

I. osnovna šola Žalec  
Šilihova 1  
3310 Žalec

# **LETNO POROČILO VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA I. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC ZA LETO 2025**



Poslovno poročilo je pripravila Andreja Špajzer, ravnateljica.  
Finančno poročilo je pripravila Bina Lokar, računovodkinja.

Andreja Špajzer, ravnateljica

Poslovno in finančno poročilo bo obravnaval Svet zavoda I. OŠ Žalec na  
svoji 2. redni seji v četrtek, 18. 2. 2026.

Žalec, februar 2026



## Kazalo vsebine

|                                                                                      |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA</b>                                             | <b>2</b>  |
| 1.1 ZGODOVINA ZAVODA                                                                 | 2         |
| 1.2 POGLED V PRIHODNOST                                                              | 3         |
| 1.3 OSEBNA IZKAZNICA IN PREDSTAVITEV ZAVODA                                          | 3         |
| 1.4 PREGLED ORGANIZIRANOSTI I. OŠ ŽALEC                                              | 4         |
| 1.5 ORGANIZIRANOST ZAVODA IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB                            | 6         |
| 1.6 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU                                                      | 6         |
| 1.7 SODELOVANJE Z OKOLJEM IN DODATNE DEJAVNOSTI ZA UČENCE                            | 7         |
| <b>2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA</b>                                            | <b>11</b> |
| 2.1 POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI IN PROJEKTOV                            | 11        |
| 2.1.1 Izobraževanje v šoli za učence                                                 | 11        |
| <b>2.1.1.1 Realizacija obveznega in razširjenega programa</b>                        | <b>11</b> |
| 2.1.1.1.6 Delo z učenci z učnimi težavami                                            | 12        |
| 2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZAVODA                                 | 15        |
| 2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE                     | 15        |
| 2.2.2 DOLGOROČNI CILJI                                                               | 15        |
| 2.2.3 LETNI CILJI                                                                    | 16        |
| 2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV                                 | 17        |
| 2.2.5 SPREMLJANJE IN RAZVOJ ZAPOSLENIH                                               | 21        |
| 2.2.6 IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE                                                 | 22        |
| 2.2.7 RAZLIČNE OBLIKE SODELOVANJA                                                    | 22        |
| 2.2.8 POVZETEK USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV                              | 23        |
| 2.2.9 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI                                           | 24        |
| 2.2.10 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA                         | 24        |
| 2.2.11 ANALIZA INVESTICIJSKIH VLAGANJ IN KADROVANJA                                  | 25        |
| <b>3 ZAKLJUČEK</b>                                                                   | <b>28</b> |
| <b>II. RAČUNOVODSKO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM</b>                               | <b>30</b> |
| <b>1. POJASNILA K BILANCI STANJA</b>                                                 | <b>31</b> |
| <b>3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO DEJAVNOSTI</b>            | <b>38</b> |
| <b>4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA</b> | <b>38</b> |
| <b>4a. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA TERJATEV IN NALOŽB in</b>                           | <b>40</b> |
| <b>IZKAZ FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV</b>                                      | <b>40</b> |

---

**POSLOVNO POROČILO VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA  
I. OŠ ŽALEC ZA LETO 2025**

Poslovno poročilo obsega pregled in ovrednotenje izvedenih dejavnosti, doseženih ciljev in rezultatov v letu 2025. Obenem pa je izhodišče in načrtovanje prednostnih nalog za leto 2026.

## **1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA**

### **1.1 ZGODOVINA ZAVODA**

I. osnovna šola Žalec, št. 113/6/62-2, je bila 16. marca 1962 vpisana v register organizacij združenega dela pri Okrožnem gospodarskem sodišču v Celju.

»Šolstvo v Žalcu ima bogato tradicijo, saj njegovi začetki segajo že v obdobje reformacije, v leto 1580, ko so v hiši Blaža Čedigerja oz. v sedanji Zottlovi domačij skušali urediti verske obrede luterancev in vzporedno tudi poučevali mladino. Del Zottlove hiše se še danes imenuje Lutrova kapela. Protestantje so namreč v Žalec, ki naj bi postal postojanka protestantskega Celja, prenesli svoje versko središče iz Celja v Žalec. Po zatrtju protestantizma leta 1600 je bilo konec poučevanja otrok, predikati so morali zapustiti deželo, drugih učiteljev pa ni bilo.

Nadaljnjih 160 let tako mladina ni imela nobene organizirane oblike poučevanja. Ta se je ponovno začela v drugi polovici 18. stoletja, ko je žalski župnik Janez Adam Kisler del svojega premoženja (1000 goldinarjev) namenil za otroško šolo in postal ustanovitelj prve žalske šole. Župnik je s trškim magistratom (Žalec je bil v teh časih trg) sklenil pogodbo, s katero se je zavezal, da bo med župniščem in kaplanijo zgradil šolo. Šolo je tudi denarno podpiral. Otroci so se v njej učili branja, pisanja in krščanskega nauka, vsak dan pa so jih vodili tudi v cerkev.

»Leta 1774 je s patentom cesarice Marije Terezije postala skrb za šolo državna zadeva« (Utrip, oktober 2008).

Pri delu in iskanju najboljših učno-vzgojnih pogojev je izjemno pomembno intenzivno ter plodno sodelovanje učiteljev in staršev. Kot je pred dobrimi sto leti zapisal prvi nadučitelj v Gotovljah, gospod Anton Šumljak: »Družina in šola sta sestrici dve, nobena samotno hoditi ne sme.« To je še danes pogoj za uspešno razvojno pot slehernega učenca.

Občina Žalec je v letu 2022 dokončala izgradnjo 4 novih učilnic, ki so nastale iz obstoječe predavalnice.

## 1.2 POGLED V PRIHODNOST

Na podlagi znanih podatkov na dan 2. 2. 2026, vpisanih v aplikaciji Sokol Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljevanju MVI), je predviden vpis prvošolcev po letih v I. OŠ Žalec naslednji:

| Leto rojstva<br>otrok | I. OŠ Žalec;<br>število prvošolcev | POŠ Gotovlje;<br>število prvošolcev | POŠ Ponikva;<br>število prvošolcev |
|-----------------------|------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|
| 2025                  | 53                                 | 11                                  | 14                                 |
| 2024                  | 52                                 | 8                                   | 13                                 |
| 2023                  | 60                                 | 9                                   | 14                                 |
| 2022                  | 63                                 | 16                                  | 13                                 |
| 2021                  | 52                                 | 10                                  | 15                                 |

V februarju in začetku marca 2026 bo izveden vpis v prvi razred šole za šolsko leto 2026/27.

Predvideno število oddelkov:

I. OŠ Žalec – 2 oddelka;

POŠ Gotovlje – 1 oddelek (kombinacija);

POŠ Ponikva – 1 oddelek (kombinacija).

Skupaj 4 oddelki.

## 1.3 OSEBNA IZKAZNICA IN PREDSTAVITEV ZAVODA

Naziv zavoda: I. OŠ Žalec

Matična številka: 5088534000

Davčna številka: 17565553

Naslov: Šilihova 1, 3310 Žalec

Telefonska številka: 03 713 24 22

E-pošta: [o-zalec.ce@guest.arnes.si](mailto:o-zalec.ce@guest.arnes.si)

Spletna stran: <http://www.1os-zalec.si>

I. OŠ Žalec vodi ravnateljica Andreja Špajzer.

Transakcijski račun: SI56 0110 0600 8355 312

Storitve šolske kuhinje in čiščenje šolskih prostorov:

Petka, šolske storitvene dejavnosti, Ul. Ivanke Uranjek 2, Žalec

Stik: 03 713 11 51, [www.petka-zavod.si](http://www.petka-zavod.si)

Lidija Pišek: [lidija.pisek@petka-zavod.si](mailto:lidija.pisek@petka-zavod.si)

Nika Učakar: [nika.ucakar@petka-zavod.si](mailto:nika.ucakar@petka-zavod.si)

I. osnovna šola Žalec, št. 113/6/62-2, je bila 16. marca 1962 vpisana v register organizacij združenega dela pri Okrožnem gospodarskem sodišču v Celju.

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 40., 41. in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96) ter 20. člena Statuta Občine Žalec je Občinski svet Občine Žalec na 19. seji 9. decembra 1996 sprejel Odlok o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda I. osnovne šole Žalec. Glavna dejavnost zavoda je osnovno izobraževanje splošnega tipa. Za doseg smotrov se šola povezuje s starši z namenom, da bi dosegla skladnejše delovanje na vzgojno-izobraževalnem področju. To povezovanje se odvija na govorilnih urah, roditeljskih sestankih in pri drugih oblikah komuniciranja šole s starši, preko Sveta staršev in

predstavnikov staršev v Svetu zavoda. Šola pri realizaciji sprejetih načrtov in ciljev upošteva predloge učencev ter se v okviru obstoječih možnosti povezuje z drugimi delovnimi organizacijami in društvi. V preteklih šolskih letih smo na centralni šoli ter obeh podružničnih šolah zgradili napredna in varna brezžična omrežja ter kupili novo IKT opremo. Naložbo je sofinancirala Evropska unija iz Evropskega sklada za regionalni razvoj in Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Projekt se v tem šolskem letu še nadaljuje, priklopljeni bomo na optiko na centralni šoli v sklopu Arnesovega projekta sofinanciranja. Urejena in izvedena so bila vsa dela, ki so bila potrebna za napeljavo po šoli in do šolske zgradbe.

I. osnovno šolo Žalec predstavljajo matična šola v Žalcu ter podružnici v Gotovljah in na Ponikvi. Na I. OŠ Žalec je bilo na dan 1. 1. 2025 vpisanih 669 učencev v 34 oddelkih. POŠ Gotovlje je obiskovalo 59 učencev v petih samostojnih oddelkih, POŠ Ponikva 41 učencev v 2 kombiniranih oddelkih in 1 samostojnem oddelku. Matično šolo je obiskovalo 569 učencev v 26 oddelkih.

#### 1.4 PREGLED ORGANIZIRANOSTI I. OŠ ŽALEC

##### Pregled organiziranosti po številu učencev in oddelkov – 1. 1. 2025

###### I. OŠ Žalec

| Fantje | Dekleta | Skupaj |
|--------|---------|--------|
| 329    | 340     | 669    |

###### a) Po razredih

| RAZRED    | Fantje | Dekleta | Skupaj |
|-----------|--------|---------|--------|
| 1. razred | 35     | 30      | 65     |
| 2. razred | 40     | 44      | 84     |
| 3. razred | 40     | 41      | 81     |
| 4. razred | 45     | 34      | 79     |
| 5. razred | 37     | 36      | 73     |
| 6. razred | 34     | 34      | 68     |
| 7. razred | 29     | 36      | 65     |
| 8. razred | 28     | 45      | 73     |
| 9. razred | 41     | 40      | 81     |

## b) Po triadah

| ŠOLA/TRIADA  | I. triada | II. triada | III. triada | SKUPAJ |
|--------------|-----------|------------|-------------|--------|
| I. OŠ ŽALEC  | 165       | 185        | 219         | 569    |
| POŠ GOTOVLJE | 37        | 22         | /           | 59     |
| POŠ PONIKVA  | 28        | 13         | /           | 41     |
| SKUPAJ       | 230       | 220        | 219         | 669    |

## c) Po stopnjah

| ŠOLA         | RAZREDNA | PREDMETNA | SKUPAJ |
|--------------|----------|-----------|--------|
| I. OŠ ŽALEC  | 282      | 287       | 569    |
| POŠ GOTOVLJE | 59       | /         | 59     |
| POŠ PONIKVA  | 41       | /         | 41     |
| SKUPAJ       | 382      | 287       | 669    |

## d) Po šolah

| ŠOLA         | ŠTEVILO UČENCEV | ŠTEVILO ODDELKOV |
|--------------|-----------------|------------------|
| I. OŠ ŽALEC  | 569             | 26               |
| POŠ GOTOVLJE | 59              | 5                |
| POŠ PONIKVA  | 41              | 3                |
| SKUPAJ       | 669             | 34               |

Na I. OŠ Žalec je bilo na dan **1. 9. 2025** naslednje stanje:

- 669 vpisanih učencev v 34 oddelkih
- 327 je bilo fantov in 342 deklet

Po šolah:

- ✓ I. OŠ Žalec – 569 učencev v 26 oddelkih
- ✓ POŠ Gotovlje – 57 učencev v treh samostojnih oddelkih in enem kombiniranem
- ✓ POŠ Ponikva – 43 učencev v dveh kombiniranih oddelkih in enem samostojnem oddelku

Po triadah:

- ✓ I. triada – 236 učencev
- ✓ II. triada – 233 učencev
- ✓ III. triada – 200 učencev

Po stopnjah:

- ✓ razredna – 397 učencev
- ✓ predmetna – 272 učencev

**Pregled organiziranosti zavoda po številu učencev in oddelkov – 31. 12. 2025**

**I. OŠ Žalec**

| Fantje | Dekleta | Skupaj |
|--------|---------|--------|
| 323    | 335     | 658    |

**a) Po razredih**

| RAZRED    | Fantje | Dekleta | Skupaj |
|-----------|--------|---------|--------|
| 1. razred | 44     | 42      | 86     |
| 2. razred | 33     | 30      | 63     |
| 3. razred | 41     | 41      | 82     |
| 4. razred | 40     | 39      | 79     |

|           |    |    |    |
|-----------|----|----|----|
| 5. razred | 45 | 33 | 78 |
| 6. razred | 33 | 38 | 71 |
| 7. razred | 32 | 33 | 65 |
| 8. razred | 31 | 34 | 65 |
| 9. razred | 24 | 45 | 69 |

## b) Po triadah

| ŠOLA/TRIADA  | I. triada | II. triada | III. triada | SKUPAJ |
|--------------|-----------|------------|-------------|--------|
| I. OŠ ŽALEC  | 172       | 189        | 199         | 560    |
| POŠ GOTOVLJE | 29        | 26         | /           | 55     |
| POŠ PONIČVA  | 30        | 13         | /           | 43     |
| SKUPAJ       | 231       | 228        | 199         | 658    |

## c) Po stopnjah

| ŠOLA         | RAZREDNA | PREDMETNA | SKUPAJ |
|--------------|----------|-----------|--------|
| I. OŠ ŽALEC  | 290      | 270       | 560    |
| POŠ GOTOVLJE | 55       | /         | 55     |
| POŠ PONIČVA  | 43       | /         | 43     |
| SKUPAJ       | 388      | 270       | 658    |

## d) Po šolah

| ŠOLA         | ŠTEVILO UČENCEV | ŠTEVILO ODDELKOV |
|--------------|-----------------|------------------|
| I. OŠ ŽALEC  | 560             | 26               |
| POŠ GOTOVLJE | 55              | 4                |
| POŠ PONIČVA  | 43              | 3                |
| SKUPAJ       | 658             | 33               |

## 1.5 ORGANIZIRANOST ZAVODA IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

I. OŠ Žalec od 1. 9. 2022 vodi ravnateljica Andreja Špajzer kot pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu ji od 1. 9. 2022 pomagata pomočnici Metoda Blagotinšek Turk in Anita Dušak. Pomočnici ravnateljice opravljata naloge, za katere ju pooblasti ravnateljica ali so opisane v Aktu o sistemizaciji. Vodja POŠ Gotovlje je učiteljica Mojca Uranjek. Vodja POŠ Ponikva je učiteljica Katja Bolko.

## 1.6 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

Osnova za delovanje I. OŠ Žalec je Letni delovni načrt, ki je bil sprejet po postopku in na način, kot ga določa zakon. Svet zavoda je soglasno potrdil predlog Letnega načrta I. OŠ Žalec 20. 10. 2025.

Pogoje za delo zavoda zagotavlja Občina Žalec kot ustanoviteljica in država. I. OŠ Žalec pridobiva sredstva za delo iz:

- javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov staršev,
- donacij in prispevkov sponzorjev,
- drugih virov.

V letu 2025 je I. OŠ Žalec poslovala preudarno in gospodarno ter si skozi vse leto prizadevala za ravnovesje med prihodki in odhodki.

Več o tem bo pojasnjeno v finančnem delu poročila.

## 1.7 SODELOVANJE Z OKOLJEM IN DODATNE DEJAVNOSTI ZA UČENCE

Šola je tesno povezana z društvenim in kulturnim dogajanjem v kraju in občini. Ponaša se z nazivi, kot so Eko šola, Zdrava šola, Kulturna šola, GLOBE šola, Junaki našega časa.

Celo leto poteka zbiranje starega papirja, ki ga dvakrat tedensko tehtamo, in zbiranje izrabljenih kartuš, tonerjev.

### Januar

Na šoli je potekalo šolsko tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje. Za učence od 6. do 9. razreda smo izvedli Eko kviz. Šest učencev se je v januarju udeležilo državnega tekmovanja iz astronomije, izmed teh so štirje osvojili srebrno priznanje. Pet učenek se je udeležilo regijskega tekmovanja iz slovenščine za Cankarjevo priznanje, katerega gostitelj je bila naša šola – dve naši učenki sta se uvrstili na državno tekmovanje.

Učenci od 1. do 4. razreda so si v Domu II. slovenskega tabora ogledali baletno predstavo Hrestač v izvedbi Glasbene šole Nazarje.

V okviru projekta Radi pišemo z roko, v katerega smo vključeni, je bila osrednja tema Ko spomini zadišijo – vonj je namreč močno povezan z učenjem ter čustvenimi izkušnjami. Učenci so s pomočjo vonjev zapisali ljube spomine iz otroštva. V avli šole je nastala razstava najlepših otroških zapisov, odzvali in sodelovali so tudi starši četrtošolcev.

V mesecu januarju smo za vse zaposlene strokovne delavce imeli izobraževanje na temo bralne pismenosti in pomena branja – predaval je Miha Kovač s FF Univerze v Ljubljani in zaposlene ozavečal o pomenu branja knjig v času umetne inteligence.

### Februar

Izvedli smo šolsko tekmovanje iz fizike za učence 8. in 9. razreda. Ena učenka 9. razreda se je udeležila državnega tekmovanja iz angleškega jezika in osvojila srebrno priznanje. Izvedena je bila zimska šola v naravi za učence 6. razreda v Ribnici na Pohorju.

Slovenski kulturni praznik smo obeležili s proslavo in podelitvijo priznanj za prizadevno delo na kulturnem področju, 1.-šolci so bili sprejeti v Šolsko kulturno društvo. V mesecu februarju smo začeli s projektom Evropska vas, katerega namen je spoznavanje držav Evropske unije – v tem letu smo podrobneje spoznavali sosednjo državo Madžarsko.

Učenci II. triade so si v Domu II. slovenskega tabora ogledali gledališko predstavo Veveriček posebne sorte.

V februarju je bil tudi pust in v telovadnici šole smo za učence organizirali pustno rajanje.

Zainteresirani učenci 9. razreda so se udeležili tridnevne strokovne ekskurzije v London, udeležilo se jo je 43 devetošolcev. Naši učenci so se udeležili Medobčinskega otroškega parlamenta, ki je organiziran za osnovnošolce šol Spodnje Savinjske doline, katerega gostiteljica je bila OŠ Šempeter, mladi parlamentarci so razpravljali na temo Šolski sistem.

Izvedeni sta bili šoli v naravi za učence 6. in 7. razreda, kjer je bil poudarek na učenju smučanja.

### Marec

V mesecu marcu smo obeležili mednarodni dan matematike, ki se obeležuje 14. marca in v ta namen organizirali različne dejavnosti, posvečene številu Pi: učenci so se pomerili v recitiranju števila Pi, sestavljanju Rubikove kocke, znanju poštevanka in peki pit.

Dve učenki sta se udeležili državnega tekmovanja iz znanja slovenščine za Cankarjevo priznanje, obe sta osvojili priznanji na državni ravni – ena zlato, druga srebrno. Sodelovali smo tudi na državnem tekmovanju iz znanja angleškega jezika. Potekalo je šolsko tekmovanje v znanju iz Vesele šole in šolsko tekmovanje v znanju matematike za Kenguru od 1. do 7. razreda, ki se ga je

udeležilo 190 učencev, in za Vegovo priznanje za učence 8. in 9. razreda, ki se ga je udeležilo 31 učencev. Naši učenci so se udeležili tudi regijskega tekmovanja iz znanja kemije in iz konstruktorstva.

Rokometna ekipa starejših učenek je osvojila prvo mesto v polfinalu državnega tekmovanja in si pridobila pravico do nastopa na finalnem turnirju najboljših treh ekip v državi. Tri učenke 4. razreda so osvojile priznanja na mednarodnem likovnem natečaju.

Izvedli smo NPZ iz slovenščine in matematike za 3., 6. in 9. razred.

Za učence 5. in 7. razreda smo organizirali predavanje na temo Odvisnosti sodobnega časa, ki ga je izvedla predavateljica Veronika Jazbec.

## April

Izvedli smo NPZ iz angleščine za 6. razred, tretji predmet pri NPZ v 9. razredu pa je bila prav tako angleščina.

V sklopu Zdrave šole in Eko šole smo v mesecu aprilu obeležili svetovni dan zdravja in eko dan v obliki različnih delavnic. Rdeča nit dneva je bila tema Varno in vključujoče šolsko okolje, nabor vsebin pa je bil zelo pester in raznolik: odvisnosti sodobnega časa, čustva in samopodoba, prva pomoč in temeljni postopki oživiljanja, pomen spanja, zmanjšanja količine odpadkov, lokalno pridelana hrana in pomen gibanja – izvedli smo tudi Podnebni tek.

Za učence 6. razreda smo organizirali predavanje na temo Odvisnosti sodobnega časa, ki ga je izvedla predavateljica Veronika Jazbec.

