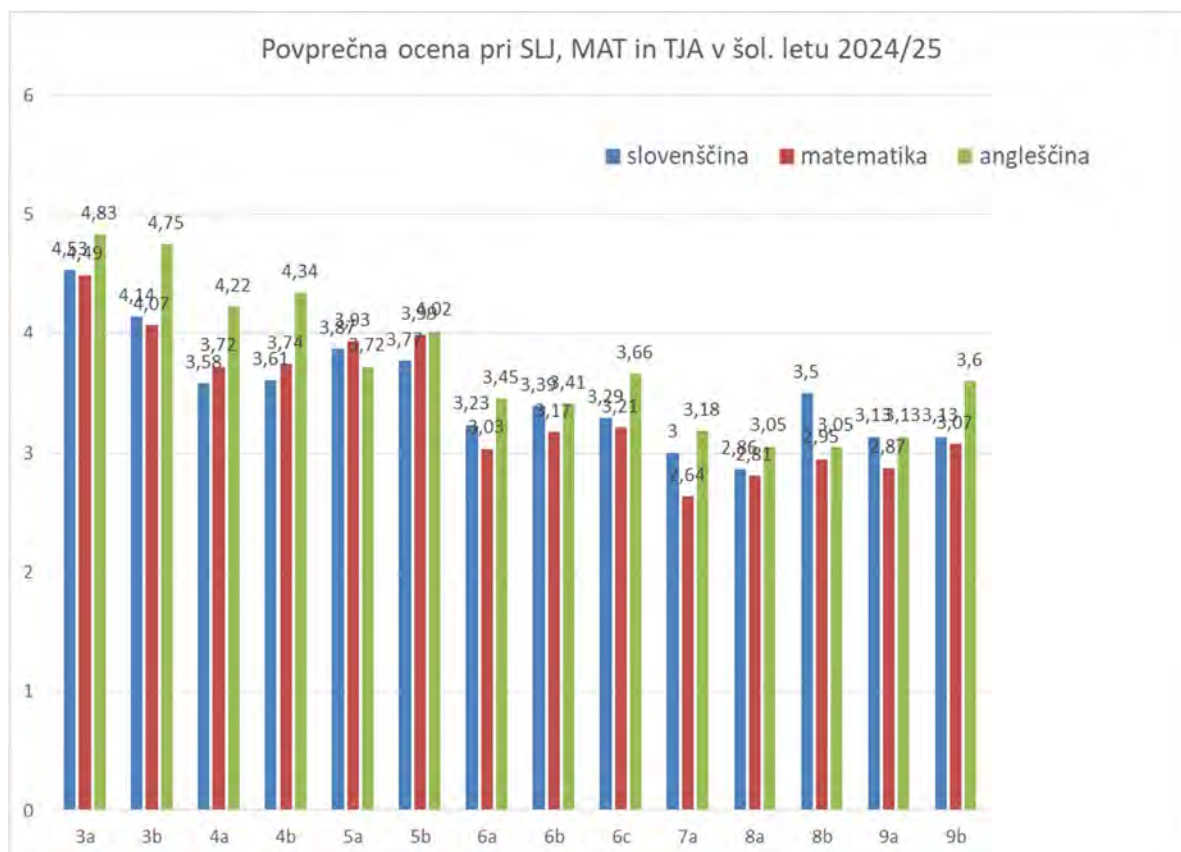
Povprečna ocena po triletjih



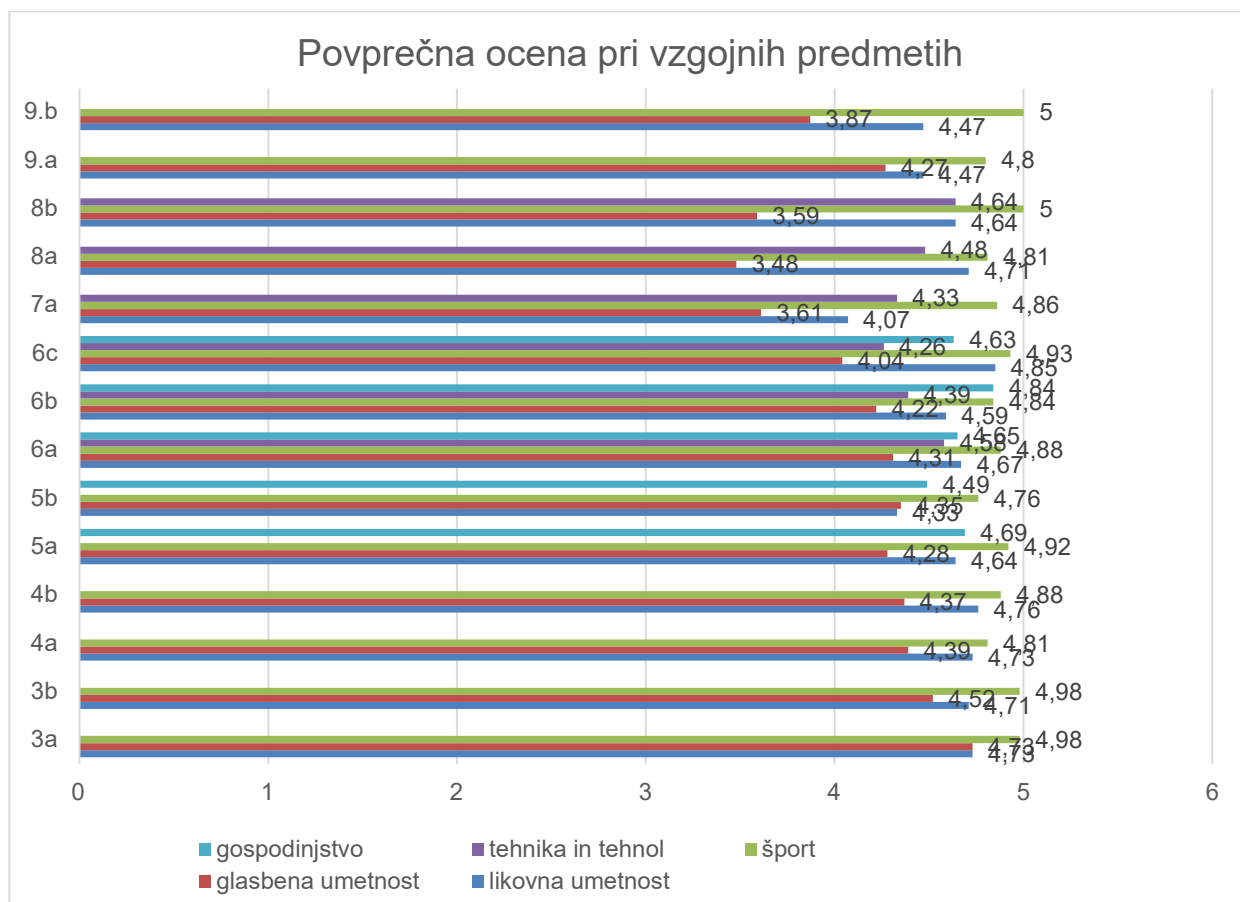
Povprečna ocena po razredih



Povprečna ocena pri SLJ, MAT in TJA



Povprečna ocena pri vzgojnih predmetih



7 učencev 9. razreda je imelo vsa leta učni uspeh 4,50 ali več. Udeležili so se slavnostnega sprejema pri županu.

2.1.3 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

NPZ so pisali učenci 3., 6. in 9. razreda. V 3. razredu se je NPZ pisalo iz slovenščine in matematike, v 6. razredu iz slovenščine, matematike in angleščine, v 9. razredu pa je bil poleg slovenščine in matematike tretji predmet geografija.

Razpisani datumi k opravljanju nacionalnega preverjanja znanja (NPZ) za učence 3., 6. in 9. razreda so bili:

RAZRED	SLOVENŠČINA	MATEMATIKA	ANGLEŠČINA (6. r.) GEOGRAFIJA (9. r.)
3., 6. in 9. razred	24. marec 2025	27. marec 2025	1. april 2025

Primerjava povprečnih dosežkov s slovenskim povprečjem v 3., 6. in 9. razredu.

	SLOVENŠČINA		MATEMATIKA		ANGLEŠČINA		GEOGRAFIJA	
	SL. POV.	ŠOLA	SL. POV.	ŠOLA	SL. POV.	ŠOLA	SL. POV.	ŠOLA
3. r	49,7 %	44,2 %	56 %	54,3 %	/		/	
6. r	48,3 %	54,4 %	52,4 %	61,4 %	60,9 %	60,1 %	/	
9. r	62,6 %	62,5 %	52,8 %	51,3 %			44,5 %	44,3 %
6. r (2022)	45,5 %	41,5 %	49,7%	41,1 %	63,5 %	57,4 %		

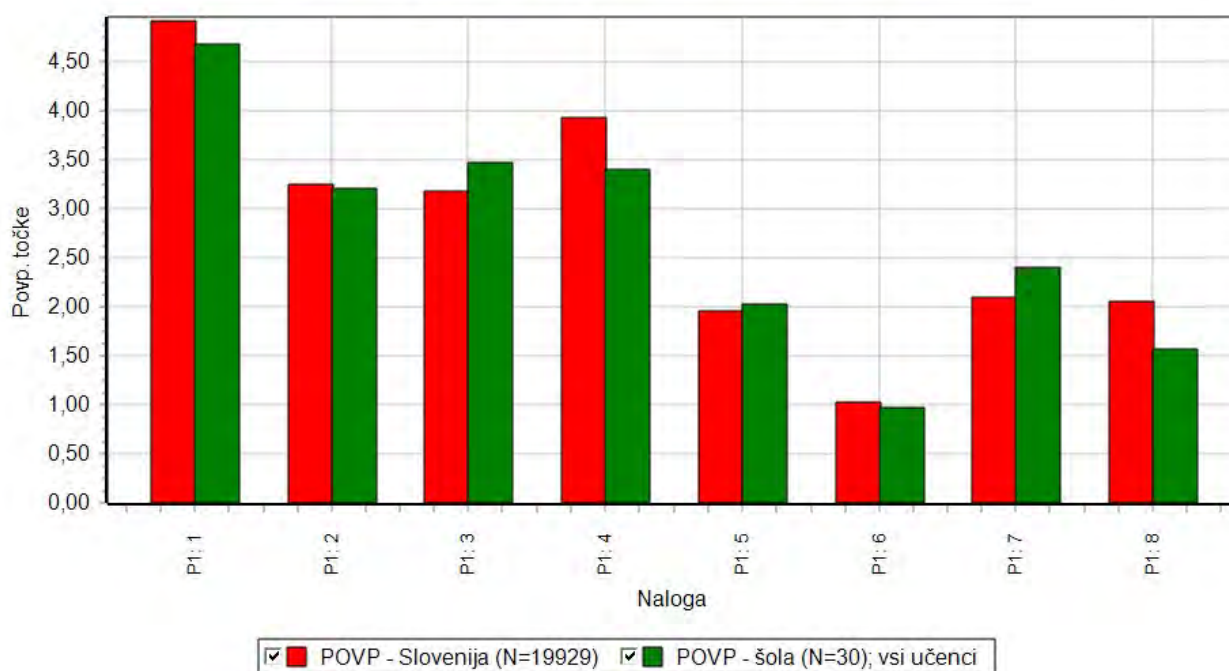
NPZ – 3. razred:

MATEMATIKA

Povprečni dosežek pri matematiki na šoli je 54,25 %, slovensko povprečje pa je 55,92 %, kar je 1,67 % pod slovenskim povprečjem.

	Slovensko povprečje (%)	Šolsko povprečje (%)
naloga	81,83	77,83
naloga	54,16	53,33
naloga	53	57,83
naloga	65,33	56,66
naloga	49	50,75
naloga	51	48,5
naloga	35	40
naloga	51,25	39,25

Povp. točke po nalogah, NPZ v 3. razredu OŠ 2025, matematika



Uspešnost reševanja po področjih:

Učenci so bili uspešni oz. malo nad slovenskim povprečjem na dveh področjih: prikazi ter računske operacije in njihove lastnosti. Največje odstopanje je bilo pri nalogah merjenja in poznavanja osnovnih geometrijskih oblik. Vzrok temu je lahko dejstvo, da to pisanja NPZ-jev pri pouku še nismo obravnavali te snovi.

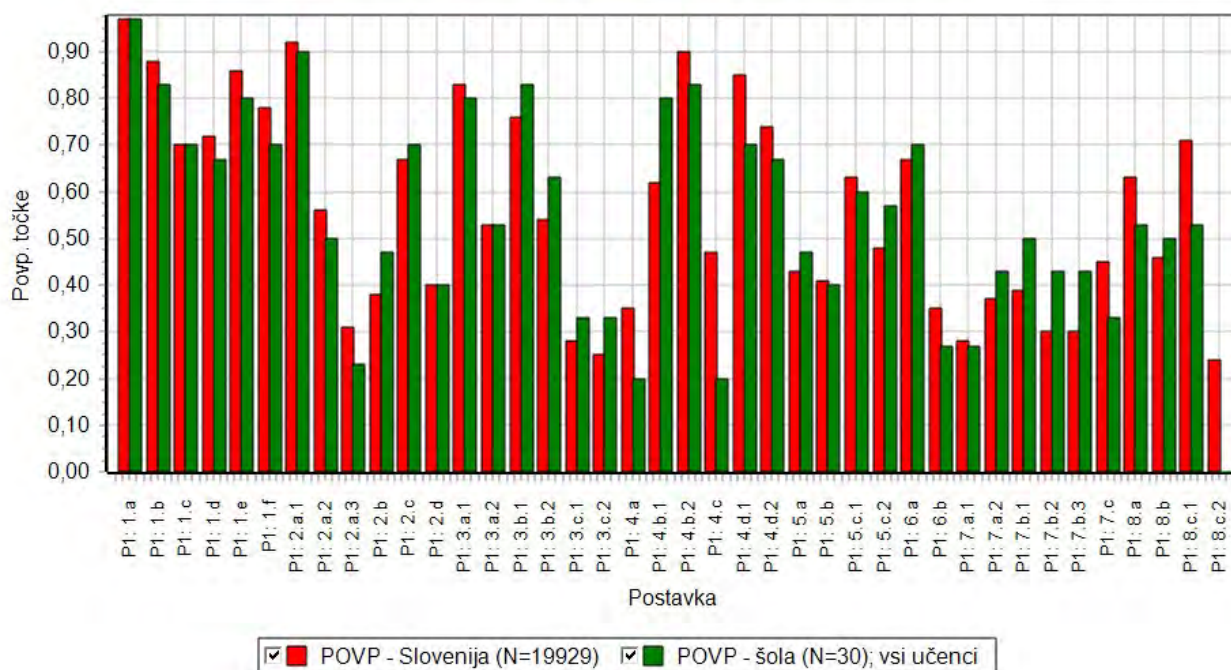
Uspešnost po taksonomskih stopnjah:

Učenci so bili najbolj uspešni pri poznavanju in razumevanja pojmov in dejstev I. taksonomske stopnje ter izvajanju rutinskih postopkov II. taksonomske stopnje. Dosežki so bili najnižji pri reševanju in raziskovanju problemov, nalogah IV. taksonomske stopnje.

Uspešnost po postavkah:

Pri nalogah s področja geometrije so imeli učenci več težav, kjer niso uspeli ustrezno povezati opisov lastnosti geometrijskih teles z njihovimi slikami, saj je imelo eno telo zapisani dve lastnosti, medtem ko za en opis lastnosti ni bilo slike (ena zapisana lastnost je ostala nepovezana). Učenci sicer poznajo lastnosti geometrijskih teles, vendar niso navajeni reševati nalog, kjer je prisotnih več podatkov, kot jih potrebujejo za rešitev, ali pa so podatki nepopolni.

Povp. točke po postavkah, NPZ v 3. razredu OŠ 2025, matematika



Zaključek

Glede na dosežene rezultate bomo v prihodnjem šolskem letu učence usmerjale k reševanju problemsko zastavljenih matematičnih nalog, kjer se seznanijo z matematičnimi problemi z več možnimi rešitvami, s preveč ali s premalo podatki – na različnih matematičnih področjih, ne le v okviru aritmetike. Navajali jih bova na pojasnjevanje svojih odločitev oz. izbir ter jih spodbujali k rabi ustreznega izražanja v matematičnem jeziku.

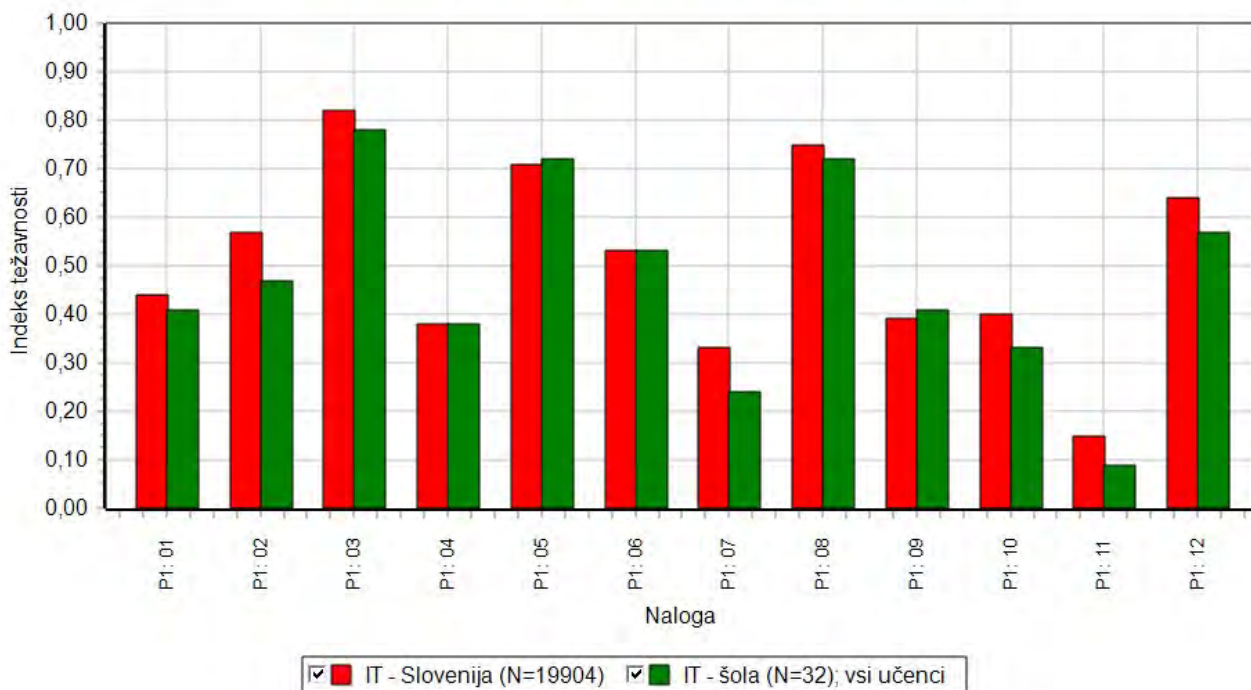
Poudarek pa bova dali še razvijanju zmožnosti sklepanja, bralnega razumevanja in reševanja nalog na višjih taksonomskih stopnjah.

SLOVENŠČINA

Povprečni dosežek pri slovenščini na šoli je 44,03 %, slovensko povprečje pa je 49,53 %, kar je 5,5 % pod slovenskim povprečjem.

	slov. povprečje	šolsko povprečje
1. sklop: razumevanje prebranega besedila	33,2 %	23,8 %
2. sklop: tvorjenje krajšega smiselnega besedila	40 %	33 %
3. sklop: upoštevanje jezikovnih pravil	63 %	56 %

Indeks težavnosti po nalogah, NPZ v 3. razredu OŠ 2025, slovenščina



Uspešnost reševanja po področjih

NPZ je obsegal naslednja področja: branje neumetnostnega besedila (Alja Willenpart, *Ptičja krmilnica*); preverjanje razumevanja prebranega neumetnostnega besedila; preverjanje poimenovalne, skladske in pravopisne zmožnosti ter preverjanje slogovne in metajezikovne zmožnosti; preverjanje zmožnosti pisanja krajšega neumetnostnega besedila (učenec piše besedilo s pisanimi črkami – tvori razumljivo, jezikovno pravilno in zaokroženo besedilo, njegova pisava je čitljiva). Preizkus zajema preverjanje učnih ciljev in standardov znanja za celotno 1. vzgojno-izobraževalno obdobje. Pojavljajo se različni tipi nalog: zaprti, polodprti in odprti. Povprečno število doseženih odstotnih točk je bilo 49,65, kar je skladno s pričakovanji. Dosežki kažejo, da večina učencev dosega osnovno raven znanja, veliko učencev pa ima težave pri zahtevnejših nalogah. Naši učenci so na področju razumevanja prebranega besedila dosegli slovensko povprečje. Na področju tvorjenja krajšega smiselnega besedila in upoštevanja jezikovnih pravil pa so bili le za 0,1 indeksa pod slovenskim povprečjem.

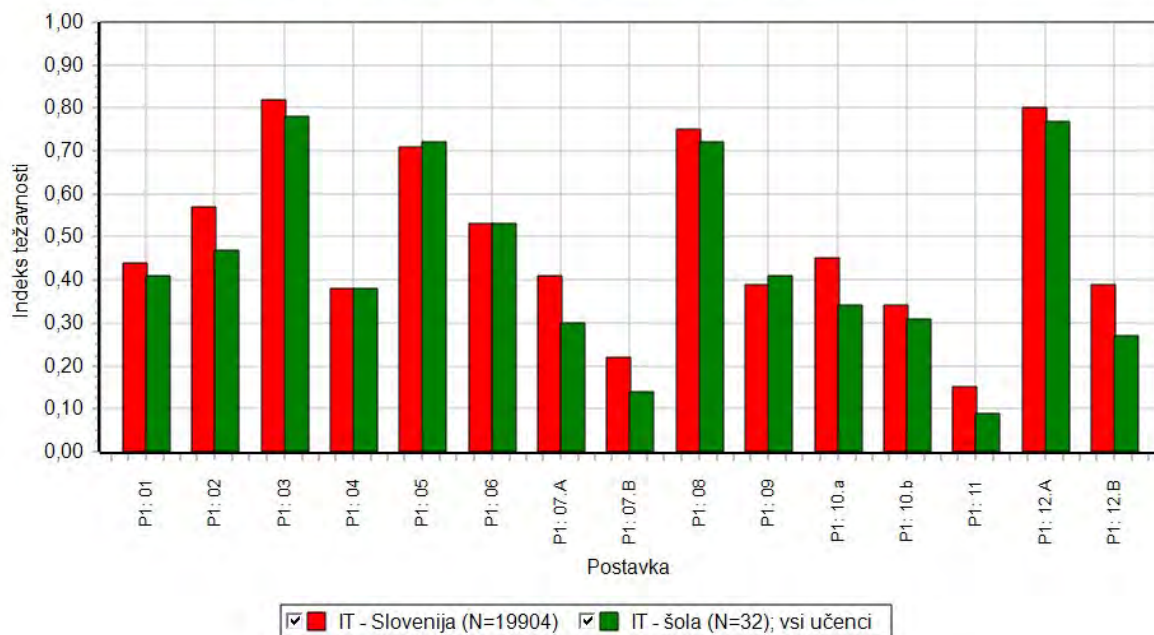
Uspešnost po taksonomskih stopnjah

Učenci so bili pri vseh nalogah glede na taksonomsko stopnjo le za 0,1 indeksa pod slovenskim povprečjem. Takšen indeks so dosegli pri nalogi III. taksonomske stopnje, kjer je bilo potrebno tvoriti razumljivo, jezikovno pravilno in zaokroženo besedilo.

Uspešnost po postavkah

Učenci so imeli nekaj težav pri nalogah, kjer je bilo potrebno samostojno tvoriti zaokroženo besedilo (opis živali in pripoved ob sličicah). Težavo so imeli tudi pri nalogi, kjer so morali prepoznati napake v povedi.

Indeks težavnosti po postavkah, NPZ v 3. razredu OŠ 2025, slovenščina



Zaključek

Glede na dosežke otrok bomo v prihodnjem šolskem letu pri pouku slovenščine dale poudarek nalogam višje taksonomske stopnje. Hkrati bo potrebno nekoliko več časa nameniti postopnemu navajanju na samostojno tvorjenje besedil ter paziti na smiselno povezanost povedi. Hkrati pa bo potrebno učence usmerjati, da pri pisanju ločijo dejstva od lastnega mnenja.

Poročilo NPZ za 3. razred sta pripravili Andreja Plut in Božena Svet.

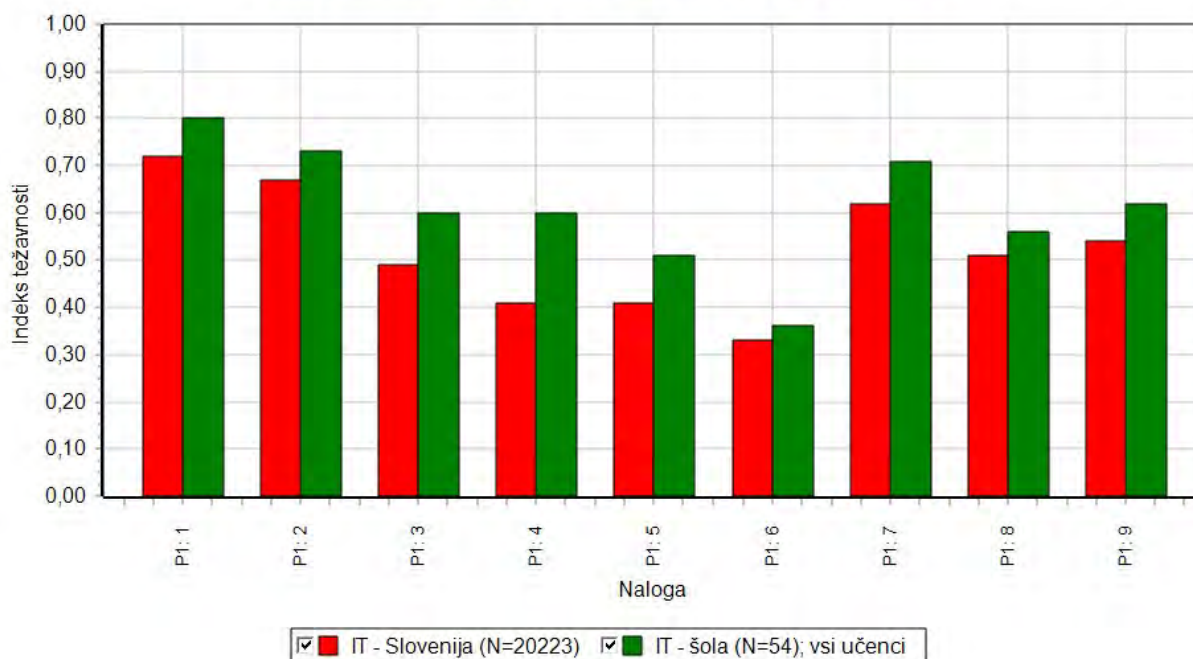
NPZ – 6. razred

MATEMATIKA

Povprečni dosežek pri matematiki na šoli je 61,4 %, slovensko povprečje pa je 52,4 %, kar je 9 % nad slovenskim povprečjem.

	slovensko povprečje (%)	šolsko povprečje (%)
naloga	72,33	80,16
naloga	67,33	73,16
naloga	48,83	60,5
naloga	40,83	60,1
naloga	41,4	50,8
naloga	33,0	36,5
naloga	51,83	59,33
naloga	51,25	56,0
naloga	54,0	62,0

Indeks težavnosti po nalogah, NPZ v 6. razredu OŠ 2025, matematika



Nacionalno preverjanje znanja iz matematike za šestošolce v letu 2025 je osvetlilo številna pomembna področja znanja in razumevanja matematičnih vsebin. Pregled dosežkov kaže da naši učenci izkazujejo dobro znanje.