Učenci so se udeležili regijskega tekmovanja iz fizike in matematike ter državnega tekmovanja iz Vesele šole in geografije, na katerem je ena sedmošolka osvojila zlato priznanje. Na Kozini je potekalo finale rokometnega tekmovanja za starejše učenke, kjer so učenke naše šole osvojile bronasto medaljo in tako osvojile 3. mesto v državi. Naši učenci so se udeležili tudi 19. lokalnega preverjanja znanja iz prve pomoči za učence OŠ in izmed sedmih sodelujočih ekip zasedli 2. mesto.

Učenci I. triade so si v mesecu aprilu v Domu II. slovenskega tabora ogledali gledališko predstavo La Fontainove basni.

Ob zaključku bralne značke smo izvedli zaključno prireditev, na katero smo povabili gosta Roka Trkaja in Igorja Saksido.

Naša šola je bila gostiteljica zaključne prireditve natečaja Mladi raziskovalec 2025, ki ga razpisuje Občina Žalec. Mladi raziskovalci in njihovi mentorji z osnovnih šol občine Žalec so predstavili rezultate svojega raziskovalnega dela.

## Maj

Ob dnevu Evrope smo se udeležili zaključne prireditve v sklopu projekta Evropska vas, ki že tradicionalno poteka v središču Celja, in predstavili državo, ki smo jo v tem šolskem letu raziskovali – Madžarsko. V sodelovanju z lokalno skupnostjo smo izvedli športni dan v sklopu prireditve Dan za šport – športne igre mladih.

V mesecu maju smo v sklopu projekta od Alje do Žana za učence 6. razreda organizirali delavnico vrednost in sprejemanje drugačnosti, ki jo je izvedla predavateljica Alenka Kos.

Učenci so tudi na športnih tekmovanjih dosegali lepe uspehe: na medobčinskem tekmovanju v atletiki so osvojili kar nekaj lepih uspehov – dva učenca sta se uvrstila tudi na državno tekmovanje. Učenke so zastopale našo šolo tudi na področnem tekmovanju Šolski plesni festival, ki je bil na OŠ Petrovče, in v kategoriji starejših plesalcev osvojile ekipno 2. mesto in se tako uvrstile na državno tekmovanje.

Izvedena je bila šola v naravi za učence 4. razreda v CŠOD Štrk.

Učenci naše šole so se udeležili tudi medobčinskega tekmovanja Kaj veš o prometu in mlajši tekmovalci so ekipno zasedli 1. mesto.

## Junij

V Domu II. slovenskega tabora so se na zaključnem letnem koncertu z naslovom Glasba naj objame te predstavili pevski zbori centralne šole in obeh podružnic ter šolski bend. Na centralni šoli smo v mesecu juniju v sodelovanju s Prostovoljnim gasilskim društvom Žalec izvedli požarno vajo – vajo evakuacije.

Mentorice RaP dejavnosti s področja dramske igre, folklorne in plesnih dejavnosti so z učenci pripravile zaključno prireditev Prizori iz šolskih dni. Učenci 3. razreda na POŠ Ponikva so postali regijski zmagovalci v tekmovanju za čiste zobe in bili vabljeni na zaključno prireditev v dvorano Tivoli v Ljubljani.

Šolsko leto smo uspešno zaključili z valetom in s podelitvijo spričeval za učence 9. razreda, zadnji dan pouka za učence od 1. do 8. razreda pa smo zaključili s proslavo ob državnem prazniku ter podelitvijo spričeval in priznanj za vidne dosežke učencev. Župan Občine Žalec pa je odličnjake in dobitnike priznanj s tekmovanj v znanju povabil tudi na sprejem v Dom II. slovenskega tabora Žalec.

### **Julij in avgust**

Za učence je to čas poletnih počitnic, učitelji pa se že spogledujejo z novim šolskim letom. V tem času so na šoli potekala vzdrževalna dela in priprave urnikov ter načrtovanje vzgojno-izobraževalnih vsebin in dejavnosti, ki se bodo izvajale v prihajajočem šolskem letu.

### **September**

Na prvi šolski dan, 1. 9. 2025, smo v telovadnici izvedli sprejem za prvošolce I. OŠ Žalec. Slovesni sprejem smo priredili tudi za prvošolce POŠ Gotovlje in POŠ Ponikva. Prvošolce in starše je nagovoril podžupan Roman Virant. Učence od 2. do 9. razreda so razredniki in sorazredniki sprejeli na ploščadi pred šolo in jih pospremili v njihove matične učilnice. V mesecu septembru smo izvedli uvodne roditeljske sestanke na I. OŠ Žalec in obeh podružnicah.

V sklopu Evropskega tedna mobilnosti smo v sodelovanju z Občino Žalec in Fakulteto za logistiko Univerze v Mariboru tudi letos na razredni stopnji sodelovali z različnimi aktivnostmi na temo prometa in trajnostne mobilnosti – učenci so se udeležili delavnic na to temo in se preizkušali v spretnostni vožnji s kolesi, cel mesec september smo tudi promovirali peš hojo v akciji Gremo peš s kokoško Rozi.

Za 3.-šolce je bil izveden plavalni tečaj v dvorani Golovec v Celju. V mesecu septembru smo obeležili dan slovenskega športa tako, da smo z učenci izvedli kros in športne igre ob ribniku Vrbje. Ob koncu meseca smo izvedli šolsko tekmovanje iz logike za učence od 1. do 9. razreda, ki se ga je udeležilo 157 učencev, najbolj uspešni so se uvrstili naprej, in sicer: 6 učencev se je uvrstilo na področno tekmovanje.

Na POŠ Gotovlje smo v sodelovanju s PGD Gotovlje organizirali požarno vajo – vajo evakuacije.

V mesecu septembru smo za vse zaposlene strokovne delavce imeli izobraževanje na temo medvrstniškega nasilja in ogrožujočih nevarnih situacij (AMOK), kjer je predavala Tadeja Robnik s PP Žalec. S tem so se zaposleni seznanili s protokolom ravnanja ob izrednih dogodkih.

### **Oktober**

V mesecu oktobru so učenci 3. in 8. razreda imeli delavnice na temo varne rabe interneta, kjer smo učence ozaveščali o nevarnostih prekomerne rabe sodobnih tehnologij in o pasteh interneta, predavali so strokovnjaki s Safe.si. Za učence 9. razreda je bilo organizirano predavanje na temo Davčno opismenjevanje.

V Domu II. slovenskega tabora je bila prireditev ob odprtju 22. Bienala otroške grafike, ki je bila tokrat na temo Ustvarjalne sledi. Na razstavi otroških grafik, ki krasi šolske hodnike, sodeluje 550 razstavljalcev s 120 šol in vrtcev.

Učenci od 4. do 7. razreda so si na I. OŠ Celje ogledali muzikal Annie. Za učence od 6. do 9. razreda pa je nastopil kitarski orkester Glasbene šole Risto Savin na temo Disko klasike.

V tednu otroka pa je bilo za učence organiziranih več dni dejavnosti v različnih razredih. Na POŠ Ponikva smo v sodelovanju s PGD Ponikva organizirali požarno vajo – vajo evakuacije in s tem tudi obeležili mesec požarne varnosti, ki je v oktobru.

Jesenski športni dan za učence centralne šole je bil izveden v Vrbju, kjer so učenci imeli kros ob ribniku Vrbje.

Izvedeno je bilo šolsko tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje in šolsko tekmovanje iz znanja o sladkorni bolezni.

Organiziran je bil roditeljski sestanek za starše učencev priseljencev, kjer je bila prisotna prevajalka, ki je govor ravnateljice prevajala v albanski jezik.

Ob koncu meseca oktobra smo v sodelovanju s krajem sodelovali na komemoracijah ob spomeniku žrtvam NOB v Žalcu, v Gotovljah in na Ponikvi. Zadnji dan pred počitnicami smo obeležili dan reformacije.

### **November**

Izvedli smo Tradicionalni slovenski zajtrk, ki je že nekaj let vseslovenski projekt, ki promovira lokalno pridelano hrano, v nadaljevanju pa so ta dan vsi učenci na tehniškem dnevu izdelovali unikatne izdelke, ki smo jih ponudili staršem in ostalim obiskovalcem na prazničnem sejmu. Zbrana sredstva so namenjena Šolskemu skladu.

V sklopu projekta TOM telefon pod geslom Tom potuje, otroke obiskuje so bile za učence 4. in 7. razredov izvedene delavnice, kjer so učenci spoznali delovanje ter oblike pomoči in so imeli možnost izraziti svoje morebitne stiske in skrbi.

V mesecu novembru so potekala šolska tekmovanja iz znanja geografije, tekmovanje iz slovenščine za Cankarjevo priznanje in iz angleščine ter nemščine.

Za starše učencev od 1. do 4. razreda je bil organiziran tematski roditeljski sestanek z naslovom Družinska pravila glede uporabe telefonov, predavala je predavateljica iz nevladne organizacije Logout. Za starše učencev od 7. do 9. razreda pa smo organizirali predavanje na temo Pasti odrasčanja in vloge staršev, ki ga je izvedla predavateljica Veronika Jazbec.

### **December**

V mesecu decembru so učenci 6. razreda imeli delavnice na temo varne rabe interneta, kjer so predavali strokovnjaki s Safe.si.

Na POŠ Ponikva in POŠ Gotovlje so imeli praznični sejem v mesecu decembru, z zbranimi sredstvi so pomagali napolniti naš Šolski sklad.

V mesecu decembru je potekalo šolsko tekmovanje iz astronomije in šolsko tekmovanje iz znanja zgodovine za 8. in 9. razred. Starejše učenke so se udeležile regijskega tekmovanja v rokometu.

Zadnji dan pred novoletnimi počitnicami smo obeležili dan samostojnosti in enotnosti, izvedli smo celostni kulturni dan s tematskim naslovom Praznikov se veselimo. Zadnji teden pred novoletnimi počitnicami smo izvedli tudi projekt Ko se Pi v pito spremeni in organizirali različne dejavnosti, posvečene številu Pi: učenci so se pomerili v recitiranju števila Pi, sestavljanju Rubikove kocke, znanju poštevanka, peki pit, učencem pa smo ponudili tudi sobo pobega, kjer so se lahko preizkusili v logičnem sklepanju.

Decembrsko vzdušje je popestrila ga. ravnateljica, ki je učencem prve triade prebrala pravljico, Rotary klub Celje pa je vsem otrokom 1. triade podaril knjigo z božično vsebino.

## 2. POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 2.1 POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI IN PROJEKTOV

Koledarsko leto 2025 smo na šolskem področju izvajali v ustaljenih tirnicah, saj je pouk potekal ves čas v šolskih prostorih.

Kljub vsemu pa lahko opredelimo dva načina izvajanja pouka, in sicer:

- a) izobraževanje v šolskih prostorih za vse učence šole;
- b) izobraževanje učencev, ki se šolajo na domu do 31. 8., od 1. 9. dalje nimamo nobenega učenca, ki bi se šolal na domu.

#### 2.1.1 Izobraževanje v šoli za učence

##### 2.1.1.1 Realizacija obveznega in razširjenega programa

###### 2.1.1.1.1 Izvajanje pouka

Osnovna dejavnost šole je izvajanje pouka. Ta je potekal po veljavnih učnih načrtih in na podlagi letnih, tedenskih in dnevnih priprav ter z upoštevanjem šolske zakonodaje. Pri izvajanju pouka smo se vsi udeleženci trudili za spoštljiv in strpen odnos do individualnosti, človeškega dostojanstva, etične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola. Pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela smo zagovarjali strpno, pravočasno in argumentirano komunikacijo med učenci, učitelji in starši. Med vzgojno-izobraževalnim delom smo zagovarjali pristop učenja s formativnim spremljanjem, z avtentičnimi nalogami in vzgojo za trajnostni razvoj, spodbujali tutorstvo ter medpredmetne povezave. Učitelji in učenci pri pedagoškem delu v vseh oddelkih upoštevajo načelo notranje diferenciacije – delo z učenci je prilagojeno glede na njihove sposobnosti.

Vzgojno-izobraževalno delo je na I. OŠ Žalec potekalo od 6.00 do 16.50, na POŠ Gotovlje od 6.30 do 16. ure in na POŠ Ponikva od 7. do 16. ure. Pred poukom smo imeli organizirane dejavnosti Razširjenega programa.

###### 2.1.1.1.2 Realizacija pouka

###### Realizacija po oddelkih

###### Realizacija prve triade:

1. razred: 111,6 %

2. razred: 110,1 %

3. razred: 103,6 %

Skupaj: 108,4 %

###### Realizacija druge triade:

4. razred: 101,56 %

5. razred: 103,4 %

6. razred: 100 %

Skupaj: 101,6%

###### Realizacija tretje triade:

7. razred: 106,7 %

8. razred: 101 %

9. razred: 111,3 %

Skupaj: 106,3 %

| RAZRED    | ODSTOTEK (%) | RAZRED    | ODSTOTEK (%) |
|-----------|--------------|-----------|--------------|
| 1. RAZRED | 111,6        | 6. RAZRED | 100          |

|           |       |           |       |
|-----------|-------|-----------|-------|
| 2. RAZRED | 110,1 | 7. RAZRED | 106,7 |
| 3. RAZRED | 103,6 | 8. RAZRED | 101   |
| 4. RAZRED | 101,6 | 9. RAZRED | 111,3 |
| 5. RAZRED | 103,4 | /         |       |
| SKUPAJ    | 106,1 | SKUPAJ    | 104,8 |

**Realizacija šole: 105,5 %**

#### **2.1.1.1.5 Delo z nadarjenimi učenci**

Delo z nadarjenimi učenci poteka deloma v obliki notranje diferenciacije pouka in v obliki različnih RaP dejavnosti. Sicer pa se v 3. razredu izvede evidentiranje nadarjenih, v 4. razredu identifikacija, od 5. razreda naprej pa so imeli učenci možnost vključevanja v RaP dejavnosti, kjer so lahko razvijali svoje sposobnosti in širili znanje.

V mesecu maju 2025 je potekalo testiranje evidentiranih nadarjenih učencev, testiranih je bilo skupaj 16 učencev – v tem šolskem letu je bilo identificiranih 14 nadarjenih učencev v 4. razredu in 1 učenka v 5. razredu. Starši teh učencev so bili seznanjeni z njihovimi dosežki. Od 4. do 9. razreda je bilo skupno število identificiranih nadarjenih učencev 67.

V mesecu juniju 2025 je potekalo tudi evidentiranje nadarjenih učencev – evidentiranih je bilo 8 učencev 3. razreda, 1 učenka 4. razreda in 1 učenka 6. razreda.

#### **2.1.1.1.6 Delo z učenci z učnimi težavami**

Učenci z učnimi težavami so bili vključeni v 5-stopenjski model pomoči, ki vsebuje:

- pomoč učitelja pri pouku, v RaP dejavnosti Rad bi znal in v RaP dejavnosti Učimo se skupaj (prilagajanje oblik in metod dela);
- pomoč šolske svetovalne službe;
- RaP dejavnost Učna pomoč po 5-stopenjskem modelu pomoči;
- obravnavo v zunanjih institucijah;
- pridobivanje dokumentacije za postopek usmerjanja.

Za 13 učencev in učenk so starši pri Zavodu RS za šolstvo podali vlogo za uvedbo postopka usmerjanja.

Na dan 31. 12. 2025 je bilo na I. OŠ Žalec v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo vključenih 58 učencev in učenk.

| RAZRED | ŠTEVILO UČENCEV | RAZRED | ŠTEVILO UČENCEV |
|--------|-----------------|--------|-----------------|
| 1.     | 5               | 6.     | 5               |
| 2.     | 3               | 7.     | 10              |
| 3.     | 5               | 8.     | 7               |
| 4.     | 4               | 9.     | 13              |
| 5.     | 6               |        |                 |

**2.1.1.1.7 Učenci priseljenci**

Na šoli imamo velik delež učencev, ki prihajajo iz drugih držav. Od tega smo imeli na dan 31. 12. 2025 naslednje število učencev:

| država               | ŠTEVILO UČENCEV | država   | ŠTEVILO UČENCEV |
|----------------------|-----------------|----------|-----------------|
| Kosovo               | 85              | Ukrajina | 1               |
| Bosna in Hercegovina | 32              | Kitajska | 3               |
| Črna gora            | 2               | Srbija   | 4               |

Skupno je 127 učencev priseljencev. Delež učencev tujcev tako znaša 0,193, to je 19,3 % vseh učencev.

**2.1.1.1.8 Dejavnosti ob pouku**

Planirani dnevi dejavnosti so bili izvedeni v šoli ali v šoli v naravi v skladu s programom in Letnim delovnim načrtom.

**2.1.1.1.8.1 Šola v naravi**

| DATUM IZVEDBE      | RAZRED    | PROGRAM in KRAJ IZVEDBE                 |
|--------------------|-----------|-----------------------------------------|
| 3. 2.–7. 2. 2025   | 6. razred | Zimska šola v naravi Ribnica na Pohorju |
| 24. 2.–28. 2. 2025 | 7. razred | Zimska šola v naravi Kope               |
| 22. 9.–26. 9. 2025 | 3. razred | Plavalni tečaj bazen Golovec Celje      |

**2.1.1.1.9 Razširjen program RaP**

Dejavnosti RaP so se ves čas izvajale v ustaljenih skupinah, kot so bile ponujene. Izmed ponujenih dejavnosti RaPa se je oblikovalo 150 skupin na centralni šoli in obeh podružnicah. S tem so učitelji omogočili učencem, da so okrepili njihova močnejša področja oz. razvijali njihove sposobnosti tako na športnem kot tudi kulturnem in drugih področjih.

Tudi v preteklem šolskem letu je bila večina učencev vključena v vsaj eno RaP dejavnost. RaP so potekale pod strokovnim vodstvom učiteljev, zaposlenih na šoli. RaP dejavnosti so prostor in čas za aktivno preživljanje prostega časa. V okviru RaP dejavnosti je bilo opravljenega mnogo raziskovalnega dela učencev. Prispevali so tudi k prepoznavnosti in promociji šole navzven.

**2.1.1.1.10 Kulturne dejavnosti in projekti****Bralna značka**

Slovenska bralna značka poteka od 1. do 9. razreda. Osvojilo jo je 437 učencev. Zlato priznanje za zvestobo branju skozi vseh devet let je v tem šolskem letu prejelo 26 učencev. V preteklem letu je za primerjavo bralno značko usvojilo jo je 456 učencev, zlato priznanje pa 35 učencev.

Pri angleški bralni znački so sodelovali učenci od 3. do 9. razreda. Angleško bralno značko je na I. OŠ Žalec opravil 201 učenec, na POŠ Ponikva 9 in na POŠ Gotovlje 23 učencev. Skupno torej 233, v preteklem letu pa 209.

Učenci so pri nemški bralni znački od 4. do 9. razreda osvojili 69 pohval, v preteklem letu pa 55.

Ekošola kot način življenja (mednarodni projekt)

Unesco

Zdrava šola

Kulturna šola

Šolska shema

Od Alje do Žana

Junaki našega časa

Bienale otroške grafike

Evropska vas

Rastem s knjigo

Radi pišemo z roko

Pomahajmo v svet, pomahajmo po Sloveniji

Projekt šolska priznanja na kulturnem področju

Mala Savinova priznanja

Varno s soncem

Sobivanje

Trajnostna mobilnost "Gremo peš s kokoško Rozi"

Šolski vrt

Dan števila PI

Mreža gozdnih vrtcev in šol na POŠ Ponikva

Noč branja na POŠ Ponikva

Večer branja na POŠ Gotovlje

Varno na kolesu – 5. razred

Šolski plesni festival

Pasavček

Naša mala knjižnica

#### **2.1.1.1.11 Športne dejavnosti**

##### **Izvedba športno-vzgojnega kartona**

Po 95. členu Zakona o OŠ ter 5. členu Pravilnika o dokumentaciji v OŠ je določeno, da šola vodi zbirko podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev.

V šolskem letu 2024/25 smo v mesecu aprilu in maju uspešno izvedli testiranje ŠVK za vse učence centralne in obeh podružničnih šol.

Testiranje smo izvedli po pridobitvi vseh soglasij staršev, pripravi ŠVK, pripravi merilne ekipe, izvajanja samega testiranja, obdelave podatkov in pošiljanja rezultatov na Fakulteto za šport.

Analiza rezultatov bo dokončno razvidna v mesecu septembru, ko bomo dobili obdelane podatke s Fakultete za šport za letošnje šolsko leto.

Iz analize podatkov prejšnjega šolskega leta je razvidno, da so rezultati testiranja za ŠVK učencev (50,5 % učencev in 49,9 % učenek) naše šole v slovenskem povprečju – skupaj 50,2 %.

Slabši rezultati so doseženi v teku na 600 metrov – vzdržljivost, ki je problem cele populacije osnovnošolcev v Sloveniji.

Boljše rezultate pa dosegamo na področju eksplozivne moči nog in trebušnih mišic.

### **Preverjanje plavanja 6. razred**

V mesecu juniju 2025 smo izvedli preverjanje znanja plavanja za učence in učenke 6. razredov.

Preverjanja se je udeležilo 57 učencev, 12 učencev pa je bilo odsotnih.

Iz rezultatov preverjanja je razvidno, da so 4 učenci neprilagojeni na vodo, 1 učenec preplava razdaljo 8 metrov, 4 učenci razdaljo 25 metrov, 8 učencev pa 35 metrov. 40 učencev zna plavati po merilih za bronastega, srebrnega ali zlatega delfina.

## **2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH ZAVODA**

### **2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE**

Poslovno poročilo za leto 2023 je sestavljeno na osnovi upoštevanja zakonodaje, ki opredeljuje poslovanje osnovne šole kot javnega zavoda. To zakonodajo predstavljajo:

- Zakon o delovnih razmerjih,
- Zakon o zavodih,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Zakon o osnovni šoli,
- Zakon o računovodstvu,
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS,
- Pravilnik o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskega proračuna,
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnik o šolskem koledarju,
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli,
- Pravilnik o ocenjevanju znanja in napredovanju učencev v OŠ,
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole,
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja,
- Pravilnik o šolskem koledarju,
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja z nacionalnimi preizkusi ob koncu obdobja v devetletni osnovni šoli,
- Pravilnik o dokumentaciji v devetletni osnovni šoli,
- Pravilnik o normativih in standardih ter elementih za sistemizacijo delovnih mest, ki so podlaga za organizacijo in financiranje programa devetletne osnovne šole iz sredstev državnega proračuna,
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest I. OŠ Žalec,
- Poslovnik Sveta zavoda.

### **2.2.2 DOLGOROČNI CILJI**

Osnovni cilj vsakega vzgojno-izobraževalnega zavoda je ustvarjanje takšnega okolja, kjer bodo lahko vsi udeleženci pedagoškega procesa prejeli kar največ. Vsi učenci morajo imeti možnosti, da dosežejo tisti nivo znanja, ki je ustrezen njihovi delovni pripravljenosti, sposobnostim in pogojem. Pri tem je zelo pomembno sodelovanje učiteljev znotraj šole ter sodelovanje pedagoških delavcev in staršev.

Ker smo vzgojno-izobraževalna ustanova, moramo vedno strmeti k spodbujanju dobrih medsebojnih odnosov med vsemi udeleženci pedagoškega procesa in si prizadevati za visoko stopnjo kultiviranega obnašanja. Pri tem se mora kakovost odnosov videti v vsakdanjem izvajanju dejavnosti.

V zdravem, varnem in in spodbudnem učnem okolju želimo nuditi učencem pozitivne izkušnje, spodbujati njihovo ustvarjalnost in oblikovati pozitivno samopodobo, ki naj bi jim pomagala v vseh življenjskih položajih.

Poskušali bomo odkrivati močna mesta učencev in jih spodbujati, da bodo lahko razvijali svojo nadarjenost in ustvarjalnost ter jo pokazali tudi drugim. Pri prepoznavanju šibkih točk učencev pa bomo naredili vse, da se to izboljša ali ustrezno odpravi.

Učitelji bodo spodbujali učence k rednemu ponavljanju in utrjevanju učne snovi ter razvijali vse vrste pismenosti. Večjo pozornost bomo namenili sprotnemu aktivnemu sodelovanju učencev pri pouku matematike, slovenščine in angleščine v 6. razredu ter ob vseh predmetih posebej spodbujali učence v 9. razredu k aktivnejšemu usvajanju znanj slovenščine, angleščine in matematike.

S spodbujanjem aktivnega učenja bomo v naše delo vnesli dodatne spodbude za razvoj učenčevih potencialov, ustvarjalnega mišljenja in njegove aktivne vloge pri usvajanju novih vsebin in novih znanj. Poseben poudarek bomo dali učenju skozi drugačne pristope, metode in oblike dela, vključevanju oblik poučevanja glede na formativno spremljanje in načrtovanje pouka, vključevanje avtentičnih nalog ter ciljev trajnostnega razvoja.

Učitelji bodo učencem svetovali in jih spodbujali k udeležbi na raznih tekmovanjih. V okviru ur razširjenega programa bodo učencem nudili pomoč in podporo pri pripravi na tekmovanje. Prav tako bodo nadarjene učence usmerjali k udeležbi na programih in aktivnostih, ki jih šola organizira za nadarjene.

V poseben izziv in spodbudo pri našem delu nam bo drugačnost, s katero se srečujemo na vseh nivojih našega dela – med sodelavci, otroki, starši, širšim okoljem.

Posebno skrb bomo namenjali učencem s statusom priseljence in jim poskušali na različne načine čim prej približati uporabo slovenskega jezika in spoznavanje slovenske kulture.

Vsem učencem s posebnimi potrebami bomo zagotavljali takšno izvedbo pouka, da bodo lahko napredovali v skladu s svojimi možnostmi.

Z vsemi, ki vstopajo v naš prostor kot zunanji sodelavci, pa naj bodo to starši ali predstavniki občine, želimo vzpostaviti dialog sodelovanja in skupnega dela v dobro otrok.

Prizadevali si bomo, da bomo odprti za sodelovanje z vsemi društvi v Občini Žalec, tako na društvenem, kulturnem kot izobraževalnem področju.

Vsem uporabnikom naše ustanove želimo zagotoviti takšne prostorske in materialne pogoje, da bodo lahko na najboljši možni način izvajali pedagoški proces z uporabo ustreznih tehničnih pripomočkov in z novimi dognanji ustreznih strok.

Prizadevamo si za osebno rast, zato bomo poskušali spodbujati širitev znanja z izobraževanjem, povezovanjem z institucijami, ki nam nudijo strokovno pomoč, pa tudi s povezovanjem z drugimi vzgojno-izobraževalnimi ustanovami tako v občini kot širše, in njihovo dobro prakso.

### **2.2.3 LETNI CILJI**

V sodelovanju z učitelji bomo naredili vse, da bi kar največ učencev doseglo vsaj minimalne standarde in uspešno zaključilo razred ter da jih pripravimo na realnost v vsakdanjem življenju.

Iskali bomo vedno nove načine in poti za večjo motivacijo otrok pri učenju in doseganju višjih standardov znanja, vključevali naloge iz vsakdanjega življenja, ki bodo učencem osmislile učenje vsebin pri pouku, hkrati pa jim privzgojili cilje s področja trajnostnega razvoja. Naučiti jih je potrebno finančne pismenosti. Osnova vsega zastavljenega dela temelji na razvoju in utrjevanju vseh vrst pismenosti, povezovanju horizontalno in vertikalno.

Poskrbeli bomo za zagotavljanje ustreznih materialnih in varnostnih pogojev za delo na šoli ter spodbudnega učnega okolja.

Vztrajali bomo pri optimalni realizaciji pouka, uvajanju sodobnih pedagoških metod, obenem pa zahtevali razvijanje odgovornosti pri učencih za delo v šoli in doma, s posebnim poudarkom na sprotnem delu in rednem obiskovanju pouka.

Več pozornosti bomo namenili nadarjenim učencem, da bodo lahko vsi pridobili kar največ glede na svoje sposobnosti in možnosti.

Spodbujali bomo izobraževanje in samoizobraževanje vseh strokovnih in drugih delavcev na tistih področjih, kjer se kažejo primanjkljaji, ter za uporabo sodobne informacijske tehnologije. Posebno pozornost bomo namenili izobraževanju na področju novosti v učnih načrtih ter izobraževanju, ki nam bo pomagalo pri učencih s posebnimi potrebami. Pregledali bomo prenovljene učne načrte in jih primerjali z dosedanjimi.

Poskušali bomo zagotoviti zdravo prehrano v šoli, zdrav, ustrezen in razgiban jedilnik in navajanje na kulturno uživanje hrane v jedilnici. Še posebej bomo pozorni na zmanjševanje sladkorja pri živilih. S projektom Šolska shema na šoli skrbimo za dodaten brezplačen obrok sadja oziroma zelenjave ter mlečnih izdelkov za vse vse učence naše šole.

Trudili se bomo redno vzdrževati prostore šol in okolico ter težiti k urejenosti bivalnih prostorov in kar v največji možni meri ustvariti prijetno okolje.

Skrbeli bomo za ustrezno zagotavljanje higienskih pogojev v skladu z navodili NIJZ, da zagotovimo vsem učencem in zaposlenim varno in zdravo okolje.

Dosledni bomo pri izvajanju vseh zaščitnih ukrepov glede na kadrovske, prostorske in ostale možnosti, da preprečimo vnašanje okužb v zavod.

#### **2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV**

V juniju 2025 je I. OŠ Žalec obiskovalo 661 učencev.

V zakonitem roku ni bilo s strani staršev vloženih nobenih ugovorov na oceno, zato ni bilo nobenih predmetnih izpitov zaradi ugovorov na oceno.

##### **1. Izobraževanje na domu**

Na domu se je izobraževala učenka 3. a razreda. Uspešno je opravila vseh sedem razrednih izpitov iz vseh predmetov. Učenka napreduje v 4. razred.

##### **2. Popravni izpiti**

Učenci od 7. razreda dalje imajo možnost opravljanja popravnih izpitov. Tako so imeli:

- 1 učenec popravni izpit v 7. razredu (iz SLJ)

- 3 učenci popravni izpit v 8. razredu (vsi trije iz MAT)
- 3 učenci popravni izpit v 9. razredu (iz FIZ, BIO, SLJ)

Število popravnih izpitov po učencih:

- en popravni izpiti: 1 učenec (7. r.)
- trije popravni izpit: 3 učenci (8. r.)
- tri ali več popravnih izpitov: 3 učenci (9. r.)

Število popravnih izpitov po predmetih v 1. roku:

- SLJ – 1 izpit (7. r.)
- MAT – 3 izpiti (8. r.)
- SLJ – 1 izpit (9. r.)
- FIZ – 1 izpit (9. r.)
- BIO – 1 izpit (9. r.)

Število popravnih izpitov po predmetih v 2. roku:

- MAT – 2 izpita (8. r.)

Pregled učencev, ki niso dosegli minimalnih standardov po razredih:

- 1. razred – 4
- 2. razred – 2
- 3. razred – 4
- 4. razred – 3
- 5. razred – 4
- 6. razred – 5 (4 ponavljajo)
- 7. razred – 3 (1 ponavlja)
- 8. razred – 8 (3 ponavljajo)
- 9. razred – 4 (1 ponavlja)

Skupaj: 37 učencev.

Ob koncu šolskega leta je bila uspešnost šole naslednja:

- učenci so uspešno zaključili šolsko leto – 635 oz. 94,5 %.
- učenci niso dosegli minimalnih standardov in so ponavljali – 26 učencev oz. 3,9 %, preostali so zaključili osnovnošolsko obvezo.

Učence smo na različne načine spodbujali in jim pomagali pri učenju. Vsi učenci, ki niso dosegli minimalnih standardov, so imeli možnost obiskovanja RaP dejavnosti, ki so bile namenjene utrjevanju in ponavljanju učne snovi, ki jim je povzročala težave. Nudene so jim bile tudi ustrezna individualna pomoč, skupinska pomoč in dodatna razlaga. Omogočena jim je bila tudi prostovoljna medvrstniška pomoč in pomoč preko javnih del.

#### Povprečne zaključne ocene po oddelkih

| ODDELEK | POVPREČNA OCENA | ODDELEK | POVPREČNA OCENA | ODDELEK | POVPREČNA OCENA |
|---------|-----------------|---------|-----------------|---------|-----------------|
| 3. a    | 4,09            | 4. a    | 4,03            | 5. a    | 4,17            |
| 3. b    | 4,14            | 4. b    | 3,92            | 5. b    | 4,26            |

|        |       |        |       |        |      |
|--------|-------|--------|-------|--------|------|
| 3. c   | 4,0   | 4. c   | 4,07  |        |      |
| 3. g   | 4,7   | 4. p   | 4,1   | 5. g   | 4,16 |
| 3. p   | 4,4   | 4. g   | 4,4   | 5. p   | 4,2  |
| SKUPAJ | 4,258 | SKUPAJ | 4,104 | SKUPAJ | 4,2  |

| ODDELEK | POVPREČNA OCENA | ODDELEK | POVPREČNA OCENA |
|---------|-----------------|---------|-----------------|
| 6. a    | 4,0             | 7. a    | 4,1             |
| 6. b    | 4,0             | 7. b    | 4,02            |
| 6. c    | 3,8             | 7. c    | 3,93            |
| SKUPAJ  | 3,93            | SKUPAJ  | 4,02            |

| ODDELEK | POVPREČNA OCENA | ODDELEK | POVPREČNA OCENA |
|---------|-----------------|---------|-----------------|
| 8. a    | 3,82            | 9. a    | 4,3             |
| 8. b    | 4,0             | 9. b    | 4,0             |
| 8. c    | 4,0             | 9. c    | 3,6             |
|         |                 | 9. d    | 4,2             |
| SKUPAJ  | 3,94            | SKUPAJ  | 4,03            |

Povprečne zaključne ocene po triadah:

- I. triada: 4,26
- II. triada: 4,08
- III. triada: 4

Povprečna ocena šole: 4,11.

Ob zaključku 9. razreda je po sklepu konference v Zlato knjigo vpisanih 5 najuspešnejših učencev. Naziv Naj športnik šole so prejeli 3 učenci.

### Analiza uspeha na nacionalnem preverjanju znanja

Rezultati v 3. razredu

| Predmet     | Povprečje v % točkah – Slovenija | Povprečje v % točkah šola | Povprečje v % točkah – primerjava | 3. a | 3. b | 3. c | 3. g | 3. p |
|-------------|----------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|------|
| SLOVENŠČINA | 49,7                             | 48,4                      | + 1,3                             | 44,0 | 46,2 | 46   | 60,6 | 46,1 |
| MATEMATIKA  | 56,00                            | 57,6                      | + 1,6                             | 52,0 | 58,8 | 56,7 | 63,7 | 58,9 |

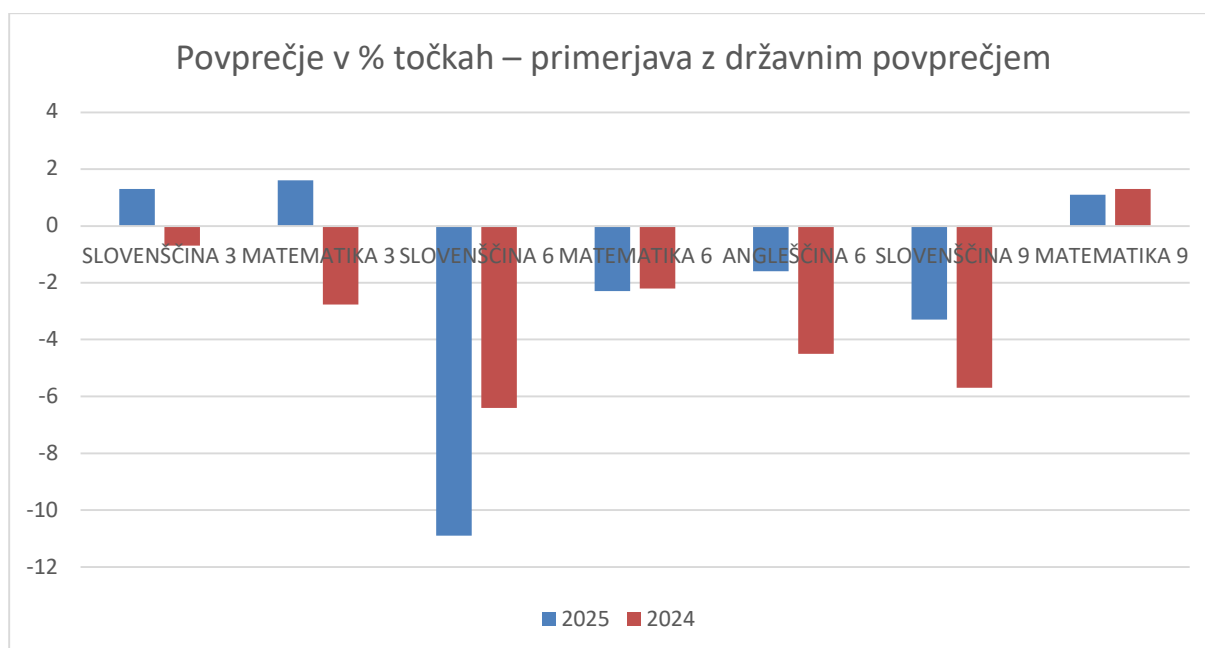
Rezultati v 6. razredu

| Predmet     | Povprečje v % točkah – Slovenija | Povprečje v % točkah šola | Povprečje v % točkah – primerjava | 6. a | 6. b | 6. c |
|-------------|----------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|------|------|------|
| SLOVENŠČINA | 48,3                             | 37,4                      | – 10,9                            | 36,4 | 38,3 | 37,5 |

|            |      |      |       |      |      |      |
|------------|------|------|-------|------|------|------|
| MATEMATIKA | 52,4 | 50,1 | – 2,3 | 50,8 | 51,1 | 48,6 |
| ANGLEŠČINA | 60,9 | 59,3 | – 1,6 | 56,3 | 61,5 | 60,8 |

## Rezultati v 9. razredu

| Predmet     | Povprečje v % točkah – Slovenija | Povprečje v % točkah šola | Povprečje v % točkah – primerjava | 9. a | 9. b | 9. c | 9. d |
|-------------|----------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|------|------|------|------|
| SLOVENŠČINA | 62,6                             | 59,3                      | – 3,3                             | 69,1 | 62,9 | 42,7 | 62,2 |
| MATEMATIKA  | 52,8                             | 53,9                      | + 1,1                             | 64   | 57   | 39   | 55,4 |
| ANGLEŠČINA  | 61,8                             | 61,0                      | – 0,8                             | 68,3 | 67,7 | 47,2 | 59,1 |

**Primerjava rezultatov med letoma 2025 in 2024**

## Tekmovanja iz znanja

Čeprav pogosto ugotavljamo, da so učenci vedno manj motivirani za posamezna tekmovanja, pa nadaljujemo s spodbujanjem k udeležbi na tekmovanjih iz znanja. V lanskem šolskem letu se lahko naši učenci in njihovi mentorji pohvalijo z naslednjimi priznanji in nagradami.

Preglednica tekmovanj s številom priznanj

| Predmetno področje             | Osvojena priznanja                                            |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>Slovenščina</b>             | 1 zlato in 1 srebrno državno Cankarjevo priznanje             |
| <b>Matematika</b>              | 12 bronastih priznanj, 4 srebrna                              |
| <b>Logika</b>                  | 83 bronastih priznanj, 1 zlato priznanje                      |
| <b>Astronomija</b>             | 8 bronastih priznanj, 4 srebrna priznanja                     |
| <b>Fizika</b>                  | 6 bronastih priznanj                                          |
| <b>Angleščina</b>              | 13 bronastih priznanj, 1 srebrno priznanje                    |
| <b>Zgodovina</b>               | 1 bronasto priznanje                                          |
| <b>Geografija</b>              | 7 bronastih priznanj, 1 zlato priznanje                       |
| <b>Vesela šola</b>             | 5 bronastih priznanj, 2 srebrni priznanji                     |
| <b>Biologija</b>               | 1 zlato priznanje                                             |
| <b>Kemija</b>                  | 1 bronasto priznanje                                          |
| <b>ACM Bober – Mladi bober</b> | 1 zlato priznanje, 6 bronasta priznanja                       |
| <b>Likovna umetnost</b>        | 28 bronastih priznanj, 3 srebrna priznanja, 2 zlati priznanji |
| <b>Bralna značka</b>           | 437 učencev<br>26 zlatih bralnih značkarjev                   |
| <b>Angleška bralna značka</b>  | 231 priznanj                                                  |
| <b>Nemška bralna značka</b>    | 69 priznanj                                                   |

## 2.2.5 SPREMLJANJE IN RAZVOJ ZAPOSLENIH

### Hospitacije

Hospitacije so potekale pri različnih predmetih, predvsem pri učiteljih, ki so opravljali nastope pred strokovnim izpitom, in pri učiteljih, ki so me povabili na hospitacijo, kjer so predstavili primer dobre prakse in uspešnega povezovanja učnih ciljev z vseživljenjskim učenjem, in medsebojne hospitacije pri učiteljicah na razredni stopnji. Pri hospitacijah je bil moj cilj spremljave, kako učitelji vključujejo avtentične probleme v pouk, kako poteka diferenciacija pouka, v kolikšni meri poteka pouk po načelih formativnega spremljanja, vključevanja inkluzije ter vključevanje prečnih veščin.

### Študentska praksa

Vedno smo pripravljeni sodelovati s fakultetami, ki izobražujejo različne profile kadrov, ki bodo usposobljeni za delo v vzgoji in izobraževanju. 9 študentov je pri nas opravljalo pedagoško prakso, in sicer smo sodelovali z Univerzo v Ljubljani (Pedagoška fakulteta, Fakulteta za šport), Univerzo v Mariboru (Pedagoška fakulteta, Filozofska fakulteta) in Univerzo na Primorskem (Pedagoška fakulteta).

## **2.2.6 IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE**

Sprotno strokovno izobraževanje je eden temeljnih pogojev za kakovostnejše in profesionalno delo. Sredstva za strokovno izpopolnjevanje določa Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport. Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja določa, da se strokovni delavci v šolah izobražujejo in izpopolnjujejo svoje znanje. Cilj strokovnega izobraževanja je profesionalni razvoj in osebnostna rast.

Za vse zaposlene je bilo izvedeno predavanje dr. Mihaela Kovača, za kolektiv in starše, na temo bralne pismenosti in izobraževanje dr. Nine Ane Jager na temo mobinga. Bilo pa je veliko individualnih izobraževanj ter opolnomočenje strokovnih delavcev za soočenje s temami duševnega zdravja in odvisnosti. Strokovni delavci so se udeležili 34 različnih izobraževanj za izpopolnjevanje na svojem strokovnem področju.

Učitelji so med šolskim letom imeli redne tedenske ali mesečne sestanke strokovnih aktivov, na katerih so uskladili delo, se seznanjali z novostmi in reševali probleme, ki so nastajali pri določenem predmetu. Na študijskih skupinah so se seznanili z novostmi, ki jih prinašajo prenovljeni učni načrti.

## **2.2.7 RAZLIČNE OBLIKE SODELOVANJA**

### **Svet zavoda**

Svet zavoda se je sestajal na svojih rednih in izrednih sejah. Člani in članice so se vestno udeleževali vseh sej in konstruktivno veliko pripomogli k uspešnemu delovanju zavoda. Sodelovanje Sveta zavoda in šole je bilo v tem obdobju zelo korektno.