Uspešnost reševanja po področjih:

Učenci so bili uspešni na vseh področjih (obdelava podatkov, računske operacije in njihove lastnosti, naravna števila, racionalna števila, geometrijski elementi in pojmi, merjenje in matematični problemi in problemi z življenjskimi situacijami), saj so bili povsod nad slovenskim povprečjem.

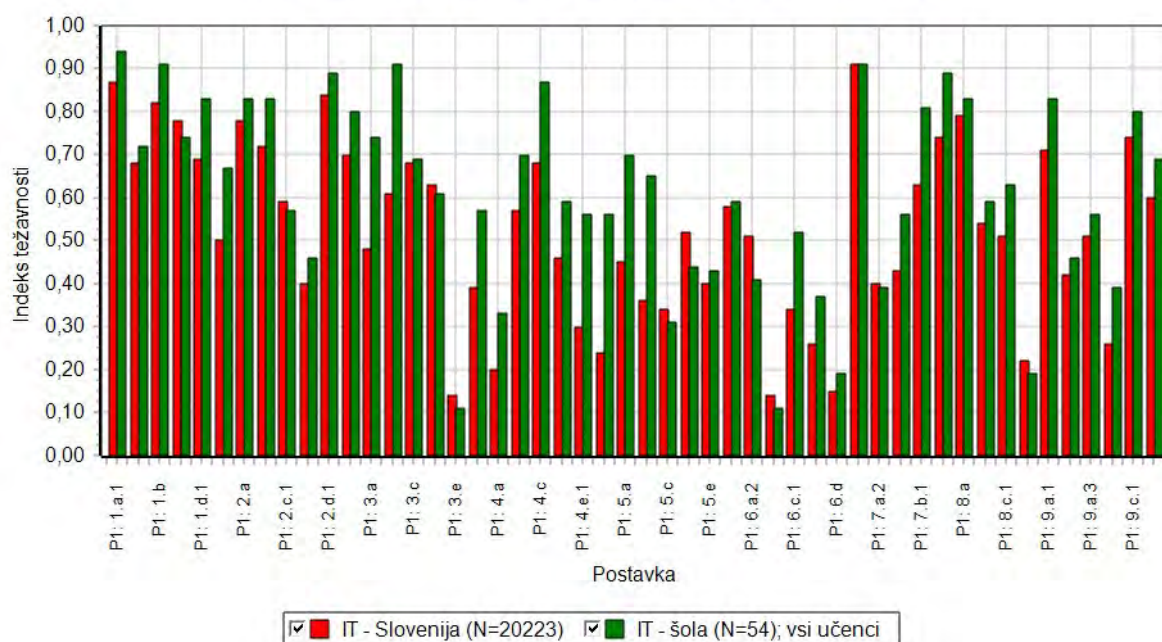
Uspešnost po taksonomskih stopnjah:

Učenci dosegajo najvišjo uspešnost pri poznavanju in razumevanja pojmov in dejstev (I. taksonomska stopnja) in izvajanju rutinskih postopkov (II. taksonomska stopnja). Nekoliko nižja je uspešnost pri uporabi kompleksnih postopkov (III. taksonomska stopnja) Dosežki so najnižji pri reševanju in raziskovanju problemov (IV. taksonomska stopnja). To nakazuje na potrebo po sistematičnem razvijanju konceptualnega in problemskega znanja ter vključevanju le-tega v vsakodnevno učno prakso.

Uspešnost po postavkah

Učenci so imeli nekaj težav pri množenju naravnih števil, ponazoritvi decimalnih števil na številski premici, iskanju ekvivalentnih vrednosti, pretvarjanju merskih enot, obsegu likov in besedilnih nalogah.

Indeks težavnosti po postavkah, NPZ v 6. razredu OŠ 2025, matematika



Zaključek

Dosežki nakazujejo na potrebo po premišljenem vključevanju vseh taksonomskih ravni v pouk matematike. Iz dosežkov je razvidno, da učenci dobro obvladajo osnovne računske postopke, večjo pozornost pa je treba nameniti razvijanju konceptualnega znanja o številih, pretvarjanju merskih enot ter razvijanju problemskih znanj. V naslednjem šolskem letu bomo v pouk vključevali raznolike predstavitve matematičnih pojmov in postopkov, ki pripomorejo k boljšemu razumevanju, pozornost bo namenjena tudi razvijanju različnih strategij za reševanje matematičnih problemov in bolj aktivno vključevanje učencev v reševanje problemov.

Poročilo za NPZ matematika 6. razred so pripravile Ksenija Guštin, Nadja Apšner in Andreja Jezernik.

SLOVENŠČINA

Statistični podatki

NPZ je reševalo 56 učencev iz 3 oddelkov.

Podatki za šolo

Razred	Št. učencev	Šolsko povprečje
6.	56	54,4 %

Podatki za Slovenijo

Razred	Št. učencev	Državno povprečje
6.	20.349	48,3 %

Razlika med šolskim in državnim povprečjem je 6,1 %, to pomeni, da so učenci naše šole dosegli višji rezultat od državnega povprečja.

Prikaz rezultatov

Grafična prikaza porazdelitve dosežkov pri predmetu slovenščina na OŠ Šempeter v Savinjski dolini in v Sloveniji ter indeks težavnosti po nalogah preizkusa znanja nacionalnega preverjanja znanja 2025 v 6. razredu so priloge Analize rezultatov NPZ učencev 6. r. OŠ Šempeter v šolskem letu 2024/2025.

Komentar k analizi

V letošnjem letu je 56 od 57 učencev pisalo NPZ iz slovenščine. Šolsko povprečje je nad republiškim. 35 učencev je doseglo višji rezultat od republiškega povprečja, 21 učencev pa tega ni doseglo. Pod 20 % so nacionalno preverjanje znanja pisali 3 učenci, med 20 in 29 % 5 učencev, med 30 in 39 % 6 učencev, med 40 in 49 % 9 učencev, med 50 in 59 % 6 učencev, med 60 in 69 % 14 učencev, med 70 in 79 % 6 učencev, med 80 in 89 % 4 učenci in nad 90 % so pisali 3 učenci.

5 učencev je reševalo prilagojen preizkus znanja, prav tako so imeli učenci celo šolsko leto dodatno strokovno pomoč pri predmetu. V oddelkih so imeli 3 učenci učno pomoč, dva sta v postopku pridobivanja odločbe o usmeritvi. 4 učenci s prilagojenim preizkusom znanja in 3 učenci z učno pomočjo so NPZ iz slovenščine pisali pod republiškim povprečjem.

Preizkus iz slovenščine na NPZ za učence 6. razreda je bil sestavljen iz dveh delov. V I. delu so bile naloge povezane z neumetnostnim, v II. delu pa z umetnostnim besedilom. Razmerje v deležu točk obeh delov je enako, kot je razmerje med književnostjo in jezikom pri pouku oz. kot ga določa učni načrt za slovenščino v osnovni šoli (v nadaljevanju UN), tj. 40 % za književnost in 60 % za jezik.

Izhodiščno neumetnostno besedilo Mateja Zalarja o solinah z naslovom *Sol – belo zlato Strunjana in Sečovelj* je bilo objavljeno na spletni strani revije *Moj planet* in je bilo ustrezno prirejeno za potrebe preizkusa. Naloge ob neumetnostnem besedilu so preverjale učenčevo zmožnost sprejemanja neumetnostnega besedila (8 nalog), zmožnost pisnega tvorjenja o/ob neumetnostnem besedilu (1 naloga) ter jezikovno (skladenjsko (3 naloge), metajezikovno (1 naloga) in pravopisno (1 naloga)) in slogovno zmožnost (1 naloga).

V II. delu je bilo izhodiščno besedilo odlomek iz mladinskega romana Nine Mav Hrovat *Orientacisti na sledi morilcu*. Naloge ob umetnostnem besedilu so preverjale učenčevo recepcijsko zmožnost ob umetnostnem besedilu (8 nalog), usvojeno literarnovedno znanje (1 naloga), jezikovno zmožnost (1 naloga) ter zmožnost tvorjenja besedil o umetnostnem besedilu oz. ob njem (1 naloga).

V preizkusu NPZ iz slovenščine za 6. razred I. 2025 je bilo 26 nalog oz. 30 postavk in vseh možnih točk 45. Pri 27 nalogah so učenci OŠ Šempeter v Sav. dol. dosegli višji rezultat od republiškega nivoja, pri 1 nalogi pa so dosegli enak rezultat, kot je republiško povprečje. Pri tej nalogi (1.06) sta se preverjali zmožnost sprejemanja neumetnostnega besedila ter jezikovna zmožnost. Pri dveh nalogah so dosegli nižji rezultat od republiškega povprečja. Pri teh nalogah niso pokazali pravopisne zmožnosti (naloga 1.15) in usvojenega literarnovednega znanja (naloga 2.01).

V I. delu preizkusa (NUB) so bile štiri naloge v zelenem območju, v rumenem tri, rdečem šest in v modrem šest nalog. Nad modrim območjem ni bilo nobene naloge. Nalogi, ki sta bili v tem delu najslabše reševani, sta bili v rdečem (naloga 1.06) in modrem (naloga 1.15) območju.

V II. delu besedila (UB) ni bilo v zelenem območju nobene naloge, v rumenem je bila ena, v rdečem območju so bile štiri, v modrem pet, nad modrim območjem pa ena naloga. Najslabše je bila v tem delu reševana naloga, ki je spadala v območje nad modrim (naloga 2.01) in je preverjala usvojeno literarnovedno znanje. V veliki večini so naloge obeh delov po UN preverjale minimalne ter temeljne standarde znanja.

Učiteljici slovenščine opažava, da ima tretjina šestošolcev v oddelku primanjkljaje na področju branja, saj bralna tehnika pri vseh ni usvojena, bralno razumevanje je slabše, sploh kadar gre za

daljša, zahtevnejša neumetnostna in umetnostna besedila. Tretjina učencev v oddelku rednega šolskega dela ni opravljala, temveč le tisti, ki so (naj)uspešnejši. Učencem sva vsako uro omogočili reševanje različnih vrst in tipov nalog, s katerimi so imeli možnost dosegati vse taksonomske stopnje znanja, reševanja nalog višjih taksonomskih stopenj pa so se lotili le najuspešnejši učenci, kar se je potrdilo tudi pri nacionalnem preverjanju znanja. Manj uspešnejši učenci imajo poleg slabe tehnike branja težave tudi z grafomotoriko in s čitljivimi ter pravopisno ustreznimi besedili. Učenci vse manj berejo kakovostna in zahtevnejša književna dela, kar nekaj jih prihaja tudi iz bralno nespodbudnega domačega okolja.

Pri 23 učencih, ki so nacionalno preverjanje znanja pisali manj kot 50 %, se kažejo težave pri branju z razumevanjem. Pri reševanju nalog so bili površni in nenatančni, predvsem niso dobro prebrali navodila naloge, in temu je sledil tudi napačen odgovor. Prav tako so imeli učenci težave pri strnjevanju povedi in oblikovanju jezikovno pravih povedi. Za večino teh učencev se je kot zahtevno izkazalo tudi samostojno tvorjenje smiselnega in koherentnega besedila.

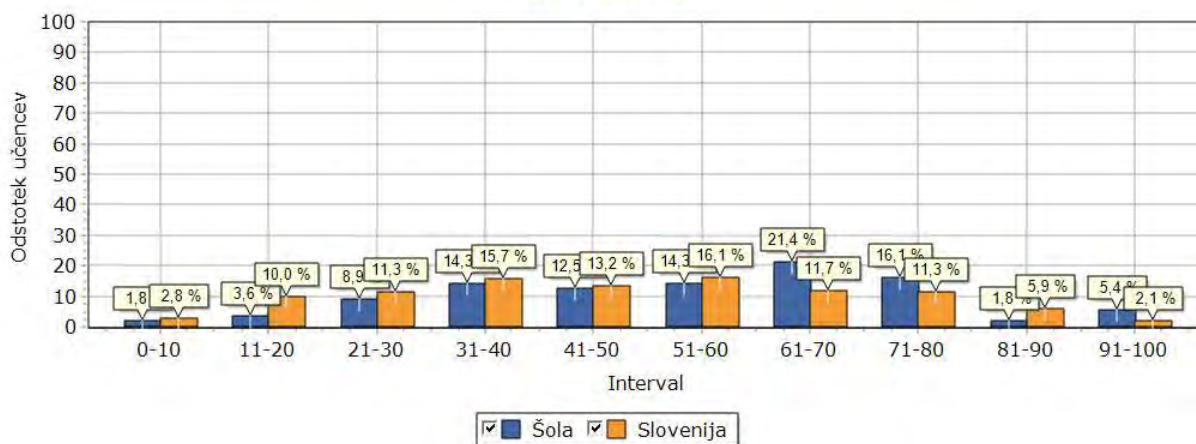
Učence bova v prihodnjem šolskem letu tudi glede na opravljeno analizo spodbujali k natančnemu branju navodil in reševanju nalog v skladu z izhodiščnim besedilom, jih urili, da bodo svoje odgovore znali utemeljevati/pojasnjevati in da bodo povezovali ter utrjevali rabo jezika z metajezikovnim znanjem. Pri učencih bova še naprej razvijali zmožnost kritičnega branja z razumevanjem raznih daljših in zahtevnejših besedil. Poudarjali bova smiselnost tvorjenja jezikovno pravih povedi in daljših ter koherentnih besedil, jasno ubesedovanje svojih misli in poglobljeno (kritično) razmišljanje o besedilih. Pri tem si bodo pomagali z različnimi (spletnimi) priročniki. Pri pouku bodo učenci brali, vrednotili in pisali naloge, pri katerih bodo morali tvoriti vsebinsko zaokrožena in jezikovno ustrezna besedila. Učence bova na najrazličnejše načine motivirali, da se bodo začeli zavedati pomena sporazumevanja in izražanja v slovenščini, ki je osnova za učenje tudi tujih jezikov.

Na podlagi analize dosežkov letošnjega preizkusa iz slovenščine na NPZ za 6. razred ugotavlja, da bili so šestošolci OŠ Šempeter v Sav. dol. uspešni pri prepoznavanju avtorja in teme izhodiščnega neumetnostnega besedila ter besed iste besedne družine. Učenci so različno uspešno reševali naloge, ki so preverjale razumevanje besedila, metajezikovno in skladenjsko zmožnost. Učencem je bila ob umetnostnem besedilu najzahtevnejša naloga, ki je preverjala literarnovedno znanje. Točke za jezikovno pravilnost so pri tvorbnih nalogah dosegli uspešnejši učenci.

V prihodnje bova obe učiteljici slovenščine še bolj sodelovali z učitelji razrednega pouka, predvsem na področju opismenjevanja, branja in poglobljenega razmišljanja o prebranem, ter spremljali dosežke in napredek učencev.

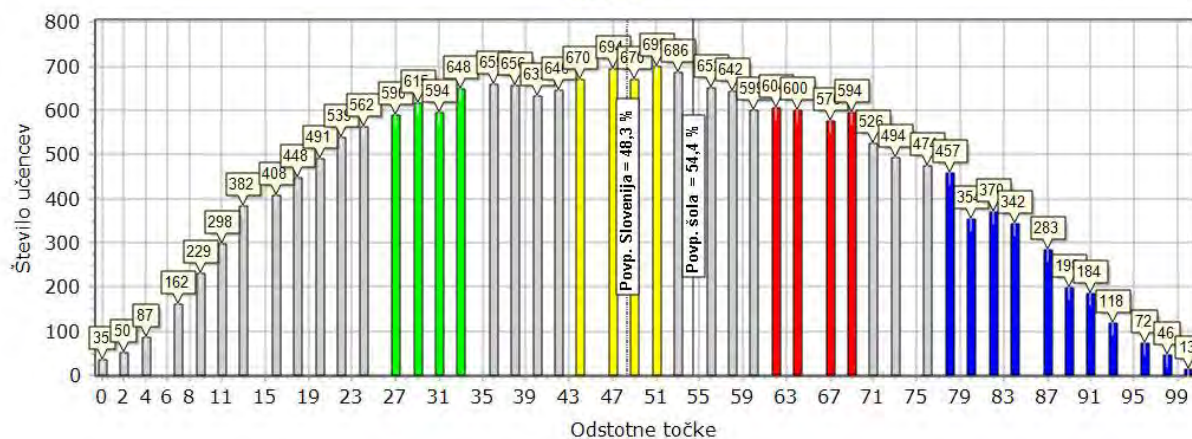
Pregled dosežkov, NPZ v 6. razredu OŠ 2025, slovenščina

Šola in Slovenija

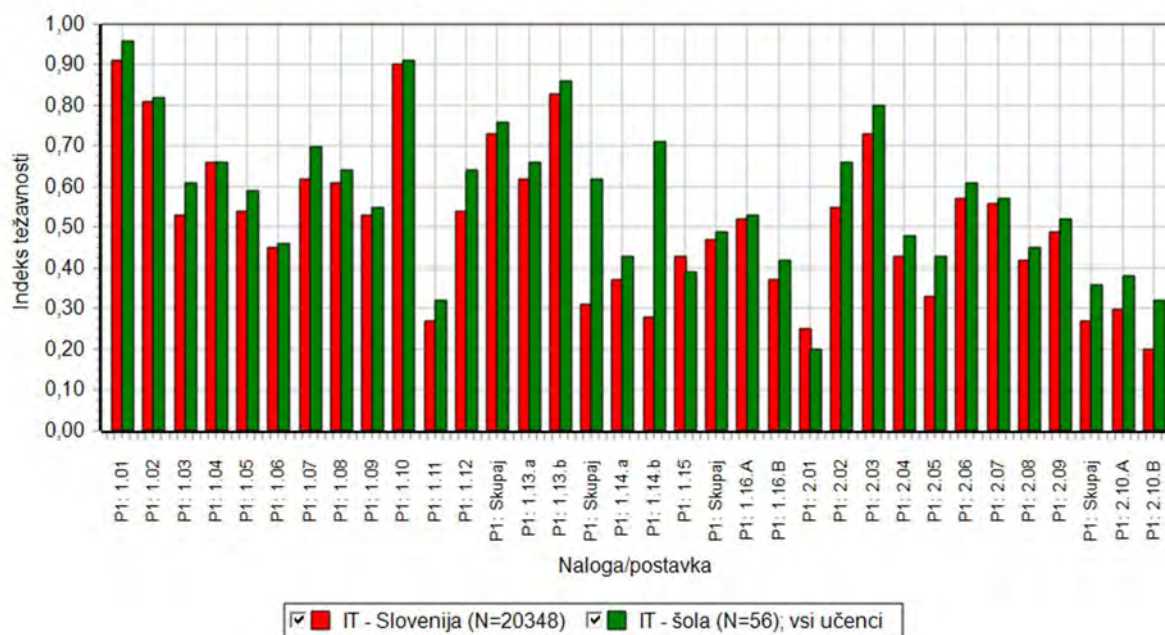


Porazdelitev dosežkov, NPZ v 6. razredu OŠ 2025, slovenščina

Slovenija



Indeks težavnosti po nalogah / postavkah, NPZ v 6. razredu OŠ 2025, slovenščina



Poročilo za NPZ slovenščina 6. razred sta pripravili Barbara Cotič Papotnik in Valentina Toman Čremožnik.

ANGLEŠČINA

Nacionalnih preizkusov znanja se je udeležilo 55 od 57 šestošolcev na naši šoli. Učenci so dosegli povprečen rezultat 60,86 odstotkov, kar je 0,8 odstotka pod slovenskim povprečjem.

	Povprečje	Najuspešnejši učenci	Najmanj uspešni učenci
6.a	59%	(92 %) (90 %) (88 %)	(30 %) (30 %) (16 %)
6.b	63%	(96 %) (94 %) (88 %) (86 %)	(30 %) (30 %) (28 %)
6.c	60%	(90 %) (86 %) (86 %) (86 %)	(38 %) (24 %) (16 %)

Učenci naše šole so povprečno dosegli naslednje število točk pri posameznih postavkah:

	Slušno razum.	Bralno razum.	Besedišče, raba jezika	Pisni sestavek
OŠ Šempeter	4,1	3,6	3,4	4,1
Slovenija	4,2	3,6	3,4	4,5

Rezultati naše šole so primerljivi z rezultati ostalih šestošolcev. Največji razkorak je viden pri pisnem sestavku, kjer so naši učenci dosegli v povprečju 0,4 točke manj. Tudi po vsej Sloveniji kažejo dosežki NPZ podobno sliko: učenci so najuspešneje reševali naloge slušnega razumevanja, sledi poznavanje in raba besedišča, bralno razumevanje ter pisno sporočanje. Takšni dosežki niso presenetljivi, saj se glede na teorijo usvajanja in učenja jezika pričakuje, da bodo učenci najuspešnejši pri poslušanju, še posebej ko gre za mlajše učence, da pa bodo imeli več težav pri pisni zmožnosti, kjer preverjamo tudi slovnično pravilnost in pravilen zapis besed. Pri vsebini se kažejo pomanjkljivosti pri razvijanju iztočnic, saj učenci pogosto ne odgovorijo na vse iztočnice ali pa jih razvijejo le delno. Učencem še vedno predstavljajo izziv tvorjenje povezanih in smiselnih povedi, slovnična pravilnost in pravopisna natančnost.

Na splošno so učenci najuspešnejši pri prepoznavanju osnovnih podatkov in glavnih misli v besedilih ter pri nalogah, kjer je možno neposredno povezovanje med sliko in besedo. Več težav imajo pri nalogah, ki zahtevajo povezovanje več podrobnosti, razumevanje sopomenk in sklepanje iz sobesedila.

Priporočila

Učiteljici sva z letošnjimi rezultati naših učencev zadovoljni, zato nameravamo v bodoče delati podobno kot doslej. V bodoče bova še bolj pozorni na pisanje kratkih pisnih sestavkov, ki jih bova smiselno vključili v učni proces. Zanjih nekaj let sva namreč učencem po novem letu dali nabor naslovov in navodil za pisanje sestavkov (iz starih NPZ) in jih vzpodbujali, da za pripravo na NPZ vsak teden napišejo enega. V letošnjem letu kljub številnim vzpodbudam ni niti en učenec v vseh treh razredih prinesel pokazat niti enega pisnega sestavka. Pri tvorbnih nalogah, ki so del rednega pouka, je pomembno, da se poučujejo procesno, z veliko povratnih informacij, na kar bova še posebej pozorni.

Poročilo za NPZ angleščina 6. razred sta pripravili Polona Ramšak in Maja Blažič.

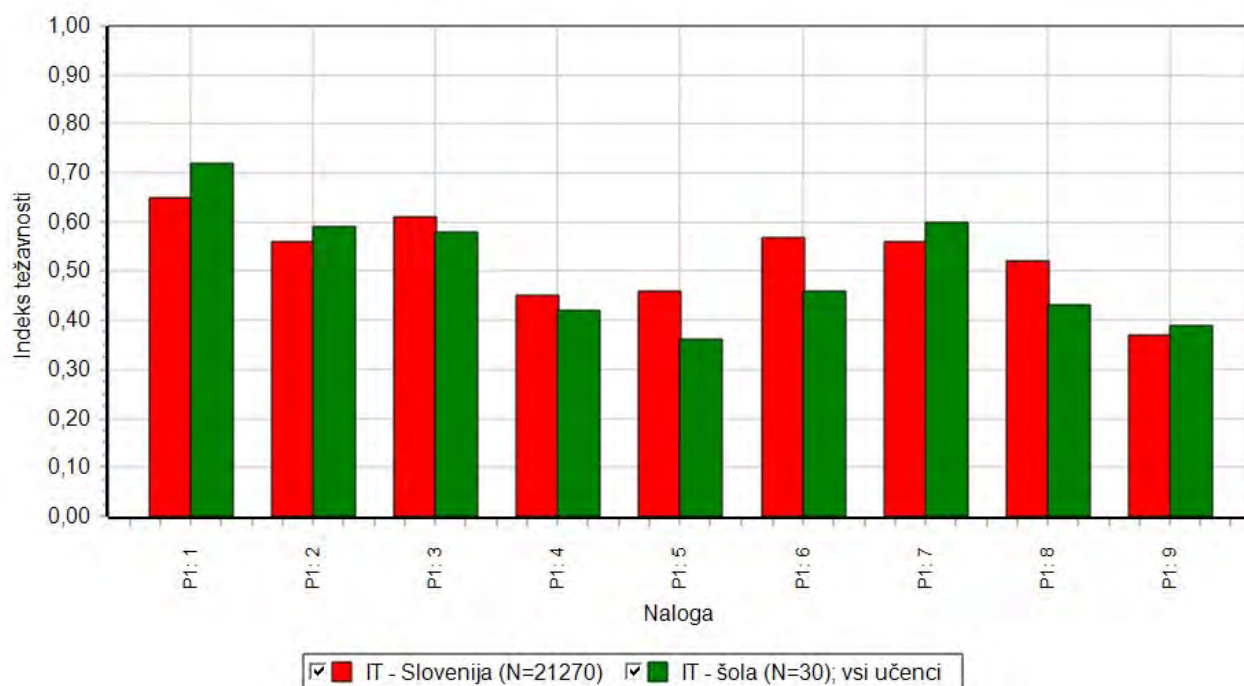
NPZ – 9. razred

MATEMATIKA

Povprečni dosežek pri matematiki na šoli je 51,3 %, slovensko povprečje pa je 52,8 %, kar je 1,5 % pod slovenskim povprečjem.

	Slovensko povprečje (%)	Šolsko povprečje (%)
naloga	65,0	71,66
naloga	56,5	59,5
naloga	61,0	57,83
naloga	44,83	42,16
naloga	45,75	35,75
naloga	57,5	45,75
naloga	56,0	60,0
naloga	51,66	43,33
naloga	36,66	38,83

Indeks težavnosti po nalogah, NPZ v 9. razredu OŠ 2025, matematika



Analiza dosežkov je ponovno potrdila nekatera področja, kjer naši učenci izkazujejo stabilno znanje, hkrati pa razkrila področja, ki zahtevajo dodatno pozornost in poglobljene razmisleke pri načrtovanju pouka.

Uspešnost reševanja po področjih

Nad slovenskim povprečjem so učenci reševali naloge 1, 2, 7 in 9. To so naloge, ki vsebujejo področja računske operacije in njihove lastnosti, naravna števila, racionalna števila, izrazi in enačbe.

Pod slovenskim povprečjem so učenci reševali naloge 3, 4, 5, 6 in 8. To so naloge, ki vsebujejo področja merjenje, transformacije, obdelava podatkov, geometrijski elementi in pojmi, realna števila ter matematični problemi in problemi z življenjskimi situacijami.