### **Sodelovanje s starši**

Sodelovanje s starši je potekalo na govorilnih urah, roditeljskih sestankih in na srečanjih Sveta staršev. Govorilne ure so potekale enkrat mesečno v popoldanskem času in vsak teden v dopoldanskem času. Vse govorilne ure potekajo v živo v šoli. Poleg rednih govorilnih ur smo opravili veliko individualnih razgovorov na podlagi povabil ali želje staršev samih. Na teh razgovorih je najpogostejša tema vedenjska problematika. Odlično pa je bilo sodelovanje s starši tudi preko Sveta staršev, kjer so predstavniki ves čas aktivno sodelovali s predlogi, kritikami in pohvalami.

### **Sodelovanje znotraj zavoda**

Sodelovanje med matično šolo in podružnicama je dobro in kakovostno. Učitelji istega razreda se srečujejo na delovnih sestankih aktiva in usklajujejo delo. Na skupnih aktivih oblikujejo program dejavnosti, ki smo ga v zadnjih letih poenotili. Izjemoma pa so nekatere dejavnosti še vedno različne za POŠ. Zelo dobro je tudi sodelovanje s svetovalno službo, knjižnico in učiteljicami, ki izvajajo individualno učno pomoč. Med matično šolo in podružnicama je poleg sodelovanja na pedagoškem področju organizirano tudi sodelovanje na tehničnem področju. Od septembra dalje se na 14 dni sestajajo učitelji na aktivu razredne stopnje in učitelji na aktivu predmetne stopnje.

### **Sodelovanje z zunanjimi institucijami**

Šola redno sodeluje z ustanoviteljem Občino Žalec.

Poleg sodelovanja z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Zavodom za šolstvo Republike Slovenije, z ustanoviteljem Občino Žalec, z Medobčinsko splošno knjižnico Žalec, s Centrom za socialno delo Žalec, s Svetovalnim centrom Maribor, s Pedagoško fakulteto, Filozofsko fakulteto, Fakulteto za

šport, Biotehniško fakulteto in drugimi ustanovami je potekalo tudi dobro. Redno sodelovanje poteka tudi z drugimi šolami na področju Savinjske doline. Ravnatelji občine Žalec se sestajamo mesečno na aktivih in izmenjujemo gradiva.

Sodelavke šolske svetovalne službe še dodatno sodelujejo z naslednjimi ustanovami:

- Centrom za psihodiagnostična sredstva,
- Zavodom RS za zaposlovanje, Centrom za informiranje in poklicno svetovanje,
- Zavodom RS za šolstvo, komisijami za usmerjanje,
- Svetovalnim centrom za otroke, mladostnike in starše Ljubljana,
- Mladinskim klimatskim zdraviliščem Rakitna,
- Pediatrično kliniko,
- Zavodom za gluhe in naglušne Ljubljana,
- ZPM Žalec.

Dobro je potekalo tudi sodelovanje z izvajalci interesnih dejavnosti in posamezniki, ki so sodelovali pri izvedbi dnevnih dejavnosti. Sodelujemo tudi z gasilskimi društvi v okviru GZ Žalec, saj so nam le-ta v veliko pomoč pri izvedbi evakuacijske vaje. Na centralni šoli evakuacijsko vajo izvajamo v mesecu juniju, na POŠ Gotovlje je bila vaja izvedena v mesecu septembru, na POŠ Ponikva pa v mesecu oktobru.

Pri izvajanju vsebin zdravstvene vzgoje in zobozdravstvene preventive sodelujemo s Centrom za krepitev zdravja Občine Žalec ter z Dispanzerjem za otroke in mladostnike Žalec pri izvajanju sistematskih pregledov za učence in učenke.

#### **2.2.8 POVZETEK USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV**

Po pregledu in vrednotenju realizacije obveznega in dodatnega programa lahko zaključimo, da smo uspešno realizirali cilje, ki smo si jih zastavili v začetku šolskega leta. Pouk je bil dobro načrtovan in organiziran, zato je bila tudi realizacija 100-%. Število učencev, ki ponavljajo, se je glede na leto 2023 znižalo za skoraj tretjino, glede na leto 2024 pa je en učenec več. Dejstvo pa je, da mora šola temeljiti tudi na določeni stopnji zahtevnosti in da znanje ni samo po sebi dano, ampak mora biti pridobljeno. Vidnejše rezultate v uspešnosti posameznikov, ki do sedaj niso bili uspešni, vidim tudi v dosledni vpeljavi drugačnih metod dela pri pouku ter osmišljanju učenja novih snovi, v kar nas vodi prenova. Z vpeljavo pouka, ki izhaja iz uporabnega znanja in razvoja bralne pismenosti, se bodo rezultati sčasoma začeli dvigati in učenci bodo posledično uspešnejši.

Zelo premišljeno smo se lotili izvajanja RaP učne pomoči. V samo izvedbo želimo načrtno pritegniti tiste učence, ki to res potrebujejo. Pri tem o obiskovanju le-teh tudi sprotno obveščamo starše, saj je naš cilj, da učna pomoč, namenjena šibkejšim učencem, prinese tudi konkretne rezultate.

Prav tako je bilo veliko časa namenjenega delu z učenci priseljenci, saj je delež le-teh pri nas precejšen. Se je pa ta delež glede na leto 2024 zmanjšal za 0,2 %. Prav tako smo za učence priseljence v sodelovanju z ustanoviteljico zagotovili osebo, ki tem učencem pomaga pri premagovanju jezikovnih barier.

Poleg osnovnega cilja, ki nas vodi pri realizaciji dela, to sta kakovostno delo in izvedba pouka ter spremljajočih dejavnosti, smo veliko pozornosti namenili urejanju medsebojnih odnosov, predvsem pri ozaveščanju učencev k spoštovanju in strpnosti do sošolcev in drugih otrok ter do učiteljev in drugih zaposlenih v šoli.

Velik napredek smo zaznali pri uporabi informacijske tehnologije. Vedno več učiteljev vnaša v pouk uporabo raznih programov preko projektorja, uporablja interaktivne zaslone in omogoča učencem sodelovanje pri pouku preko interaktivnega zaslona in jih spodbuja k samostojnemu delu. Še vedno si prizadevamo, da bi učencem ob pouku omogočili pestro dogajanje v šoli in izven nje. Osnova šole je poučevanje in vzgajanje, zato je potrebno temu posvetiti največ pozornosti. Trudimo se, da bi učenci

pridobili dovolj znanja na posameznih področjih, da bodo uspešno nadaljevali šolanje v višjih razredih ali izven naše ustanove, saj menimo, da je znanje še vedno nujno potrebna vrednota.

Prav tako se trudimo tudi na področju vzgojnega delovanja šole. Čeprav smo iskali različne oblike vzgojnih ukrepov, razredniki in učitelji so opravili veliko pogovorov z učenci in s starši, svetovalna služba sodeluje s svetovanji in neposredno pomočjo, pa so še vedno učenci, ki zelo težko sprejemajo hišni red in izpolnijo osnovne zahteve, saj preprosto niso navajeni, da so v življenju tudi dolžnosti in pravila, ki jih v neki skupnosti moramo upoštevati. V celoti pa ocenjujemo, da je na šoli še vedno velik poudarek na primernem obnašanju ter ustrezni komunikaciji, sodelovanju in ustreznih odnosih, da se ustvari takšno okolje, kjer se vsi učenci lahko počutijo varne in so jim zagotovljene vse pravice v pridobivanju osnovnošolske izobrazbe.

Ponosni smo na posamezne uspehe učencev in njihovih mentorjev, ki so dosegli odlične rezultate na likovnih natečajih, na tekmovanjih in posameznih nastopih. Tudi to je motivacija za delo z mladimi. Vsi pa vemo, da brez spodbude in usmerjanja mentorja dobrih rezultatov ni lahko doseči.

### **2.2.9 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI**

Na podlagi finančnega poročila, ki sledi v nadaljevanju, ugotavljamo, da smo s finančnimi sredstvi zelo premišljeno in skrbno gospodarili.

Sredstva so bila v letu 2025 porabljena gospodarno in v skladu s potrebami.

V šoli poskušamo z vsemi sredstvi, ki so nam dodeljena s strani Ministrstva za vzgojo izobraževanje, Občine Žalec oz. jih pridobimo z donacijami, ravnati gospodarno in racionalno. Vse tri šole so urejene in opremljene tako, da omogočajo ustrezno izvedbo vzgojno-izobraževalnega procesa, je pa vedno dražje vzdrževanje in obnavljanje.

Poleg sredstev, ki jih za poslovanje I. OŠ Žalec namenja ustanoviteljica, je poslovanje zavoda temeljilo predvsem na sredstvih, ki jih šoli namenja MVI. Za potrebe regresiranja in pomoči socialno ogroženim učencem smo pridobili sredstva z donatorstvom ter sredstva Šolskega sklada. Kljub različnim stroškom je bil zavod celo leto likviden in vsi računi so se pravočasno plačevali.

Ob koncu leta se je izkazalo, da je bil rezultat poslovanja v letu 2025 pozitiven. Presežek prihodkov nad odhodki je znašal 9.770,37 €.

Menimo, da smo delo organizirali racionalno in učinkovito s ciljem zagotoviti vzdržno poslovanje ob ustreznem izvajanju vseh zahtev organiziranega pedagoškega dela.

V finančnem delu Poslovno-finančnega poročila so jasno opredeljeni vsi prihodki in odhodki ter natančno podana tudi vsa potrebna pojasnila.

### **2.2.10 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA**

Šola vodi računovodstvo in knjigovodstvo na podlagi Pravilnika o računovodstvu. Prejete račune po vnosu, ki ga opravi računovodkinja, preverjajo administratorka, knjižničarka in tajnica VIZ. Po odobritvi ravnatelja, ki dodatno preveri, če so ob začetku poslovanja izdane naročilnice in računu priložene dobavnice, račune likvidira računovodkinja, ki hkrati pregleda, če račun zajema vse zahtevane elemente. Račune za nabavo živil pregledajo na PETKI, prav tako račune za papirno galanterijo in čistilni material. Račune za prevoze in papirnato galanterijo preveri tajnica. Knjižničarka pregleda račune za

knjižnična gradiva in jih primerja z naročili in dobavnicami. Vse račune na koncu likvidira ravnateljica in še dokončno pregleda računovodkinja na PETKI.

Sistem kontrole je vzpostavljen pri:

- mesečni najavi prisotnosti na delu (odsotnosti) za plače, stroškov prevozov in prehrane za delavce ter ostalih stroškov (zahteve posredujemo ministrstvu);
- nad prihajajočimi računi in njihovo skladnostjo s postopki naročil malih vrednosti;
- preverjanju dobavnic in računov ob podpisu izplačila;
- preverjanje plačil položnic;
- spremljanju prihodkov na osnovi izstavljenih računov, pisnih zahtevkov ali pogodb s strani poslovnih partnerjev.

Notranja revizija poslovanja je bila opravljena na področju preveritev delovanja notranjih kontrol v procesu upravljanja z dolgoročnimi sredstvi ter z njimi povezanimi dolgoročnimi viri v letu 2025.

Delo pedagoških in drugih delavcev nadzira ravnateljica s pomočnicama. O programu dela in terminskih planih se pedagoški delavci seznani na pedagoških konferencah. Razgovori z drugimi delavci potekajo po potrebi oziroma na osnovi nalog in zadolžitev, ki jih le-ti imajo. Osnovna navodila vsem zaposlenim za delo v VIZ so zapisana v Vodniku za zaposlene I. OŠ Žalec.

## **2.2.11 ANALIZA INVESTICIJSKIH VLAGANJ IN KADROVANJA**

### **2.2.11.1 Investicijska vlaganja in nakupi**

V letu 2022 je bila zaključena investicija Občine Žalec v nove učilnice, ki so bile zgrajene iz obstoječe predavalnice. Prav tako smo od leta 2022 vsako leto sproti sanirali in odpravljali puščanje strehe na I. OŠ Žalec zaradi dotrajanosti materiala. Uredili in odpravili smo tudi neustreznosti, ki so bile zapisane ob meritvah električnih inštalacij na vseh treh šolah. Za obe podružnici so bile meritve električnih inštalacij opravljene v letu 2025. Nabavili smo dva interaktivna zaslona, mize in stole v kompletu za 2 učilnici, stole in omari za 1 učilnico. Nakupili smo nekaj športnih rekvizitov za pouk športa.

Na glavne dovodne vodovodne cevi je na vseh treh šolah nameščen bio signalni obroč. Na POŠ Ponikva je menjan kompresor na čistilni napravi, saj popravilo slednjega ni bilo ekonomsko smiselno. Prav tako smo menjali zunanja igrala, ki niso več ustrezala standardom.

Na POŠ Gotovlje smo prebrusili parket in ga na novo prelakirali v še 2 učilnicah, prav tako smo parket prebrusili in prelakirali na POŠ Ponikva v 3 učilnicah. Na Ponikvi so bile zbeljene tudi učilnice, kjer se je prelakiralo.

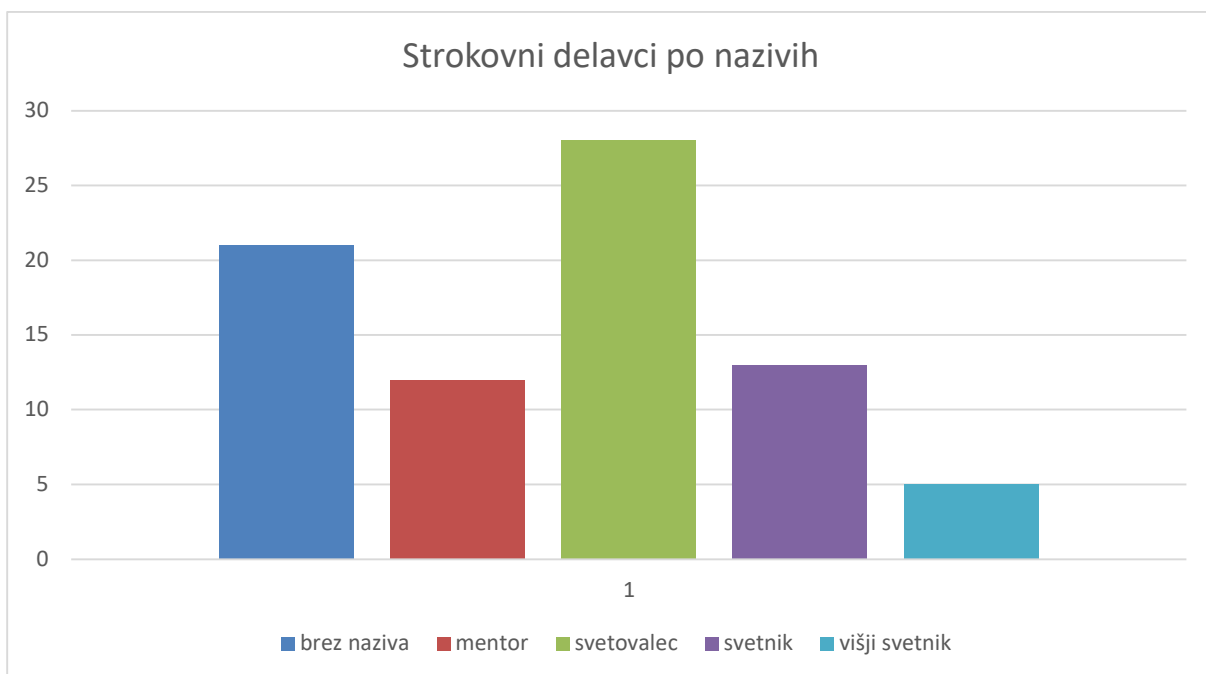
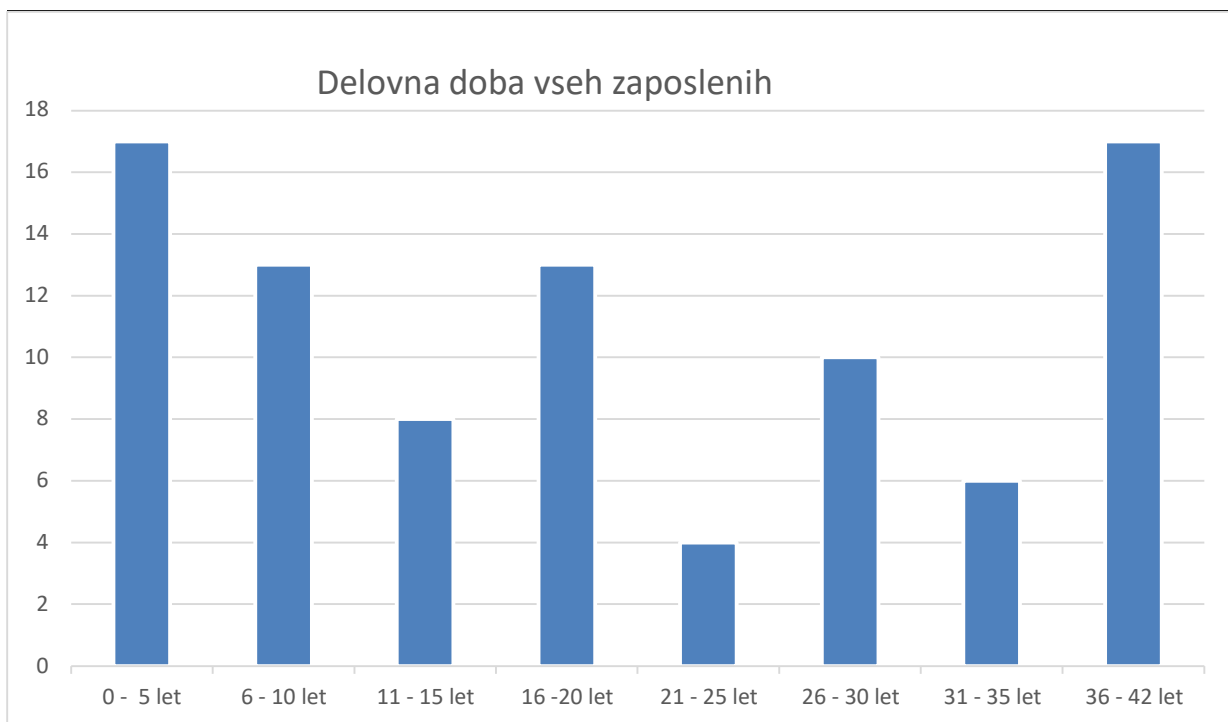
### **2.2.11.2 Kadrovska politika v letu 2025**

V skladu s številom vpisanih učencev se je tudi število zaposlenih spreminjalo, vendar ves čas v skladu z normativi in standardi, ki so predpisani z zakonodajo. Glede na migracijo določenih kadrov je bilo nekaj več razpisov in novih zaposlitev, nekatere so bile tudi zaradi upokojitve delavcev.

Na dan 1. 1. 2025 je bilo na I. OŠ Žalec zaposlenih 94 delavk in delavcev, medtem ko je bilo na dan 31. 12. 2025 zaposlenih 88 delavk in delavcev in 3 delavci preko javnih del.

Vsi zaposleni so bili zaposleni na podlagi zakonskih določil. Tako vsi zaposleni izpolnjujejo vse pogoje, ki so zakonsko določeni za zaposlitev. V letu 2025 smo zaposlovali v skladu s sistemizacijo in glede na potrebe zaradi odsotnosti delavcev (bolezen ali porodniška). Pri tem je potrebno jasno poudariti, da določenih kadrov ni na voljo na trgu dela. Tako je jasno, da zelo primanjkuje specialnih pedagogov in logopedov. Vedno manj je učiteljev razrednega pouka. Primanjkuje učiteljev matematike, tehnike in tehnologije, fizike, gospodinjstva ter računalništva.

Veliko časa nam pri zaposlovanju novih delavcev vzamejo razgovori s kandidati, saj nam ni vseeno, koga zaposlimo za delo z otroki. Še posebej opažamo stisko mladih, ki nimajo možnosti opravljanja strokovnega izpita in se tako znajdejo v začaranem krogu, saj brez strokovnega izpita nimajo možnosti dobiti zaposlitve za nedoločen čas, kot si nekateri želijo.



**Bolniške odsotnosti**

Glede na delovno dobo zaposlenih smo precej raznolik aktiv, kjer se prepletajo izkušnje in novosti, starejši zaposleni predstavljajo določeno zanesljivost in preverjenost, mlajši zaposleni pa prinašajo novosti in dodatno motivacijo ter spodbudo.

Vedno znova pa se srečujemo tudi s potrebami po nadomeščanju odsotnih delavcev zaradi bolniškega dopusta. Prikaz le-tega je spodnja razpredelnica.

Primerjava bolniških odsotnosti delavcev od leta 2021 do 2025 (število ur odsotnosti)

| V breme ZZZS                          | Leto 2021 | Leto 2022 | Leto 2023 | Leto 2024 | let 2025 | Index 25/24 |
|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-------------|
| Nega – 80 %                           | 584       | 746       | 852,8     | 715,4     | 1084,2   | 152 %       |
| Spremstvo – 70 %                      | 247       | 223       | 309       | 201,6     | 195      | 97 %        |
| Krvodajalstvo – 100 %                 | 24        | 16        | 16        | 16        | 16       | 100 %       |
| Poškodba pri delu nad 30 dni – 100 %  |           |           |           | 243       | 51       | 21 %        |
| Poškodba izven dela nad 30 dni – 70 % | 192       |           |           | 568       | 208      | 37 %        |
| Poškodba izven dela nad 90 dni – 80 % |           | 60        |           | 816       |          |             |
| Boleznina nad 30 dni do 90 dni – 80 % | 3098,2    | 988       | 1738      | 2024      | 1912     | 94 %        |
| Boleznina nad 90 dni – 90 %           | 949,6     | 434       | 2300      | 3680      | 5341     | 145 %       |
| Sobivanje 80 %                        |           |           | 56        | 40        | 84,8     | 212 %       |
| Izolacija                             | 1284,8    | 2173      |           |           |          |             |
| Invalidnina                           |           |           | 1036      | 1044      | 1044     | 100 %       |
| Porodniška                            |           |           | 3808      | 4680      | 4864     | 104 %       |
| <b>Skupaj</b>                         | 6379,6    | 4640      | 10115,8   | 14028     | 14800    | 106 %       |

| V breme delodajalca                        | Leto 2021 | Leto 2022 | Leto 2023 | Leto 2024 | let 2025 | Index 25/24 |
|--------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|-------------|
| Boleznina do 30 dni – 80 %                 | 4669,4    | 5066,6    | 5191,6    | 8810,4    | 7059,3   | 80 %        |
| Poškodba pri delu do 30 dni – 100 %        |           |           | 32        | 272       | 24       | 9 %         |
| Poškodba izven dela – 80 %                 |           |           |           | 376       | 539      | 143 %       |
| Poškodba po tretji osebi izven dela – 80 % |           |           |           |           | 30       |             |
| Nadomestilo Višja sila – varstvo otrok     | 152       | 8         |           |           |          |             |
| Nadomestilo Višja sila – karantena         | 80        | 48        |           |           |          |             |
| <b>Skupaj</b>                              | 4901,4    | 5122,6    | 5223,6    | 9458,4    | 7652,3   | 81 %        |
|                                            |           |           |           |           |          |             |
| <b>Skupaj ur odsotnosti zaradi bolezni</b> | 11281     | 9762,6    | 15339,4   | 23486,4   | 22452,3  |             |

Posebno težavo v zavodu predstavljajo nadomeščanja pri pouku, saj so strokovni delavci enakomerno obremenjeni, zato nam v času povečanih bolezenskih stanj primanjkuje delavcev za nadomeščanje v podaljšanem bivanju.

### 3 ZAKLJUČEK

I. osnovna šola Žalec je največja izmed osnovnih šol v Občini Žalec. Tako se je število učencev od leta 2016 do leta 2022 ves čas gibalo med 717 in 726, samo 1. 9. 2017 je bilo število učencev 755. V mesecu septembru je bilo število vpisanih učencev 669, ob koncu koledarskega leta pa 658. Razlog za to je manjše število učencev, imamo po 3 oddelke na predmetni stopnji, kjer so bili prej po 4, prav tako sta le 2 oddelka drugega razreda. Prostorsko stisko dopolnjujemo z uporabo učilnice na II. OŠ Žalec, si pa še vedno prizadevamo za pridobitev 2 večjih učilnic, da bodo učenci razredne stopnje imeli ugodnejše pogoje za delo.

Vedno znova ugotavljamo, da motivacija pada in da je potrebno veliko napora, da učenci spoznajo koristnost znanja in se zanj tudi ustrezno potrudijo. Glede na prenovo učnih načrtov se bodo nujno spremenili načini poučevanja, s tem pa bodo učenci usvojili prečne veščine za lažje doseganje boljših rezultatov. Ker se v prostorih giblje veliko učencev, je potrebno tudi več strpnosti in razumevanja, zato smo še posebej pozorni na vzgojno problematiko. Z raznimi metodami in preventivnimi akcijami poskušamo opolnomočiti učence za ustrezno reševanje težav in konfliktov, učimo jih sobivanja in sodelovanja ter jih spodbujamo k spoštovanju splošno priznanih vrednot.

Poleg dobrega učnega uspeha je pomembno pridobivati še določene civilizacijske norme ob sočasnem razvijanju pozitivnih osebnih sposobnosti. Učencem želimo privzgojiti, da je učenje za vse nas vrednota. Radi bi ohranili socialno noto šole, da bi res vsi učenci lahko pridobili enake možnosti na poti šolanja. Dokazujemo, da smo Kulturna šola in Unesco šola, kjer se kalijo različne sposobnosti učencev. S projektoma Od Alje do Žana in Junaki našega časa se učimo čuječnosti, empatije, medsebojne pomoči in medgeneracijskega povezovanja v krajih, kjer se nahajajo naše šole. Še naprej bomo pozorni, da bo I. osnovna šola Žalec ustanova, kjer ustvarjamo varno in spodbudno učno okolje za osebni razvoj vsakega posameznika. Osnova za to pa bo tudi gospodarno in premišljeno poslovanje in vodenje zavoda. Seveda pa ob tem ne smemo pozabiti na sodelovanje z Občino Žalec, ki nam zelo pomaga pri vzdrževanju vseh stavb ter na finančnem področju v posameznih nepredvidenih situacijah.

Planirano smo imeli prenovo šolskih garderob v dve učilnici, vendar plana nismo uspeli realizirati, ker ni bilo dovolj finančnih sredstev. V prihajajočih letih bomo izvedli omenjeno, ko bomo imeli zagotovljena sredstva. Prav tako bo potrebno zamenjati svetila z novejšimi, prenoviti tla, menjati ostrešje, vključno s kritino.

Andreja Špajzer, ravnateljica

Žalec, 12. februarja 2026

**FINANČNO POROČILO**  
**I. OSNOVNE ŠOLE ŽALEC**  
**ZA LETO 2025**

Finančno poročilo je pripravila Albina Lokar.

Potrdila Andreja Špajzer, ravnateljica

Žalec, 12. februarja 2026

## II. RAČUNOVODSKO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov. Vsebuje računovodske podatke, informacije in vsa potrebna razkritja, razlage ter pojasnila posameznih računovodskih postavk. Poročilo razkriva tudi primerjavo s preteklim letom in finančnim planom za leto 2025.

Po Zakonu o računovodstvu in v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike je šola razvrščena med določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Pri vodenju poslovnih knjig se upoštevajo določila:

- Zakona o javnih financah,
- Zakona o računovodstvu,
- Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju,
- Zakona o davku na dohodek pravnih oseb ZDDPO-2 in novele,
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu,
- Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti,
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Navodila o spremembah in dopolnitvah, Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Navodila za uskladitev računovodskih evidenc za uporabnike enotnega kontnega načrta z Zakonom o računovodstvu,
- Navodila o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev,
- Slovenskih računovodskih standardov.

Obvezni izkazi so naslednji:

1. **Bilanca stanja**, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ter sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2025 s prilogama:
  - **1a. Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in**
  - **1b. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.**
2. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**, kjer se izkazujejo prihodki in odhodki po računovodskih standardih.
3. **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**, kjer ločeno izkazujemo prihodke in odhodke iz javne službe od tistih, ki so ustvarjeni na trgu.
4. **Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka**; ta izkazuje prihodke in odhodke po Zakonu o računovodstvu s prilogama:
  - **Izkaz terjatev in naložb določenih uporabnikov**, ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka,
  - **Izkaz računa financiranja določenega uporabnika**, ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka.

Pri pripravi računovodskih izkazov za poslovno leto 2025 smo uporabili enake računovodske usmeritve kot v preteklem letu. Upoštevana so osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko, pomembnost in primerljivost. Poslovno leto je enako koledarskemu in je trajalo od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025.

**1. POJASNILA K BILANCI STANJA****AKTIVA****A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju**

|                                                             | <b>I. 2025</b>      | <b>I. 2024</b>      | <b>Index</b> |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|--------------|
| <b>OPREDMETENA IN NEOPREDMETENA SREDSTVA</b>                | <b>1.291.112,57</b> | <b>1.530.625,76</b> | <b>84 %</b>  |
| Neopredmetena sredstva                                      | 2.013,06            | 2.013,06            | 100 %        |
| Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev                  | 2.013,06            | 2.013,06            | 100 %        |
| Nepremičnine                                                | 8.610.563,40        | 8.598.119,40        | 100 %        |
| Popravek vrednosti nepremičnin                              | 7.495.717,75        | 7.258.690,75        | 103 %        |
| Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva                | 1.797.851,24        | 1.745.489,97        | 103 %        |
| Popravek vrednosti opreme in opredmetenih osnovnih sredstev | 1.621.584,32        | 1.554.292,86        | 104 %        |

Neopredmetena osnovna sredstva vključujejo računalniške programe. Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti. Vrednost opreme se je zaradi nabav povečala za 3 %. Popravki vrednosti pa so se povečali zaradi obračuna amortizacije.

**B) Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve**

|                                                      | <b>I. 2025</b>    | <b>I. 2024</b>    | <b>Index</b> |
|------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| <b>KRATKOROČNA SREDSTVA</b>                          | <b>492.916,81</b> | <b>422.313,93</b> | <b>117 %</b> |
| Denarna sredstva                                     | 204,84            | 204,84            | 100 %        |
| Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah | 107.535,11        | 69.824,05         | 154 %        |
| Kratkoročne terjatve do kupcev                       | 12.640,73         | 17.791,41         | 71 %         |
| Dani predujmi                                        |                   | 4.743,50          |              |
| Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN              | 356.019,10        | 289.458,76        | 123 %        |
| Druge kratkoročne terjatve                           | 13.609,73         | 13.399,51         | 102 %        |
| Aktivne časovne razmejitve                           | 2.907,30          | 26.891,86         | 11 %         |

Med terjatvami izkazujemo terjatve do kupcev za najemnine in terjatve do staršev. Zapadle neporavnane terjatve izkazujemo do staršev. V letu 2025 smo oblikovali popravek terjatev do staršev v višini 2.504,16 €.

Terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta vključujejo terjatve do državnega proračuna za plače, za prevoz in prehrano zaposlenih za mesec december in premije za KDPZJU. Prav tako pa tudi terjatve do občine ustanoviteljice za decembrske plače in dogovorjeni program, vse terjatve so nezapadle.

Druge terjatve pa predstavljajo terjatve iz naslova refundiranih boleznin s strani Zavoda za zdravstveno zavarovanje in terjatve iz naslova invalidnin do Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Aktivne časovne razmejitve vključujejo kratkoročno odložene stroške za naročnine na strokovno literaturo. Vključujejo tudi vkalkulirane prihodke za porabljena živila za »Tradicionalni slovenski zajtrk« in »Šolsko shemo«.

**PASIVA****D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve**

|                                           | I. 2025           | I. 2024           | Index        |
|-------------------------------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| <b>KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>             | <b>440.864,42</b> | <b>380.117,12</b> | <b>116 %</b> |
| Kratkoročne obveznosti do zaposlenih      | 264.446,59        | 224.976,24        | 118 %        |
| Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev    | 50.735,01         | 55.729,51         | 91 %         |
| Druge kratkoročne obveznosti              | 48.635,89         | 42.183,73         | 115 %        |
| Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN | 10.026,75         | 1.449,48          | 692 %        |
| Pasivne časovne razmejitve                | 67.020,18         | 55.778,16         | 120 %        |

Na pasivni strani izkazujemo obveznosti do zaposlenih, in sicer neto plače, povračila za prevoz in prehrano in povračila za službena potovanja. V tej postavki so še obveznosti do prispevkov delojemalcev, obveznosti za dohodnino za mesec december in premijo za KDPZJU. Obveznosti za plače so v primerjavi s preteklim letom višje za 18 % zaradi uvedbe novega plačnega sistema v javnem sektorju z letom 2025.

Obveznosti do dobaviteljev zajemajo obveznosti za tekoče stroške, izkazane obveznosti so nezapadle. Obveznosti so za 9 % nižje kot preteklo leto.

Med drugimi obveznostmi iz poslovanja so izkazani decembrski prispevki delodajalca, obveznosti za odtegljaje zaposlenih in davek od dohodka pravnih oseb.

Obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta zajemajo nezapadle obveznosti do proračunskih uporabnikov.

Kratkoročni koeficient za leto 2025 je:

$$\frac{\text{kratkoročna sredstva}}{\text{kratkoročne obveznosti} + \text{PČR}} = \frac{492.916,81}{440.864,42} = 1,12$$

Običajna vrednost kratkoročnega koeficienta je med 1,5 in 2.

Kazalnik likvidnosti za leto 2025 je:

$$\frac{\text{denar} + \text{kratkoročne terjatve}}{\text{kratkoročne obveznosti}} = \frac{490.009,51}{373.844,24} = 1,31$$

Kazalnik likvidnosti kaže pokritost kratkoročnih sredstev v primerjavi z obveznostmi. Njegova vrednost naj ne bi bila manjša od 1, saj le tako lahko zavod nemoteno posluje in v roku poravnava svoje obveznosti. Za proračunske uporabnike, katerim likvidna sredstva zagotavljata državni in občinski proračun, je lahko vrednost kazalnika tudi 1.

V pasivnih časovnih razmejitvah izkazujemo neporabljena namenska sredstva MVI za subvencioniranje šole v naravi, ekskurzij, prihodke likovnega materiala in učbeniški sklad. Med vkalkuliranimi stroški pa izkazujemo redno delovno uspešnost zaposlenih od julija do decembra 2025, ogrevanje za december 2025 in stroške revizije.

**E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

|                                                             | I. 2025             | I. 2024             | Index       |
|-------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|-------------|
| <b>VIRI SREDSTEV</b>                                        | <b>1.343.195,62</b> | <b>1.572.822,57</b> | <b>85 %</b> |
| Dolgoročne pasivne časovne razmejitve                       | 15.644,42           | 12.824,15           | 122 %       |
| Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva | 1.290.833,12        | 1.529.713,32        | 84 %        |
| Presežek prihodkov na odhodki                               | 36.687,42           | 30.285,10           | 121 %       |

Dolgoročne pasivne razmejitve predstavljajo sredstva Šolskega sklada in sklada donacij za nabavo opreme. Sredstva Šolskega sklada vodimo po šolah (CŠ, POŠ Gotovlje in POŠ Ponikva), sklad se je povečal za vplačila v višini 10.750,20 € in zmanjšal za 7.296,94 €. Izplačila posameznim učencem iz Šolskega sklada poročamo FURS vsako leto do konca januarja.

Sredstva v upravljanju so se v primerjavi z letom 2024 znižala za 16 % zaradi prenosa obračunane amortizacije v breme vira. Presežek prihodkov se je povečal za 21 % zaradi presežka tekočega leta.

**1a. POJASNILA K STANJU IN GIBANJU NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV IN OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV**

Ta obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja, v njem se ločeno izkazuje:

- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju,
- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v lasti in
- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu.

I. osnovna šola Žalec razpolaga s skupnimi sredstvi v višini 1,291.112,57 €, vsa sredstva izkazujemo v upravljanju.

Viri financiranja dolgoročnih sredstev v letu 2025 so:

- dotacije občine v višini 21.091,36 €,
- presežek prihodkov preteklih let višini 3.066,92 € in
- sredstev amortizacije.

Šola je nabavila opremo v vrednosti 38.858,85 € in drobni inventar v višini 31.826,18 €, od tega je bilo nabavljenih novih učbenikov v višini 22.191,69 €.

Popis je bil opravljen elektronsko in ročno, oprema je bila popisana s čitalci in drobni inventar ročno. Potekal je od 26. 11. 2025 do 13. 1. 2026. Inventurna komisija je odpisala opremo, katere nabavna vrednost je 11.595,87 €, in drobni inventar v višini 6.727,89 €. Odpisi opreme in drobnega inventarja so bili narejeni zaradi dotrajanosti in uničenosti učnih pripomočkov.

Skupna amortizacija je obračunana v višini 322.642,22 €; amortizacija je obračunana ločeno za sredstva v upravljanju in ločeno za sredstva, nabavljena iz drugih virov. Amortizacijske stopnje so usklajene z »Navodilom o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev« .

Prevrednotenja opredmetenih osnovnih sredstev zaradi okrepitve in prevrednotenje nepremičnin zaradi oslabitve v letu 2025 nismo opravili, ker ni bila sprejeta in objavljena metodologija (13. člen Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava).

**1b. STANJE IN GIBANJE DOLGOROČNIH FINANČNIH NALOŽB IN POSOJIL**

Obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja določenega uporabnika. Šola ne izkazuje naložb.

**2. POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Izkaz prihodkov in odhodkov je sestavljen na podlagi Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava in računovodskih standardov. Pri sestavitvi tega izkaza določeni uporabniki upoštevamo računovodsko načelo nastanka poslovnega dogodka.

V poslovnih knjigah vodimo prihodke in odhodke po SRS. Prihodki so razdeljeni na:

- prihodke od prodaje storitev, kamor so vključeni prihodki proračunov in javne službe,
- prihodki od prodaje storitev, ustvarjenih na trgu,
- finančni prihodki
- prevrednotovalni prihodki in
- drugi prihodki.

Stroške ločujemo glede na vrsto:

- stroški materiala,
- stroški storitev,
- stroški dela,
- stroški amortizacije,
- drugi stroški,
- finančni odhodki,
- prevrednotovalni odhodki in
- drugi odhodki.

V letu 2025 je šola ustvarila 4,301.174,25 € prihodkov in 4,291.403,88 € odhodkov. Celotni prihodki in stroški so višji za 13 % kot v letu 2024.

**A) Prihodki od poslovanja****1) Državni proračun**

Dotacije so:

| Državni proračun             | Plan 2025           | Real. 2025          | Real. 2024          | Index 25/24  | Index 25/pl  |
|------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|--------------|
|                              | <b>3.813.330,00</b> | <b>3.868.408,52</b> | <b>3.413.119,87</b> | <b>113 %</b> | <b>101 %</b> |
| MVI za plače                 | 3.525.440,00        | 3.524.209,88        | 3.125.127,97        | 113 %        | 100 %        |
| MVI za materialne stroške    | 97.800,00           | 95.365,56           | 96.500,16           | 99 %         | 98 %         |
| MVI za ŠVN, ekskurzije       | 6.800,00            | 9.604,64            | 9.956,15            | 96 %         | 141 %        |
| MVI za učila, učbenike       | 15.200,00           | 19.126,71           | 15.334,58           | 125 %        | 126 %        |
| Drugi prihodki iz proračunov | 168.090,00          | 220.101,73          | 166.201,01          | 132 %        | 131 %        |

Iz državnega proračuna je šola prejela 89,9 % prihodkov in so za 13 % višji kot v preteklem letu. Realizirani prihodki iz državnega proračuna so na ravni planiranih. Drugi prihodki iz proračuna so

namenjeni pokrivanju stroškov rente za Uroša Čeha, za prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, za delo študentov, za pokritje stroškov »Tradicionalnega slovenskega zajtrka« in šolske sheme (sadja in mleka), dotacije za zimski regres in refundirane boleznine ZZS.

## 2) Občinski proračun

Prihodki iz občinskega proračuna predstavljajo 6,5 % vseh prihodkov. Realizirane dotacije iz občinskega proračuna so za 9 % višje od dotacij leta 2024 zaradi zaposlitve na dogovorjenem programu za delo s tujci in sofinanciranja plač 3 javnim delavcem.

Dotacije za ostalo vključujejo: dotacije za šolska kulturna društva, letni program športa, projektno delo in dotacije za rento Uroša Čeha.

| Občinski proračun        | Plan 2025         | Real. 2025        | Real. 2024        | Index 25/24  | Index 25/pl  |
|--------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|--------------|
|                          | <b>264.795,50</b> | <b>282.404,17</b> | <b>257.923,40</b> | <b>109 %</b> | <b>107 %</b> |
| Dotacije za plače        | 70.357,00         | 79.453,46         | 69.568,37         | 114 %        | 113 %        |
| Dotacije za mat. izdatke | 156.000,00        | 156.000,00        | 142.500,00        | 109 %        | 100 %        |
| Dotacije za vzdrževanje  | 15.000,00         | 23.408,64         | 28.505,71         | 82 %         | 156 %        |
| Dotacije za ostalo       | 23.438,50         | 23.542,07         | 17.349,32         | 136 %        | 100 %        |

## 3) Prihodki od prodaje storitev iz opravljanja javne službe

Prihodki iz neproračunskih virov predstavljajo prispevke staršev za izvedbo šol v naravi, ekskurzij, prevozov na razne prireditve in vstopnine.

| Prihodki iz javne službe              | Plan 2025         | Real. 2025        | Real. 2024        | Index 25/24 | Index 25/pl  |
|---------------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|--------------|
|                                       | <b>116.400,00</b> | <b>141.201,34</b> | <b>147.548,38</b> | <b>96 %</b> | <b>121 %</b> |
| Prihodki učencev                      | 82.300,00         | 75.974,69         | 99.821,03         | 76 %        | 92 %         |
| Prihodki od storitev                  | 4.500,00          | 13.789,92         | 4.904,25          | 281 %       | 306 %        |
| Donacije                              | -                 | 10.823,21         | 9.567,90          | 113 %       | 0 %          |
| Prihodki za plače iz projektov, ZRSZZ | 29.600,00         | 40.613,52         | 33.255,20         | 122 %       | 137 %        |

V letu 2025 smo se prijavi na projekt »Šolski Eko vrtovi«, Zavod za šolstvo nam je v ta namen nakazal avans, neporabljena sredstva v višini 9.583,72 € bomo porabili v letu 2026.

|                           |                 |                            |                  |
|---------------------------|-----------------|----------------------------|------------------|
| <b>stroški Eko vrtovi</b> | <b>1.416,28</b> | <b>prihodki Eko vrtovi</b> | <b>11.000,00</b> |
| nakup učil                | -               | Zavod za šolstvo           | 11.000,00        |
| stroški plač              | 1.416,28        |                            |                  |

**B) Finančni prihodki**

Vključujejo prihodke od a vista obresti na transakcijskem računu.

**C) Drugi prihodki**

Vključujejo nakazane odškodnine zavarovalnice.

**Č) Prevrednotovalni prihodki**

To so prihodki od izterjanih že odpisanih terjatev do staršev.