Uspešnost po taksonomskih stopnjah

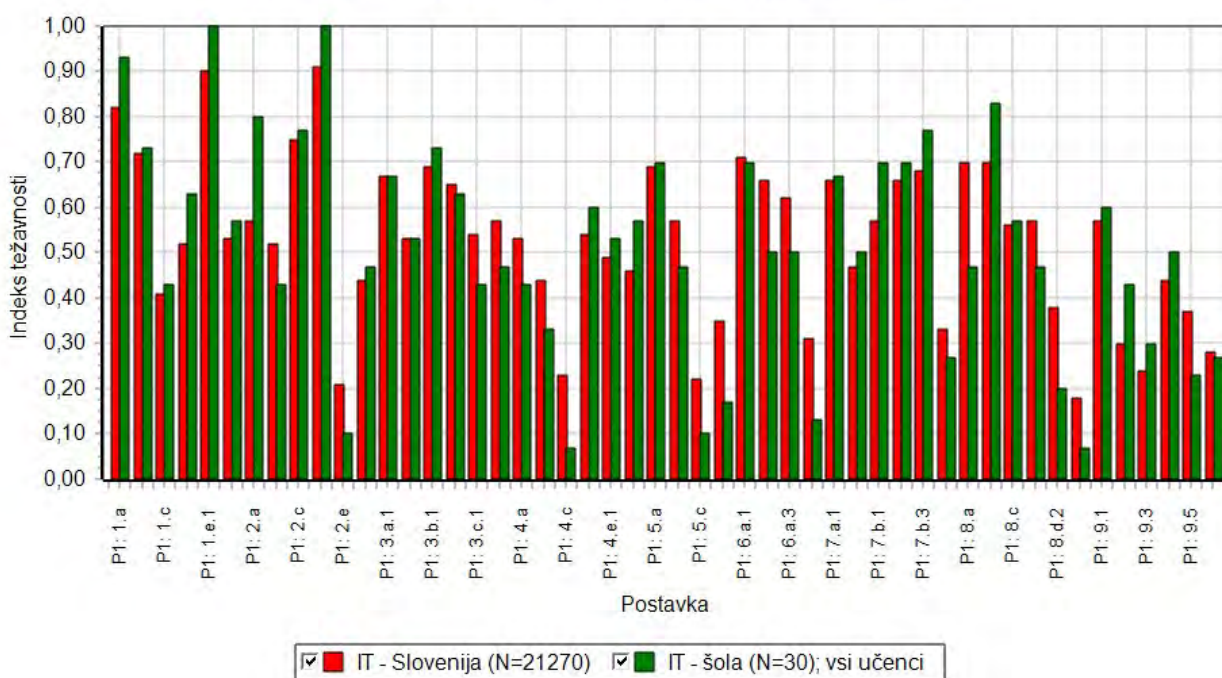
Analiza dosežkov po taksonomskih stopnjah kaže, da učenci dosegajo uspešnost pri nalogah prvih treh taksonomskih stopenj. Največ težav so imeli pri reševanju nalog, ki spadajo v IV. taksonomsko stopnjo, kar kaže na potrebo po večji usmerjenosti v razvijanje kompleksnega razmišljanja in uporabi znanja pri reševanju matematičnih problemov iz vsakdanjega življenja.

Uspešnost po postavkah

Učenci so imeli največ težav pri iskanju deliteljev, poznavanju praštevil, zapisu ulomka z odstotki in decimalnim številom ter obratno, transformacijah, pretvarjanju merskih enot, poznavanju geometrijskih elementov in pojmov, branju podatkov iz preglednice ter pri nalogah z besedilom. Omenjene vsebine so razporejene skozi več razredov osnovne šole: večina od njih je umeščena v pouk v 6. razredu, nekaj tudi v 7. in 8., preostale pa v 9. razredu.

Zaključek

Indeks težavnosti po postavkah, NPZ v 9. razredu OŠ 2025, matematika



Dosežki kažejo, da je pomembno nadaljevati z utrjevanjem temeljnega znanja in razvijanjem razumevanja osnovnih matematičnih pojmov in postopkov zlasti pri vsebinah, kjer je poudarek na povezovanju znanja. Pri tem je pomembno, da se dosledno uporabljajo in ozaveščajo matematični simbolni zapis ter dogovori. Učenci imajo še vedno težave pri reševanju posrednih besedilnih nalog, kjer podatek ni eksplicitno razviden iz besedila.

V naslednjem šolskem letu bomo pouk načrtovali v skladu z učnim načrtom in ne z obsegom gradiv, saj te pogosto presegajo predpisane cilje. Tako bomo lahko zagotovili pravočasno in temeljito obravnavo vsebin, ki se preverjajo na NPZ.

Poročilo NPZ matematika 9. razred sta pripravili Ksenija Guštin in Nadja Apšner.

SLOVENŠČINA

Statistični podatki

NPZ je reševalo 29 učencev iz dveh oddelkov; tj. 9. a in 9. b-razreda.

Podatki za šolo

Razred	Št. učencev	Šolsko povprečje
9.	29	62,50 %

Podatki za Slovenijo

Razred	Št. učencev	Državno povprečje
9.	21.224	62,62 %

Razlika med šolskim in državnim povprečjem: 0,12 %.

Prikaz rezultatov

Grafična prikaza porazdelitve dosežkov pri predmetu slovenščina na OŠ Šempeter v Savinjski dolini in v Sloveniji ter indeks težavnosti po nalogah preizkusa znanja nacionalnega preverjanja znanja 2025 v 9. razredu so priloge Analize rezultatov NPZ iz slovenščine učencev 9. r. OŠ Šempeter v šolskem letu 2024/2025.

Komentar k analizi

V letošnjem šolskem letu je 29 učencev pisalo NPZ iz slovenščine. 30 učencev je bilo prijavljenih. Šolsko povprečje je nižje od republiškega za 0,12 %. V preizkusu NPZ iz slovenščine za 9. razred I. 2025 je bilo 28 nalog oz. 34 postavk in vseh možnih točk 52. 16 nalog je takšnih, kjer so učenci naše šole dosegli nižje rezultate od republiškega nivoja. V nalogah niso pokazali znanja, poznavanja, razumevanja in uporabe. To pomeni, da niso pokazali razumevanja besedila, povzeli bistvenih podatkov ter tvorili pomensko in oblikovno ustreznega besedila. Po drugi strani pa je 15 nalog nad republiškim povprečjem, pri 3 nalogah so dosegli enak rezultat, kot je republiško povprečje. Tudi v teh nalogah so morali pokazati razumevanje, znanje, uporabo, poznavanje, metajezikovno zmožnost, narediti oz. uporabiti analizo in sintezo.

Ugotavlja, da so učenci imeli težave pri tvorjenju besedila. Njihovi dosežki na NPZ pa so prav tako primerljivi z zaključenimi ocenami. 16 učencev je doseglo višji rezultat od republiškega povprečja, 7 učencev 80 % ali več, 1 učenka nad 90 %. Že vrsto let poudarja, da se učenci reševanja NPZ lotevajo nemotivirano, kar sva opazili tudi pri pouku, saj so potrebovali veliko najinih spodbud in usmeritev. Tistim učencem, ki nimajo omejitve vpisa, rezultat ne pomeni veliko, prav tako ne vpliva na zaključeno oceno pri slovenščini. 8 učencev je reševalo prilagojen preizkus znanja, prav tako je imelo 8 učencev celo šolsko leto dodatno strokovno pomoč pri slovenščini, kjer so z dodatno strokovno pomočjo usvojili minimalne pričakovane dosežke oz. standarde znanja.

Preizkus iz slovenščine je bil dvodelen, v razmerju, kot ga določa učni načrt za slovenščino: 40 % nalog v preizkusu je preverjalo standarde znanja iz književnosti, 60 % pa iz jezika. Dosežki letošnjega preizkusa so, kar zadeva znanje in zmožnosti učenk in učencev pri slovenščini, ob zaključku osnovne šole, podobni kot v prejšnjih letih.

I. del preizkusa znanja je vseboval naloge ob umetnostnem besedilu. Izhodiščno umetnostno besedilo sta bila dva odlomka iz mladinskega romana Damijana Šinigoja z naslovom *Kjer veter spi*. Večina nalog je preverjala recepcijsko zmožnost učencev. Skoraj vsi so pravilno rešili nalogo 1.04, pri kateri so morali povezati imena književnih oseb z njihovimi vlogami. Uspešno so reševali tudi nalogo 1.05, pri kateri so morali izmed štirih ponujenih odgovorov prepoznati, da v izhodiščnem besedilu prevladuje dvogovor, in nalogo 1.08, pri kateri so morali odgovoriti, kaj je vznemirilo očeta.

Učencem je bila najzahtevnejša naloga 1.06, pri kateri so morali v obliki povedi pojasniti, kako se razlikujeta mnenji mame in sina o starših.

Zmožnost tvorjenja besedil o umetnostnem besedilu oz. ob njem je preverjala postavka 1.10. Učenci so nalogo zelo uspešno reševali, prav tako je dobro ločevala med uspešnimi in manj uspešnimi učenci. Usvojeno literarnovedno znanje je preverjala naloga 1.11, pri kateri so morali učenci povezati avtorje z naslovi književnih del. Literarnovedno znanje sta hkrati z recepcijsko zmožnostjo preverjali tudi naloga 1.01, pri kateri so morali učenci presoditi pravilnost trditev o izhodiščnem besedilu (tj. ali je besedilo fantastična pripoved, ali se dogajalni prostor spremeni in ali o dogajanju pripoveduje prvoosebni pripovedovalec), in naloga 1.05, pri kateri so morali prepoznati prevladujoč slogovni postopek.

II. del preizkusa znanja so sestavljale naloge ob neumetnostnem besedilu. Tam je bilo izhodiščno neumetnostno besedilo avtorice Katje Željan o jamah z naslovom *Edinstvene v svetovnem merilu*.

Zmožnost razumevanja prebranega besedila je preverjalo sedem nalog in učenci so jih v večini uspešno reševali. Skoraj vsi so pravilno rešili nalogo 2.04, pri kateri so morali napisati, zakaj se jama Vilenica tako imenuje, in nalogo 2.01, pri kateri so morali presojudati pravilnost trditev o tem, kaj izvemo iz besedila. Naloge so bile uspešno reševane, saj bilo izhodiščno besedilo berljivo in učencem verjetno tudi tematsko zanimivo.

Slogovno zmožnost je preverjala naloga 2.02, ki se je navezovala na podatek o navedenem viru pod fotografijo. Jezikovno zmožnost je preverjalo sedem nalog, in sicer vse skladenjsko, ena pa poimenovalno zmožnost. Učenci so od teh najuspešneje reševali nalogo 2.11 a, pri kateri so morali napisati ustrezno vprašalnico za podčrtani pridevnik in podčrtani prislov v danih povedih. Več kot polovica učencev je pravilno rešila nalogo 2.09, ki je preverjala poimenovalno zmožnost, in sicer so morali iz slovarskega sestavka iz *SSKJ* 2 razbrati sopomenko danega glagola in z njo dopolniti dano poved. Preostale naloge so se izkazale kot zahtevne. Pri nalogi 2.16 so morali premi govor pretvoriti v odvisnega, pri nalogi 2.13 a pa so se morali vprašati po podčrtanem predmetnem odvisniku. Primer je bil zahtevnejši, ker so morali uporabiti vprašalnico za drugi sklon. Pri nalogi 2.15 so morali trpni stavek pretvoriti v tvornega, pri nalogi 2.10 pa povedi dopolniti s pravilno obliko besed v oklepaju. Kot najzahtevnejša v celotnem preizkusu se je izkazala naloga 2.14, pri kateri so morali učenci združiti dve povedi v eno tako, da so izrazili posledico. Metajezikovno zmožnost so preverjale štiri naloge. Učenci so najuspešneje reševali nalogo izbirnega tipa 2.11 b, pri kateri so morali določiti besedno vrsto podčrtanih besed (pridevnik in prislov). Manj kot polovica učencev je pravilno rešila nalogo 2.12 a, pri kateri so morali poimenovati podčrtano neosebno glagolsko obliko (namenilnik), še zahtevneje pa jim je bilo v nalogi 2.12 b odgovoriti, zakaj je v dani povedi uporabljen namenilnik. Zmožnost tvorjenja krajšega besedila je preverjala naloga 2.17. Učenci so morali napisati uradni e-poštni dopis, in sicer vabilo učiteljici na uvodno srečanje jamarskega tečaja. Nalogo so uspešno reševali, zahtevna je bila postavka 2.17 C, pri kateri se je vrednotila jezikovna pravilnost.

V II. delu preizkusa največji delež učencev ni reševal naloge 2.15, pri kateri je bilo treba trpni stavek pretvoriti v tvornega. Midve tega do pisanja NPZ še nisva z učenci obravnavali. Učenci tudi niso poimenovali neosebne glagolske oblike, nekateri pa niso odgovorili, zakaj je v dani povedi uporabljen namenilnik. Tvorjenje jezikovno pravih besedil je za učence izziv. Te postavke v celotnem preizkusu tudi najbolj ločujejo uspešne učence od manj uspešnih.

Ugotavljava, da je pomembno kontinuirano medpredmetno sodelovanje ter spremljanje dosežkov in napredka učencev, ki je mogoče le ob učiteljevih kakovostnih povratnih informacijah.

Za preizkus kot celoto se kažejo podobne ugotovitve kot na prejšnjih NPZ – učenci so uspešni pri odgovorih na vprašanja o podrobnostih, posameznostih in podatkih, ki so v besedilih neposredno navedeni, težave pa imajo pri nalogah, ki zahtevajo posploševanje, povzemanje in sklepanje s »pogledom« na celotno besedilo ter z utemeljevanjem, vrednotenjem in s ponazarjanjem. Ugotovitve NPZ o bralni zmožnosti so primerljive s podatki mednarodnih raziskav o bralni

pismenosti. Opozarjava na problematiko pisanja in branja pri večini učencev. Učenci vedno manj berejo (kakovostno) literaturo, to pa se odraža tudi pri branju z razumevanjem. Precej učencev prihaja iz nespodbudnega domačega okolja in iz družin, kjer nimajo doma knjig, ne berejo redno ali sploh ne, ne slišijo knjižnega zbornega jezika, ampak samo pogovorni jezik in narečje.

Opisi dosežkov na letošnjem NPZ iz slovenščine omogočajo sklepe: književni del se uspešno reševali samo učenci z najvišjimi dosežki, večina točkovanih enot v njem je namreč pripadla nalogam, ki so preverjale bistvene prvine književnega besedila, jezikovno pravilnost, literarnovedno znanje, poimenovalno zmožnost, oznako povedi, ki odgovarja na vprašanje in metajezikovno zmožnost. Izbira izhodiščnih besedil je bila aktualna, nagovarjala je mladega bralca in ga osveščala. Naloge v književnem delu so segale na višje taksonomske ravni, zahtevale so več sklepanja, vrednotenja in utemeljevanja s konkretnimi primeri iz izhodiščnega besedila, a so večinoma preverjale minimalne standarde. Namen je, da bi se učenci pri pouku slovenščine posvečali bolj poglobljenemu in manj površinskemu branju, poleg razumevanja besedil tudi njihovem analiziranju in vrednotenju.

V jezikovnem delu preizkusa se naloge enakomerno razporejajo po območjih težavnosti. Ugotavlja, da le najuspešnejši učenci zmorejo svoje odgovore ustrezno utemeljevati na podlagi izhodiščnega besedila in sklepati iz njega ter samostojno pisati o in ob njem.

Učenci premalokrat samostojno pišejo različna besedila, ki so hkrati učinkovita in tudi jezikovno pravilna, taka, ki jih zahtevajo tvorben naloge v preizkusu NPZ.

V tokratnem preizkusu so dosežki pokazali tudi primanjkljaje v literarnovednem znanju.

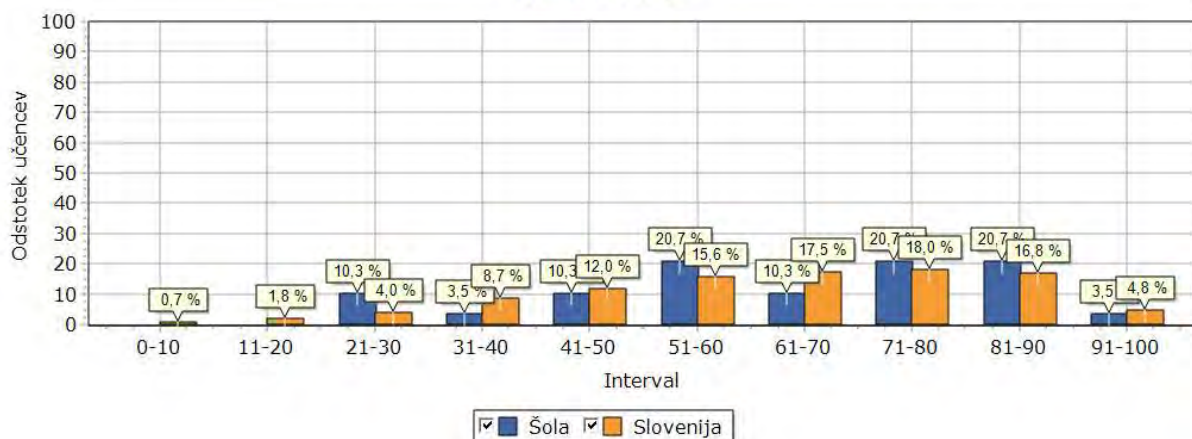
Tudi letošnji opisi dosežkov kažejo, da nekateri učenci po več kot 1600 urah pouka slovenščine v osnovni šoli ne dosegajo niti minimalnih standardov znanja. Še posebej izrazito se težave kažejo pri samostojnem tvorjenju jezikovno pravilnih zaokroženih besedil. Prav jezikovna pravilnost vsako leto učencem povzroča težave, čeprav po UN sodi med minimalne standarde.

Pri pouku slovenščine bova pri učencih od 6. do 9. razreda še naprej razvijali zmožnost kritičnega branja z razumevanjem raznolikih zahtevnejših besedil. Učenci bodo tvorili daljša, smiselna, koherentna in jezikovno pravilna besedila in pri tem uporabljali tudi spletne priročnike.

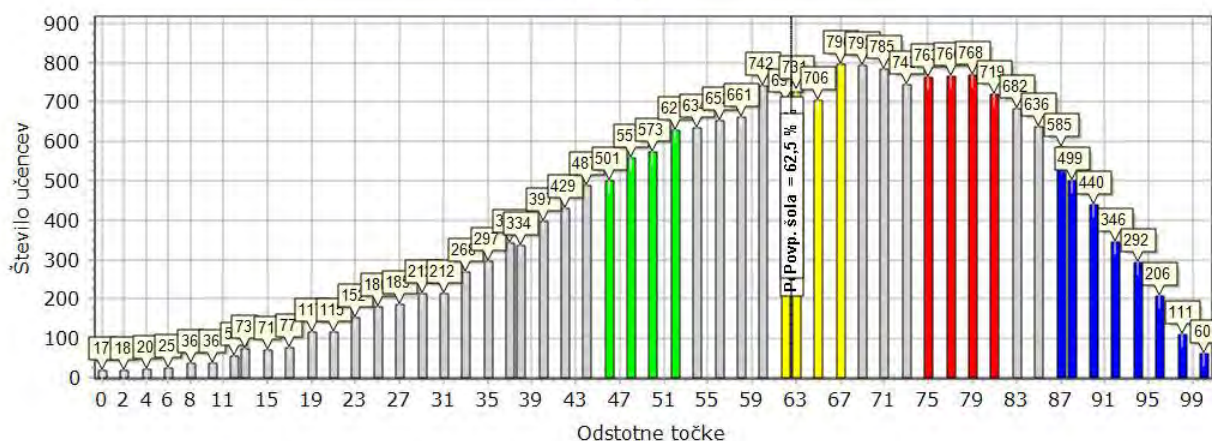
Na podlagi rezultatov meniva, da je treba pri pouku poudarjati smiselnost tvorjenja jezikovno pravilnih povedi in besedil, tudi pri drugih predmetih, ne le pri slovenščini, in učence pri samostojnem tvorjenju in preverjanju zapisanih besedil navajati na rabo jezikovnih priročnikov, tudi v elektronski obliki. Prav tako bova v prihodnjem šolskem letu spodbujali učence k natančnemu branju navodil, k natančnemu odgovarjanju, ki zajema vse potrebne podatke, in k povezovanju oz. utemeljevanju mnenja s podatki ali primeri iz izhodiščnega besedila.

Pregled dosežkov, NPZ v 9. razredu OŠ 2025, slovenščina

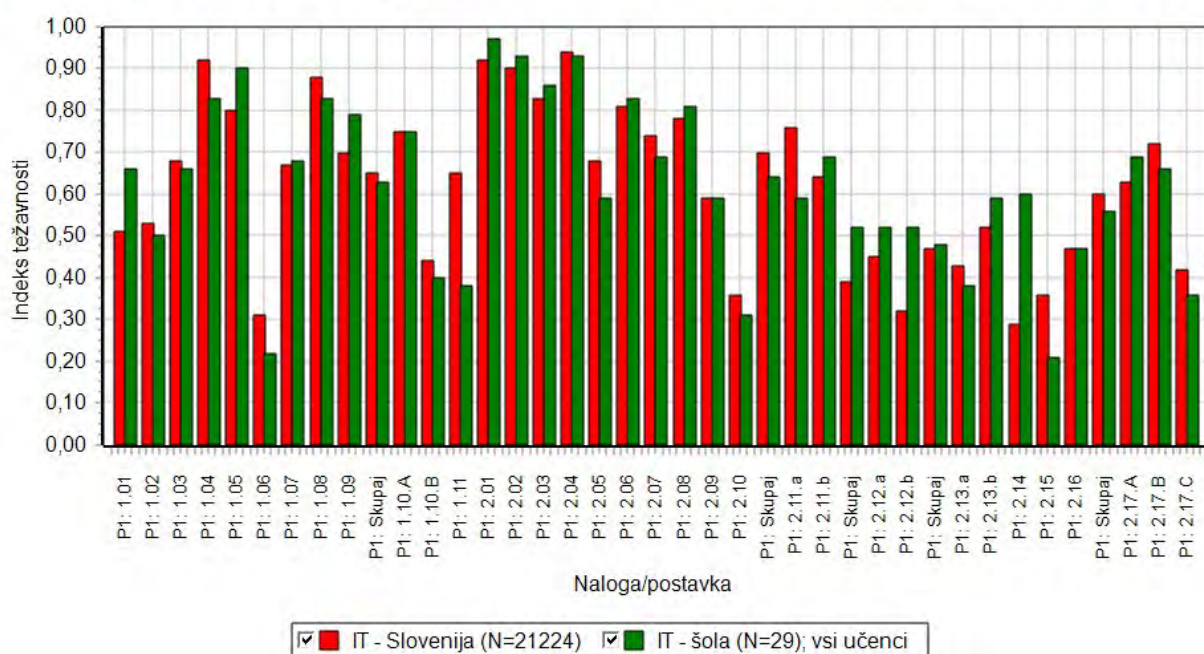
Šola in Slovenija



Porazdelitev dosežkov, NPZ v 9. razredu OŠ 2025, slovenščina Slovenija



Indeks težavnosti po nalogah / postavkah, NPZ v 9. razredu OŠ 2025, slovenščina



Poročilo NPZ slovenščina 9. razred sta pripravili Barbara Cotič Papotnik in Valentina Toman Čremožnik.

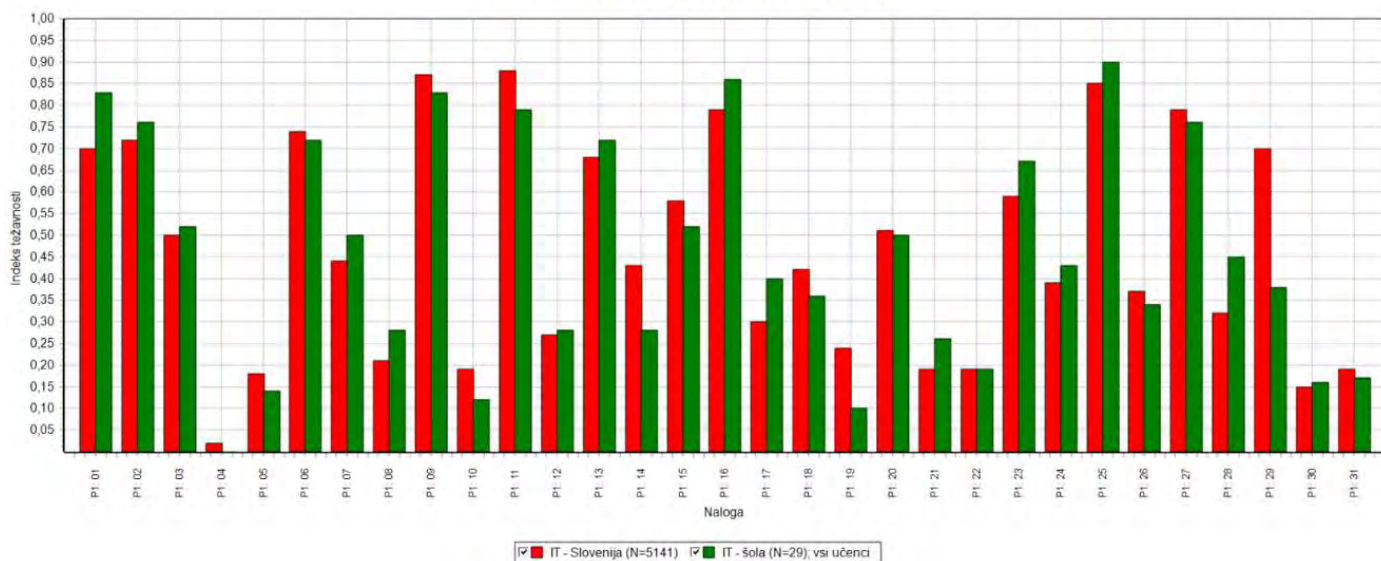
GEOGRAFIJA

Struktura NPZ iz geografije za 9. razred je ostala enaka kot v letih 2017 in 2022, z enakomerno porazdelitvijo nalog glede na tri taksonomske stopnje (I., II., III.). Preverjanje zajema vsebine o svetu, Evropi in Sloveniji. NPZ 2025 je opravljalo 5.141 devetošolcev.

Povprečni dosežek na ravni države: 22,25 točke (44,5 %).

Povprečni dosežek učencev OŠ Šempeter (29 učencev): 44,3 %, kar je malenkost pod državnim povprečjem, vendar skladno s trendi šol v regiji, z možnimi manjšimi odstopanji po posameznih nalogah in vsebinskih področjih.

Indeks težavnosti po nalogah, NPZ v 9. razredu OŠ 2025, geografija



Analiza nalog po taksonomskih stopnjah

I. stopnja – temeljno znanje

Najuspešnejše naloge: 25.1, 6.1, 24.1, 15.b, 29.1, 20.2.

Razlogi za uspešnost:

- izbirni tip nalog,
- dobro utrjeni pojmi (npr. kmetijstvo, Apenini).

Najmanj uspešne naloge: 4.1, 5.a, 24.2, 8.1, 24.3, 20.1, 14.2, 14.1.

Ugotovljene težave:

- nepoznavanje strokovnih pojmov iz 6. in 7. razreda (npr. rezervati, vetrovna roža),
- težave pri samostojnem zapisu kratkih odgovorov,
- del učencev določenih nalog sploh ni poskušal reševati.

II. stopnja – uporaba znanja

Najbolje rešene naloge: 11.1, 9.1, 16.2, 25.2, 27.1, 16.1.

Razlogi za uspešnost:

- naloge ne zahtevajo zapisa odgovora, le izbiro ali slikovni odgovor,
- uporaba dodatnih gradiv (zemljevidi, klimogrami).

Najslabše rešene naloge: 5.b, 19.1, 26.2.

Ugotovljene težave:

- poglobljeno branje z razumevanjem,
- samostojna interpretacija podatkov.

III. stopnja – kompleksne naloge

Večina nalog je dosežena z manj kot 30 % uspešnostjo. Izjema so naloge z medpredmetnimi vsebinami (npr. zmanjšanje uporabe plastike).

Največ težav so imeli učenci pri:

- pojasnjevanju vzročno-posledičnih povezav,
- uporabi dodatnih gradiv (zemljevid, slika, besedilo).

Povzetek rezultatov in opažene značilnosti

Nižja uspešnost pri nalogah, ki zahtevajo daljši pisni odgovor in samostojno uporabo strokovnih geografskih pojmov (npr. vetrovna roža, prisoje).