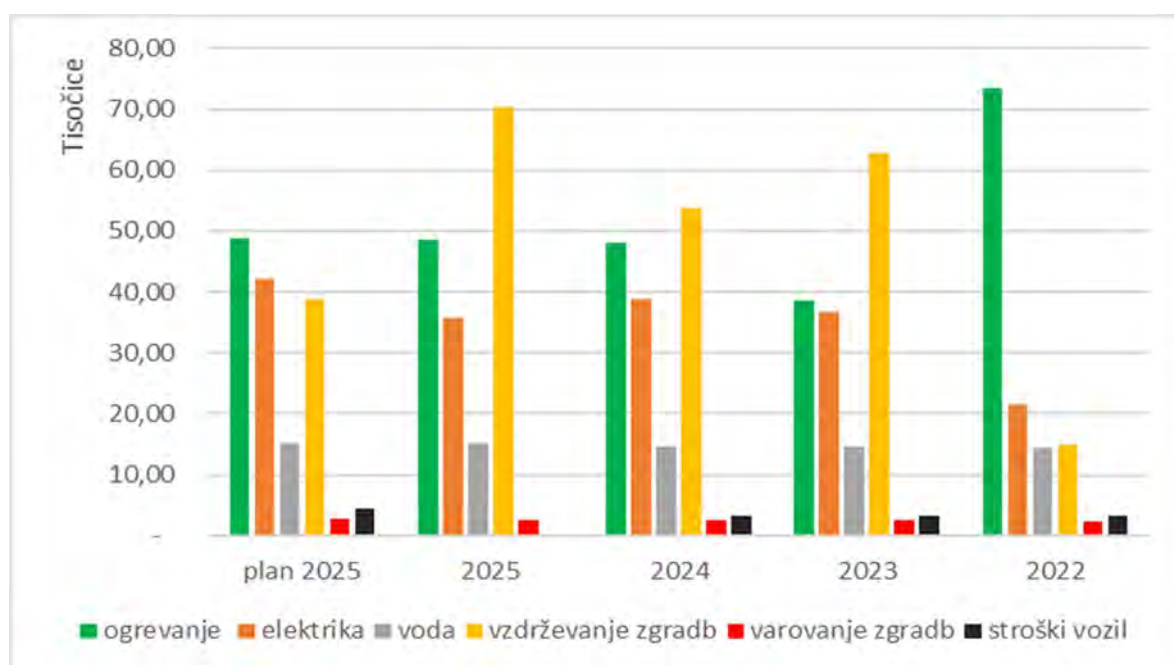
**E) Stroški blaga, materiala in storitev**

Stroški materiala predstavljajo 3,5 % vseh stroškov in so na ravni stroškov leta 2024.

Stroški materiala predstavljajo:

- splošni material, ki vključuje stroške pisarniškega materiala, strokovne literature in revij,
- porabljen material za izvajanje pouka (likovni material, živila ŠS, didaktični material za izvedbo pouka, kemijski material, material za tehnični pouk in drug potrošni material),
- energijski stroški, so stroški električne energije, ogrevanja, goriv in vodarina.

| Stroški materiala       | Plan 2025  | Real. 2025 | Real. 2024 | Index 25/24 | Index 25/pl |
|-------------------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|
|                         | 158.893,00 | 149.778,53 | 150.260,14 | 100 %       | 94 %        |
| Splošni material        | 15.900,00  | 17.198,93  | 14.973,06  | 115 %       | 108 %       |
| Material za pouk        | 31.123,00  | 31.336,26  | 30.128,89  | 104 %       | 101 %       |
| Material za vzdrževanje | 3.800,00   | 1.859,51   | 2.551,23   | 73 %        | 49 %        |
| Energijski stroški      | 108.070,00 | 99.383,83  | 102.606,96 | 97 %        | 92 %        |



graf 1: Pregled gibanja materialnih stroškov šole od 2022 do 2025 in plan

Stroški storitev obsegajo 5,4 % vseh stroškov in so se v primerjavi z letom 2024 nižji za 1 %, v primerjavi s planom pa višji za 6 %.

| Stroški storitev                       | Plan 2025  | Real. 2025 | Real. 2024 | Index 25/24 | Index 25/pl |
|----------------------------------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|
|                                        | 217.530,00 | 230.737,96 | 231.985,89 | 99 %        | 106 %       |
| Storitve, povezane s poukom            | 64.800,00  | 73.253,52  | 54.995,00  | 133 %       | 113 %       |
| Storitve in stroški za ŠVN, ekskurzije | 62.600,00  | 43.234,45  | 74.559,46  | 58 %        | 69 %        |
| Komunikacijske in komunalne            | 20.980,00  | 21.024,77  | 20.194,12  | 104 %       | 100 %       |
| Vzdrževalne storitve, zavarovanja      | 53.750,00  | 86.040,77  | 69.312,18  | 124 %       | 160 %       |
| Druge storitve za dejavnost            | 15.400,00  | 7.184,45   | 12.925,13  | 56 %        | 47 %        |

Med stroške storitev uvrščamo:

- stroške storitev, povezanih s poukom; gre za stroške predstav in ogledov učencev, stroški tekmovanj, pogostitve učencev, snemalne storitve, fotografiranje učencev, cvetličarske storitve, ozvočenja prireditev, prevozov učencev in druge;
- komunikacijske in komunalne storitve predstavljajo stroški internetnih, telefonskih in poštnih storitev, stroški odvoza odpadkov, čiščenje dimovodov ipd.;
- stroški storitev tekočega vzdrževanja vključujejo stroške popravil šolske opreme, računalnikov in zgradbe; nanašajo se na vsa tista tekoča dela, ki so potrebna za ohranjanje ravni uporabnosti teh sredstev; dela so bila opravljena v mejah nujnega in planiranega; redni letni pregledi in servisi (požarne varnosti, tehničnega varovanja, pregleda gasilnikov, hidrantov,...);
- stroški drugih storitev; povračila stroškov v zvezi z delom (dnevnice, potni in drugi stroški za službena potovanja za izobraževanja, za spremstva otrok na šolskih ekskurzijah in tekmovanjih), stroški svetovanja iz varstva osebnih podatkov, stroški zdravstvenih storitev, pravno svetovanje, izdatki za strokovno izobraževanje delavcev, stroški plačilnega prometa UJP, izdatki za reprezentanco ter podobno.

## F) Stroški dela

Med vsemi stroški predstavljajo največji delež odhodki za plače v višini 89 %; v primerjavi z letom 2024 so za 14 % višji. Višina plač je usklajena z določili Kolektivne pogodbe VIZ in Zakonom o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju. Plače so obračunane skladno z Enotno metodologijo o obračunu plač v JS. Zaposlitve so sklenjene na podlagi sprejete in potrjene sistemizacije in kadrovskega načrta.

| Stroški dela                  | Plan 2025    | Real. 2025   | 2024         | Index 25/24 | Index 25/pl |
|-------------------------------|--------------|--------------|--------------|-------------|-------------|
|                               | 3.738.932,00 | 3.825.153,62 | 3.354.021,06 | 114 %       | 102 %       |
| Bruto plače                   | 2.878.160,00 | 2.907.118,69 | 2.595.913,00 | 112 %       | 101 %       |
| Prispevki za socialno varnost | 463.300,00   | 477.923,45   | 415.991,84   | 115 %       | 103 %       |
| Drugi izdatki zaposlenim      | 397.472,00   | 440.111,48   | 342.116,22   | 129 %       | 111 %       |

Drugi stroški dela vključujejo: regres, zimski regres, jubilejne nagrade, odpravnine, premije KPZIU, povračila za prehrano in prevoz na delo.

Stroški dela so višji zaradi uveljavitve novega plačnega sistema v letu 2025, izplačila zimskega regresa in napredovanj zaposlenih v plačne razrede v juniju in v decembru 2025.

**G) Amortizacija**

Amortizacija je obračunana po enakomerni metodi, stopnje amortiziranja so enake ves čas uporabe sredstev. Amortizacija je obračunana v skladu z zakonskimi stopnjami, ki jih je potrdilo pristojno ministrstvo, vključuje tudi stroške 100-% odpisa drobnega inventarja in opreme, katere posamična nabavna vrednost ne presega 200,00 €. Razlika do obračunane amortizacije se pokriva v breme sredstev v upravljanju.

**J) Drugi stroški**

Tu so izkazane izplačane mesečne rente po pravnomočni sodbi za Uroša Čeha, stroški prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov in stroški žalnega materiala.

**K) Finančni odhodki**

So centske izravnave kontov.

**M) Prevrednotovalni odhodki**

Oblikovali smo popravek vrednosti terjatev do staršev v višini 2.504,16 €.

**O) Presežek prihodkov**

V letu 2025 smo ustvarili presežek prihodkov nad odhodki v višini 9.770,37 €. Šola je zavezanica za DDPO po 9. točki zakona. Davek od dohodka pravnih oseb se izračuna na podlagi razlike med prihodki in odhodki iz pridobitne dejavnosti z upoštevanimi priznanimi olajšavami ter nepriznanimi odhodki. Pri ugotavljanju davčne obveznosti upoštevamo olajšave za zaposlene invalide, za leto 2025 je ugotovljena davčna obveznost v višini 224,87 €.

**3. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO DEJAVNOSTI**

Po 22. členu Zakona o zavodih se kot javne službe opravljajo z zakonom oz. odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto. Tržna dejavnost se nanaša na prodajo storitev, opravljenih za trg.

Ker država in občina oziroma lokalna skupnost razpolagata s finančnim in stvarnim premoženjem, je Ministrstvo za finance v Ur. l. 80/19 z dne 27. 12. 2019 spremenilo izkazovanje najemnin kot javno službo, zato tržnih prihodkov ne izkazujemo.

V letu 2025 smo za račun ustanoviteljice pobrali uporabnine šolskih prostorov v višini 13.938,50 € in jih vrnili v občinski proračun.

**4. IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA**

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po drugem odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Določeni uporabniki moramo prihodke in odhodke izkazovati tudi po načelu denarnega toka – plačane realizacije. Takšno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov moramo upoštevati pravila, ki veljajo za druge uporabnike enotnega kontnega načrta. Podatki, izkazani v tem izkazu niso primerljivi s podatki izkazanimi na kontih skupine 46 – zaračunani odhodki določenih uporabnikov, in 76 – zaračunani prihodki določenih uporabnikov. Po načelu denarnega toka se prihodke pripozna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

1. poslovni dogodek je nastal oz. storitev je bila opravljena in
2. denar ali njegov ekvivalent je bil izplačan oziroma sprejet ne glede na to, ali je pri tem nastal denarni tok ali ne.

V tem obrazcu ločeno izkazujemo sredstva, pridobljena iz državnega in občinskega proračuna za tekočo porabo in investicije po načelu denarnega toka od lastnih pridobljenih sredstev, ustvarjenih z javno službo in tistih, ki so ustvarjena na trgu.

| Naziv                                                          | Plan 2025           | Real. 2025          | Real. 2024          | Index 25/24  | Index 25/pl  |
|----------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|--------------|--------------|
| <b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>                                      | <b>4.224.916,00</b> | <b>4.295.592,63</b> | <b>3.840.518,43</b> | <b>112 %</b> | <b>102 %</b> |
| <b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>                   | <b>4.224.916,00</b> | <b>4.295.592,63</b> | <b>3.840.518,43</b> | <b>112 %</b> | <b>102 %</b> |
| A. Prihodki iz sredstev javnih financ                          | 4.107.626,00        | 4.114.820,49        | 3.690.698,15        | 111 %        | 100 %        |
| a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna                     | 3.683.330,00        | 3.678.276,08        | 3.275.057,00        | 112 %        | 100 %        |
| b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov                    | 294.296,00          | 305.402,58          | 285.547,09          | 107 %        | 104 %        |
| c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja          | 130.000,00          | 131.141,83          | 130.094,06          | 101 %        | 101 %        |
| B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe         | 117.290,00          | 180.772,14          | 149.820,28          | 121 %        | 154 %        |
| <b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>        | -                   | -                   | -                   | -            | -            |
| <b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>                                      | <b>4.224.515,00</b> | <b>4.277.204,15</b> | <b>3.881.712,38</b> | <b>110 %</b> | <b>101 %</b> |
| <b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>                    | <b>4.224.515,00</b> | <b>4.277.204,15</b> | <b>3.881.712,38</b> | <b>110 %</b> | <b>101 %</b> |
| A. Plače in drugi izdatki zaposlenim                           | 3.230.332,00        | 3.281.043,97        | 2.913.710,24        | 113 %        | 102 %        |
| B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost                  | 508.600,00          | 514.168,87          | 458.373,81          | 112 %        | 101 %        |
| C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe      | 414.983,00          | 406.283,88          | 439.435,62          | 92 %         | 98 %         |
| J. Investicijski odhodki                                       | 70.600,00           | 75.707,43           | 70.192,71           | 108 %        | 107 %        |
| <b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b> | -                   | -                   | -                   |              |              |
| <b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>                    | <b>401,00</b>       | <b>18.388,48</b>    | -                   |              |              |
| <b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>                    | -                   | -                   | <b>41.193,95</b>    |              |              |

V letu 2025 je bilo prihodkov po načelu denarnega toka za 4,295.592,63 €; od tega je bilo prilivov iz državnega proračuna 86 %, iz občinskega za tekoče stroške 6 % in investicije 1 %. Prihodkov ZZS za refundirane boleznine je bilo za 3 %. Prihodkov iz javne službe je bilo 4 %, iz tržne dejavnosti prihodkov nismo imeli.

Odhodkov po načelu denarnega toka je bilo za 4,277.204,15 €; od tega je odhodkov za plače 77 %, za prispevke 12 %, za izdatke za blago in storitve 9 % in za investicije 2 %. Posledica denarnega toka v letu 2025 je presežek prihodkov v višini 18.388,48 €.

#### **Fiskalno pravilo:**

Po ZIPRS1718 smo dolžni izračunati tudi presežek po fiskalnem pravilu. V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazujemo presežek prihodkov v višini 18.388,48 €, zato smo po formuli

Ministrstva za finance izračunali presežek odhodkov v višini 428.234,08 €, ker smo ugotovili presežek odhodkov, ga nismo evidentirali v poslovne knjige.

#### **4a. IZKAZ RAČUNA FINANCIRANJA TERJATEV IN NALOŽB in**

##### **IZKAZ FINANCIRANJA DOLOČENIH UPORABNIKOV**

Zavod v letu 2025 ni imel presežkov denarnih sredstev, zato je obrazec Izkaz računa financiranja terjatev in naložb prazen, denarna sredstva izkazujemo samo na računu.

Prav tako se v letu 2025 nismo zadolževali, zato je obrazec Izkaz financiranja določenih uporabnikov prazen.

Bina Lokar,  
vodja računovodstva

**Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025**

| Osnovni podatki                                                     |                                  |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| Vrsta:                                                              | Proračunski uporabnik - določeni |
| Šifra prorač. upor.                                                 | 68772                            |
| Šifra dejavnosti                                                    | 85.200                           |
| Matična številka                                                    | 5088534000                       |
| Ime poslovnega subjekta                                             | I. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC            |
| Sedež (ulica, hišna številka in kraj)                               | Šilihova ulica 1, 3310 ŽALEC     |
| Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance                            | Bina Lokar                       |
| Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance | 03 713 11 52                     |
| Elektronski naslov kontaktne osebe                                  | bina.lokar@petka-zavod.si        |
| Elektronski naslov uporabnika portala                               | bina.lokar@petka-zavod.si        |
| Vodja poslovnega subjekta                                           | Andreja Špajzer, prof.           |
| Kraj                                                                | Žalec                            |

| Obdobje poročanja |            |
|-------------------|------------|
| od                | 1.1.2025   |
| do                | 31.12.2025 |

Ime uporabnika:  
**I. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC**Sedež uporabnika:  
**Šilihova ulica 1, 3310 ŽALEC**Šifra uporabnika:  
**68772**Šifra dejavnosti:  
**85.200**Matična številka:  
**5088534000****Bilanca stanja  
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA                                                               | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek              |                     |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                 |                                                                           |                     | Tekoče leto         | Predhodno leto      |
| 1               | 2                                                                         | 3                   | 4                   | 5                   |
|                 | <b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>                   | <b>001</b>          | <b>1.291.112,57</b> | <b>1.530.625,76</b> |
| 00              | NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE           | 002                 | 2.013,06            | 2.013,06            |
| 01              | POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV                                | 003                 | 2.013,06            | 2.013,06            |
| 02              | NEPREMIČNINE                                                              | 004                 | 8.610.563,40        | 8.598.119,40        |
| 03              | POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB                                                 | 005                 | 7.495.717,75        | 7.258.690,75        |
| 04              | OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA                              | 006                 | 1.797.851,24        | 1.745.489,97        |
| 05              | POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV        | 007                 | 1.621.584,32        | 1.554.292,86        |
| 06              | DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                               | 008                 | 0,00                | 0,00                |
| 07              | DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI                                      | 009                 | 0,00                | 0,00                |
| 08              | DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA                                         | 010                 | 0,00                | 0,00                |
| 09              | TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE                                   | 011                 | 0,00                | 0,00                |
|                 | <b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b> | <b>012</b>          | <b>492.916,81</b>   | <b>422.313,93</b>   |
| 10              | DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI        | 013                 | 204,84              | 204,84              |
| 11              | DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH                      | 014                 | 107.535,11          | 69.824,05           |
| 12              | KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV                                            | 015                 | 12.640,73           | 17.791,41           |
| 13              | DANI PREDUJMI IN VARŠČINE                                                 | 016                 | 0,00                | 4.743,50            |
| 14              | KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NACRTA              | 017                 | 356.019,10          | 289.458,76          |
| 15              | KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE                                              | 018                 | 0,00                | 0,00                |
| 16              | KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA                                      | 019                 | 0,00                | 0,00                |
| 17              | DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE                                                | 020                 | 13.609,73           | 13.399,51           |
| 18              | NEPLAČANI ODHODKI                                                         | 021                 | 0,00                | 0,00                |
| 19              | AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                | 022                 | 2.907,30            | 26.891,86           |
|                 | <b>C) ZALOGE</b>                                                          | <b>023</b>          | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| 30              | OBRAČUN NABAVE MATERIALA                                                  | 024                 | 0,00                | 0,00                |

## Bilanca stanja na dan 31.12.2025

v EUR s centi

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA                                                                                                                              | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek              |                     |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                 |                                                                                                                                          |                     | Tekoče leto         | Predhodno leto      |
| 31              | ZALOGE MATERIALA                                                                                                                         | 025                 | 0,00                | 0,00                |
| 32              | ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE                                                                                                   | 026                 | 0,00                | 0,00                |
| 33              | NEDOKONČANA PROIZVODNJA                                                                                                                  | 027                 | 0,00                | 0,00                |
| 34              | PROIZVODI                                                                                                                                | 028                 | 0,00                | 0,00                |
| 35              | OBRAČUN NABAVE BLAGA                                                                                                                     | 029                 | 0,00                | 0,00                |
| 36              | ZALOGE BLAGA                                                                                                                             | 030                 | 0,00                | 0,00                |
| 37              | DRUGE ZALOGE                                                                                                                             | 031                 | 0,00                | 0,00                |
|                 | <b>I. AKTIVA SKUPAJ</b>                                                                                                                  | <b>032</b>          | <b>1.784.029,38</b> | <b>1.952.939,69</b> |
| 99              | IZVENBILANČNA EVIDENCA                                                                                                                   | 033                 | 0,00                | 0,00                |
|                 | <b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>                                                                           | <b>034</b>          | <b>440.864,42</b>   | <b>380.117,12</b>   |
| 20              | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE                                                                                   | 035                 | 0,00                | 0,00                |
| 21              | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH                                                                                                     | 036                 | 264.446,59          | 224.976,24          |
| 22              | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV                                                                                                   | 037                 | 50.735,01           | 55.729,51           |
| 23              | DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA                                                                                               | 038                 | 48.635,89           | 42.183,73           |
| 24              | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA                                                                           | 039                 | 10.026,75           | 1.449,48            |
| 25              | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV                                                                                                    | 040                 | 0,00                | 0,00                |
| 26              | KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA                                                                                                   | 041                 | 0,00                | 0,00                |
| 28              | NEPLAČANI PRIHODKI                                                                                                                       | 042                 | 0,00                | 0,00                |
| 29              | PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                                                                               | 043                 | 67.020,18           | 55.778,16           |
|                 | <b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>                                                                                           | <b>044</b>          | <b>1.343.164,96</b> | <b>1.572.822,57</b> |
| 90              | SPLOŠNI SKLAD                                                                                                                            | 045                 | 0,00                | 0,00                |
| 91              | REZERVNI SKLAD                                                                                                                           | 046                 | 0,00                | 0,00                |
| 92              | DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE                                                                                                    | 047                 | 15.644,42           | 12.824,15           |
| 93              | REZERVACIJE                                                                                                                              | 048                 | 0,00                | 0,00                |
| 940             | SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH                                                                                             | 049                 | 0,00                | 0,00                |
| 9410            | Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva | 050                 | 0,00                | 0,00                |
| 9411            | Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe                                       | 051                 | 0,00                | 0,00                |
| 9412            | Presežek prihodkov nad odhodki                                                                                                           | 052                 | 0,00                | 0,00                |
| 9413            | Presežek odhodkov nad prihodki                                                                                                           | 053                 | 0,00                | 0,00                |
| 96              | DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI                                                                                                           | 054                 | 0,00                | 0,00                |

**Bilanca stanja  
na dan 31.12.2025**

v EUR s centi

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA                                                                | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek              |                     |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                 |                                                                            |                     | Tekoče leto         | Predhodno leto      |
| 97              | DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI                                                | 055                 | 0,00                | 0,00                |
| 980             | OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA<br>SREDSTVA IN OPREDMETENA<br>OSNOVNA SREDSTVA | 056                 | 1.290.833,12        | 1.529.713,32        |
| 981             | OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE<br>FINANČNE NALOŽBE                               | 057                 | 0,00                | 0,00                |
| 985             | PRESEŽEK PRIHODKOV NAD<br>ODHODKI                                          | 058                 | 36.687,42           | 30.285,10           |
| 986             | PRESEŽEK ODHODKOV NAD<br>PRIHODKI                                          | 059                 | 0,00                | 0,00                |
|                 | <b>I. PASIVA SKUPAJ</b>                                                    | <b>060</b>          | <b>1.784.029,38</b> | <b>1.952.939,69</b> |
| 99              | IZVENBILANČNA EVIDENCA                                                     | 061                 | 0,00                | 0,00                |

Kraj in datum oddaje

Žalec, 24.02.2026

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Andreja Špajzer, prof.