Boljša uspešnost pri izbirnih nalogah, povezanih z znanimi geografskimi izrazi (Apenini, kmetijstvo).

Težave pri višjih zahtevnostnih stopnjah (III. taksonomska stopnja): slabše razlage vzročno-posledičnih povezav, uporaba dodatnih gradiv ostaja izziv.

Medpredmetne naloge so bile nekoliko bolje rešene, kar kaže na pozitiven učinek povezovanja učne snovi med predmeti.

Priporočila za izboljšanje znanja na OŠ Šempeter

Redno ponavljanje osnovnih strokovnih pojmov in geografskih imen, tudi vsebin iz nižjih razredov. Povečanje števila vaj, ki zahtevajo samostojno pisno razlago (opisovanje procesov, razlaga vzrokov in posledic, povezovanje pojmov z vsakdanjimi primeri).

Večja uporaba geografskih gradiv pri pouku (zemljevidi, tabele, grafikoni, klimogrami, slikovno gradivo, realni primeri). Spodbujanje vzročno-posledičnega mišljenja. Krepitev samozvesti učencev pri pisnem izražanju s postopnim preходом od krajših do daljših razlag. Uporaba dodatnih gradiv in razvijanje sposobnosti oblikovanja daljših besedil z geografsko vsebino za krepitev vzročno-posledičnega mišljenja.

Poročilo NPZ geografija 9 razred je pripravil Bojan Lenart.

2.1.4 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

V šolskem letu 2024/25 je bilo na OŠ Šempeter v Sav. dol 23 identificiranih nadarjenih učencev, v šolskem letu 2025/26 pa 21 identificiranih nadarjenih učencev.

Za identificirane nadarjene učence se izvajajo številne dejavnosti. Glede na posameznikove sposobnosti in interese nadarjenih učencev od 4. do 9. razreda je delo potekalo na različnih področjih: notranja diferenciacija in zunanja diferenciacija, izbirni predmeti (obvezni in neobvezni), raziskovalne naloge, tekmovanja, športne dejavnosti, kulturne dejavnosti (prireditve), interesne dejavnosti, dnevi dejavnosti, novinarstvo, druge obogatitvene dejavnosti (delavnice v organizaciji učiteljev in zunanjih izvajalcev na šoli), Noč branja, ekskurzije ter sodelovanje z zunanjimi institucijami in društvi.

V šolskem letu 2024/25 so bile nadarjenim učencem, poleg dejavnosti iz prejšnjega odstavka, ponujene tudi naslednje dejavnosti:

- 6. 1. 2025: poučno srečanje, ki ga je izvedla dijakinja Ula Florjančič Škorja
- 19. 3. 2025: obisk centra Noordung v Vitanjah
- 22. in 23. 5. 2025: ekskurzija v München
- 30. in 31. 5. 2025: noč branja

Koordinatorice za delo z nadarjenimi učenci so bile Urška Poljanšek, Manuela Augustin in Eva Rajovec.

2.1.5 UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

V šolskem letu 2024/25 je bilo 29 učencev z odločbami, v šolskem letu 2025/26 pa **xx**. Za te učence je organizirana dodatna strokovna pomoč, ki jo izvajajo strokovni delavci. Izvajajo se tudi prilagoditve pri pouku in ocenjevanju v skladu z odločbo posameznega učenca.

2.1.6 UČENCI S STATUSOM PERSPEKTIVNEGA ŠPORTNIKA ALI UMETNIKA

V šolskem letu 2024/25 je bilo 10 učencev s statusom perspektivnega športnika in 2 učenca s statusom perspektivnega umetnika. V šolskem letu 2025/26 je status perspektivnega športnika pridobilo 12 učencev, 1 učenec ima status perspektivnega umetnika in 1 učenec status vrhunskega umetnika. Učenci s statusom perspektivnega športnika ali umetnika s šolo podpišejo dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti. V njem je opredeljen čas opravičene odsotnosti od pouka in drugih oblik organiziranega dela, obveznosti učenca, načini in roki ocenjevanja znanja oz. izpolnjevanje drugih obveznosti ter druge medsebojne pravice in obveznosti.

2.1.7 IZOBRAŽEVANJA ZAPOSLENIH

Strokovni delavci so se udeležili izobraževanj z različnih področij vzgojno-izobraževalnega dela. Prednostna področja izobraževanja so namenjena rednim srečanjem študijskih predmetnih skupin v organizaciji Zavoda RS za šolstvo, izobraževanju v okviru šolskih aktivov in izobraževanju na temo prednostnih nalog (vnašanje gibanja v pouk, bralna pismenost, digitalna pismenost, formativno spremljanje).

Izobraževanja na šoli, ki so bila namenjena vsem zaposlenim v zavodu:

- Samopodoba mladih in duševno zdravje, Lucija Čevnik (4. 2. 2025),
- Delo z učenci z ADHD, Matic Novak, Modri junaki (11. 3. 2025),
- Stres in izgorelost, Karmen Vrenko, ZD Žalec (1. 4. 2025),
- Pouk v naravi, Lea Napotnik, Andreja Jezernik (13. 5. 2025),
- Delo z učenci z avtizmom, Maruša Kos, Pamina (4. 11. 2025)
- Izobraževanja na temo digitalne pismenosti (oblikovanje in uporaba PPT, uporaba aplikacije Nearpod, uporaba UI pri pouku, nadaljevalni tečaj programa Canva), Nino Kokalj, Bojan Lenart, Vanja Kuder (različni datumi),
- Formativno spremljanje, Mateja Peršolja, Begrejt inštitut (26. 8., 8. 10. in 3. 11. 2025),
- Izobraževanje iz varstva pri delu in požarnega varstva, Aleš Kotnik s.p. (21. 10. 2025)
- Teambuilding za kolektiv v izvedbi Nordic Sport (25. 8. 2025).
-

Štirje strokovni delavci so se udeležili izmenjave dobrih praks na mednarodni šoli BISL (10. 6. 2025).

Individualna izobraževanja:

- Študijske skupine posameznih predmetnih področij: Kurikularna prenova – nove poti do znanja,
- Tematski sklopi tekmovanja za Vodnikovo priznanje,
- Presekov seminar za matematiko, fiziko in astronomijo,
- Tržnica znanja, Begrejt inštitut,
- Formativno spremljanje,
- Zborovska šola, varna raba interneta in naprav
- Posvet pomočnikov ravnateljev: jezik v podporo vodenju,
- MOST – varna raba interneta in naprav,
- V razredih se učimo, v naravi se (na)učimo – spodbujanje učenja na prostem,
- Teden digitalnega izobraževanja: kibernetska varnost – prepoznavaj, ukrepaj, prepreči!,

- Teden digitalnega izobraževanja: nove poti do znanja – strokovni delavci v osnovni šoli,
- Seminar za spremljevalce otrok učencev in dijakov z okvarami vida,
- Prva pomoč na kvadrat za 3. VIO OŠ in SŠ: poškodbe in obolenja,
- 6. konferenca o učenju in poučevanju matematika (KUPM 2024),
- Načrtovanje, preverjanje in ocenjevanje znanja pri pouku angleščine (raba digitalnih tehnologij),
- Novosti pri vrednotenju NPZ iz slovenščine,
- Novosti pri vrednotenju pisnih sestavkov na NPZ iz angleščine v 6. razredu,
- Vrednotenje NPZ iz matematike v 6. razredu,
- Slovenski ljudski plesi, prirejeni za otroke: izvirni načini ohranjanja slovenske glasbene dediščine,
- 8. konferenca učiteljev in učiteljic naravoslovnih predmetov – NAK 2025,
- Preglasni ali pretihi otroci (otroci s čustveno vedenjskimi težavami),
- Bibliopedagoška šola 2025,
- Joga in druge tehnike sproščanja v šoli,
- Branje za znanje,
- Izpopolnjevanje za mentorje planinskih skupin.

2.1.8 SODELOVANJE Z DRUGIMI ŠOLAMI, DRUŠTVI IN OSTALIMI DELEŽNIKI

Osnovna šola Šempeter v Savinjski dolini je vpeta v delovanje v kraju in si prizadeva za tvorno sodelovanje z vsemi deležniki v lokalnem okolju in širše. Sodelovali smo na različnih področjih in se povezovali s Krajevno skupnostjo Šempeter, vrtcem, lokalnimi društvi (PGD Šempeter, TD Šempeter, PD Šempeter, OK Šempeter, KD Grifon, ČD Šempeter, SD Šempeter idr.) šolami Savinjske doline, vsemi drugimi organizacijami, še zlasti pa s kmetijami iz našega okoliša. Dejavnosti smo bili tudi pri povezovalnih akcijah v okviru Občine Žalec, in sicer z ZKŠT Žalec, Območno enoto RK Žalec, Policijo Žalec, Zdravstvenim domom Žalec, Združenjem veteranov vojne za Slovenijo (ogled Vojaškega muzeja v Mariboru), Medobčinsko splošno knjižnico Žalec ter drugimi organizacijami. Na širšem strokovnem področju smo sodelovali z Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje, Zavodom RS za šolstvo in Območno enoto Celje, s Šolo za ravnatelje, z Inštitutom za slovenski jezik Frana Ramovša ZRC SAZU ter drugimi institucijami.

- OŠ Šempeter je januarja 2025 ponovno prejela priznanje za sodelovanje v mednarodnem projektu Pišem za pravice. Veseli smo, da imajo naše besede moč, da z apeli in solidarnostnimi sporočili pomagajo tistim, ki so jim kršene človekove pravice.
- Da na naši šoli ne znamo igrati samo odbojke, so dokazali mlajši učenci. Na občinskem prvenstvu so 27. januarja 2025 gladko premagali vrstnike iz Petrovč in se uvrstili na področno tekmovanje. Področno tekmovanje je potekalo v sredo, 29. 1. 2025, na Polzeli. Naši fantje so zabeležili novi dve zmagi nad OŠ Frana Roša iz Celja in III. OŠ iz Celja. Obe tekmi so imeli ves čas pod nadzorom in zabeležili nov, lep uspeh. Fante čaka še sklepno dejanje, finale področnega prvenstva, ki bo v februarju. Fantom smo čestitali za borbenost in močan kolektivni duh. Njihov mentor je bil učitelj športa Simon Krumpak.
- Trije učenci naše šole so se v ponedeljek, 10. februarja 2025, predstavili s pevskimi točkami na prireditvi v sklopu projekta Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo, katere organizator je družba Radio Tednik Ptuj v sodelovanju s slovenskimi občinami, osnovnimi šolami iz različnih regij Slovenije ter časopisom Novi tednik in Radio Celje. Glavni cilj projekta je pomembnost in izvajanje slovenskih pesmi med mladimi in s tem ozaveščanje slovenske glasbene zakladnice.
- Otroci iz vrtca Šempeter zelo radi prihajajo na obisk v šolsko knjižnico. Tudi februarja so jo obiskali in si ogledali knjižne police, prisluhnili pravljici ter se seznanili tudi z oddelkom

Krajevne knjižnice Šempeter. Nekateri otroci bodo v prihodnjem šolskem letu vstopili v prvi razred, zato so bili zelo navdušeni, ker so prišli na obisk v šolo.

- Mlajši učenci naše šole so se 27. februarja 2025 na OŠ Polzela pomerili s sovrstniki s Polzele, iz Šmarja in Rogaške Slatine na finalu področnega prvenstva v košarki. Čeprav so si vse ekipe že pred tekmovanjem zagotovile nastop na državnem prvenstvu, so prikazale odlično igro, borbenost in požrtvovalnost. Naša ekipa se je pomerila z OŠ Polzela in OŠ Rogaška Slatina. Po odlični borbi so naši fantje obe tekmi sicer izgubili, a pustili odličen vtis. Zasedli so končno 4. mesto.
- V četrtek, 27. februarja 2025, smo na naši šoli gostili 35. medobčinski Otroški parlament šol Spodnje Savinjske doline, ki se ga je udeležilo po 8 učencev iz osnovnih šol Griže, Braslovče, Petrovče, Prebold, Polzela, Šempeter, Vransko-Tabor in Žalec, skupaj 64 mladih in njihovih mentorice. Po kratkem kulturnem programu je vse navzoče nagovorila ravnateljica šole, gospa Lučka Drnovšek, ki je izpostavila pomen in vrednost znanja, ki mladim omogoča, da postanejo kakovostni glasniki sprememb. Mlade parlamentarce, njihove mentorice in ravnateljice sta nagovorila tudi posebna gosta – gospod Nermin Bajramović, učitelj matematike in ravnatelj OŠ Gabrovka-Dole, ki je znan po svojih inovativnih pristopih, ter gospa Bojana Špegel, sekretarka Medobčinske zveze prijateljev mladine Velenje. Gospod Bajramović je mladim dejal, da je znanje vrednota, ki se ga ne da le »poguglati«, temveč je treba usvojeno znanje v šoli povezati, da si s tem lahko ustvarijo mnenje in o tem tudi govorijo. Poudaril je, da znanje v šoli nikoli ne bo dovolj, saj mora vsak posameznik v sebi poiskati strast, ki ga bo z znanjem vodila k uspehu. Gospa Špegel pa je izpostavila, da se projekt Otroški parlament izvaja od leta 1990 in tega ne pozna nobena evropska in svetovna država. Cilj je, da bi odrasli poslušali predloge, želje in izboljšave mladih, hkrati pa jih tudi slišali in upoštevali. Dejala je, da je Otroški parlament šola za življenje, saj se mladi naučijo razpravljati, argumentirati, kritično presojati o temah, ki pomembno vplivajo nanje. Mladi parlamentarci so z moderatorji Vidom Palčnikom, Anjo Oset, Laro Krajnc in Klaro Tominšek v skupinah razpravljali o štirih podtemah – Odnosi in sodelovanje, Učne vsebine in učenje za življenje, Metode in načini učenja/poučevanja ter Vrednote in odgovornost. Z izmenjavo idej, s konstruktivnimi predlogi in skupnim iskanjem rešitev so prevetrili slovenski šolski sistem, da bi bil za mlade še bolj spodbuden, pravičen in usmerjen v prihodnost. Po razpravi so v vsaki skupini izbrali dva predstavnika, ki bosta šole Spodnje Savinjske doline predstavljala na regijskem Otroškem parlamentu v Velenju, 14. marca letos. Izbrana parlamentarca sta predstavila ugotovitve in predloge izboljšav posamezne skupine, vsi pa so se strinjali, da bi mladi morali imeti več možnosti soustvarjati družbo, v kateri bo znanje cenjeno, dostopno in povezano z resničnim življenjem.
- Pisanje z roko je pomembno, ker spodbuja kognitivni razvoj, izboljšuje spomin in krepi fine motorične spretnosti. Prav tako omogoča boljše izražanje misli in čustev ter spodbuja ustvarjalnost. V današnjem digitalnem svetu je ohranjanje te veščine ključnega pomena za celostni razvoj posameznika. V okviru Tedna pisanja z roko sta na naši šoli potekala dva projekta. V okviru svetovnega dneva maternega jezika, ki ga obeležujemo 21. februarja, so učenci pri predmetu nemščina, pod mentorstvom gospe Maje Blažič, pisali pisma. Pisma so romala učencem dopolnilnega pouka slovenskega jezika v Berlin. Tam že petnajsto leto poučuje mag. Magdalena Novak, ki je profesorica slovenščine in angleščine. Pouk, ki ga organizira in financira ministrstvo za vzgojo in izobraževanje, obiskuje devetdeset udeležencev, tako otrok kot odraslih. Mag. Novakova, rojena Savinjšanka, je pred odhodom v Berlin poučevala slovenščino in angleščino v osnovnih šolah ter delovala kot svetovalka za angleščino na Zavodu RS za šolstvo. V Berlinu je našla nov strokovni izziv, ki jo navdihuje in izpopolnjuje. Pri poučevanju uporablja izkušnje iz Slovenije, še posebej pri otrocih, ki doma ne govorijo slovensko. Poudarja, da so otroci s slovenskimi koreninami čustveno zelo navezani na Slovenijo, kar pozitivno vpliva na njihovo učenje.

- V januarju in februarju 2025 so se učenci naše šole povezali z učenci Osnovne šole Ivana Kavčiča iz Izlake in si med sabo pisali pisma. Namen projekta je bil spodbujanje ročnega pisanja in medsebojnega povezovanja, zato sta knjižničarki obeh šol izbrali nadarjene učence in ljubitelje lepe besede, da se v pismih predstavijo. Najprej so se učenci v skupinah predstavili in opisali. Vsak učenec je napisal nekaj o svojih interesih, hobijih in najljubših šolskih predmetih. Nato so se osredotočili na opisovanje smešnih in skupnih spominov iz šole, šole v naravi in drugih dogodkov. Ti spomini so vključevali zabavne prigode, ki so jih doživeli skupaj, in so nasmejali tako pisce kot bralce. Pisma so nato skrbno zapakirali in poslali. Po nekaj dneh so prejeli odgovore iz druge šole. Učenci so se zopet zbrali v knjižnici in v velikem pričakovanju odpirali pisma. Izmenjava pisem je bila za vse sodelujoče zelo zanimiva in poučna izkušnja, ki je okrepila vezi med šolama in spodbudila ljubezen do pisanja z roko.
- V torek, 11. marca 2025, so se mlade folkloristke pod mentorstvom učiteljice Marjetke Usar udeležile Območnega srečanja otroških folklorih skupin, ki je bilo v kulturnem domu na Gomilskem. Plesalke so z izvrstnim nastopom navdušile občinstvo. V igri za klobuk so odplesale špicpolko in mazurko.
- V torek, 12. marca 2025, so se učenci prvega z učiteljicami triletja odpravili v Ljubljano. V Cankarjevem domu so si ogledali koncert Policijskega orkestra z naslovom Martin Krpan.
- Starejše učenke naše šole so se 14. marca 2025 na OŠ Šoštanj udeležile četrtfinalnega turnirja v odbojki. Na turnirju treh ekip so se naša dekleta pomerila v prvi tekmi z gostiteljicami iz Šoštanja. Naše športnice so prikazale lepo odbojko, vendar so bile tekmice premočne. Slavile so zmago z 2 : 0. Na drugi tekmi so se naša dekleta veliko bolje upirala učenkam iz OŠ Leskovec pri Krškem. Po napetem drugem nizu so žal priznala premoč ekipi iz Leskovca. V polfinale je napredovala OŠ Šoštanj z zmago na turnirju. Končno tretje mesto naših deklet v skupini je lep uspeh.
- Že nekaj let se učenci naše šole v marcu z veseljem odzovemo povabilu g. Zdenka Terpina k oblikovanju kulturnega programa, ki ga nato s ponosom predstavimo na občnem zboru članic in članov Območnega združenja veteranov vojne za Slovenijo Spodnje Savinjske doline. Tudi v tem letu smo pripravili program, ki smo ga v petek, 21. marca 2025, izvedli s spoštovanjem in ponosom. V njem so sodelovale recitatorke in pevke.
- V petek, 21. marca 2025, so prvošolci z učiteljicama obiskali otroke v vrtcu Šempeter. Njihovi vrčevski prijatelji so jim pripravili gledališko predstavo z naslovom Zvezdno nebo in jih popeljali v čarobni svet zvezd.
- V sredo, 26. marca 2025, so naše mlajše učenke v legendarni dvorani Golovec v Celju sodelovale na Področnem tekmovanju v odbojki. Najprej so po odlični in zelo borbeni igri v skupinskem delu premagale OŠ Loče in OŠ Rogatec, nato pa v polfinalu po dramatičnem drugem nizu tudi OŠ Prebold. Tudi v finalu so pokazale, da igrajo najboljšo odbojko v regiji. Tako so premagale OŠ Ljubecna Celje in brez izgubljenega niza osvojile področno prvenstvo.
- V tednu od 24. do 28. marca so se učenci prvih in drugih razredov udeležili plavalnega tečaja na bazenu v Velenju.
- V ponedeljek, 31. marca 2025, so se naši učenci in učenke pod mentorstvom Gregorja Štormana udeležili področnega tekmovanja v namiznem tenisu na OŠ Petrovče, kjer je sodelovalo več kot 100 tekmovalcev in tekmovalk iz šol celotne celjske regije.
- Mladinski pevski zbor naše šole je v petek, 4. aprila 2025, uspešno nastopil na 36. Mednarodnem mladinskem pevskem festivalu (MPF) v Celju, ki je potekal od 3. do 6. aprila 2025. Gre za enega najstarejših festivalov mladinskih pevskih zborov v Evropi, ki vsako leto v knežje mesto pripelje pevske zборе z vsega sveta. Ta prestižna prireditev že od leta 1946 uvršča knežje mesto Celje na zemljevid najpomembnejših pevskih središč v Sloveniji, Evropi in širše. Naši pevci so odlično opravili nastop in v družbi zborov z izjemnim glasbenim znanjem za svoje delo prejeli srebrno priznanje.

- V sredo, 8. 4. 2025, so učenci sedmega razreda naše šole z razrednikom v sklopu nacionalnega projekta Rastem s knjigo obiskali Medobčinsko splošno knjižnico Žalec. Tamkajšnji zaposleni so jih sprejeli odprtih rok. Predstavili so jim pomembno bralno-literarno-kulturno ustanovo, jim postregli prav z vsemi informacijami, ki jih bodo kot uporabniki in obiskovalci potrebovali v vsakdanjem življenju. Seznanili so jih tudi z bibliotekarskim sistemom Cobiss. V dar so učenci prejeli roman slovenske pisateljice Mateje Gomboc z naslovom Sposojena babica Štefi.
- V četrtek, 17. 4. 2025, so naši učenci tekmovali pod mentorstvom Gregorja Štormana na državnem prvenstvu v krosu v Murski Soboti na Expanu. V pravem tekaškem prazniku je v odličnih pogojih sodelovalo preko 1700 tekačev iz več kot 100 slovenskih osnovnih in srednjih šol. Naši učenci so se v zelo močni konkurenci v posameznih kategorijah borili po svojih najboljših močeh in zgledno zastopali našo šolo.
- V četrtek, 24. 4. 2025, so imeli učenci od 6. do 9. razreda kulturni dan. Dopoldne so preživeli v slovenski prestolnici. Osmošolci so raziskovali in spoznavali staro mestno jedro, učenci 6., 7. in 9. razreda pa so obiskali Moderno galerijo in se seznanili z likovno dediščino 20. stoletja. Ogledali so si razstavo 20. stoletje: Kontinuitete in prelomi, ki se pričinja z vstopom likovnega modernizma v slovenski prostor, konča pa se z desetdnevno vojno v času osamosvojitve Slovenije. Ob 13. uri so vsi v Gallusovi dvorani Cankarjevega doma prisluhnili koncertu z naslovom Ko glas spregovori z orkestrom. Nastopili so Simfonični orkester RTV Slovenije, Mešani mladinski pevski zbor Veter ter solista Beti Bratina in Blaž Stajnko, koncert pa je povezoval Domen Novak, ki je na koncu navdušil občinstvo z beatboxingom. Posebno doživetje za nekatere je bil obisk mestnega jedra z vrvežem v njem.
- Starejši gledališčniki naše šole so v sredo, 7. 5. 2025, z igro Muca Copatarica gostovali v Osrednji knjižnici Celje.
- V ponedeljek, 12. 5. 2025, so naši učenci pod mentorstvom Gregorja Štormana sodelovali na Medobčinskem prvenstvu v atletiki v Športnem centru Žalec. V vseh disciplinah je tekmovalo več kot 300 učencev. Naši učenci so se borili po najboljših močeh in zgledno zastopali šolo. Najvidnejše uspehe so dosegli 4 učenci.
- V četrtek, 15. maja 2025, so osmošolci v sklopu naravoslovnega dne odšli v Mozirski gaj, petošolci pa so obiskali Rimsko nekropolo.
- Mladi planinci so se z mentoricama, Meto Jordan Kopušar in Marjetko Usar, 16. in 17. maja 2025, udeležili planinskega tabora. Že prvi dan so se povzpeli na vrh Smrekovca in si ogledali vrhove v okolici.
- V soboto, 17. 5. 2025, smo v Športnem centru Žalec z učenci izbirnih predmetov šport za sprostitev in šport za zdravje ter s šestošolci, ki obiskujejo neobvezni izbirni predmet šport, aktivno sodelovali na občinski športni prireditvi Dan za šport. Učenci so se preizkusili v 15 različnih športih, tudi v takšnih, ki jih v šolskem okolju običajno ne moremo izvajati (lokostrelstvo, streljanje z zračno puško, balinanje, različni poligoni, disko golf, plesne delavnice, igre z žogo ...).
- 20. 5. 2025 je na poligonu v Ločici potekalo 21. medobčinsko tekmovanje »Kaj veš o prometu?«, ki so se ga udeležili tudi učenci naše šole. Na tekmovanju so naši učenci dosegli odlične rezultate.
- V sredo, 21. 5. 2025, so se učenci 1. in 2. razredov z učitelji udeležili Plazma Športnih iger mladih v Žalcu.
- V sredo, 21. maja 2025, je v prostorih Glasbene šole Trbovlje v sodelovanju z Občino Trbovlje, Splošno knjižnico Toneta Seliškarja Trbovlje in OŠ Tončke Čeč iz Trbovelj potekal zaključek 10. zasavskega festivala mladinskega pesnjenja, kjer so se osnovnošolci pomerili v pisanju likovnih in konstruktivističnih pesmi.

- V četrtek, 22. 5. 2025, so se nadarjeni učenci in tisti, ki obiskujejo izbirni predmet nemščina odpravili na dvodnevno ekskurzijo v München.
- V torek, 27. 5. 2025, so naši učenci sodelovali na področnem prvenstvu v atletiki na stadionu Kladivar v Celju.
- V soboto, 31. 5. 2025, se je naš učenec udeležil 31. državnega zaključnega tekmovanja »Kaj veš o prometu?«.
- 31. 5. 2025 so mladi planinci z mentoricama Meto Jordan Kopušar in Marjetka Usar zaključili planinsko sezono za letošnje šolsko leto. Odpravili so se v Logarsko dolino, od koder so se povzpeli na Klemenčo jamo.
- V četrtek, 5. 6. 2025, smo bili ponovno del športnega spektakla, že 31. kolesarske dirke po Sloveniji. Druga izmed 5 etap je ponovno potekala po glavni cesti ob naši osnovni šoli s štartom v Velenju in ciljem v Rogaški Slatini. Vsi učenci naše šole z učitelji so v lepem sončnem vremenu uživali in glasno navijali za vse kolesarje.
- 10. 6. 2025 so se naše učenke s trenerjem Gregorjem Štormanom udeležile področnega tekmovanja v odbojki na mivki v Celju. V skupinskem delu so najprej premagale ekipo OŠ Loče in OŠ Vojnik, v polfinalu IV. OŠ Celje in v velikem finalu še ekipo OŠ Braslovče ter tako visoko dvignile pokal za 1. mesto.
- V torek, 17. 6. 2025, so naši učenci z učiteljem športa, Gregorjem Štormanom, sodelovali na zadnjem tekmovanju v tem šolskem letu, na občinskem prvenstvu v odbojki na mivki v Športnem centru Žalec.
- V sredo, 18. junija 2025, je v čudovitem ambientu Rimske nekropole potekala šolska zaključna prireditev Sledi domišljije. Učenci so obiskovalce s petjem, plesom, deklamacijami in igro popeljali v razigran svet ustvarjalnosti in domišljije ter prihajajočih počitnic. Obiskovalci so imeli možnost kupiti tudi šolsko glasilo Naša misel z letnico 2025, v katerem smo objavili literarna in likovna dela naših učencev od 1. od 9. razreda, in smo ga v tiskani obliki izdali ob koncu šolskega leta.
- V zadnjih dveh tednih smo športne dneve zaključili v vodi, natančneje v Thermani Laško. Učenci od 6. do 8. razreda in tretješolci so imeli preverjanje in utrjevanje plavanja, igre v vodi in zabavo na toboganih.
- V šolskem letu 2024/2025 smo sodelovali v projektu *Sobivanje*, ki je bil namenjen ozaveščanju otrok in mladostnikov o pomenu medsebojnega spoštovanja, trajnostnega razvoja in odgovornega sobivanja z naravo, ljudmi in okoljem. Udeleženci so skozi različne dejavnosti razvijali občutek za skupnost, empatijo ter odgovorno ravnanje v vsakdanjem življenju. Glavne aktivnosti projekta so bile: izvedba tematskih delavnic na temo sobivanja v razredu, risanje plakatov in pisanje misli o tem, kaj pomeni dobro sobivati, urejanje šolskega ali lokalnega okolja, sodelovanje z lokalno skupnostjo in starši, ogled izobraževalnih videov in pogovor o primerih dobre prakse.
- V ponedeljek, 8. 9. 2025, so učenci 1. in 2. razreda obiskali Pikin festival v Velenju. Najprej so si ogledali gledališko predstavo Heidi, nato pa so ustvarjali na Pikinih delavnicah v Rdeči dvorani in v parku. Pri vseh aktivnostih jih je spremljala in zabavala Pika Nogavička. Preživeli so lep in norčav dan.
- V soboto, 13. 9. 2025, so se mladi planinci odpravili na prvi izlet. Vreme jim je dobro služilo. Pot jih je vodila v Solčavo in od tam naprej do najvišje ležeče kmetije v Sloveniji, kjer so tudi parkirali. Pohod so nadaljevali po lepo urejeni gozdni poti do koč na Grohatu, od koder je lep pogled na Raduho.
- V septembru smo izvedli športne dni s pohodom na okoliške hribe za učence od 1. do 9. razreda.
- V torek, 16. 9. 2025, so se učenci 3. razredov udeležili Mednarodnega folklornega festivala Od Celja do Žalca. Predstave so folklorne skupine iz Latvije, Nemčije in Srbije. Namen prireditve je prikazati svet kot prostor sobivanja različnih narodov in njihovih kultur.

- V letošnjem šolskem letu nekaj naših devetošolk obiskuje izbirni predmet turistična vzgoja. Učenke spoznavajo teoretične osnove o turizmu. Da pa jih bodo lažje razumele, so obiskale turistično agencijo Ojla v Šempetru. 22. 9. 2025 jih je prijazno sprejela direktorica agencije, ga. Nuša Veber. Predstavila jim je delovanje družinsko vodene turistične agencije, in pojasnila, da se ukvarjajo z organizacijo izletov in potovanj že vrsto let.
- V četrtek, 2. 10. 2025, je v Domu II. slovenskega tabora potekala zaključna prireditev projekta Kulturna šola 2025, ki ga izvaja Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti. Naziv Kulturna šola so prejele 104 šole, od tega pa je bilo 12 šol nominiranih na področnih dejavnostih oz. so bile nominirane za glavne nazive. Med 12 nominiranimi šolami je bila tudi naša. Kaj pomeni ta naziv za šolo? Šola, ki prejme naziv Kulturna šola, s tem potrdi, da učencem omogoča kakovostno kulturno vzgojo, spodbuja ustvarjalnost ter krepi občutek pripadnosti in odgovornosti. Tak naziv ni le priznanje, ampak tudi obveza, da šola ohranja in razvija kulturne dejavnosti, odpira prostor za sodelovanje ter s tem bogati življenje učencev in širše skupnosti. Naša šola je letos že tretjič obnovila naziv Kulturna šola, ki velja za obdobje 2025–2029. Na razpisu smo prejeli 93 točk od 100, kar dokazuje, da uspešno delujemo na različnih kulturnih področjih, kamor je vključeno veliko število učencev, dosegamo vidne rezultate na selekcioniranih revijah, srečanjih, festivalih ter tekmovanjih na lokalni, območni, regionalni, državni in meddržavni ravni ter izvajamo številne kulturne dogodke za šolsko in zunanjo javnost. Ponosni smo, da je sklad prepoznal kakovostno in srčno delo tako mentorjev kot učencev na zborovskem, literarnem, folklornem, likovnem in gledališkem področju ter šolskih produkcijah. Naša šola je tako prejemnica posebnega priznanja, saj smo postali naj kulturna šola 2025 v kategoriji srednje velike šole. Koordinatorica projekta »Kulturna šola« je Barbara Cotič Papotnik.
- V začetku oktobra so se naši učenci z mentorjem Gregorjem Štormanom udeležili občinskega tekmovanja v nogometu na OŠ Griže. Najprej so premagali OŠ Petrovče z 8 : 2, nato pa v odločilni tekmi še domačo ekipo OŠ Griže, ki se je izkazala za zelo močnega nasprotnika. Pred polnimi tribunami so v zelo napeti tekmi z veliko priložnostmi za gol šele v zadnjih treh minutah po odlični igri strli odpor nasprotnika in zmagali z 2 : 0. Tako so postali občinski prvaki, za nagrado pa so se uvrstili na področno tekmovanje v dvorano Golovec. V Celju so zaradi nesrečnih poškodb in bolezni kljub borbeni igri ostali brez napredovanja.
- V četrtek, 9. oktobra 2025, so učenci 9. razredov obiskali Vojaški muzej Slovenske vojske in veličastno Kadetnico v Mariboru. Kustosa sta učence popeljala po razstavah in tako predstavila bogato vojaško zgodovino Slovenije.
- V četrtek, 9. oktobra 2025, so imeli šesto- in sedmošolci poučno ekskurzijo. Spoznavali so jugozahodni del Slovenije, natančneje Notranjsko.
- 10. 10. 2025 so se učenci 8. a podali na pot poučne ekskurzije. Pot jih je čez Zasavje peljala na Grad Bogenšperk, kjer je živel in ustvarjal Janez Vajkard Valvasor. Nadaljevali so proti Ljubljani, kjer so si v bližini Grosuplja ogledali Županovo jamo. Zadnja postaja je bila Trubarjeva domačija.
- V soboto, 11. oktobra 2025, so se mladi planinci odpravili na Menino planino. Kar 62 jih je uživalo na sončni planini. Pot se je začela na planini Biba in jih vodila mimo gorske kapelice, čez pašnike, vse do gorskega jezera, razglednega stolpa Vivodnik in nazadnje do doma na Menini planini.
- V torek, 14. oktobra 2025, so devetošolci preživeli aktiven in poučen kulturni dan na Dolenjskem. Obiskali so Rašico pri Velikih Laščah in Muljavo – rojstna kraja dveh velikanov slovenske književnosti, Primoža Trubarja in Josipa Jurčiča.
- V četrtek, 16. 10. 2025, smo z učenci, ki obiskujejo izbirni predmet šport za sprostitev, kolesarili po prijetni kolesarski trasi ob Savinji.
- V soboto, 18. oktobra 2025, je naša šola v sodelovanju z Rdečim križem Šempeter in učiteljico Nadjo Apšner uspešno izvedla dobrodelno akcijo Drobtinica pred trgovino Mercator Šempeter.

S skupnimi močmi smo zbrali lepo vsoto sredstev, ki jih bomo namenili v šolski sklad OŠ Šempeter za pomoč učencem in podporo dejavnostim šole.

- V soboto, 8. 11. 2025, so se mladi planinci odpravili na tretji pohod. Pot jih je zanesla na Roglo in naprej do Lovrenških jezer. Kljub bolj slabemu vremenu se jih je veliko zbralo. Tudi tokrat so mladi pohodniki odšli domov polni vtisov in novih doživetij.
- V sredo, 12. novembra 2025, so učenci 7. razreda imeli tehniški dan v Tehniškem muzeju Slovenije v Bistri pri Vrhniki.
- V sredo, 19. 11. 2025, so si prvošolci in drugošolci z razredniki v vrtcu v Šempetru ogledali predstavo z naslovom Življenje Rimljanov.
- Ponosni smo na učence 7. b in 7. c- razreda, saj so se pridružili projektu MLADA KARITAS SLOVENIA, v katerem so z napisanim pismom polepšali dan starejšim in osamljenim. Z lepo mislijo in risbo ter uporabo talenta in ustvarjalnosti so napisali 50 pisem prijaznosti in se ob tem učili sočutja ter solidarnosti.
- V petek, 28. 11. 2025, po pouku so se učenci osmih razredov, ki obiskujejo izbirni predmet šport za sprostitev, z vlakom odpravili do Šmartnega ob Paki. Od tam so nadaljevali s pohodom proti Gori Oljki, kjer so jih prijazno sprejeli skrbniki koče.
- V petek, 28. 11. 2025, so učenci od 5. do 9. razreda – hitri bralci, ki so bralno značko opravili že v septembru, obiskali Slovenski knjižni sejem v Ljubljani. Na sejmu so srečali številne pisatelje in znane obraze iz sveta filma ter televizije, si ogledali pestro ponudbo knjig in izkoristili ugodne cene za nakup svojih najljubših naslovov.
- V soboto, 6. 12. 2025, so se mladi planinci odpravili v svet Zasavja. Pot jih je zanesla na Čemšeniško planino. Rahle jutranje kaplje jih niso odvrnile od poti, zbralo se jih je kar 48. Za vse pridne in vztrajne planince pa je Miklavž v koči pustil presenečenje.
- V petek, 5. 12. 2025, so imeli starejši krajanje že tradicionalno srečanje v gostišču Rimljan. Tudi letos smo jim s kratko prireditvijo popestrili večer. Učenci so zaigrali, zapeli in zaplesali.
- Učenke naše šole so pod mentorstvom učiteljice Katje Florjančič s petjem popestrile Parkljev sejem v Preboldu, ki se je odvil v soboto, 29. 11. 2025 na kmečki tržnici. Z veseljem so se odzvale povabilu Turističnega društva Prebold in obiskovalcem s svojimi izvedbami znanih pesmi pričarale praznično vzdušje.
- Predstavniki tabornikov Rodu bistre Savinje so nas danes obiskali v šoli. Prinesli so luč miru iz Betlehema. Geslo letošnje akcije Kaj ti v resnici želim za božič? nas v prazničnem hitenju opominja, da je to, kar v življenju zares šteje, bližina, iskreni odnosi, ljubezen, solidarnost in mir.
- V nedeljo, 14. 12. 2025, je pod okriljem Javnega sklada Republike Slovenije za kulturne dejavnosti v Gallusovi dvorani Cankarjevega doma v Ljubljani potekal koncert združenih izbranih mladinskih zborov Slovenije – Potujoča muzika 2025. Dogodek, ki ga JSKD organizira vsako drugo leto, je posvečen svetovnemu dnevu zborovske glasbe in je v Sloveniji najštevilčnejša prireditev te vrste. Njeno sporočilo je, da solidarnost, mir in razumevanje dopolnjujejo umetniško vrednost, ki ga zborovsko petje mladih src uteleša na najlepši način. Izjemno ponosni smo, da je bil naš mladinski pevski zbor pod mentorstvom zborovodkinje Katje Florjančič povabljen k sodelovanju in hkrati izbran v petnajsterico mladinskih zborov iz Slovenije. Za nastop so se intenzivno pripravljali od septembra dalje, saj so se morali naučiti 14 skladb pretežno slovenskih skladateljev. Na odru Gallusove dvorane se je tako predstavilo okoli 400 mladih pevcev, ki sta jih na odru povezovala dirigenta David Bandelj in Damijan Močnik, navzoče v dvorani pa so pevci navdušili s prepevanjem umetnih in ljudskih pesmi, ki so pričarale čarobno vzdušje božičnega časa. Vsem zasluženim za prekrasen glasbeni večer so poslušalci namenili stoječe ovacije.
- 22. 12. 2025 je v Braslovčah potekalo področno tekmovanje za starejše učenke. Naše učenke so se pod mentorstvom Simona Krumpaka v prvem delu tekmovanja pomerile z vrstnicami iz Rimskih Toplic in Šentjurja. Obe tekmi so bila naša vidno dekleta boljša in slavila z rezultatom

2:0. Sledilo je polfinale, kjer so naša dekleta morala priznati premoč učenkam iz Loč, ki so v zaključku odločilnega niza pokazale malo več zbranosti. Z rezultatom 2:1 so premagale naše učenke. V tekmi za 3. mesto, so naše učenke strnile moči, se po porazu pobrale in premagale igralce iz Celja, slavile so z 2:0.

2.1.9 SODELOVANJE S STARŠI

Šola s starši sodeluje na rednih popoldanskih govorilnih urah, ki potekajo vsak prvi torek v mesecu. Dopoldanske govorilne ure pri razrednikih, učiteljih ali ostalih strokovnih delavcih potekajo po dogovoru. Organizirani so bili tudi roditeljski sestanki, ki so namenjeni informacijam o življenju in delu šole, izvedbi šole v naravi, dnevom dejavnosti, ekskurzijam, nacionalnemu preverjanju znanja, metodiki učenja, bralnemu opismenjevanju in drugim vsebinam. Sodelovanje s starši poteka tudi na neformalni ravni v okviru različnih srečanj ali prireditev v šoli. Organizirano je bilo predavanje za starše z naslovom Lahko starši še tekmujejo s spletnimi vplivneži, ki ga je izvedla Lucija Čevnik.

2.1.10 PEDAGOŠKA PRAKSA ŠTUDENTOV

V letu 2025 so pedagoško prakso opravljali 3 študenti (pouk slovenščine in pouk športa).

2.1.11 RAZVOJNA NARAVNANOST

Prednostne naloge šole:

- a) VNAŠANJE GIBANJA V POUK
- b) RAZVOJ BRALNE PISMENOSTI
- c) DIGITALNO OPISMENJEVANJE UČENCEV
- d) FORMATIVNO SPREMLJANJE

VNAŠANJE GIBANJA V POUK

Člani razvojne skupine tima gibanje so Simon Krumpak, Lea Napotnik, Katja Kač, Mojca Drofelnik. Vodja razvojne skupine je Simon Krumpak.

Učenci so se gibalni v okviru pouka športa, obveznih in neobveznih izbirni predmeti ter interesnih dejavnosti in raznolikih športnih dni ter drugih organiziranih dejavnosti. Elemente gibanja in preživljanja časa na prostem smo skušali vnašati tudi v pouk obveznih predmetov. Izvajali smo naslednje aktivnosti: gibalne minutke, joga za otroke, gibalna učna ura, minuta za zdravje (tehnike sproščanja

RAZVIJANJE BRALNE PISMENOSTI

Branje je izrednega pomena za vsakega posameznika, odpira nam okno v svet, z branjem spoznavamo tudi samega sebe in svet okrog nas, branje razvija empatijo. Zato je potrebno pri mladih spodbujati večino branja in bralnega razumevanja ter tudi pisanja. Izvajali smo številne dejavnosti, ki so spodbujale razvoj bralne pismenosti.

Članice projektne skupine so bile Nadja Apšner, Tideja Potrč, Simona Kučer, Tamara Verdel, Barbara Cotič Papotnik in Valentina Toman Čremožnik. Vodja razvojne skupine je Barbara Cotič Papotnik.

Med aktivnostmi za razvoj bralne pismenosti so bile: aktivnost na tematskem petku, ki smo ga izvedli 21. marca 2025 na svetovni dan poezije, obeležitev mednarodnega dneva poezije in pisanje verzov, učenje bralno-učnih strategij pri pouku vseh predmetov, motivacija za branje, glasno branje učitelja učencem, glasno branje učencev, branje v nadaljevanjih, tiho branje (in

desetminutno nadaljevanje med urami pouka), predstavitev najljubše knjige, spoznavanje in branje šolskega glasila Naša misel, izražanje doživetij po branju.

Cilji so:

- 1.–3. razred: poudarek na opismenjevanju in navduševanje za branje. Učenci v 3. razredu se urijo v tvorjenju krajših in daljših zaokroženih besedil (*npr. pripoved ob neurejen nizu slik, pripoved o sebi, o tem, kar so doživeli, opisi idr.*) z upoštevanjem jezikovne pravilnosti za njihovo starost.
- 4.–9. razred: postopno vpeljevanje bralno učnih strategij v učni proces. Učenci berejo iz učbenikov ter se urijo v oblikovanju zapiskov/izročkov, ki jih učitelj tudi pregleda in poda povratno informacijo, pri obravnavi določene učne snovi učenci povzetke prikažejo z izbranimi strategijami ponavljanja in organizacijskimi strategijami, da jih bodo učenci kasneje znali uporabljati pri učenju, učenci se urijo v tvorjenju krajših in daljših zaokroženih besedil (*npr. esejski tip odgovora oz. kjer na določeno temo nekaj primerja, vrednoti, utemeljuje v vsaj treh povedih ali več*) z upoštevanjem jezikovne pravilnosti (pravopisne in slovnične), učitelji po dogovoru pri pouku uporabijo vsaj eno kompleksno bralno učno strategijo (Paukovo strategijo, strategijo VŽN in strategijo PV3P), tako da se jo učenci naučijo uporabljati.

Med dneve dejavnosti in v pouk se postopoma sistematično umeščajo minutke za izvajanje bralnih strategij (ali samo branje iz strokovne literature glede na temo izbranega dneva dejavnosti) in navduševanje za branje. Slednje se izvaja tudi na spremljevalnih dejavnostih (tematski petki, razredne ure).

DIGITALNO OPISMENJEVANJE UČENCEV

Člani razvojne skupine so Anja Knez, Bojan Lenart, Vanja Kuder, Eva Kreže, Nino Kokalj. Vodja je Anja Knez.

Namen e-tima je podpirati učitelje pri učinkoviti rabi informacijsko-komunikacijske tehnologije (IKT) v pouku, spodbujati digitalno pismenost učencev ter uresničevati cilje digitalne strategije šole.

Glavni cilji so bili:

- spodbujanje in podpora učiteljem pri uporabi IKT v razredu,
- vključevanje digitalnih orodij v učni proces,
- izobraževanje učiteljev za uporabo novih orodij in metod,
- skrb za digitalno varnost in ozaveščanje o spletnem vedenju.

Učiteljem je e-tim nudil individualno pomoč pri pripravi interaktivnih gradiv in izvajanju pouka z IKT. V sodelovanju z ravnateljstvom so oblikovali smernice za digitalno komuniciranje in varnost. Sodelovali so z UPI Žalec, ki so ponudili izobraževanje o aplikaciji Canva, udeležilo se ga je 12 strokovnih delavcev. Na razrednih urah so učitelji namenili čas tudi spletni varnosti in se o tej temi pogovarjali z učenci. Učitelji so izvajali pouk v računalniški učilnici in svoja opažanja zapisali v evalvaciji. Skupina e-tim pomembno vpliva in prispeva k večji uporabi IKT v pouku, dvigu digitalnih kompetenc in razvoju sodobnega učnega okolja. Z doseženimi cilji in nadaljnjim delom želimo prispevati k še uspešnejšemu in učinkovitejšemu poučevanju tudi v prihodnje.

FORMATIVNO SPREMLJANJE

V šolskem letu 2025/26 smo pričeli z uvajanjem formativne pedagogike v celotni vertikali šole. Formativna pedagogika poudarja pomen pridobivanja raznolikih dokazov o učenju in pridobljenemu

znanju ter na dajanju kakovostnih povratnih informacij učencem. S takšnim pristopom učitelj omogoča učencem soustvarjanje učnega procesa, kar vodi k aktivnejši vlogi učenca in kakovostnemu in trajnejšemu znanju. V vzgojno-izobraževalni proces uvajamo načela in elemente formativnega spremljanja znanja. Strokovni delavci so se in se še bodo udeleževali izobraževanj in sodelovali v učiteljskih skupnostih in intervizijskih skupinah posameznih predmetnih področij. Pripravljajo predstavitve ali delavnice vpeljevanja novosti preko primera iz prakse z dokumentirano povratno informacijo na pedagoških konferencah, sestankih učiteljskega zbora ali v sklopu razvojne skupine z najmanj desetimi strokovnimi delavci.

Razvojno skupino sestavljajo učitelji: Nadja Apšner, Barbara Cotič Papotnik, Teja Perme, Matic Čadej, Andreja Jezernik, Anja Knez, Katja Kač, Nino Kokalj, Simon Krumpak, Vanja Kuder, Lea Napotnik, Tideja Potrač, Andreja Plut, Katarina Princ, Grega Štorman, Valentina Toman Čremožnik, Marjetka Usar in Tamara Verdel.

Vodja razvojne skupine na šoli je Nadja Apšner, pomočnica vodje je Lea Napotnik.

2.1.12 VZGOJNO DELOVANJE ŠOLE

Šola vzgojno deluje na podlagi Zakon o osnovni šoli (ZOsN) in internih dokumentov Pravila šolskega reda OŠ Šempeter v Savinjski dolini in Hišni red OŠ Šempeter v Savinjski dolini ter Letnega delovnega načrta Osnovne šole Šempeter. Pravila šolskega reda in Hišni red sta bila v začetku šolskega leta 2025/26 prenovljena. V okviru ur oddelčne skupnosti se učitelji z učenci pogovarjajo o vsebinah, namenjenih vzgojnemu delovanju.

Pomembno vlogo na vzgojnem področju imata Šolska skupnost učencev in Otroški parlament, ki skrbita za povezovanje, za razvoj pozitivne klime. Veliko vlogo v vzgojnem delovanju imajo tudi tematski petki, ki potekajo enkrat do dvakrat in imajo vlogo obeležitve pomembnih svetovnih dni, povezovanja in širjenje strpnosti med mladimi. V okviru Šolske skupnosti učencev se organizira tudi zbiralna akcija odpadnega papirja. V mesecu decembru je Šolska skupnost pripravila filmski večer za učence 4. in 5. razreda, popoldne z družabnimi igrami za učence 6. in 7. razreda in ples za učence 8. in 9. razreda.

Zavedamo se, da so za vzgojno delovanje šole pomembni kvalitetni odnosi in povezovanje vseh učiteljev in učencev preko različnih projektov, ki spodbujajo sodelovanje, timsko delo, ustvarjalnost in odgovornost. Na šoli preko celotnega leta izvajamo številne aktivnosti, s katerimi poleg doseganja ciljev iz učnih načrtov pomembno vplivamo na pozitivno šolsko klimo.

Izvedeni dogodki na šoli:

- 7. januarja 2025 smo za nadarjene učence organizirali URO Z ULO. Ula Florjančič Škorja je najstnica, ki že osem let živi v Washingtonu v Ameriki. Predstavila nam je ameriški učni sistem, ki ga je primerjala z britanskim, saj tam obiskuje British school. Povedala je, kako s prijatelji preživlja prosti čas in kako poteka njen običajen dan. Naši učenci so njeno pripovedovanje z zanimanjem spremljali in ji postavljali številna vprašanja. Tovrstni obiski so vedno dobrodošli, saj s tem učenci širijo svoja obzorja.
- Vrednote ohranjanja narave razvijamo tudi tako, da hranimo prostoživeče ptice in opazujemo dogajanje ob krmilnici. Zelo veseli smo, da smo v dar dobili ptičjo krmilnico, ki so jo izdelali dijaki Srednje lesarske in gozdarske šole Maribor. Naši učenci občasno nasujejo hrano v ptičje krmilnice, ki jih imamo v bližini šole. Pozimi, ko pritisne mraz, se nekatere vrste ptic približajo človekovim naseljem, tako si jih lahko učenci ogledajo od blizu in jih bolje spoznajo.
- Prvi mesec novega leta smo v sklopu mesečnih tematskih petkov namenili svojim vzornikom – risanim ali animiranim junakom, športnikom, glasbenikom, znanstvenikom, igralcem idr. Ob tem so učenci spoznali nekaj več o svojih vrstnikih.

- Pri neobveznem izbirnem predmetu umetnost so januarja 2025 kar nekaj ur namenili pripravi in izvedbi gledališča kamišibaj. Poustvarjali so slike znanih ali manj znanih pravljic, nato pa se urili v samostojnem pripovedovanju ob slikah. Ugotovili so, da je najtežje delo ravno večšina pripovedovanja, saj je moralo biti pripovedovanje usklajeno s slikami, dovolj glasno in razumljivo, predvsem pa besedno bogato in zanimivo za poslušalce. A vseeno so z mentorico Barbaro Cotič Papotnik ponosni na prvo izvedbo gledališča kamišibaj.
- V četrtek in petek, 30. in 31. januarja 2025, so se pevci MPZ naše šole udeležili intenzivnih pevskih vaj. V Vrbju so se učili in pilili skladbe za mednarodno tekmovanje pevskih zborov, občinsko revijo in regijsko tekmovanje. Intenzivne pevske vaje so bile posvečene petju, a pevcem je vseeno ostalo nekaj prostega časa. Vaje, ki jih je vodila zborovodkinja Katja Florjančič, so bile intenzivne, vendar mladi pevci komaj čakajo na pevske nastope.
- Staršem učencev naše šole smo februarja 2025 posredovali vabilo na brezplačni seminar za starše, na katerem so predstavili izzive in tveganja, ki jih prinaša umetna inteligenca. Seminar je potekal preko YouTube v četrtek, 13. februarja, med 18. in 19. uro.
- V petek, 7. februarja 2025, smo v šoli priredili proslavo ob Prešernovem dnevu z naslovom Pesem zate, pesem zame in pesem za vse nas. Potekala je v duhu poezije, plesa, glasbe in gledališča. Nastopali so učenci od prvega do devetega razreda; recitatorji, plesalke in mladinski pevski zbor ter tudi učitelji. Del naše prireditve smo predstavili tudi na krajevni proslavi v Hmeljarskem domu v Šempetru, ki je bila v torek, 11. 2. 2025.
- Člani Šolske skupnosti so za dan zaljubljenecv, 14. februarja, pripravili Valentinov nabiralnik, v katerega so učenci prinašali pisma za prijatelje, sošolce, učitelje in tiste, ki jih imajo radi. Praznik so proslavili tako, da so otroci prejeli pisemca. Zjutraj je potekala tudi poslikava obraza s srčki in zapisovanje lepih besed, ki krasijo avlo šole. To aktivnost so zaključili s skupinsko fotografijo vseh »rdečih Valentinčkov«.
- V šolski knjižnici smo februarja tudi letos obeležili kulturni praznik, kjer so se učenci preizkusili v kvizu, ki se je vsebinsko nanašal na našega največjega slovenskega pesnika, dr. Franceta Prešerna. Aktivnosti je za učence pripravila šolska knjižničarka.
- V četrtek, 6. marca 2025, smo na naši šoli pripravili slavnostni dogodek za sprejem prvošolcev v šolsko kulturno društvo. Organizirali in izvedli so ga učenci gledališkega krožka, z mentorico Barbaro Cotič Papotnik. Za naše najmlajše so pripravili nepozabno gledališko predstavo Muca copatarica. Predstave so se udeležili učenci od prvega do petega razreda z učitelji. Gledališčniki so navdušili z odigrano predstavo in poželi glasen aplavz. Po predstavi je sledil uradni del sprejema, kjer je ravnateljica, gospa Lučka Drnovšek, nagovorila prvošolce in skupaj z vodjo kulturnega društva, gospo Barbaro Cotič Papotnik, vsakemu prvošolcu podarila knjigo z naslovom Otroška pesmarica. V knjigi je zbranih več kot 50 ljudskih pesmic, ki so jih pred stoletji peli našim otrokom ali pa so jih sestavljali in prepevali otroci pri igri in delu.
- Marca smo starše in učence povabili k ogledu dokumentarnega filma Po poteh spletnega nasilja, kjer strokovnjaki in najstnika Lara ter Žan odkrivajo skrite pasti digitalnega nasilja. Dokumentarec je nastal pod okriljem Neodvisen.tv. Spletno nasilje ni več samo žaljiv komentar. Postalo je orodje manipulacije, izsiljevanja in pritiska, ki spreminja življenje. Mnogi mladi se znajdejo v igri, ki je ne razumejo – dokler ni prepozno. Kje so meje? Kaj storiti, ko nasilje preseže mejo? Kako ga prepoznati in preprečiti, preden je prepozno? Kdo nosi odgovornost – posameznik, starši, šola, družba?
- 21. marca 2025 smo tematski petek posvetili mednarodnemu dnevu poezije – prazniku besed, rim in poezije. Vsi učenci so teden dni pred tematskim petkom pisali na roke verze ali pesmi slovenskih in tujih pesnikov. Te so predstavniki Otroškega parlamenta z mentorico med odmorom delili med vse učence in zaposlene na šoli. Vsak je tako prejel naključno pesem za lepši dan. Prav tako so po šoli učence »pričakale« različne pesmi, ki so si jih nekateri z zanimanjem prebrali. S tem želimo na šoli spodbuditi tudi branje poezije in ostale kakovostne

literature, saj opažamo, da učenci vse manj berejo. Nekaj učencev se je tudi odzvalo na nalogo, da svojo pesem delijo z drugimi.