Ime uporabnika:  
**I. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC**Sedež uporabnika:  
**Šilihova ulica 1, 3310 ŽALEC**Šifra uporabnika:  
**68772**Šifra dejavnosti:  
**85.200**Matična številka:  
**5088534000****Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA                                                                                | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek              |                     |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                 |                                                                                            |                     | Tekoče leto         | Predhodno leto      |
| 1               | 2                                                                                          | 3                   | 4                   | 5                   |
|                 | <b>I. SKUPAJ PRIHODKI</b>                                                                  | <b>401</b>          | <b>4.295.592,63</b> | <b>3.840.518,43</b> |
|                 | <b>1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>                                               | <b>402</b>          | <b>4.295.592,63</b> | <b>3.840.518,43</b> |
|                 | <b>A. Prihodki iz sredstev javnih financ</b>                                               | <b>403</b>          | <b>4.114.820,49</b> | <b>3.690.698,15</b> |
|                 | <b>a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna</b>                                          | <b>404</b>          | <b>3.678.276,08</b> | <b>3.275.057,00</b> |
| del 7400        | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo                                   | 405                 | 3.678.276,08        | 3.275.057,00        |
| del 7400        | Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije                                     | 406                 | 0,00                | 0,00                |
|                 | <b>b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov</b>                                         | <b>407</b>          | <b>305.402,58</b>   | <b>285.547,09</b>   |
| del 7401        | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo                                  | 408                 | 260.902,58          | 226.047,09          |
| del 7401        | Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije                                    | 409                 | 44.500,00           | 59.500,00           |
|                 | <b>c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja</b>                               | <b>410</b>          | <b>131.141,83</b>   | <b>130.094,06</b>   |
| del 7402        | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo                        | 411                 | 131.141,83          | 130.094,06          |
| del 7402        | Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije                          | 412                 | 0,00                | 0,00                |
|                 | <b>d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov</b>             | <b>413</b>          | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| del 7403        | Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo                                        | 414                 | 0,00                | 0,00                |
| del 7403        | Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije                                          | 415                 | 0,00                | 0,00                |
| del 7404        | Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo                      | 416                 | 0,00                | 0,00                |
| del 7404        | Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije                        | 417                 | 0,00                | 0,00                |
| <b>del 740</b>  | <b>e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij</b>                          | <b>418</b>          | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| <b>741</b>      | <b>PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV</b> | <b>419</b>          | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
|                 | <b>B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe</b>                              | <b>420</b>          | <b>180.772,14</b>   | <b>149.820,28</b>   |
| del 7102        | Prihodki od obresti                                                                        | 422                 | 1.383,09            | 1.419,63            |
| 7100            | Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki            | 423                 | 0,00                | 0,00                |

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA                                                                          | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek              |                     |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                 |                                                                                      |                     | Tekoče leto         | Predhodno leto      |
| 7103            | Prihodki od premoženja                                                               | 487                 | 0,00                | 0,00                |
| 7141            | Drugi nedavčni prihodki                                                              | 424                 | 167.552,05          | 136.345,78          |
| 72              | KAPITALSKI PRIHODKI                                                                  | 425                 | 0,00                | 0,00                |
| 730             | PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV                                                    | 426                 | 11.837,00           | 12.054,87           |
| 731             | PREJETE DONACIJE IZ TUJINE                                                           | 427                 | 0,00                | 0,00                |
| 782             | PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV                              | 488                 | 0,00                | 0,00                |
| 783             | PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA                              | 489                 | 0,00                | 0,00                |
| 784             | PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU | 490                 | 0,00                | 0,00                |
| 786             | OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU                                              | 429                 | 0,00                | 0,00                |
| 787             | PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV                   | 430                 | 0,00                | 0,00                |
|                 | <b>2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>                              | <b>431</b>          | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| 7130            | Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu                                        | 432                 | 0,00                | 0,00                |
| del 7102        | Prihodki od obresti                                                                  | 433                 | 0,00                | 0,00                |
|                 | <b>II. SKUPAJ ODHODKI</b>                                                            | <b>437</b>          | <b>4.277.204,15</b> | <b>3.881.712,38</b> |
|                 | <b>1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE</b>                                          | <b>438</b>          | <b>4.277.204,15</b> | <b>3.881.712,38</b> |
|                 | <b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim</b>                                          | <b>439</b>          | <b>3.281.043,97</b> | <b>2.913.710,24</b> |
| del 4000        | Plače in dodatki                                                                     | 440                 | 2.630.756,56        | 2.419.149,52        |
| del 4001        | Regres za letni dopust                                                               | 441                 | 177.900,18          | 110.715,10          |
| del 4002        | Povračila in nadomestila                                                             | 442                 | 167.123,99          | 155.974,76          |
| del 4003        | Sredstva za delovno uspešnost                                                        | 443                 | 256.446,20          | 196.084,37          |
| del 4004        | Sredstva za nadurno delo                                                             | 444                 | 0,00                | 0,00                |
| del 4005        | Plače za delo nerezidentov po pogodbi                                                | 445                 | 0,00                | 0,00                |
| del 4009        | Drugi izdatki zaposlenim                                                             | 446                 | 48.817,04           | 31.786,49           |
|                 | <b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost</b>                                 | <b>447</b>          | <b>514.168,87</b>   | <b>458.373,81</b>   |
| del 4010        | Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje                                   | 448                 | 246.333,26          | 225.355,64          |
| del 4011        | Prispevek za zdravstveno zavarovanje                                                 | 449                 | 205.006,00          | 185.437,49          |
| del 4012        | Prispevek za zaposlovanje                                                            | 450                 | 2.927,00            | 2.562,62            |
| del 4013        | Prispevek za starševsko varstvo                                                      | 451                 | 2.887,68            | 2.612,75            |
| del 4014        | Prispevek za dolgotrajno oskrbo                                                      | 491                 | 11.818,01           | 0,00                |
| del 4015        | Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU         | 452                 | 45.196,92           | 42.405,31           |
|                 | <b>C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe</b>                     | <b>453</b>          | <b>406.283,88</b>   | <b>439.435,62</b>   |
| del 4020        | Pisarniški in splošni material in storitve                                           | 454                 | 137.607,05          | 147.532,55          |

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka  
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA                                                                                       | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek           |                  |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|------------------|
|                 |                                                                                                   |                     | Tekoče leto      | Predhodno leto   |
| del 4021        | Posebni material in storitve                                                                      | 455                 | 1.018,64         | 3.669,24         |
| del 4022        | Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije                                                | 456                 | 110.163,22       | 120.751,90       |
| del 4023        | Prevozni stroški in storitve                                                                      | 457                 | 33.207,20        | 45.905,93        |
| del 4024        | Izdatki za službena potovanja                                                                     | 458                 | 8.219,22         | 7.464,58         |
| del 4025        | Tekoče vzdrževanje                                                                                | 459                 | 81.604,49        | 63.717,25        |
| del 4026        | Poslovne najemnine in zakupnine                                                                   | 460                 | 0,00             | 0,00             |
| del 4027        | Kazni in odškodnine                                                                               | 461                 | 25.500,00        | 25.500,00        |
| del 4029        | Drugi operativni odhodki                                                                          | 463                 | 8.964,06         | 24.894,17        |
| <b>403</b>      | <b>PLAČILA DOMAČIH OBRESTI</b>                                                                    | <b>464</b>          | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| <b>404</b>      | <b>PLAČILA TUJIH OBRESTI</b>                                                                      | <b>465</b>          | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| <b>410</b>      | <b>SUBVENCIJE</b>                                                                                 | <b>466</b>          | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| <b>411</b>      | <b>TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM</b>                                                   | <b>467</b>          | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| <b>412</b>      | <b>TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM</b>                                         | <b>468</b>          | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| <b>413</b>      | <b>DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI</b>                                                              | <b>469</b>          | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
|                 | <b>J. Investicijski odhodki</b>                                                                   | <b>470</b>          | <b>75.707,43</b> | <b>70.192,71</b> |
| 4200            | Nakup zgradb in prostorov                                                                         | 471                 | 0,00             | 0,00             |
| 4201            | Nakup prevoznih sredstev                                                                          | 472                 | 0,00             | 0,00             |
| 4202            | Nakup opreme                                                                                      | 473                 | 63.263,43        | 52.866,39        |
| 4203            | Nakup drugih osnovnih sredstev                                                                    | 474                 | 12.444,00        | 0,00             |
| 4204            | Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije                                                         | 475                 | 0,00             | 0,00             |
| 4205            | Investicijsko vzdrževanje in obnove                                                               | 476                 | 0,00             | 17.326,32        |
| 4206            | Nakup zemljišč in naravnih bogastev                                                               | 477                 | 0,00             | 0,00             |
| 4207            | Nakup nematerialnega premoženja                                                                   | 478                 | 0,00             | 0,00             |
| 4208            | Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring    | 479                 | 0,00             | 0,00             |
| 4209            | Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog                                                   | 480                 | 0,00             | 0,00             |
|                 | <b>2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU</b>                                    | <b>481</b>          | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| del 400         | <b>A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>          | <b>482</b>          | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| del 401         | <b>B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b> | <b>483</b>          | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| del 402         | <b>C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu</b>               | <b>484</b>          | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
|                 | <b>III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>                                                       | <b>485</b>          | <b>18.388,48</b> | <b>0,00</b>      |
|                 | <b>III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>                                                       | <b>486</b>          | <b>0,00</b>      | <b>41.193,95</b> |

Kraj in datum oddaje

Žalec, 24.02.2026

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Andreja Špajzer, prof.

Ime uporabnika:  
**I. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC**Sedež uporabnika:  
**Šilihova ulica 1, 3310 ŽALEC**Šifra uporabnika:  
**68772**Šifra dejavnosti:  
**85.200**Matična številka:  
**5088534000****Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov  
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA                                                                               | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek      |                |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|----------------|
|                 |                                                                                           |                     | Tekoče leto | Predhodno leto |
| 1               | 2                                                                                         | 3                   | 4           | 5              |
| <b>75</b>       | <b>IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB</b>                   | <b>500</b>          | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>    |
| 7500            | Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov                               | 501                 | 0,00        | 0,00           |
| 7501            | Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov                                           | 502                 | 0,00        | 0,00           |
| 7502            | Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin | 503                 | 0,00        | 0,00           |
| 7503            | Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij                                     | 504                 | 0,00        | 0,00           |
| 7504            | Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij                                       | 505                 | 0,00        | 0,00           |
| 7505            | Prejeta vračila danih posojil od občin                                                    | 506                 | 0,00        | 0,00           |
| 7506            | Prejeta vračila danih posojil iz tujine                                                   | 507                 | 0,00        | 0,00           |
| 7507            | Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu                                         | 508                 | 0,00        | 0,00           |
| 7508            | Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov                         | 509                 | 0,00        | 0,00           |
| 7509            | Prejeta vračila plačanih poroštev                                                         | 510                 | 0,00        | 0,00           |
| 751             | ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB                                                               | 511                 | 0,00        | 0,00           |
| <b>44</b>       | <b>V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB</b>                                     | <b>512</b>          | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>    |
| 4400            | Dana posojila posameznikom in zasebnikom                                                  | 513                 | 0,00        | 0,00           |
| 4401            | Dana posojila javnim skladom                                                              | 514                 | 0,00        | 0,00           |
| 4402            | Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin                 | 515                 | 0,00        | 0,00           |
| 4403            | Dana posojila finančnim institucijam                                                      | 516                 | 0,00        | 0,00           |
| 4404            | Dana posojila privatnim podjetjem                                                         | 517                 | 0,00        | 0,00           |
| 4405            | Dana posojila občinam                                                                     | 518                 | 0,00        | 0,00           |
| 4406            | Dana posojila v tujino                                                                    | 519                 | 0,00        | 0,00           |
| 4407            | Dana posojila državnemu proračunu                                                         | 520                 | 0,00        | 0,00           |
| 4408            | Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom                                          | 521                 | 0,00        | 0,00           |
| 4409            | Plačila zapadlih poroštev                                                                 | 522                 | 0,00        | 0,00           |
| 441             | POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB                                                                | 523                 | 0,00        | 0,00           |
|                 | <b>VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA</b>                                                   | <b>524</b>          | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>    |
|                 | <b>VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA</b>                                                   | <b>525</b>          | <b>0,00</b> | <b>0,00</b>    |

Kraj in datum oddaje

Žalec, 24.02.2026

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Andreja Špajzer, prof.

Ime uporabnika:  
**I. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC**Sedež uporabnika:  
**Šilihova ulica 1, 3310 ŽALEC**Šifra uporabnika:  
**68772**Šifra dejavnosti:  
**85.200**Matična številka:  
**5088534000****Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov  
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA                                       | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek           |                  |
|-----------------|---------------------------------------------------|---------------------|------------------|------------------|
|                 |                                                   |                     | Tekoče leto      | Predhodno leto   |
| 1               | 2                                                 | 3                   | 4                | 5                |
| <b>50</b>       | <b>VII. ZADOLŽEVANJE</b>                          | <b>550</b>          | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| 500             | Domače zadolževanje                               | 551                 | 0,00             | 0,00             |
| 5001            | Najeti krediti pri bankah                         | 552                 | 0,00             | 0,00             |
| 5002            | Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah  | 553                 | 0,00             | 0,00             |
| del 5003        | Najeti krediti pri državnem proračunu             | 554                 | 0,00             | 0,00             |
| del 5003        | Najeti krediti pri proračunih občin               | 555                 | 0,00             | 0,00             |
| del 5003        | Najeti krediti pri javnih skladih                 | 557                 | 0,00             | 0,00             |
| del 5003        | Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih | 558                 | 0,00             | 0,00             |
| 501             | ZADOLŽEVANJE V TUJINI                             | 559                 | 0,00             | 0,00             |
| <b>55</b>       | <b>VIII. ODPLAČILA DOLGA</b>                      | <b>560</b>          | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
| 550             | Odplačila domačega dolga                          | 561                 | 0,00             | 0,00             |
| 5501            | Odplačila kreditov bankam                         | 562                 | 0,00             | 0,00             |
| 5502            | Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam  | 563                 | 0,00             | 0,00             |
| del 5503        | Odplačila kreditov državnemu proračunu            | 564                 | 0,00             | 0,00             |
| del 5503        | Odplačila kreditov proračunom občin               | 565                 | 0,00             | 0,00             |
| del 5503        | Odplačila kreditov javnim skladom                 | 567                 | 0,00             | 0,00             |
| del 5503        | Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem | 568                 | 0,00             | 0,00             |
| 551             | ODPLAČILA DOLGA V TUJINO                          | 569                 | 0,00             | 0,00             |
|                 | <b>IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE</b>                     | <b>570</b>          | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
|                 | <b>IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA</b>                  | <b>571</b>          | <b>0,00</b>      | <b>0,00</b>      |
|                 | <b>X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>          | <b>572</b>          | <b>18.388,48</b> | <b>0,00</b>      |
|                 | <b>X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH</b>         | <b>573</b>          | <b>0,00</b>      | <b>41.193,95</b> |

Kraj in datum oddaje

Žalec, 24.02.2026

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Andreja Špajzer, prof.

Ime uporabnika:  
**I. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC**Sedež uporabnika:  
**Šilihova ulica 1, 3310 ŽALEC**Šifra uporabnika:  
**68772**Šifra dejavnosti:  
**85.200**Matična številka:  
**5088534000****Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA                                                                   | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek                                              |                                                                |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                               |                     | Prihodki in odhodki<br>za izvajanje javne<br>službe | Prihodki in odhodki<br>od prodaje blaga in<br>storitev na trgu |
| 1               | 2                                                                             | 3                   | 4                                                   | 5                                                              |
|                 | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>                                              | <b>660</b>          | <b>4.292.014,03</b>                                 | <b>0,00</b>                                                    |
| 760             | PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN<br>NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE<br>JAVNE SLUŽBE | 661                 | 4.292.014,03                                        | 0,00                                                           |
|                 | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG                                                     | 662                 | 0,00                                                | 0,00                                                           |
|                 | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG                                                    | 663                 | 0,00                                                | 0,00                                                           |
| 761             | PRIHODKI OD PRODAJE<br>PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV<br>NA TRGU               | 664                 | 0,00                                                | 0,00                                                           |
| <b>762</b>      | <b>FINANČNI PRIHODKI</b>                                                      | <b>665</b>          | <b>2.127,00</b>                                     | <b>0,00</b>                                                    |
| <b>763</b>      | <b>DRUGI PRIHODKI</b>                                                         | <b>666</b>          | <b>3.359,50</b>                                     | <b>0,00</b>                                                    |
|                 | <b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI<br/>PRIHODKI</b>                              | <b>667</b>          | <b>3.673,72</b>                                     | <b>0,00</b>                                                    |
| del 764         | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH<br>SREDSTEV                                      | 668                 | 0,00                                                | 0,00                                                           |
| del 764         | DRUGI PREVREDNOTOVALNI<br>POSLOVNI PRIHODKI                                   | 669                 | 3.673,72                                            | 0,00                                                           |
|                 | <b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>                                                    | <b>670</b>          | <b>4.301.174,25</b>                                 | <b>0,00</b>                                                    |
|                 | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN<br/>STORITEV</b>                            | <b>671</b>          | <b>380.516,49</b>                                   | <b>0,00</b>                                                    |
| del 466         | STROŠKI PRODANIH ZALOG                                                        | 672                 | 0,00                                                | 0,00                                                           |
| 460             | STROŠKI MATERIALA                                                             | 673                 | 149.778,53                                          | 0,00                                                           |
| 461             | STROŠKI STORITEV                                                              | 674                 | 230.737,96                                          | 0,00                                                           |
|                 | <b>F) STROŠKI DELA</b>                                                        | <b>675</b>          | <b>3.825.153,62</b>                                 | <b>0,00</b>                                                    |
| del 464         | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ                                                     | 676                 | 2.907.118,69                                        | 0,00                                                           |
| del 464         | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST                                                 | 677                 | 477.923,45                                          | 0,00                                                           |
| del 464         | DRUGI STROŠKI DELA                                                            | 678                 | 440.111,48                                          | 0,00                                                           |
| <b>462</b>      | <b>AMORTIZACIJA</b>                                                           | <b>679</b>          | <b>55.006,91</b>                                    | <b>0,00</b>                                                    |
| <b>463</b>      | <b>REZERVACIJE</b>                                                            | <b>680</b>          | <b>0,00</b>                                         | <b>0,00</b>                                                    |
| <b>465</b>      | <b>DRUGI STROŠKI</b>                                                          | <b>681</b>          | <b>28.220,70</b>                                    | <b>0,00</b>                                                    |
| <b>467</b>      | <b>FINANČNI ODHODKI</b>                                                       | <b>682</b>          | <b>2,00</b>                                         | <b>0,00</b>                                                    |
| <b>468</b>      | <b>DRUGI ODHODKI</b>                                                          | <b>683</b>          | <b>0,00</b>                                         | <b>0,00</b>                                                    |
|                 | <b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI<br/>ODHODKI</b>                               | <b>684</b>          | <b>2.504,16</b>                                     | <b>0,00</b>                                                    |
| del 469         | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH<br>SREDSTEV                                       | 685                 | 0,00                                                | 0,00                                                           |
| del 469         | OSTALI PREVREDNOTOVALNI<br>POSLOVNI ODHODKI                                   | 686                 | 2.504,16                                            | 0,00                                                           |

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti  
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA                                                                                | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek                                              |                                                                |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|                 |                                                                                            |                     | Prihodki in odhodki<br>za izvajanje javne<br>službe | Prihodki in odhodki<br>od prodaje blaga in<br>storitev na trgu |
|                 | N) CELOTNI ODHODKI                                                                         | 687                 | 4.291.403,88                                        | 0,00                                                           |
|                 | O) PRESEŽEK PRIHODKOV                                                                      | 688                 | 9.770,37                                            | 0,00                                                           |
|                 | P) PRESEŽEK ODHODKOV                                                                       | 689                 | 0,00                                                | 0,00                                                           |
| del 80          | Davek od dohodka pravnih oseb                                                              | 690                 | 224,87                                              | 0,00                                                           |
| del 80          | Presežek prihodkov obračunskega<br>obdobja z upoštevanjem davka od<br>dohodka              | 691                 | 9.545,50                                            | 0,00                                                           |
| del 80          | Presežek odhodkov obračunskega<br>obdobja z upoštevanjem davka od<br>dohodka               | 692                 | 0,00                                                | 0,00                                                           |
|                 | Presežek prihodkov iz prejšnjih let,<br>namenjen pokritju odhodkov<br>obračunskega obdobja | 693                 | 0,00                                                | 0,00                                                           |

Kraj in datum oddaje

Žalec, 24.02.2026

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Andreja Špajzer, prof.