- V sredo, 2. aprila 2025, smo ob mednarodnem dnevu knjig za otroke v okviru zaključka bralne značke gostili priljubljeno pisateljico, izjemno Deso Muck. Ta posebni dan je bil za učence od 6. do 9. razreda pravi kulturni praznik, poln zanimivih trenutkov in ustvarjalnega navdiha.
- 16. 4. 2025 smo v športnem parku pod vodstvom Gregorja Štormana izvedli atletski športni dan in tekmovanje v atletskem četverboju za učence od 1. do 5. razreda. Učenci so se pomerili v skoku v daljino, metu vortexa ter teku na 60 m in 600 m. Poleg osnovnih atletskih disciplin so se preizkusili tudi v spremljevalnih dejavnostih, in sicer v »exatlonu« (tekmovanju v atletskem poligonu), igrah s padalom, skokih s kolebnicami, badmintonu, nogometu, odbojki na mivki in risanju s kredami. V kategoriji četrto- in petošolcev smo podelili tudi medalje.
- 22. 4. 2025 smo izvedli atletski športni dan za učence od 6. do 9. razreda. Tudi ti so se pomerili v teku na 60 m in 600 m, metu vortexa ter skoku v daljino.
- V sredo, 23. 4. 2025, smo na šolskem igrišču s kratkim kulturnim programom in tradicionalno zasaditvijo drevesa obeležili dan Zemlje, ki ga sicer praznujemo 22. aprila.
- V sredo, 23. 4. 2025, je drugošolce ob 10. obletnici delovanja čebelarstva na šoli na vabilo učiteljice Vanje Kuder obiskal čebelar Ivan Spasič.
- Učenci, ki obiskujejo NIP umetnost, so kar nekaj časa v aprilu namenili izdelavi lutke, ki jo bodo uporabili v lastni lutkovni predstavi. Najprej so se odločili za vrsto lutke (ročno ali prstno), nato pa se lotili izvedbe. Narisali so načrt lutke, iz filca izrezali kroj in dodatke, nazadnje pa se lotili šivanja. Njihova mentorica je bila Barbara Cotič Papotnik.
- Tematski petki v aprilu 2025 so bili posvečeni knjigam in branju, saj smo 2. aprila obeležili mednarodni dan knjig za otroke, ki sovpada z rojstnim dnem pravljicarja Hansa Christiana Andersena, le nekaj tednov pozneje, 23. aprila, pa še mednarodni dan knjige in avtorskih pravic – praznik vseh bralcev, pisateljev in knjig samih. Na šoli so učenci na panoju v avli z drugimi delili obnove svojih najljubših knjig, za katere so menili, da bi jih morali prebrati njihovi vrstniki. Sproti je nastajal tudi seznam najljubših avtorjev po triletnih – Knjiga, ki jo enostavno moraš prebrati – in z njim so morda koga navdušili za počitniško branje. Najbolj aktivni so bili učenci 2. triletja, ki so zapisali, da radi prebirajo dela Roalda Dahla, Astrid Lindgren, Arthurja Conana Doylea, Davida Walliamsa, Dese Muck, Svetlane Makarovič in Andreja E. Skubica. Zahtevnejši in malo starejši bralci radi posegajo po delih Julesa Verna, Igorja Karlovška, T. J. Newmana, Petra Benchleya in Andrzeja Sapkowskega. Učenci 1. triletja radi berejo in poslušajo zgodbe in pravljice Jane Bauer, dela Kajetana Koviča, Svetlane Makarovič ter Ele Peroci.
- V petek, 16. maja 2025, smo na šoli doživeli prav poseben kulturni dogodek – zaključek Bralne značke, ki smo ga letos obogatili z glasbenim nastopom izjemne pevke Irene Vrčkovnik. Pevka bo kmalu izdala knjigo z otroškimi pesmicami z naslovom Medo Uri, nam pa jih je na prireditvi premierno zapela. Dogodka so se udeležili učenci od 1. do 4. razreda, po končani prireditvi pa smo tudi izžrebali nagrajence, ki se bodo konec maja udeležili Noči branja v knjižnici.
- V sredo, 28. 5. 2025, smo na šoli pod vodstvom Gregorja Štormana organizirali oba polfinala nogometne lige.
- V četrtek, 29. 5. 2025, so učenci 2. b-razreda z razredničarko Tamaro Verdel pripravili zaključno prireditev za starše. Učenci so nastopili z recitacijami, petjem in plesom ter se tako počasi pričeli poslavljati od drugega razreda.
- V zadnjem tednu meseca maja je bila pod mentorstvom učiteljice Božene Svet uspešno izvedena zbiralna akcija starega papirja in tonerjev. V velikem zabojniku se je nabralo 16.947 kg papirja in 94 kartuš.
- V petek, 30. maja 2025, se je na naši šoli odvila prav posebna noč – Noč branja, ki je povezala učence v duhu branja, ustvarjalnosti, sodelovanja in zabave. Dogodek se je začel v popoldanskih urah in trajal vse do sobotnega dopoldneva. Noč branja vsako leto pripravimo v

sodelovanju z Amnesty International, ki nam je tudi letos podarila zanimivo knjigo prav za ta dogodek. Učenci so se najprej zbrali v šolski knjižnici, kjer so se razdelili v štiri skupine in se razvrstili v delavnice. V knjižnici je potekala bralna delavnica, kjer so prisluhnili navdihujoči zgodbi Tri vprašanja, nato pa so vsak zase napisali pismo sebi – razmišljali so o tem, kaj bi v svojem življenju spremenili, izboljšali ali ohranili. To je bila priložnost za osebno refleksijo in pogovor o vrednotah. Sledila je likovna delavnica na temo človekovih pravic, kjer so učenci skozi umetnost izražali svoja razmišljanja o svobodi, enakosti in pravičnosti. Vzporedno je potekala tudi fotografska delavnica, kjer so se učenci preizkusili v iskanju zanimivih motivov in pripovedovanju zgodb skozi objektiv. Na šolskem igrišču pa so se odvijale športne igre, ki so poskrbele za gibanje, smeh in ekipni duh.

- 2. 6. 2025 se je na šoli odvijal drugi ples v tem šolskem letu.
- Petošolci so 6. junija 2025 ustvarjali uporabne namizne igre in se v njih tudi preizkusili.
- V ponedeljek, 9. 6. 2025, so učenci pod mentorstvom Gregorja Štormana odigrali še zadnjo, najpomembnejšo tekmo v okviru šolske nogometne lige – veliki finale. Pred nabito polnimi tribunami in v pravem navijaškem vzdušju sta se pomerili ekipi 9. b in 8. b. Po odličnem začetku slednjih so predvsem v drugem polčasu pobudo prevzeli devetošolci in po velikem preobratu na koncu slavili z 6 : 2. Navijači so videli zanimivo tekmo z veliko goli in izjemnimi potezami, devetošolci pa bodo z lepimi spomini in zmago kmalu odšli na zaslužene počitnice. Tretje mesto so že pred tem v malem finalu osvojili sedmošolci.
- Velika želja učencev je bila, da bi lahko en dan v šoli preživel v pižami. Tako smo jim na tematski petek, ki je bil 13. 6. 2025, uresničili željo. Člani Otroškega parlamenta z mentorico Barbaro Cotič Papotnik so se zahvalili vsem učencem in učiteljem, ki so celo šolsko leto sodelovali na tematskih petkih in tako pomagali ustvarjati vezi, prijetne in zabavne trenutke ter pripomogli k temu, da šola ni le hram učenja, pravil in dolžnosti, temveč tudi prostor za ustvarjanje medsebojnih stikov, sobivanja in druženja.
- V ponedeljek, 1. 9. 2025, je prvič prestopilo prag naše šole 22 prvošolcev. Na slavnostnem sprejemu so jih pozdravili ravnateljica, gospa Lučka Drnovšek, predstavnica Občine Žalec, gospa Nataša Gaber Sivka, in njihove učiteljice. Uživali so v gledališki predstavi Pika v šoli, ki so jo zanje pripravili učenci gledališkega krožka z mentoricama. Ogledali so si učilnico, peli, se posladkali in skupaj s Piko sklenili, da bo v šoli super.
- Na športnem igrišču je v tem šolskem letu na bralce čakala Bralna hišica, napolnjena z novimi knjigami.
- V četrtek, 4. septembra 2025, so učence naše šole obiskali otroci iz vrtca Šempeter in si ogledali gledališko igro Pika Nogavička, ki so jo odigrali člani gledališkega kluba. Igro so si ogledali tudi učenci od 2. do 4. razreda.
- 17. septembra, na dan zlatih knjig in na dan rojstva in smrti Franceta Bevka, smo začeli praznovanje 65. obletnice Bralne značke. Učenci prvega razreda so prejeli darilne slikanice z naslovom O fantu, ki je imel rad ptičke pisatelja Slavka Pregla, ki je v septembru praznoval 80. rojstni dan. Učenci petih razredov pa so pri urah KIZ-a izdelali knjižne kazalke.
- Tudi na naši šoli smo simbolično obeležili Evropski teden mobilnosti. Mlajše učence smo spodbujali k trajnostnemu prihodu v šolo. V petek, 19. 9. 2025, smo obeležili dan brez avtomobila in parkirišče spremenili v igrišče. Starejše učence smo spodbujali k uporabi koles in javnega prometa. Za vse učence, ki jih starši v šolo pripeljejo z avtomobilom, pa je na voljo varen prostor, kamor jih odložijo. Pri trgovini Mercator je postavljena tabla »POLJUBI IN ODPELJI«, od koder se lahko učenci varno sprehodijo do šole. Tudi tako vplivamo na boljše počutje učencev in zmanjšanje gneče pred šolo. Vodja projekta je Simon Krumpak.
- Prvi tematski petek v tem šolskem letu smo posvetili dnevu evropskih jezikov, ki ga od leta 2001 obeležujemo 26. septembra.
- Letošnji Teden otroka, ki je potekal od ponedeljka, 6. oktobra 2025, do nedelje, 12. 10. 2025, je nosil sporočilo: »Prijaznost ti bo krila dala – vedno reci prosim in hvala.«

- V prvih dneh oktobra je na šoli potekala dvodnevna zbiralna akcija starega papirja in tonerjev. Sodelovalo je kar 267 učencev oz. 83 %. Napolnili smo velik kontejner in tehtnica je pokazala slabih 13 ton papirja.
- V torek, 21. oktobra 2025, v mesecu požarne varnosti, je na naši šoli potekala vaja evakuacije.
- Šolsko avlo je v petek, 24. oktobra 2025, preplavila mešanica oranžne, rjave in črne barve, saj smo na zadnji dan pred počitnicami praznovali tematski petek. Učenci so se oblekli v jesenske barve in popestrili šolski utrip z različnimi dodatki, kot so čarovniški klobuki, ogrinjala in zabavni uhani. Že preduro se je začelo ustvarjalno dogajanje. V avli je bil na voljo kotiček za poslikavo obraza, kjer so nastale mini pajkove mreže, duhci in druge strašljive, a prikupne poslikave. Osrednji dogodek pa je bilo napeto tekmovanje v rezljanju buč. V njem so se pomerili predstavniki od 6. do 9. razreda.
- 21. 11. 2025 smo obeležili mednarodni dan otroka, ki ga sicer praznujemo 20. novembra.
- Na šoli smo v petek, 21. 11. 2025, obeležili Tradicionalni slovenski zajtrk.
- Na naši šoli smo že novembra veselo ustvarjali. Učenci so s trudom, domišljijo in nasmehi skupaj z učitelji pripravljali izdelke za Sejem Dobre volje. Ves zbran denar bomo namenili Šolskemu skladu OŠ Šempeter. Tradicionalni božično-novoletni Sejem dobre volje je ponovno napolnil šolsko telovadnico s toplino, smehom in prazničnim vzdušjem.
- V torek, 9. 12. 2025, smo na naši šoli organizirali občinsko tekmovanje v odbojki za starejše učenke in učence. Naše učenke so z odlično igro premagale ekipe I. OŠ Žalec in OŠ Griže, učenci pa so bili boljši od vrstnikov iz OŠ Griže ter tako osvojili 1. mesto.
- V ponedeljek, 8. 12. 2025, so imeli učenci od 6. do 9. razreda kulturni dan, na katerem so sodelovali v mednarodnem projektu Pišem za pravice, razpravljali in razmišljali o letošnji temi Otroškega parlamenta z naslovom Šolski sistem, pisali lepe misli za učence šole, ob koncu pa se sprostili s knjigo.
- V torek, 16. 12. 2025, smo v naši telovadnici pod mentorstvom Gregorja Štormana organizirali tradicionalni božični turnir trojk v košarki. Na turnirju je sodelovalo 13 ekip, razdeljenih v tri kategorije. Čeprav smo na koncu podelili pokale najboljšim trem ekipam, je bila rdeča nit tekmovanja predvsem druženje, igra, zabava in športni "fair play". Učenke in učenci so z veseljem nastopali pred glasnimi navijači ter pokazali veliko borbenosti in ekipnega duha. Prijetno športno vzdušje je še dodatno popestrilo dogajanje v predprazničnem času.
- V četrtek, 18. 12. 2025, smo na naši šoli pod vodstvom Gregorja Štormana organizirali področno prvenstvo celjske regije, na katerega se je uvrstilo najboljših osem ekip iz vseh občinskih tekmovanj. Naši učenci so v skupinskem delu tekmovanja najprej premagali OŠ Primoža Trubarja Laško, nato pa še OŠ Podčetrtek. Z osvojenim prvim mestom v skupini so se uvrstili v polfinale, kjer so se pomerili z ekipo OŠ Dobrna. Iz niza v niz so igrali vse bolj zbrano in na višji ravni ter nasprotnike premagali z 2 : 0 v nizih. V finalu je sledil »večni derbi« proti Braslovčanom. Ekipe sta bili izjemno izenačeni – naši učenci so po podaljšani igri izgubili prvi niz, nato pa so se izjemno zbrali in po pravi drami v nadaljevanju slavili z zmago 2 : 1 v nizih ter tako osvojili naslov področnih prvakov. Najboljši dve ekipe s tega tekmovanja sta se uvrstili v četrtfinale državnega prvenstva.
- V četrtek, 18. 12. 2025, zvečer so imeli učenci osmih in devetih razredov pod mentorstvom Božene Svet tradicionalni novoletni ples. Prva zadržanost se je po prvih skladbah razblinila in naslednji dve uri sta minili prehitro. Učenci so uživali v druženju, glasbi in plesu.
- Tematski petek v decembru smo posvetili mednarodnemu dnevu človeške solidarnosti, ki ga obeležujemo 20. 12. Na ta dan se spomnimo, kako pomembna sta medsebojna pomoč in sodelovanje. Solidarnost pomeni, da si ljudje pomagamo, se poslušamo, podpiramo, sodelujemo in skupaj rešujemo težave, tudi kadar sami nimamo neposredne koristi. Gre za občutek povezanosti in zavedanje, da je vsak človek del skupnosti. Je temelj iskrenih odnosov. Mladi aktivistki, osmošolki Lara in Sara, sta ta dan vsem učencem in zaposlenim na šoli razdeljevali lepa, prijazna sporočila, ki so jih na kulturnem dnevu ustvarjali učenci od 6. do 9.

razreda. Tako smo na prijeten način obeležili mednarodni dan človeške solidarnosti. Ker pa smo že globoko v prazničnih dneh, smo skupinsko fotografijo ovekovečili odeti v praznična oblačila, pokrivala in druge dodatke.

- V zadnjem mesecu v letu se godijo čarobne reči. Malo zapiha veter, oblaki prekrijejo nebo in na pusto pokrajino se spustijo prve snežinke. Otroci ob toplem kaminu, ki veselo prasketa svojo melodijo, čakajo na prihod dobrega moža. Ali pa morda navihanih palčkov in pridnih živalic, ki veselo pomagajo v Božičkovi delavnici. Vse to so 23. 12. 2025 doživeli učenci 1. triletja in povabljeni otroci vrtca Šempeter. Učenci gledališkega krožka z mentorico Tidejo Potrč so jim pripravili božično predstavo in skupaj so priklicali Božička.
- 24. 12. 2025 učenci 4. b-razreda pod mentorstvom Teja Perme nastopili na šolski proslavi ob državnem prazniku, dnevu samostojnosti in enotnosti. Proslavo smo izvedli dvakrat, enkrat za učence od 1. do 5. razreda, drugič pa za učence od 6. do 9. razreda. Na proslavi so sodelovali tudi otroški pevski zbor pod mentorstvom Katje Florjančič ter obe folklorni skupini, ki ju vodita Marjetka Usar in Andreja Plut.

2.1.13 SODELOVANJE NA NATEČAJIH, TEKMOVANJIH, RAZLIČNIH DEJAVNOSTIH

Učenci so v šolskem letu 2024/25 sodelovali pri tekmovanjih iz znanja in športnih tekmovanjih ter literarnih, likovnih, fotografskih, recitatorskih in ostalih natečajih ter tudi tako spodbujali celovito razvijanje domišljije pri učencih.

Osnovna šola Šempeter v Savinjski dolini je v letu 2025 prejemnica naziva NAJ KULTURNA ŠOLA MED SREDNJE VELIKIMI ŠOLAMI, ki ga podeljuje Javni sklad RS za kulturne dejavnosti.

Dosežki s tekmovanj iz različnih področij na državni ravni

- zlato Proteusovo priznanje na tekmovanju iz znanja biologije (mentorica Katja Kač),
- zlato Dominkovo priznanje na tekmovanju iz znanja astronomije (mentorica Nadja Apšner),
- zlato priznanje na tekmovanju iz prve pomoči (mentorica Božena Svet),
- srebrno Vegovo priznanje na tekmovanju iz znanja matematike (mentorica Nadja Apšner),
- srebrno Stefanovo priznanje na tekmovanju iz znanja fizike (mentorica Nadja Apšner),
- srebrno Dominkovo priznanje na tekmovanju iz znanja astronomije (mentorica Nadja Apšner),
- srebrno Preglovo priznanje na tekmovanju iz znanja kemije (mentorica Katja Kač).

Dosežki z različnih natečajev, festivalov in tekmovanj s področja kulture

Uspehi OPZ in MPZ OŠ Šempeter v Savinjski dolini pod mentorstvom Katje Florjančič:

- OPZ: območna revija pevskih zborov, predlagani na državni nivo,
- OPZ: regijsko tekmovanje, zlato priznanje,
- MPZ: območna revija pevskih zborov, predlagani na državni nivo,
- MPZ: regijsko tekmovanje, zlato priznanje z odliko,
- MPZ: Mladinski pevski festival Celje, srebrno priznanje,
- MPZ: BUMFEST Žalec, nastop na otvoritvi festivala
- Uvrstitev v polfinale na tekmovanju Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo.

Pod mentorstvo Valentine Toman Čremožnik so se učenci udeleževali številnih literarnih natečajev in dosegli naslednje uspehe:

- Dosežki z različnih natečajev, festivalov in tekmovanj s področja kulture, objava v zborniku,
- Rišem/pišem za prijatelja 2025, praktična nagrada za napisano pesem,
- Literarni natečaj Zdrav dih za navdih, zlata in bronasta trstika za strip,
- Zasavski festival mladinskega pesnjenja, nagrada za pesemsko besedilo in objava pesmi
- Naj pesem pove 2025, recitacija pesmi na zaključni prireditvi v Preboldu in objava pesmi,
- Ela – Mali Pranger, nagrajena pesem,

- Literarni natečaj Naša zemlja "Od zrna do kruha" 2025, zlato in srebrno priznanje ter povabilo organizatorjev v Državni svet RS,
- Zarep(k)aj z Repki 2 v Galaksiji Repkariji, nagrajeni strip s posebno nagrado,
- Literarni natečaj v sklopu projekta LIFE TRŠČA z naslovom »Če bi bil ptica«, priznanje Notranjskega regijskega parka.
- PoHAIKUj s KOSOVELOM, nagrada GCC in vabilo za sodelovanje na prireditvi ob izidu literarnega glasila Podstrešje.

Uspehi starejše folklorne skupine z mentorico Marjetko Usar:

- Območno srečanje OFS, predlagani za regijski nivo,
- Regijsko srečanje OFS, srebrno priznanje.

Uspehi na likovnem področju pod mentorstvom Matica Čadeja:

- Mednarodni likovni natečaj Portret 2025, OŠ Dornberk, bronasto priznanje,
- 22. Bienale otroške likovne grafije Žalec, bronasto priznanje.

Raziskovalne naloge – Mladi raziskovalec Občine Žalec

Učenec OŠ Šempeter je 24. aprila 2025 na Prvi osnovni šoli Žalec uspešno in samozavestno predstavil svojo raziskovalno nalogo z naslovom *Roboti v domačem okolju*. V njej se je poglobil v vlogo in razvoj robotskih tehnologij, ki vse bolj postajajo del našega vsakdanjika. Zaradi izjemne vsebine in kakovostne predstavitve je prejel pohvalo Mestne občine Žalec. Mentorica je bila Nadja Apšner.

Priznanja Občine Žalec ob kulturnem prazniku

Priznanje Občine Žalec ob kulturnem prazniku so bila v šolskem letu 2024/25 podeljena 6 učencem za uspešno delo na literarnem, glasbenem, literarnem in likovnem področju. Priznanje je prejel Otroški pevski zbor OŠ Šempeter v Savinjski dolini za zlato priznanje na državnem tekmovanju otroških zborov, Mladinski pevski zbor OŠ Šempeter v Savinjski dolini za zlato priznanje na državnem tekmovanju mladinskih zborov in za posebno priznanje za najbolj prepričljivo izvedbo sodobne zborovske skladbe in šolski folklorni skupini ter otroškemu in mladinskemu zboru. Mentorji, ki so bili prejemniki priznanj so bili Valentina Toman Čremožnik, Matic Čadej, Katja Florjančič in Eva Hadolin.

Dosežki s športnih tekmovanj

- 2. mesto na območnem tekmovanju Kaj veš o prometu (mentor Bojan Lenart),
- košarka, fantje: 1. mesto na občinskem tekmovanju, 2. mesto na področnem tekmovanju in uvrstitev v četrtfinale na državnem tekmovanju (mentor Simon Krumpak),
- dvoranska odbojka, dekleta: 1. mesto na občinskem tekmovanju, 2. mesto na področnem tekmovanju in uvrstitev v četrtfinale na državnem tekmovanju (mentor Simon Krumpak),
- dvoranska odbojka, dekleta: 1. mesto na občinskem tekmovanju, 1. mesto na področnem tekmovanju (Gregor Štorman),
- odbojka na mivki, dekleta: 1. mesto na občinskem tekmovanju, 1. mesto na področnem tekmovanju (mentor Simon Krumpak),
- odbojka na mivki, fantje: 1. mesto na občinskem tekmovanju, 3. mesto na področnem tekmovanju (mentor Gregor Štorman),
- namizni tenis: 3. mesto na regijskem tekmovanju (mentor Gregor Štorman).

2.1.14 TEČAJNE OBLIKE POUKA

V šolskem letu 2024/25 je bilo izvedeno plavalno opismenjevanje:

1. razred: 10-urni plavalni tečaj na kopališču Velenje, 24. 3. 2025–28. 3. 2025
2. razred: 20-urni plavalni tečaj na kopališču Velenje, 24. 3. 2025–28. 3. 2025
3. razred: plavalni dan, junij 2025
4. razred: 20-urni plavalni tečaj v Termah Čatež (ŠVN), 5. 5. 2025–9. 5. 2025
6. razred: preizkus znanja plavanja (Laško)

2.1.15 DNEVI DEJAVNOSTI

Med dneve pouka se štejejo tudi športni, kulturni, naravoslovni in tehniški dnevi. V tem šolskem letu so bili izvedeni vsi dnevi dejavnosti.

2.1.16 ŠOLE V NARAVI

Izvedli smo:

3. razred: dvodnevni tabor v kampu Menina, 12. in 13. 6. 2025
4. razred: plavalna šola v naravi v Čatežu, 5. 5.–9. 5. 2025
6. razred: smučarska šola v naravi na Kopah, 13. 1.–17. 1. 2025
7. razred: naravoslovna šola v naravi v Fiesi (CŠOD Breženka), 14. 4.–18. 4. 2025

2.1.17 EKSURZIJE UČENCEV

V šolskem letu 2024/25 smo izvedli interdisciplinarne ekskurzije za učence ob koncu šolskega leta:

1. razred: Narodna galerija Ljubljana in ogled Ljubljane, 4. 6. 2025
2. razred: Kekčeva dežela in Planica
4. in 5. razred: Vitanje (Center Noordung), Rogla (Pot med krošnjami), 20. 6. 2024
6. in 7. razred: Koroška: rudnik Mežica, splavarjenje po Dravi, 29. 5. 2025
8. razred: Park vojaške zgodovine Pivka, Lipica, 29. 5. 2025
9. razred: Gardaland, 30. 5. 2025

V šolskem letu 2025 so se interdisciplinarne ekskurzije za učence 6., 7. in 8. razreda izvedle v začetku šolskega leta:

6. in 7. razred: Postojnska jama in predjamski grad, 8. 10. 2025
8. razred: Grad Bogenšperk, Trubarjeva domačija, 9. 10. 2025
9. razred: kulturni dan Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem, 14. 10. 2025

2.1.18 DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Šolski svetovalni delavki sta Eva Rajovec in Urška Poljanšek. V šolskem letu 2024/25 je odsotnost Eve Rajovec nadomeščala Urška Češnjaj. Delo šolske svetovalne službe zajema medsebojno povezane in prepletene dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti načrtovanja in evalvacije na različnih področjih dela. Vsaka dejavnost se na vsakem področju lahko izvaja individualno ali skupinsko z učenci, učitelji in/ali starši, delo pa lahko zajema tudi sodelovanje z vodstvom šole in sodelovanje s strokovnjaki iz zunanjih ustanov. Svetovalne delavke se v posamezne oddelke vključujejo po potrebi z izvajanjem razrednih ur za celotni oddelek ali del oddelka, z individualnimi razgovori z učenci ali razgovori z več učenci hkrati, odvisno od področja oz. namena dela.

Področja dela:

- poklicna orientacija,
- vpis učencev v prvi razred,
- prešolanje,
- področje učenja,
- delo z učenci z učnimi težavami,
- učenci tujci,

- koordinacija dela z učenci s posebnimi potrebami,
- koordinacija dela z nadarjenimi učenci,
- področje socialno-ekonomskih stisk,
- področje šolske klime, vzgoje,
- področje telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) in socialnega razvoja,
- koordinacija dela zdravstvene in zobozdravstvene vzgoje,
- koordinacija zdravstvene in zobozdravstvene sistematike.

2.1.19 ŠOLSKA KNJIŽNICA

Šolska knjižnica je informacijsko redišče šole, kjer imajo učenci in strokovni delavci na voljo knjižnično gradivo. Z uporabo knjižnice se učenci navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva. Učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme, se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja ter razvijajo različne spretnosti in sposobnosti. DM šolske knjižnice je bilo v šolskem letu 2024/25 85%, v šolskem letu 2025/25 pa 80 %. V šolski knjižnici dela knjižničarka Tideja Potrč, v šolskem letu 2025/26 pa je del ur v šolski knjižnici prevzela tudi Urška Češnjaj. Knjižnična informacijska znanja (KIZ) izvaja knjižničarka skupaj z učitelji drugih predmetnih področij. Cilji in vsebine KIZ-a izhajajo iz ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Cilji in vsebine KIZ-a zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole. Njihovemu izvajanju so namenjene po štiri pedagoške ure letno, kar pomeni 36 pedagoških ur v devetih letih šolanja.

Na šoli je računalniško voden učbeniški sklad, ki omogoča učencem izposojanje učbenikov za pouk. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje RS vsem učencem zagotavlja brezplačno uporabo učbenikov iz učbeniškega sklada. Vračilo in izposoja učbenikov je potekala zadnji šolski teden v mesecu juniju. Učbenike, ki jih je potrebno naročiti na novo, učenci prejmejo prve dni novega šolskega leta. Skrbnica učbeniškega sklada je knjižničarka Tideja Potrč.

Cilji in vsebine knjižnično informacijskih znanj izhajajo iz temeljnih ciljev vzgojno-izobraževalnega dela. Zajemajo obdobje od 1. do 9. razreda osnovne šole, namenjene pa so štiri pedagoške ure letno v vsakem razredu. KIZ izvajajo strokovni knjižnični delavci skupaj z učitelji posameznih predmetnih področij oziroma razredov.

Splošni cilji KIZ so:

- učenci se navajajo na knjižnično okolje in vzdušje knjižničnega prostora ter zavzemajo pozitiven odnos do knjižnice in njenega gradiva s posebnim poudarkom na vzgoji za knjigo, motivacijo za branje in estetsko uživanje;
- učenci z uporabo knjižničnega gradiva in drugih informacijskih virov spoznavajo probleme ter se učijo učinkovitih strategij njihovega reševanja;
- učenci razvijajo različne spretnosti in sposobnosti, npr. komunikacijske, informacijske, raziskovalne;
- učenci spoznavajo programa COBISS+ in dLib.

Kulturni dan in zaključek bralne značke je bil za učence od 6. do 9. razreda v torek, 2. 4. 2025. V goste smo povabili pisateljico Deso Muck. Dogodek sta vodili učenki Anastasia Radonjić in Nina Šuntajs, nastopili pa so tudi pevke in pevci MPZ z zborovodkinjo Katjo Florjančič. Zaključek bralne značke sva organizirali skupaj z učiteljico Polono Ramšak.

Podelili smo 17 spominskih priznanj za devet let branja in knjižno darilo Lahko bi umrl na tem kavču, avtorja A. E Skubica.

Število učencev, ki so opravili BZ po oddelkih:

Razred	Št. učencev v razredu	Število učencev, ki so opravili bralno značko
1. razred	24	24
2. razred	47	47
3. razred	32	32
4. razred	35	20
5. razred	32	20
6. razred	57	42
7. razred	28	8
8. razred	43	36
9. razred	30	17

V okviru delovanja učbeniškega sklada so bili strokovnim delavcem predstavljeni katalogi učbenikov in delovnih zvezkov za šolsko leto 2025/26. Na podlagi izbora so bili pripravljeni sezname učbenikov za učence ter učbenikov, priročnikov in delovnih zvezkov za učitelje. Med letom se naročajo, nabavljajo in obdelujejo gradiva – učbeniki in delovni zvezki, ki so bili potrebni pri šolskih dejavnostih. Ob koncu šolskega leta se učbenike pregleda in izloči poškodovane ter pripravi učbenike za naslednje šolsko leto.

Šolske knjižnica sodeluje tudi v drugih dejavnostih na ravni šole. V šolskem letu 2024/25 smo v okviru Amnasty Internacional izvedli Noč knjige. Udeležili so se je nadarjeni učenci, člani Tajnega društva mladih bralcev in izžrebanci kvizov Kaj veš o Desi Muck in Kaj veš o bralni znački. Noč knjige smo izvedli v petek, 30. 5. 2025 v popoldanskih urah s spanjem na šoli in dopoldanskim kvizom. Imeli smo štiri delavnice, poleg Barbare Cotič Papotnik, Adriane Kolar in Urške Poljanšek je sodeloval tudi zunanji gost Andrej Potrč. Sodelovali smo tudi v projektu Medgeneracijsko branje, ki ga je organiziralo Društvo Bralna značka pod strokovnim vodenje ga. Tilke Jamnik. Iz tega naslova so bile podarjene 4 knjige, ki smo jih brali z učenci gledališkega krožka in člani Tajnega društva mladih bralcev. V projektu so sodelovali učenci, učitelji, starši in stari starši. V januarju 2025 smo izvedli tudi projekt Pišem z roko – kjer so sodelovali vsi učenci naše šole. Sodelovali smo tudi v projektu Sobivanje, kjer smo pri interesni dejavnosti gledališki krožek s pomočjo različnih učencev odkrivali zdrav način prehranjevanje. Od septembra do maja smo načrtovali in skuhali dva zdrava zajtrka, malici, kosila, popoldanski malici in večerji. Vsi smo aktivno sodelovali tudi pri telesni aktivnosti in se trudili z različnimi vajami, ki smo jih prejeli pri projektu.

Šolska knjižnica OŠ Šempeter sodeluje z Medobčinsko splošno knjižnico Žalec Knjižničarka Tina Štrajhar je obiskala učence 1. razredov in jim prebrala pravljico ter predstavila splošno knjižnico. Med letom nas je knjižničarka na aktivnih knjižničarjev Spodnje Savinjske doline seznanjala z novostmi s področja knjižnične dejavnosti. Učitelji so sodelovali tudi v projektu Savinjsčani beremo in se udeleževali prireditev splošne knjižnice. V okviru projekta Rastem s knjigo, ki ga na šoli vodita učiteljici slovenščine, so učenci 7. razreda obiskali Medobčinsko splošno knjižnico in prejeli knjigo Sposojena babica Štefi, avtorice Mateje Gomboc.

Šolska knjižnica še vedno predstavlja živahno središče šole, kjer se učenci radi srečujejo. Učenci poleg izposojanja knjig in učbenikov, obiskov knjižnično informacijskih uric, pisanja ocenjevanja znanja ter varstva vozačev, radi prihajajo tudi zaradi neformalnih obiskov. Radi igrajo družabne igre, pišejo domače naloge, se medsebojno družijo ter tudi pregledujejo knjižne novosti ali samo

brskajo po knjižnih policah. V knjižnici sta za učence na voljo dva računalnika, ki sta namenjena učencem.

2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE ŠOL

Zakon o organizaciji financiranja vzgoje in izobraževanja

Zakon o osnovni šoli

Zakon o šolski inšpekciji

Zakon o nagradah republike Slovenije na področju šolstva

Zakon o delovnih razmerjih

Zakon o javnih uslužbencih

Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov

Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS

Zakon o sistemu plač v javnem sektorju

Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami

Zakon o zavodih

Zakon o delovnih razmerjih

Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ

Pravilnik o napredovanju zaposlenih v VIZ v nazive

Pravilnik o pripravi strokovnih delavcev na področju VIZ

Pravilnik o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja

Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov

Zakon o dostopu do informacij javnega značaja

Pravilnik o dokumentaciji v OŠ

Pravilnik o šolskem koledarju

Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju OŠ izobraževanja

Pravilnik o vzgojnih opominih v osnovni šoli

Pravilnik o NPZ

Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje zavoda

Pravilnik o financiranju šole v naravi

Pravilnik o subvencioniranju šolske prehrane v OŠ

Zakon o plačah delavcev v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih

Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o plačah delavcev v javnih vzgojno-izobraževalnih zavodih

Zakon o javnih naročilih

Zakon o računovodstvu

Zakon o varstvu osebnih podatkov

Zakon o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami

Merila za organiziranje in opremljanje enot za prvo pomoč

Uredba meril za oblikovanje javne mreže osnovnih, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol

Uredba o merilih za organiziranje, opremljanje in usposabljanje Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč

Ustanovitveni akt

Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v VIZ programu OŠ

Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v OŠ

Pravilnik o ocenjevanju znanja in napredovanju učencev v OŠ
Pravilnik o publikaciji v OŠ
Pravilnik o prilagojenih izobraževalnih programih devetletne OŠ
Pravilnik o smeri izobrazbe strokovnih delavcev
Navodila MVI o šolskem koledarju za aktualno šolsko leto
Sklep o letni sistemizaciji delovnih mest v OŠ Šempeter v Savinjski dolini, ki ga izda Ministrstvo za šolstvo za tekoče šolsko leto
Akt o sistemizaciji delovnih mest v OŠ Šempeter v Savinjski dolini
Pravila šolskega reda OŠ Šempeter v Savinjski dolini
Hišni red OŠ Šempeter v Savinjski dolini
Vzgojni načrt OŠ Šempeter v Savinjski dolini (do 31. 8. 2025)

2.2.2 DOLGOROČNI CILJI

Splošni cilji so opredeljeni v Zakonu o Osnovni šoli in so usmerjeni v zagotavljanje splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu, k vzpodbujanju skladnega, spoznavnega, čustvenega in socialnega razvoja posameznika, vzgajanju za občedukturne in civilizacijske vrednote, doseganju mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanju znanj za nadaljevanje šolanja. Tudi vnaprej bomo sledili smernicam, ki nam bodo pomagale pri uresničevanju dolgoročnih ciljev:

- razvijati sodelovanje, komunikacijo med vsemi zaposlenimi ter sooblikovati pozitivno pedagoško klimo in kulturo,
- dvigniti raven znanja pri vseh učencih,
- dvigniti raven bralne pismenosti,
- dvigniti raven digitalne pismenosti,
- spodbujati odgovornost pri učencih,
- spodbujati močna področja vsakega učenca,
- spodbujati in razvijati soustvarjalni odnos med učenci in z njimi,
- spodbujati in razvijati soustvarjalni odnos s starši,
- razvijati strokovnost, odgovornost in usklajeno delovanje vseh strokovnih delavcev,
- skrbeti za lastni karierni razvoj in profesionalnost,
- skrbeti za ugled, kakovost in prepoznavnost šole v lokalnem okolju in širšem slovenskem šolskem prostoru,
- skrbeti za pozitiven odnos do okolja,
- sodelovati z ožjo in širšo okolico,
- izboljšati materialne pogoje dela.

2.2.3 LETNI CILJI

OŠ Šempeter v Savinjski dolini ima letne cilje opredeljene v Letnem delovnem načrtu šole, ki ga sprejme svet šole vsako leto do konca meseca septembra in se nanaša na tekoče šolsko leto.

Letni cilji so bili v večini realizirani.

- Povprečna realizacija programa je bila na razredni in predmetni stopnji v okviru zakonsko določenih normativov.
- Motivirali smo učence za šolsko delo.
- Spreminjanje odnosa do dela in znanja pri učencih.
- Učencem smo ponudili raznoliko ponudbo interesnih dejavnosti ter obveznih in neobveznih izbirnih predmetov.
- Vključevali smo učence v različna tekmovanja in raziskovalne naloge.
- Oblikovali in izdali smo šolsko glasilo Naša misel.
- Izvedli smo prireditve za starše.

- Izvedli smo različne dogodke z namenom obeležitve nekaterih državnih praznikov in drugih pomembnih dni.
- Sodelovali smo s krajem, različnimi društvi in ostalimi deležniki.
- Izpeljali smo medpredmetne ekskurzije.
- Ogledali smo si kulturne dogodke.
- Skrbeli smo za učence s posebnimi potrebami in za nadarjene učence.
- Tvorno smo sodelovali s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure, predavanje).
- Delavci šole so se strokovno izpopolnjevali.
- Spodbujanje strokovnih delavcev k medpredmetnemu in vertikalnemu povezovanju.

Finančni cilji

Glavni vir financiranja predstavljata Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Občina Žalec. Poleg rednega pouka smo izvajali dejavnosti, ki so opredeljene v programu dela in v finančnem načrtu šole.

2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV

Upošteva je zastavljene cilje v letu ugotavljamo, da so bili cilji uresničeni.

Finančni cilji

Po finančnih kazalnikih iz Finančnega načrta za leto 2025 smo mnenja, da je šola s prejetimi sredstvi ravnala racionalno.

2.2.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

V letu 2025 ni bilo nedopustnih ali nepričakovanih posledic, ki bi vplivale na izvajanje oz. realizacijo vzgojno-izobraževalnega programa.

2.2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Pri realizaciji ciljev povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom v primerjavi s cilji iz preteklega leta ni bistvenih odstopanj. Kot tudi prejšnja leta smo se trudili, da smo realizirali načrtovano delo in da so naši učenci čim bolj uspešni na različnih področjih. Posebno skrb smo namenili prednostnim nalogam, zato smo formirali time, ki se aktivno posvečajo razvoju bralne pismenosti, vnašanju gibanja z namenom povečevanja aktivnosti učencev pri pouku in digitalnemu opismenjevanju učencev. Vsi trije timi so s sodelovanjem vseh strokovnih delavcev pripravili akcijske načrte in skrbijo za spremljanje prednostnih nalog.

2.2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO TER UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA

Naloge, ki si jih zastavimo, temeljito premislimo in načrtujemo. Upošteevamo možnosti, sposobnosti in izkušnje (lastne in tuje). Menim, da se je Osnovna šola Šempeter v Savinjski dolini v okviru finančnih sredstev obnašala gospodarno.

2.2.8 DEJAVNOSTI ZA VZPOSTAVITEV NOTRANJEGA (KONTROLNEGA) NADZORA

Šola ima imenovano delovno skupino za načrt integritete. V šolskem letu 2024/25 s jo sestavljali Urška Poljanšek, Bojan Lenart, Neli Gominšek in Ksenija Guštin. V šolskem letu 2025/26 je prišlo do menjave dveh članov. Na dan 31. 12. 2025 so bili člani delovne skupine za integriteto Urška

Poljanšek, Ksenija Guštin, Tamara Verdel in Eva Hadolin. Skrbnica načrta integritete je Ksenija Guštin. Skupina za načrt integritete se na sestankih dobiva nekajkrat na leto. Delovna skupina spremlja načrt integritete, in po potrebi sprejme izboljšave. Šola ima tudi zaupnico po Zakonu o zaščiti prijaviteljev, to je Simona Kučer.

Vsi zaposleni na naši šoli so seznanjeni tako z dolgoročnimi kot kratkoročnimi cilji delovanja in poslovanja. Nabava ustreznih didaktičnih pripomočkov in ostalega materiala za pouk poteka na podlagi predlogov strokovnih aktivov in hierarhije potreb, ter je seveda v največji meri odvisna od finančnih zmožnosti.

Na področju komuniciranja s starši imamo določena pravila, po katerih poteka komuniciranje, prav tako je določen in staršem znan postopek, na koga se v primeru težav in pripomb najprej obrnejo.

Finančni nadzor se vrši predvsem preko Sveta zavoda šole, ki obravnava in sprejema plan ter zaključno finančno poročilo. To je delno tudi zunanja kontrola, saj so v Svetu zavoda šole prisotni tudi predstavniki staršev in ustanovitelja.

Na seji Sveta zavoda so bili potrjeni vsi modificirani pravilniki.

Inšpekcijskih nadzorov v letu 2025 ni bilo.

2.2.9 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI

Vsi letno zastavljeni cilji so bili doseženi. Cilji, ki v tem letu niso bili doseženi, so dolgoročni in so vezani na večja investicijska vlaganja v zgradbo. Ustanoviteljica zavoda Občina Žalec je seznanjena s problematiko. Ker gre za veliko finančno obremenitev občinskega proračuna, bo te cilje potrebno razdeliti na več proračunskih obdobjih.

2.2.10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IPD.

Gospodarstvo

Šola ima neposredno zvezo z gospodarstvom na področju nabav. Tu gre predvsem za redno nabavo polizdelkov in izdelkov, papirne galanterije, učnega ter pisarniškega materiala in koriščenje storitev vzdrževanja objekta (redni servisi, izredna popravila, gradbena dela).

Sociala

Posebno skrb posvečamo socialno šibkim učencem. Z organizacijo božičnega sejma in nekaterih drugih prireditev in aktivnosti ter s prostovoljnimi prispevki staršev in donatorjev skrbimo za delovanje Šolskega sklada. S sredstvi donatorjev smo omogočili večjo udeležbo otrok iz socialno ogroženih družin pri plačljivih dejavnostih. Subvencija MVI zagotavlja vsem učencem vsaj en brezplačen oz. subvencioniran obrok v šoli (malica, kosilo ali oboje).

Varstvo okolja

Šola v skladu s projektom Sobivanje in vzgojno naravnostjo učence spodbuja in vzgaja v smeri skrbnega ravnanja z okoljem. Vzgoja za varstvo okolja poteka pri urah obveznega in razširjenega programa. V projektu Sobivanje izvajamo izmenjavo oblačil, čistilno akcijo ter druge aktivnosti, ki ozaveščajo mlade k varovanju okolja.

Regionalni razvoj

V šoli predvsem pa v šolski telovadnici se odvijajo različni kulturni in športni dogodki, zato šola predstavlja enega izmed centrov dogajanja v kraju.

Urejanje prostora

Šolski prostor in okolico šole sproti vzdržujemo in čistimo.

2.3 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

Vpisi prvošolcev in demografski obeti v prihodnjih letih

V šolskem letu 2025/2026 je bilo v prvi razred vpisanih 22 otrok (en oddelek), za šolsko leto 2025/2026 pa so trenutni obeti podobni.

Leto rojstva	Skupaj	Šolsko leto prvega vpisa
2025	28	2031/32
2024	26	2030/31
2023	17	2029/30
2022	26	2028/29
2021	22	2027/28
2020	27	2026/27

2.3.1 KADRI

Zaključena stopnja izobrazbe zaposlenih na dan 31. 12. 2024

	2025
Doktorat znanosti	1
Magisterij znanosti	2
VII./II stopnja	32
VII./I stopnja	2
VI. stopnja	/
V. stopnja	3
IV. stopnja	/
Število zaposlenih	40

Nazivi strokovnih delavcev na dan 31. 12. 2024

Naziv	2025
Višji svetnik	2
Svetnik	11
Svetovalec	14
Mentor	3
Brez naziva	3
Skupaj strokovni delavci	33

Šempeter, 24. 2. 2026

Lučka Drnovšek,
ravnateljica

3 RAČUNOVODSKO POROČILO – pojasnila k izkazom

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov. Vsebuje računovodske podatke, informacije in vsa potrebna razkritja, razlage ter pojasnila posameznih računovodskih postavk. Poročilo razkriva tudi primerjavo s preteklim letom in finančnim planom za leto 2025.

Po Zakonu o računovodstvu in v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike je šola razvrščena med določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Pri vodenju poslovnih knjig se upoštevajo določbe iz:

- Zakona o javnih financah,
- Zakona o računovodstvu,
- Zakona o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju,
- Zakona o davku na dohodek pravnih oseb ZDDPO-2 in novele,
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu,
- Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o opredelitvi pridobitne in ne pridobitne dejavnosti,
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Navodila o spremembah in dopolnitvah Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Navodila za uskladitev računovodskih evidenc za uporabnike enotnega kontnega načrta z Zakonom o računovodstvu,
- Navodila o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Slovenskih računovodskih standardov.

Obvezni izkazi so naslednji:

1. **Bilanca stanja**, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ter sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2025 s prilogama:
 - **1a. Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev** in
 - **1b. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.**
2. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**, kjer se izkazujejo prihodki in odhodki po računovodskih standardih
3. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**, kjer ločeno izkazujemo prihodke in odhodke iz javne službe od tistih, ki so ustvarjeni na trgu
4. **Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka**; ta izkazuje prihodke in odhodke po Zakonu o računovodstvu s prilogama:
 - **Izkaz terjatev in naložb določenih uporabnikov**, ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka,
 - **Izkaz računa financiranja določenega uporabnika**, ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka.

Pri pripravi računovodskih izkazov za poslovno leto 2025 smo uporabili enake računovodske usmeritve kot v preteklem letu. Upoštevana so osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko, pomembnost in primerljivost. Poslovno leto je enako koledarskemu in je trajalo od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

3.1 POJASNILA K BILANCI STANJA

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

	I. 2025	I. 2024	Index
OPREDMETENA IN NEOPREDMETENA SREDSTVA	1.846.450,83	1.959.622,21	94%
Neopredmetena sredstva	268,80	396,31	68%
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	268,80	396,31	68%
Nepremičnine	3.648.113,33	3.648.113,33	100%
Popravek vrednosti nepremičnin	1.836.817,34	1.728.623,18	106%
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	590.754,82	587.982,99	100%
Popravek vrednosti opreme in opredmetenih osnovnih sredstev	555.599,98	547.850,93	101%

Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti. Neopredmetena sredstva vključujejo programsko opremo. Popravki vrednosti pri nepremičninah in opremi so se povečali za obračunano amortizacijo.

B) Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

	I. 2025	I. 2024	Index
KRATKOROČNA SREDSTVA	230.222,59	216.706,33	106%
Denarna sredstva	11,02	11,02	100%
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	45.909,51	28.089,21	163%
Kratkoročne terjatve do kupcev	13.577,95	16.708,52	81%
Dani predujmi	300,00	3.628,50	8%
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	166.105,27	145.674,39	114%
Druge kratkoročne terjatve	4.158,60	14.064,96	30%
Aktivne časovne razmejitve	160,24	8.529,73	2%

Med terjatvami izkazujemo terjatve do staršev in kupcev za najemnino za telovadnico. Na dan 31. 12. 2025 izkazujemo zapadle terjatve do staršev in do uporabnikov telovadnice.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta zajemajo terjatve do državnega proračuna za plače, občine ustanoviteljice za dogovorjeni program meseca decembra in ZRSZZ za plačo javnega delavca. Vse terjatve so nezapadle.

Druge kratkoročne terjatve vključujejo terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje za nepotrjene bolezni.

D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

	I. 2025	I. 2024	Index
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	201.725,71	201.211,91	100%
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	121.636,03	120.364,64	101%
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	26.905,57	24.813,52	108%
Druge kratkoročne obveznosti	21.833,43	19.307,46	113%
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	121,19	9.566,77	1%
Pasivne časovne razmejitve	31.241,40	27.159,52	115%

Na pasivni strani izkazujemo obveznosti do zaposlenih za plače, povračila za prevoz in prehrano in povračila za službena potovanja. V tej postavki so še obveznosti do prispevkov delojemalcev, obveznosti za dohodnino za mesec december in premijo za KDPZJU. Obveznosti so zaradi napredovanj v decembru višje za 1 %.

Obveznosti do dobaviteljev so višje kot leta 2024, konec decembra 2025 smo imeli dve obveznosti neporavnane na valuto, ker smo račune prejeli v januarju 2026.

Med drugimi obveznostmi iz poslovanja so zajete dajatve za decembrske prispevke delodajalca, obveznosti za odtegljaje od plač in davek od dohodka pravnih oseb.

Kratkoročni koeficient za leto 2025 je:

$$\frac{\text{kratkoročna sredstva}}{\text{kratkoročne obveznosti + PČR}} = \frac{230.222,59}{200.725,71} = 1,14$$

Običajna vrednost kratkoročnega koeficienta je med 1,5 in 2.

Kazalnik likvidnosti za leto 2025 je:

$$\frac{\text{denar + kartkoročne terjatve}}{\text{kratkoročne obveznosti}} = \frac{230.062,35}{170.484,31} = 1,35$$

Kazalnik likvidnosti kaže pokritost kratkoročnih sredstev v primerjavi z obveznostmi. Njegova vrednost naj ne bi bila manjša od 1, saj le tako lahko zavod nemoteno posluje in v roku poravnava svoje obveznosti. V letu 2025 se je vrednost obeh kazalnikov izboljšala v primerjavi z letom 2024. Za dejavnost zavodov je značilno, da je kazalnik likvidnosti boljši od kratkoročnega koeficienta, saj smo financirani po namenih.

V pasivnih časovnih razmejitvah so vključena neporabljena namenska sredstva za ŠVN, učbeniški sklad, neporabljene donacije ZPM in sredstva otrok zbrana v zbiralnih akcija papirja. V tej postavki so tudi vkalkulirani stroški za redno delovno uspešnost za zaposlene od oktobra do decembra 2025, ki bo izplačana v februarju 2026.

E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

	I. 2025	I. 2024	Index
VIRI SREDSTEV	1.874.947,71	1.975.116,63	95%
Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	14.919,10	8.696,89	172%
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	1.844.365,64	1.957.130,53	94%
Presežek prihodkov na odhodki	15.662,97	9.289,21	180%

Med dolgoročnimi pasivnimi razmejitvami so izkazana neporabljena sredstva šolskega sklada in sklada donacij za nakup opreme. Sredstva sklada donacij za osnovna sredstva se zmanjšujejo za obračunano amortizacijo. Šolski sklad se je povečal za vplačila v višini 10.832,48 € in zmanjšal za izplačila v višini 4.203,78 €. Izplačila posameznim učencem iz šolskega sklada poročamo FURSU. Sredstva v upravljanju so se povečala za dotacije za investicije in prevzem igral v upravljanje, zmanjšala pa zaradi prenosa obračunane amortizacije v breme sklada. Presežek prihodkov nad odhodki se je povečal za presežek tekočega leta.

3.1.1 POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV

Ta obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja, v njem se ločeno izkazuje:

- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju,
- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v lasti in
- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu.

Osnovna šola Šempeter razpolaga s sredstvi v upravljanju v višini 1.846.450,83 €. Dolgoročna sredstva so bila nabavljena na podlagi potreb, ki so opredeljena v planu nabav za leto 2025. Viri financiranja so naslednji:

- dotacije občine v višini 33.592,00 €.

Iz investicijskih sredstev OŽ smo obnovili opremo in sicer toplotno črpalko, varovalno ograjo in parket v učilnicah. Oprema je bila nabavljena v vrednosti 9.116,98 € in sicer vrtni traktor, klima, pohištvo, tabla in IKTZ oprema. Drobní inventar je bil nabavljen v vrednosti 1.342,42 €, za 3.003,33 € smo nabavili učbenikov in knjig za knjižnico v vrednosti 2.116,39 €.

Popis opreme je v letu 2025 potekal elektronsko z optičnim čitalcem. Ravnateljica je za popis imenovala štiri popisne komisije in centralno za usklajevanje popisa. Popis osnovnih sredstev je bil opravljen s čitalnikom, drobní inventar, terjatve in obveznosti pa so bile popisane ročno. Popisna komisija je odpisala opremo, katere nabavna vrednost je bila 10.756,19 € in drobní inventar v vrednosti 2.051,10 €. Vsa oprema je bila odpisana zaradi dotrajanosti in uničenosti.

Amortizacija je obračunana ločeno za sredstva v upravljanju in ločeno za sredstva nabavljena iz drugih virov. Skupna amortizacija je obračunana v višini 128.750,50 €, amortizacijske stopnje so usklajene z Navodilom o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih.

Prevrednotovanja opredmetenih osnovnih sredstev zaradi okrepitve in prevrednotenje nepremičnin zaradi oslabitve v letu 2025 nismo opravili, ker ni bila sprejeta in objavljena metodologija (13. člen Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava).