Ime uporabnika:  
**I. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC**Sedež uporabnika:  
**Šilihova ulica 1, 3310 ŽALEC**Šifra uporabnika:  
**68772**Šifra dejavnosti:  
**85.200**Matična številka:  
**5088534000****Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**

| NAZIV KONTA                                                                           | Oznaka za AOP | ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.) | ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.) | ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti | ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti | ZNESEK - Zmanjšanje nabavne vrednosti | ZNESEK - Zmanjšanje popravka vrednosti | ZNESEK - Amortizacija | ZNESEK - Neodpisana vrednost (31.12.) | ZNESEK - Prevrednotenje zaradi okrepitve | ZNESEK - Prevrednotenje zaradi oslabitve |
|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1                                                                                     | 2             | 3                                | 4                                 | 5                                    | 6                                     | 7                                     | 8                                      | 9                     | 10 (3-4+5-6-7+8-9)                    | 11                                       | 12                                       |
| <b>I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju</b>        | <b>700</b>    | <b>10.345.622,43</b>             | <b>8.814.996,67</b>               | <b>83.129,03</b>                     | <b>0,00</b>                           | <b>18.323,76</b>                      | <b>18.323,76</b>                       | <b>322.642,22</b>     | <b>1.291.112,57</b>                   | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                              |
| A. Dolgoročno odloženi stroški                                                        | 701           | 0,00                             | 0,00                              | 0,00                                 | 0,00                                  | 0,00                                  | 0,00                                   | 0,00                  | 0,00                                  | 0,00                                     | 0,00                                     |
| B. Dolgoročne premoženjske pravice                                                    | 702           | 0,00                             | 0,00                              | 0,00                                 | 0,00                                  | 0,00                                  | 0,00                                   | 0,00                  | 0,00                                  | 0,00                                     | 0,00                                     |
| C. Druga neopredmetena sredstva                                                       | 703           | 2.013,06                         | 2.013,06                          | 0,00                                 | 0,00                                  | 0,00                                  | 0,00                                   | 0,00                  | 0,00                                  | 0,00                                     | 0,00                                     |
| D. Zemljišča                                                                          | 704           | 9.593,88                         | 0,00                              | 0,00                                 | 0,00                                  | 0,00                                  | 0,00                                   | 0,00                  | 9.593,88                              | 0,00                                     | 0,00                                     |
| E. Zgradbe                                                                            | 705           | 8.588.525,52                     | 7.258.690,75                      | 12.444,00                            | 0,00                                  | 0,00                                  | 0,00                                   | 237.027,00            | 1.105.251,77                          | 0,00                                     | 0,00                                     |
| F. Oprema                                                                             | 706           | 1.289.515,34                     | 1.197.737,59                      | 70.685,03                            | 0,00                                  | 18.323,76                             | 18.323,76                              | 72.094,82             | 90.367,96                             | 0,00                                     | 0,00                                     |
| G. Druga opredmetena osnovna sredstva                                                 | 707           | 455.974,63                       | 356.555,27                        | 0,00                                 | 0,00                                  | 0,00                                  | 0,00                                   | 13.520,40             | 85.898,96                             | 0,00                                     | 0,00                                     |
| <b>II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti</b>             | <b>708</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                              |
| A. Dolgoročno odloženi stroški                                                        | 709           | 0,00                             | 0,00                              | 0,00                                 | 0,00                                  | 0,00                                  | 0,00                                   | 0,00                  | 0,00                                  | 0,00                                     | 0,00                                     |
| B. Dolgoročne premoženjske pravice                                                    | 710           | 0,00                             | 0,00                              | 0,00                                 | 0,00                                  | 0,00                                  | 0,00                                   | 0,00                  | 0,00                                  | 0,00                                     | 0,00                                     |
| C. Druga neopredmetena sredstva                                                       | 711           | 0,00                             | 0,00                              | 0,00                                 | 0,00                                  | 0,00                                  | 0,00                                   | 0,00                  | 0,00                                  | 0,00                                     | 0,00                                     |
| D. Zemljišča                                                                          | 712           | 0,00                             | 0,00                              | 0,00                                 | 0,00                                  | 0,00                                  | 0,00                                   | 0,00                  | 0,00                                  | 0,00                                     | 0,00                                     |
| E. Zgradbe                                                                            | 713           | 0,00                             | 0,00                              | 0,00                                 | 0,00                                  | 0,00                                  | 0,00                                   | 0,00                  | 0,00                                  | 0,00                                     | 0,00                                     |
| F. Oprema                                                                             | 714           | 0,00                             | 0,00                              | 0,00                                 | 0,00                                  | 0,00                                  | 0,00                                   | 0,00                  | 0,00                                  | 0,00                                     | 0,00                                     |
| G. Druga opredmetena osnovna sredstva                                                 | 715           | 0,00                             | 0,00                              | 0,00                                 | 0,00                                  | 0,00                                  | 0,00                                   | 0,00                  | 0,00                                  | 0,00                                     | 0,00                                     |
| <b>III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu</b> | <b>716</b>    | <b>0,00</b>                      | <b>0,00</b>                       | <b>0,00</b>                          | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>           | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                              |
| A. Dolgoročno odloženi stroški                                                        | 717           | 0,00                             | 0,00                              | 0,00                                 | 0,00                                  | 0,00                                  | 0,00                                   | 0,00                  | 0,00                                  | 0,00                                     | 0,00                                     |
| B. Dolgoročne premoženjske pravice                                                    | 718           | 0,00                             | 0,00                              | 0,00                                 | 0,00                                  | 0,00                                  | 0,00                                   | 0,00                  | 0,00                                  | 0,00                                     | 0,00                                     |
| C. Druga neopredmetena sredstva                                                       | 719           | 0,00                             | 0,00                              | 0,00                                 | 0,00                                  | 0,00                                  | 0,00                                   | 0,00                  | 0,00                                  | 0,00                                     | 0,00                                     |
| D. Zemljišča                                                                          | 720           | 0,00                             | 0,00                              | 0,00                                 | 0,00                                  | 0,00                                  | 0,00                                   | 0,00                  | 0,00                                  | 0,00                                     | 0,00                                     |
| E. Zgradbe                                                                            | 721           | 0,00                             | 0,00                              | 0,00                                 | 0,00                                  | 0,00                                  | 0,00                                   | 0,00                  | 0,00                                  | 0,00                                     | 0,00                                     |
| F. Oprema                                                                             | 722           | 0,00                             | 0,00                              | 0,00                                 | 0,00                                  | 0,00                                  | 0,00                                   | 0,00                  | 0,00                                  | 0,00                                     | 0,00                                     |
| G. Druga opredmetena osnovna sredstva                                                 | 723           | 0,00                             | 0,00                              | 0,00                                 | 0,00                                  | 0,00                                  | 0,00                                   | 0,00                  | 0,00                                  | 0,00                                     | 0,00                                     |

Kraj in datum oddaje

Žalec, 24.02.2026

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Andreja Špajzer, prof.

Ime uporabnika:  
**I. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC**Sedež uporabnika:  
**Šilihova ulica 1, 3310 ŽALEC**Šifra uporabnika:  
**68772**Šifra dejavnosti:  
**85.200**Matična številka:  
**5088534000****Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil**

| NAZIV KONTA                                                                                            | Oznaka za AOP | Znesek naložb in danih posojil (1.1.) | Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.) | Znesek povečanja naložb in danih posojil | Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil | Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil | Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil | Znesek naložb in danih posojil (31.12) | Znesek popravkov naložb in danih posojil (31.12.) | Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil (31.12.) | Znesek odpisanih naložb in danih posojil |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1                                                                                                      | 2             | 3                                     | 4                                               | 5                                        | 6                                                 | 7                                         | 8                                                   | 9 (3+5-7)                              | 10 (4+6-8)                                        | 11 (9-10)                                              | 12                                       |
| <b>I. Dolgoročne finančne naložbe</b>                                                                  | <b>800</b>    | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                                       | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                         | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                                       | <b>0,00</b>                                            | <b>0,00</b>                              |
| A. Naložbe v delnice                                                                                   | 801           | 0,00                                  | 0,00                                            | 0,00                                     | 0,00                                              | 0,00                                      | 0,00                                                | 0,00                                   | 0,00                                              | 0,00                                                   | 0,00                                     |
| 1. Naložbe v delnice v javna podjetja                                                                  | 802           | 0,00                                  | 0,00                                            | 0,00                                     | 0,00                                              | 0,00                                      | 0,00                                                | 0,00                                   | 0,00                                              | 0,00                                                   | 0,00                                     |
| 2. Naložbe v delnice v finančne institucije                                                            | 803           | 0,00                                  | 0,00                                            | 0,00                                     | 0,00                                              | 0,00                                      | 0,00                                                | 0,00                                   | 0,00                                              | 0,00                                                   | 0,00                                     |
| 3. Naložbe v delnice v privatna podjetja                                                               | 804           | 0,00                                  | 0,00                                            | 0,00                                     | 0,00                                              | 0,00                                      | 0,00                                                | 0,00                                   | 0,00                                              | 0,00                                                   | 0,00                                     |
| 4. Naložbe v delnice v tujini                                                                          | 805           | 0,00                                  | 0,00                                            | 0,00                                     | 0,00                                              | 0,00                                      | 0,00                                                | 0,00                                   | 0,00                                              | 0,00                                                   | 0,00                                     |
| B. Naložbe v deleže                                                                                    | 806           | 0,00                                  | 0,00                                            | 0,00                                     | 0,00                                              | 0,00                                      | 0,00                                                | 0,00                                   | 0,00                                              | 0,00                                                   | 0,00                                     |
| 1. Naložbe v deleže v javna podjetja                                                                   | 807           | 0,00                                  | 0,00                                            | 0,00                                     | 0,00                                              | 0,00                                      | 0,00                                                | 0,00                                   | 0,00                                              | 0,00                                                   | 0,00                                     |
| 2. Naložbe v deleže v finančne institucije                                                             | 808           | 0,00                                  | 0,00                                            | 0,00                                     | 0,00                                              | 0,00                                      | 0,00                                                | 0,00                                   | 0,00                                              | 0,00                                                   | 0,00                                     |
| 3. Naložbe v deleže v privatna podjetja                                                                | 809           | 0,00                                  | 0,00                                            | 0,00                                     | 0,00                                              | 0,00                                      | 0,00                                                | 0,00                                   | 0,00                                              | 0,00                                                   | 0,00                                     |
| 4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.d.                                               | 810           | 0,00                                  | 0,00                                            | 0,00                                     | 0,00                                              | 0,00                                      | 0,00                                                | 0,00                                   | 0,00                                              | 0,00                                                   | 0,00                                     |
| 5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.                                             | 811           | 0,00                                  | 0,00                                            | 0,00                                     | 0,00                                              | 0,00                                      | 0,00                                                | 0,00                                   | 0,00                                              | 0,00                                                   | 0,00                                     |
| 6. Naložbe v deleže v tujini                                                                           | 812           | 0,00                                  | 0,00                                            | 0,00                                     | 0,00                                              | 0,00                                      | 0,00                                                | 0,00                                   | 0,00                                              | 0,00                                                   | 0,00                                     |
| C. Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno                                  | 813           | 0,00                                  | 0,00                                            | 0,00                                     | 0,00                                              | 0,00                                      | 0,00                                                | 0,00                                   | 0,00                                              | 0,00                                                   | 0,00                                     |
| D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe                                                                 | 814           | 0,00                                  | 0,00                                            | 0,00                                     | 0,00                                              | 0,00                                      | 0,00                                                | 0,00                                   | 0,00                                              | 0,00                                                   | 0,00                                     |
| 1. Namensko premoženje, preneseno javnim skladom                                                       | 815           | 0,00                                  | 0,00                                            | 0,00                                     | 0,00                                              | 0,00                                      | 0,00                                                | 0,00                                   | 0,00                                              | 0,00                                                   | 0,00                                     |
| 2. Premoženje, preneseno v last drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti | 816           | 0,00                                  | 0,00                                            | 0,00                                     | 0,00                                              | 0,00                                      | 0,00                                                | 0,00                                   | 0,00                                              | 0,00                                                   | 0,00                                     |
| 3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma                                                            | 817           | 0,00                                  | 0,00                                            | 0,00                                     | 0,00                                              | 0,00                                      | 0,00                                                | 0,00                                   | 0,00                                              | 0,00                                                   | 0,00                                     |
| 4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini                                                        | 818           | 0,00                                  | 0,00                                            | 0,00                                     | 0,00                                              | 0,00                                      | 0,00                                                | 0,00                                   | 0,00                                              | 0,00                                                   | 0,00                                     |
| <b>II. Dolgoročno dana posojila in depoziti</b>                                                        | <b>819</b>    | <b>0,00</b>                           | <b>0,00</b>                                     | <b>0,00</b>                              | <b>0,00</b>                                       | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>                                         | <b>0,00</b>                            | <b>0,00</b>                                       | <b>0,00</b>                                            | <b>0,00</b>                              |
| A. Dolgoročno dana posojila                                                                            | 820           | 0,00                                  | 0,00                                            | 0,00                                     | 0,00                                              | 0,00                                      | 0,00                                                | 0,00                                   | 0,00                                              | 0,00                                                   | 0,00                                     |
| 1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in zasebnikom                                                 | 821           | 0,00                                  | 0,00                                            | 0,00                                     | 0,00                                              | 0,00                                      | 0,00                                                | 0,00                                   | 0,00                                              | 0,00                                                   | 0,00                                     |
| 2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom                                                             | 822           | 0,00                                  | 0,00                                            | 0,00                                     | 0,00                                              | 0,00                                      | 0,00                                                | 0,00                                   | 0,00                                              | 0,00                                                   | 0,00                                     |

## Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

|                                                                                  |            |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin | 823        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam                               | 824        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem                                  | 825        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države                                 | 826        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu                                  | 827        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino                                       | 828        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| B. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje                              | 829        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 1. Domači vrednostni papirji                                                     | 830        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 2. Tuji vrednostni papirji                                                       | 831        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| C. Dolgoročno dani depoziti                                                      | 832        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam                                     | 833        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| 2. Drugi dolgoročno dani depoziti                                                | 834        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| D. Druga dolgoročno dana posojila                                                | 835        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        | 0,00        |
| <b>III. Skupaj</b>                                                               | <b>836</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> | <b>0,00</b> |

Kraj in datum oddaje

Žalec, 24.02.2026

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Andreja Špajzer, prof.

Ime uporabnika:  
**I. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC**Sedež uporabnika:  
**Šilihova ulica 1, 3310 ŽALEC**Šifra uporabnika:  
**68772**Šifra dejavnosti:  
**85.200**Matična številka:  
**5088534000****Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov  
od 01.01.2025 - 31.12.2025**

v EUR s centi

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA                                                                   | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek              |                     |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
|                 |                                                                               |                     | Tekoče leto         | Predhodno leto      |
| 1               | 2                                                                             | 3                   | 4                   | 5                   |
|                 | <b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b>                                              | <b>860</b>          | <b>4.292.014,03</b> | <b>3.818.591,65</b> |
| 760             | PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN<br>NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE<br>JAVNE SLUŽBE | 861                 | 4.292.014,03        | 3.818.591,65        |
|                 | POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG                                                     | 862                 | 0,00                | 0,00                |
|                 | ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG                                                    | 863                 | 0,00                | 0,00                |
| 761             | PRIHODKI OD PRODAJE<br>PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV<br>NA TRGU               | 864                 | 0,00                | 0,00                |
| <b>762</b>      | <b>FINANČNI PRIHODKI</b>                                                      | <b>865</b>          | <b>2.127,00</b>     | <b>1.479,84</b>     |
| <b>763</b>      | <b>DRUGI PRIHODKI</b>                                                         | <b>866</b>          | <b>3.359,50</b>     | <b>0,91</b>         |
|                 | <b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI<br/>PRIHODKI</b>                              | <b>867</b>          | <b>3.673,72</b>     | <b>1.077,95</b>     |
| del 764         | PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH<br>SREDSTEV                                      | 868                 | 0,00                | 0,00                |
| del 764         | DRUGI PREVREDNOTOVALNI<br>POSLOVNI PRIHODKI                                   | 869                 | 3.673,72            | 1.077,95            |
|                 | <b>D) CELOTNI PRIHODKI</b>                                                    | <b>870</b>          | <b>4.301.174,25</b> | <b>3.821.150,35</b> |
|                 | <b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN<br/>STORITEV</b>                            | <b>871</b>          | <b>380.516,49</b>   | <b>382.246,03</b>   |
| del 466         | STROŠKI PRODANIH ZALOG                                                        | 872                 | 0,00                | 0,00                |
| 460             | STROŠKI MATERIALA                                                             | 873                 | 149.778,53          | 151.200,15          |
| 461             | STROŠKI STORITEV                                                              | 874                 | 230.737,96          | 231.045,88          |
|                 | <b>F) STROŠKI DELA</b>                                                        | <b>875</b>          | <b>3.825.153,62</b> | <b>3.354.021,06</b> |
| del 464         | PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ                                                     | 876                 | 2.907.118,69        | 2.595.913,00        |
| del 464         | PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST                                                 | 877                 | 477.923,45          | 415.991,84          |
| del 464         | DRUGI STROŠKI DELA                                                            | 878                 | 440.111,48          | 342.116,22          |
| <b>462</b>      | <b>AMORTIZACIJA</b>                                                           | <b>879</b>          | <b>55.006,91</b>    | <b>33.363,86</b>    |
| <b>463</b>      | <b>REZERVACIJE</b>                                                            | <b>880</b>          | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
| <b>465</b>      | <b>DRUGI STROŠKI</b>                                                          | <b>881</b>          | <b>28.220,70</b>    | <b>37.918,71</b>    |
| <b>467</b>      | <b>FINANČNI ODHODKI</b>                                                       | <b>882</b>          | <b>2,00</b>         | <b>17,37</b>        |
| <b>468</b>      | <b>DRUGI ODHODKI</b>                                                          | <b>883</b>          | <b>0,00</b>         | <b>0,00</b>         |
|                 | <b>M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI<br/>ODHODKI</b>                               | <b>884</b>          | <b>2.504,16</b>     | <b>5.058,55</b>     |
| del 469         | ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH<br>SREDSTEV                                       | 885                 | 0,00                | 0,00                |
| del 469         | OSTALI PREVREDNOTOVALNI<br>POSLOVNI ODHODKI                                   | 886                 | 2.504,16            | 5.058,55            |
|                 | <b>N) CELOTNI ODHODKI</b>                                                     | <b>887</b>          | <b>4.291.403,88</b> | <b>3.812.625,58</b> |
|                 | <b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV</b>                                                  | <b>888</b>          | <b>9.770,37</b>     | <b>8.524,77</b>     |

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov  
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

| ČLENITEV KONTOV | NAZIV KONTA                                                                              | Oznaka<br>za<br>AOP | Znesek      |                |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|----------------|
|                 |                                                                                          |                     | Tekoče leto | Predhodno leto |
|                 | P) PRESEŽEK ODHODKOV                                                                     | 889                 | 0,00        | 0,00           |
| del 80          | Davek od dohodka pravnih oseb                                                            | 890                 | 224,87      | 241,53         |
| del 80          | Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka                  | 891                 | 9.545,50    | 8.283,24       |
| del 80          | Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka                   | 892                 | 0,00        | 0,00           |
|                 | Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja     | 893                 | 0,00        | 0,00           |
|                 | Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število) | 894                 | 88          | 87             |
|                 | Število mesecev poslovanja                                                               | 895                 | 12          | 12             |

Kraj in datum oddaje

Žalec, 24.02.2026

Oseba odgovorna  
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Andreja Špajzer, prof.

## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

I. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC  
Šilihova ulica 1, 3310 ŽALECŠifra: 68772  
Matična številka: 5088534000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na I. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC.

## Oceno podajam na podlagi:

\* ocene notranje revizijske službe za področja:

\* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

\* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

## V / Na I. OSNOVNA ŠOLA ŽALEC je vzpostavljen(o):

## 1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

|                                                                                 |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju,                                                      | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja,                                                | <input type="radio"/>            |
| c) na posameznih področjih poslovanja,                                          | <input type="radio"/>            |
| d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,                       | <input type="radio"/>            |
| e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/>            |

## 2. upravljanje s tveganji

## 2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

|                                                                                 |                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| a) na celotnem poslovanju,                                                      | <input checked="" type="radio"/> |
| b) na pretežnem delu poslovanja,                                                | <input type="radio"/>            |
| c) na posameznih področjih poslovanja,                                          | <input type="radio"/>            |
| d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,                       | <input type="radio"/>            |
| e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/>            |

## 2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

|                                                                                        |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>a)</b> na celotnem poslovanju,                                                      | <input checked="" type="radio"/> |
| <b>b)</b> na pretežnem delu poslovanja,                                                | <input type="radio"/>            |
| <b>c)</b> na posameznih področjih poslovanja,                                          | <input type="radio"/>            |
| <b>d)</b> še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,                       | <input type="radio"/>            |
| <b>e)</b> še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/>            |

## 3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

|                                                                                        |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>a)</b> na celotnem poslovanju,                                                      | <input checked="" type="radio"/> |
| <b>b)</b> na pretežnem delu poslovanja,                                                | <input type="radio"/>            |
| <b>c)</b> na posameznih področjih poslovanja,                                          | <input type="radio"/>            |
| <b>d)</b> še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,                       | <input type="radio"/>            |
| <b>e)</b> še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/>            |

## 4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

|                                                                                        |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>a)</b> na celotnem poslovanju,                                                      | <input checked="" type="radio"/> |
| <b>b)</b> na pretežnem delu poslovanja,                                                | <input type="radio"/>            |
| <b>c)</b> na posameznih področjih poslovanja,                                          | <input type="radio"/>            |
| <b>d)</b> še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,                       | <input type="radio"/>            |
| <b>e)</b> še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/>            |

## 5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

|                                                                                        |                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|
| <b>a)</b> na celotnem poslovanju,                                                      | <input checked="" type="radio"/> |
| <b>b)</b> na pretežnem delu poslovanja,                                                | <input type="radio"/>            |
| <b>c)</b> na posameznih področjih poslovanja,                                          | <input type="radio"/>            |
| <b>d)</b> še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,                       | <input type="radio"/>            |
| <b>e)</b> še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi | <input type="radio"/>            |

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) z lastno notranjerevizijsko službo,

☐

b) s skupno notranjerevizijsko službo,

☐

c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

☒

Naziv in sedež **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

Maja Kajzer s. p., Radvanjska cesta 051,  
Maribor

Navedite matično številko **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:**

8772819000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

☒ DA

☐ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

20.01.2025

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

☐

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Andreja Špajzer, prof.

Datum podpisa predstojnika:

18.02.2026

Datum oddaje:

23.02.2026