3.1.2. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL

Obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja določenega uporabnika, v njem izkazujemo gibanje finančnih naložb.

3.2 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov je sestavljen na podlagi Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava in računovodskih standardov. Pri sestavi tega izkaza določeni uporabniki upoštevamo računovodsko načelo nastanka poslovnega dogodka.

V poslovnih knjigah vodimo prihodke in odhodke po SRS. Prihodki so razdeljeni na:

- prihodke od prodaje storitev, kamor so vključeni prihodki proračunov in javne službe,
- prihodke od prodaje storitev, ustvarjenih na trgu,
- finančne prihodke
- prevrednotovalne prihodke in
- druge prihodke.

Stroške ločujemo glede na vrsto:

- stroški materiala,
- stroški storitev,
- stroški dela,
- stroški amortizacije,
- drugi stroški,
- finančni odhodki
- prevrednotovalni odhodki in
- drugi odhodki.

V letu 2025 smo ustvarili 2.057.772,40 € vseh prihodkov in 2.050.284,71 € vseh odhodkov. Prihodki in stroški so višji za 9 % v primerjavi z letom 2024.

A) Prihodki od poslovanja

1) Državni proračun nam je namenil 88,3 % vseh prihodkov, v primerjavi z letom 2024 so višji za 7 %. Višje so dotacije za plače, zaradi uveljavitve novega plačnega sistema in zaradi napredovanj v nazive in plačne razrede v juniju in decembru.

Dotacije za materialne stroške in učbenike, pa so višje zaradi več nabavljenih učbenikov. Drugi prihodki iz proračunov vključujejo dotacije za zimski regres, refundacije za bolezni ZZZS in prihodke projekta »Šolska shema«.

Državni proračun	Plan 2025	Real. 2025	Real. 2024	Index 25/24	Index 25/pl
	1.740.547,00	1.818.484,46	1.697.196,69	107%	104%
MVI za plače	1.678.587,00	1.682.810,38	1.538.795,59	109%	100%
MVI za materialne stroške	47.460,00	45.667,56	45.818,52	100%	96%
MVI za ŠVN, ekskurzije	3.800,00	4.677,90	3.863,00	121%	123%
MVI za učila, učbenike	8.200,00	7.289,64	8.238,62	88%	89%
Drugi prihodki iz proračunov	2.500,00	78.038,98	100.480,96	78%	3122%

2) Prihodki iz občinskega proračuna predstavljajo 6,9 % vseh prihodkov. Dotacije iz občinskega proračuna so za 35 % višje od lanskoletnih, ker smo imeli več dotacij za vzdrževanje.

Dotacije občine za ostalo pa vključujejo sredstva za izvedbo projektnega dela in program športa na šoli.

Občinski proračun	Plan 2025	Real. 2025	Real. 2024	Index 25/24	Index 25/pl
	106.996,50	141.566,22	104.749,94	135%	132%
Občinski proračun za plače	21.831,00	19.519,47	17.657,26	111%	89%
Občinski proračun mat. str.	80.503,00	87.212,46	71.260,00	122%	108%
Občinski proračun za vzdrževanje	-	30.431,79	10.856,27	280%	
Občinski proračun za ostalo	4.662,50	4.402,50	4.976,41	88%	94%

3) Prihodki iz javne službe predstavljajo 4,7 % delež v vseh prihodkih. Prihodki iz javne službe so se povečali za 17 %. V letu 2025 smo bili zopet uspešni pri zbiranju donacij in na razpisu ZRSZZ v programu javnih del.

Prihodki iz javne službe	Plan 2025	Real. 2025	Real. 2024	Index 25/24	Index 25/pl
	70.900,00	97.148,83	83.074,28	117%	137%
Prihodki učencev	60.200,00	75.187,49	59.977,42	125%	125%
Prihodki od storitev	2.300,00	4.689,63	2.279,05	206%	204%
Donacije, šolski sklad	-	6.205,32	11.416,96	54%	0%
Prihodki za plače iz projektov, ZRSZZ	8.400,00	11.066,39	9.400,85	118%	132%

B) Finančni prihodki

Zaradi dviga obrestne mere za a vista denarna sredstva, smo v preteklem letu imeli pozitivne obresti za sredstva na transakcijskem računu.

C) Drugi prihodki

V tej postavki so še vključene odškodnine zavarovalnice.

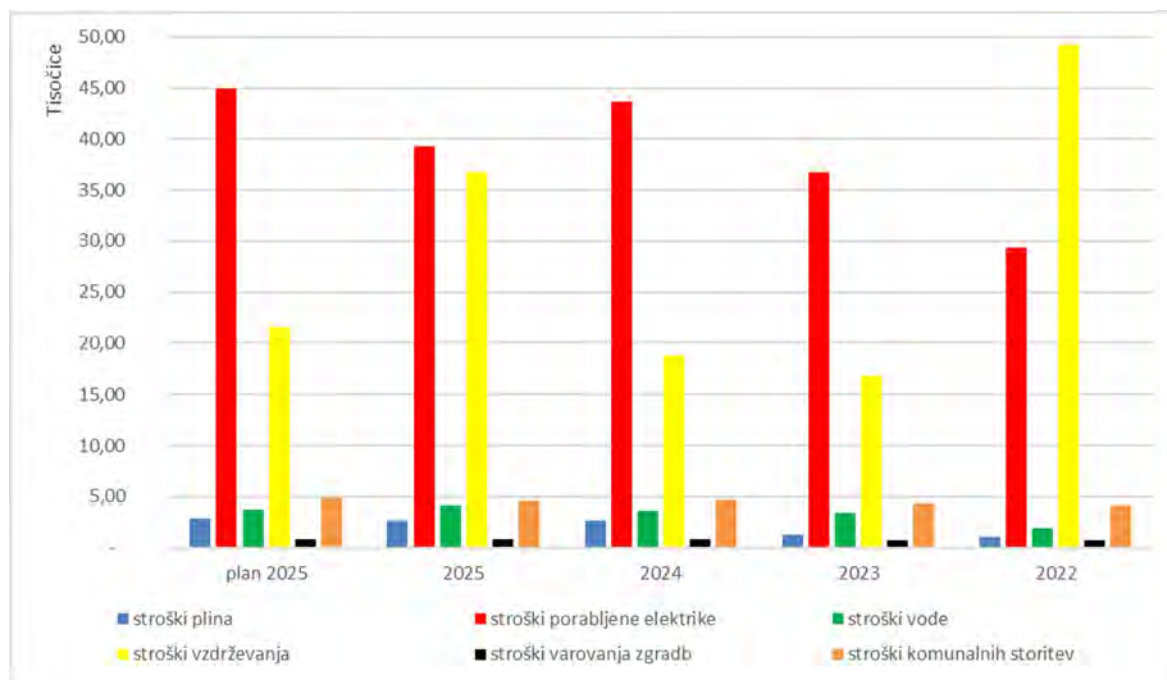
E) Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški materiala predstavljajo 3,5 % vseh stroškov, stroški so nižji za 2 % v primerjavi z letom 2024. Stroški materiala predstavljajo:

- splošni material, ki vključuje stroške pisarniškega materiala, strokovne literature in revij,

- porabljen materiala za izvajanje pouka (likovni material, živila ŠS, didaktični material za izvedbo pouka, kemijski material, material za tehnični pouk in drug potrošni material),
- energijski stroški, so stroški električne energije, plina in vodarina.

Stroški materiala	Plan 2025	Real. 2025	Real. 2024	Index 25/24	Index 25/pl
	77.620,00	71.373,39	72.581,67	98%	92%
Splošni material	5.800,00	8.230,87	5.364,62	153%	142%
Material za pouk	16.800,00	14.639,88	15.758,81	93%	87%
Material za vzdrževanje	3.500,00	2.412,50	1.559,80	155%	69%
Energijski stroški	51.520,00	46.090,14	49.898,44	92%	89%



graf 1: Pregled gibanja stroškov šole od 2022 do 2025

Stroški storitev v letu 2025 obsegajo 8,2 % vseh stroškov, ti so v primerjavi lanskim letom za 29 % višji. Med stroške storitev uvrščamo:

- stroške storitev povezanih s poukom: gre za stroške predstav in ogledov učencev, stroški tekmovanj, pogostitve učencev, snemalne storitve, fotografiranje učencev, cvetličarske storitve, ozvočenja prireditev, prevozov učencev in druge.
- komunikacijske in komunalne storitve predstavljajo stroški internetnih, telefonskih in poštnih storitev, stroški odvoza odpadkov, čiščenje dimovodov ipd.
- stroške storitev sprotne vzdrževanja vključujejo stroške popravil šolske opreme, računalnikov in zgradbe; nanašajo se na vsa tista tekoča dela, ki so potrebna za ohranjanje ravni uporabnosti teh sredstev. Dela so bila opravljena v mejah nujnega in planiranega; redni letni pregledi in servisi (energetski monitoring, menjava antistatičnih predpražnikov, požarne varnosti, tehničnega varovanja, pregleda gasilnikov, hidrantov ...),
- stroški drugih storitev: avtorskih honorarjev, povračila stroškov v zvezi z delom (dnevnice, potni in drugi stroški za službena potovanja za izobraževanja, za spremstva otrok na šolskih ekskurzijah in tekmovanjih), stroški svetovanja iz varstva osebnih podatkov, stroški zdravstvenih storitev, pravno svetovanje, izdatki za strokovno izobraževanje delavcev, stroški plačilnega prometa UJP, izdatki za reprezentanco ter podobno.

Stroški storitev	Plan 2025	Real. 2025	Real. 2024	Index 25/24	Index 25/pl
	118.870,00	167.885,97	130.095,32	129%	141%
Storitve povezane s poukom	38.600,00	56.104,21	37.416,56	150%	145%
Storitve in stroški za ŠVN, ekskurzije	23.200,00	29.147,21	37.008,65	79%	126%
Komunikacijske in komunalne	27.570,00	38.328,52	26.654,78	144%	139%
Vzdrževalne storitve, zavarovanja	21.590,00	36.694,77	20.555,52	179%	170%
Druge storitve za dejavnost	7.910,00	7.611,26	8.459,81	90%	96%

F) Stroški dela

Med vsemi stroški predstavljajo največji delež odhodki za plače, 87 % delež. V primerjavi z letom 2024 so višji za 7 %. Na dvig stroškov plač je vplivala uvedba novega plačnega sistema, napredovanja v plačne razrede in nazive tekom leta in izplačilo zimskega regresa. Plače so usklajene z določili Kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje in Zakonom o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju, obračunavajo pa se skladno z Enotno metodologijo za obračun plač v JS. Število zaposlenih je usklajeno s kadrovskim načrtom in potrjeno s sistemizacijo s strani MVI.

Stroški dela	Plan 2025	Real. 2025	Real. 2024	Index 25/24	Index 25/pl
	1.809.483,00	1.784.515,38	1.668.812,72	107%	99%
Bruto plače	1.405.520,00	1.369.679,97	1.286.793,87	106%	97%
Prispevki za socialno varnost	226.280,00	227.760,34	210.138,25	108%	101%
Drugi izdatki zaposlenim	177.683,00	187.075,07	171.880,60	109%	105%

Drugi izdatki zaposlenim vključujejo stroške prehrane med delom, prevoza na delo, regresa za letni dopust, zimski regres in jubilejnih nagrad.

Na razpisu javnih del ZRSZZ smo bili uspešni in smo imeli zaposlenega enega delavca, delež ki ga je šola povrnil Zavod je bil 50 %, ostalo je krila ustanoviteljica.

G) Amortizacija

Amortizacija je obračunana po enakomerni metodi, kar pomeni, da so stopnje amortiziranja enake ves čas uporabe sredstev. Amortizacija je obračunana v skladu z zakonskimi stopnjami, ki jih je potrdilo pristojno ministrstvo. Izkazan strošek amortizacije vključuje 100 % odpis drobnega inventarja.

J) Drugi stroški

Šola v letu 2025 ni imela zaposlenih invalidov, zato tu izkazujemo plačan prispevek za Javni jamstveni in preživninski sklad. Sredstva za kritje prispevka nam zagotavlja MVI.

K) Finančni odhodki

So zamudne obresti.

M) Prevrednotovalni odhodki

V tej postavki je izkazan popravek vrednosti terjatev do staršev. Po zakonu smo dolžni v poslovnih knjigah izkazati pošteno vrednost terjatev, zato smo oblikovali popravek v višini 4.999,35 €.

O) Presežek prihodkov

Osnovna šola Šempeter izkazuje presežek prihodkov v višini 7.487,69 €. Šola je po 9. točki Zakona o davku na dohodek pravnih oseb zavezanica za obračun davka. Davek od dohodka pravnih oseb se izračuna na podlagi razlike med prihodki in odhodki iz pridobitne dejavnosti z upoštevanimi priznanimi olajšavami ter nepriznanimi odhodki. Pri ugotavljanju davčne obveznosti upoštevamo olajšave za zaposlene invalide, za leto 2025 je ugotovljena davčna obveznost v višini 1.478,81 €.

3.3 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO DEJAVNOSTI

Po 22. členu Zakona o zavodih se kot javne službe opravljajo z zakonom oz. odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto. Tržna dejavnost se nanaša na prodajo storitev, opravljenih za trg.

Država in občina oziroma lokalna skupnost razpolagata s finančnim in stvarnim premoženjem. Finančno in stvarno premoženje je opredeljeno v 67. členu Zakona o javnih financah. Po določbah tega člena finančno premoženje predstavljajo denarna sredstva, terjatve, dolžniško-vrednostni papirji ter delnice in deleži na kapitalu pravnih oseb in druge naložbe v pravne osebe, stvarno premoženje pa so premočnine in nepremičnine.

Ministrstvo za finance je v Ur. list RS 80/19 z dne 27.12.2019 spremenilo izkazovanje najemnin kot javno službo, zato tržnih prihodkov več ne izkazujemo.

V letu 2025 smo za račun ustanoviteljice pobrali uporabnine šolskih prostorov v višini 16.268,00 € in jih vrnili v občinski proračun.

3.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po drugem odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Določeni uporabniki moramo prihodke in odhodke izkazovati tudi po načelu denarnega toka – plačane realizacije. Takšno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upoštevajo pravila, ki veljajo za druge uporabnike, ne pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov. Podatki, izkazani v tem izkazu niso primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupine 46 – zaračunani odhodki določenih uporabnikov in 76 – zaračunani prihodki določenih uporabnikov. Po načelu denarnega toka se prihodke pripozna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

1. poslovni dogodek je nastal oz. storitev je bila opravljena in
2. denar ali njegov ekvivalent je bil izplačan oziroma sprejet ne glede na to ali je pri tem nastal denarni tok ali ne.

V tem obrazcu izkazujemo sredstva, pridobljena iz državnega in občinskega proračuna za tekočo porabo in investicije po načelu denarnega toka ločeno od lastnih pridobljenih sredstev, ustvarjenih z javno službo in tistih, ki so ustvarjena na trgu.

	Plan 2025	Real. 2025	Real.2024	Index 25/24	Index 25/pl
I. SKUPAJ PRIHODKI	2.039.524	2.067.859,87	1.882.207,15	110%	101%
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.039.524	2.067.859,87	1.882.207,15	110%	101%
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	1.968.344	1.961.876,46	1.798.623,61	109%	100%
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	1.740.547	1.748.518,90	1.591.235,23	110%	100%
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	131.997	163.468,66	118.714,61	138%	124%
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	95.800	49.888,90	88.673,77	56%	52%
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	71.180	105.983,41	83.583,54	127%	149%
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	-	-	-		

II. SKUPAJ ODHODKI	2.039.973	2.040.920,79	1.888.830,15	108%	100%
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	2.039.973	2.040.920,79	1.888.830,15	108%	100%
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	1.564.673	1.537.908,19	1.426.475,15	108%	98%
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	244.810	244.091,94	228.459,86	107%	100%
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	196.490	245.149,42	206.119,47	119%	125%
J. Investicijski odhodki	34.000	13.771,24	27.775,67	50%	41%
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	-	-	-		
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu		-			
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu		-			
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu		-			
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	-	26.939,08	-		
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	449	-	6.623,00		

V letu 2025 so prihodki po načelu denarnega toka znašali 2,067.859,87 €; od tega je bilo prihodkov iz državnega proračuna za 85 %, iz občine 6 % za tekočo porabo in 2 % za investicije. Prihodkov iz naslova refundiranih boleznin iz naslova zdravstvenega zavarovanja je bilo 2 %. Delež prihodkov iz javne službe je bil 5 %, tržnih prihodkov v letu 2025 šola ni imela.

Odhodkov po načelu denarnega toka je bilo za 2,040.920,79 €; od tega predstavljajo odhodki za plače 75 %, odhodki za prispevke za socialno varnost 12 %, odlivi za blago in storitve iz javne službe 12 % in investicijski odlivi 1 %.

Posledica evidenčnega prometa prihodkov in odhodkov je presežek prihodkov v višini 26.939,08 €.

Fiskalno pravilo:

Po ZIPRS1718 smo dolžni izračunati tudi presežek po fiskalnem pravilu. V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazujemo presežek prihodkov v višini 26.939,08 €, zato smo po formuli Ministrstva za finance izračunali presežek odhodkov v višini 179.585,81 €, ker smo ugotovili presežek odhodkov, ga nismo evidentirali v poslovne knjige.

3.4.1 IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA TERJATEV IN NALOŽB IN IZKAZ FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV

Zavod v letu 2025 ni imel presežkov denarnih sredstev, ki bi jih posojal, zato je obrazec Izkaz računa financiranja terjatev in naložb prazen, denarna sredstva izkazujemo samo na računu.

Prav tako se v letu 2025 nismo zadolževali, zato je obrazec Izkaz financiranja določenih uporabnikov prazen.

Šempeter, 16. 2. 2026

Bina Lokar,
vodja računovodstva

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	68799
Šifra dejavnosti	85.200
Matična številka	5088577000
Ime poslovnega subjekta	OSNOVNA ŠOLA ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Šolska ulica 2, Šempeter v Savinj. dolini, 3311 ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Bina Lokar
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	037131152
Elektronski naslov kontaktne osebe	bina.lokar@petka-zavod.si
Elektronski naslov uporabnika portala	bina.lokar@petka-zavod.si
Vodja poslovnega subjekta	Lučka Dmovšek
Kraj	Žalec

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINISedež uporabnika:
Šolska ulica 2, Šempeter v Savinjski dolini, 3311 ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINIŠifra uporabnika:
68799Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5088577000**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	1.846.450,83	1.959.622,21
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	268,80	396,31
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	268,80	396,31
02	NEPREMIČNINE	004	3.648.113,33	3.648.113,33
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	1.836.817,34	1.728.623,18
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	590.754,82	587.982,99
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	555.599,98	547.850,93
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	0,00	0,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	230.222,59	216.706,33
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	11,02	11,02
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	45.909,51	28.089,21
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	13.577,95	16.708,52
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	300,00	3.628,50
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA	017	166.105,27	145.674,39
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	4.158,60	14.064,96
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	160,24	8.529,73
	C) ZALOGE	023	0,00	0,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	2.076.673,42	2.176.328,54
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	201.725,71	201.211,91
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	121.636,03	120.364,64
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	26.905,57	24.813,52
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	21.821,52	19.307,46
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	121,19	9.566,77
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	31.241,40	27.159,52
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	1.874.947,71	1.975.116,63
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	14.919,10	8.696,89
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

**Bilanca stanja
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	1.844.365,64	1.957.130,53
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	15.662,97	9.289,21
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	2.076.673,42	2.176.328,54
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Žalec, 23.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Lučka Drnovšek

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINISedež uporabnika:
Šolska ulica 2, Šempeter v Savinjski dolini, 3311 ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINIŠifra uporabnika:
68799Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5088577000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	2.067.859,87	1.882.207,15
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	2.067.859,87	1.882.207,15
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	1.961.876,46	1.798.623,61
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	1.748.518,90	1.591.235,23
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	1.748.518,90	1.591.235,23
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	163.468,66	118.714,61
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	129.876,66	93.714,61
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	33.592,00	25.000,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	49.888,90	88.673,77
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	49.888,90	88.673,77
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	105.983,41	83.583,54
del 7102	Prihodki od obresti	422	388,50	367,78
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	0,00	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	93.614,43	72.459,30
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	0,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	11.980,48	10.756,46
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	0,00	0,00
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	0,00	0,00
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	2.040.920,79	1.888.830,15
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	2.040.920,79	1.888.830,15
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	1.537.908,19	1.426.475,15
del 4000	Plače in dodatki	440	1.242.450,52	1.190.241,42
del 4001	Regres za letni dopust	441	76.062,25	51.567,63
del 4002	Povračila in nadomestila	442	89.807,86	72.700,05
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	119.582,10	92.970,39
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	10.005,46	18.995,66
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	244.091,94	228.459,86
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	119.677,34	113.606,43
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	97.473,73	92.780,25
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	1.335,70	1.400,13
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	1.365,89	1.307,61
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	5.590,29	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	18.648,99	19.365,44
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	245.149,42	206.119,47
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	96.131,21	86.196,22

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	2.267,46	564,86
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	49.008,83	60.011,78
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	33.768,27	28.296,45
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	5.992,69	5.416,21
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	37.103,99	16.747,07
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	0,00	0,00
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	20.876,97	8.886,88
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCIJE	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	13.771,24	27.775,67
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	13.771,24	20.943,67
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	0,00
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	6.832,00
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	0,00	0,00
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	0,00	0,00
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	0,00	0,00
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	0,00	0,00
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	26.939,08	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	6.623,00

Kraj in datum oddaje

Žalec, 23.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Lučka Drnovšek

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINISedež uporabnika:
Šolska ulica 2, Šempeter v Savinjski dolini, 3311 ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINIŠifra uporabnika:
68799Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5088577000**Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Žalec, 23.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Lučka Drnovšek

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINISedež uporabnika:
Šolska ulica 2, Šempeter v Savinji. dolini, 3311 ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINIŠifra uporabnika:
68799Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5088577000**Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	26.939,08	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	6.623,00

Kraj in datum oddaje

Žalec, 23.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Lučka Drnovšek

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINISedež uporabnika:
Šolska ulica 2, Šempeter v Savinjski dolini, 3311 ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINIŠifra uporabnika:
68799Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5088577000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	2.057.199,51	0,00
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	2.057.199,51	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	665	403,68	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	169,21	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	0,00	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0,00	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	2.057.772,40	0,00
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	239.259,36	0,00
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	71.373,39	0,00
461	STROŠKI STORITEV	674	167.885,97	0,00
	F) STROŠKI DELA	675	1.784.515,38	0,00
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	1.369.679,97	0,00
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	227.760,34	0,00
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	187.075,07	0,00
462	AMORTIZACIJA	679	10.775,57	0,00
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	10.726,07	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	8,98	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	4.999,35	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	4.999,35	0,00

**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	2.050.284,71	0,00
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	7.487,69	0,00
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	1.478,81	0,00
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	6.008,88	0,00
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Žalec, 23.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Lučka Drnovšek

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI

Sedež uporabnika:
Šolska ulica 2, Šempeter v Savinj. dolini, 3311 ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI

Šifra uporabnika:
68799

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5088577000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.)	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10 (3-4+5-6-7+8-9)	11	12
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	4.236.492,63	2.276.870,42	15.579,12	0,00	12.807,29	12.807,29	128.750,50	1.846.450,83	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	702	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	396,31	396,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	704	41.643,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41.643,79	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	3.606.469,54	1.728.623,18	0,00	0,00	0,00	0,00	108.194,16	1.769.652,20	0,00	0,00
F. Oprema	706	582.639,00	542.750,94	15.579,12	0,00	12.807,29	12.807,29	20.556,34	34.910,84	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	5.343,99	5.099,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	244,00	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne premoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Žalec, 23.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Lučka Drnovšek

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI

Sedež uporabnika:
Šolska ulica 2, Šempeter v Savinj. dolini, 3311 ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI

Šifra uporabnika:
68799

Šifra dejavnosti:
85.200

Matična številka:
5088577000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (31.12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.)	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Žalec, 23.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Lučka Drnovšek

Ime uporabnika:
OSNOVNA ŠOLA ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINISedež uporabnika:
Šolska ulica 2, Šempeter v Savinji. dolini, 3311 ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINIŠifra uporabnika:
68799Šifra dejavnosti:
85.200Matična številka:
5088577000**Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	2.057.199,51	1.885.020,91
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	2.057.199,51	1.885.020,91
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	0,00	0,00
762	FINANČNI PRIHODKI	865	403,68	354,71
763	DRUGI PRIHODKI	866	169,21	447,80
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	0,00	1.433,90
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0,00	1.433,90
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	2.057.772,40	1.887.257,32
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	239.259,36	202.676,99
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	71.373,39	72.581,67
461	STROŠKI STORITEV	874	167.885,97	130.095,32
	F) STROŠKI DELA	875	1.784.515,38	1.668.812,72
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	1.369.679,97	1.286.793,87
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	227.760,34	210.138,25
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	187.075,07	171.880,60
462	AMORTIZACIJA	879	10.775,57	7.962,42
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	10.726,07	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	882	8,98	34,87
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	4.999,35	1.639,65
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	4.999,35	1.639,65
	N) CELOTNI ODHODKI	887	2.050.284,71	1.881.126,65
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	7.487,69	6.130,67

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.478,81	643,89
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	6.008,88	5.486,78
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	37	41
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Žalec, 23.02.2026

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Lučka Drnovšek

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

OSNOVNA ŠOLA ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI

Šolska ulica 2, Šempeter v Savinj. dolini, 3311 ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI

Šifra: 68799

Matična številka: 5088577000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na OSNOVNA ŠOLA ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

NE

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

notranja presoja vodstva

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

NE

V / Na OSNOVNA ŠOLA ŠEMPETER V SAVINJSKI DOLINI je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☐ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☒ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- | | |
|---|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju, | ☒ |
| b) na pretežnem delu poslovanja, | ☐ |
| c) na posameznih področjih poslovanja, | ☐ |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi, | ☐ |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | ☐ |

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☒
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☒
b) na pretežnem delu poslovanja,	☐
c) na posameznih področjih poslovanja,	☐
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,	☐
b) na pretežnem delu poslovanja,	☐
c) na posameznih področjih poslovanja,	☒
d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,	☐
e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi	☐

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

☐

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

☐

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

☐

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

☒

Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:

Pravilnik o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora JF omogoča zagotavljanje notranjega revidiranja z lastno notranjerevizorsko službo, s skupno notranjerevizijsko službo ali zunanjim izvajalcem notranjerevizorskih storitev (10. do 12. člen, UR RS st.72/2002 in 97/23). Lastne notranjerevizijske službe so dolžni ustanoviti predlagatelji FN po drugem odstavku 19. člena ZJF. Lastna notranjerevizijska služba slednjih je tudi lastna notranjerevizijska služba tistih njihovih organ

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

V letu 2025 smo na področju notranjega nadzora izboljšali postopke zbiranja in primerjave ponudb zunanjih izvajalcev z namenom zagotavljanja gospodarne porabe javnih sredstev. Optimizirali smo organizacijo prevozov učencev, zlasti pri uporabi javnega prevoza. Izboljšali smo nadzor nad obračunavanjem in plačili staršev ter pregledali postopke izplačil. Izplačila iz šolskega sklada potekajo na podlagi odločitev odbora šolskega sklada. V letu 2025 smo vzpostavili tudi tim za integriteto, ki se redno sestankuje in spremlja tveganja ter ukrepe za njihovo obvladovanje.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Tveganja povezana s spremembami zakonodaje in višino zagotovljenih sredstev, na katere zavod nima neposrednega vpliva. Kljub izboljššanemu nadzoru ostajajo tveganja neplačil ali zamud pri plačilih staršev.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Lučka Drnovšek

Datum podpisa predstojnika:

10.02.2026

Datum oddaje:

23.02.2026