



LETNO POROČILO

VRTCI OBČINE ŽALEC

za obdobje

1. 1. 2025 - 31. 12. 2025

Številka: 6006-1/2025-2

Kazalo vsebine

1	SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	4
1.1	UVOD.....	4
1.1.1	Predstavitev vrtca	4
1.2	Poslanstvo	5
1.3	Dejavnost zavoda - temeljne naloge.....	5
1.4	Organi in strokovne službe vrtca.....	6
1.4.1.	Svet vrtca	6
1.4.2.	Svet staršev	7
1.5	Strokovni organi vrtca	8
1.5.1	Vzgojiteljski zbor	8
1.5.2	Strokovni aktivni	8
1.6	Vodstvo, skupne službe.....	9
2	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA	11
2.1	POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH.....	11
2.1.1	Zakonske in druge pravne podlage za delovanje javnega vrtca (vključno spremembe)	11
2.1.2	Obseg dejavnosti	11
2.1.3	Število oddelkov, otrok, vključenost, poslovni čas	11
2.1.4	Število vključenih otrok v letu 2025.....	12
2.1.4.1	Programi po trajanju: dnevni, poldnevni programi	13
2.1.4.2	Programi po vsebini	13
3	OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV	13
3.1	Dolgoročni in letni cilji vrtca, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja ter njihovo doseganje	13
3.2	Uresničitev razvojnih ciljev.....	14
3.3	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi.....	21
3.4	Prehrana, zdravstveno higienski ter varnostni pogoji – ključne podporne dejavnosti.....	23
3.4.1	Vstop v vrtec	23
3.4.2	Preventivni ukrepi v primeru obolenj.....	23
3.4.3	Sukcesivna dobava čistil in potrošnega materiala	23
3.4.4	Prehrana	23
3.4.5	Pregledi igrišč.....	23
3.4.6	Varstvo pri delu in požarna varnost.....	23
3.4.7	Program ukrepov za preprečevanje legionel.....	24
3.4.8	Izobraževanja	24

4 KADROVSKA POLITIKA	24
5 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN SPOPOLNJEVANJE.....	26
5.1 Eksterna izobraževanja	26
5.2 Interna izobraževanja.....	26
6 SODELOVANJE S STARŠI.....	27
7 PODATKI O POSLOVANJU	27
7.1 Glavni podatki o poslovanju	27
7.2 Financiranje: PRORAČUN Občine Žalec.....	27
7.2.1 Cene programov	27
7.2.2 Tekoči transfer v javne zavode - izdatki za blago in storitve:	28
7.2.3 Investicije in investicijsko vzdrževanje.....	28
7.2.4 Proračun druge občine za plačilo razlike v ceni programa	28
7.3 Plačila staršev za programe v vrtcu.....	28
8 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI GLEDE NA POGOJE, STANDARDE IN MERILA, KI JIH OD NAS ZAHTEVA ZAKONODAJA, MINISTRSTVO, OBČINA ŽALEC KOT USTANOVITELJICA.....	29
8.1 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora	30
9 RAČUNOVODSKO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM za leto 2025.....	30
9.1 Pojasnila k bilanci stanja	31
9.1a Pojasnila k stanju in gibanju neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev	33
9.1b Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.....	34
9.2 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov	34
9.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po dejavnosti	37
9.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka	38
9.4a Izkaz računa financiranja terjatev in naložb in izkaz financiranja določenih uporabnikov	39
9.5 Predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki.....	39
10 ZAKLJUČEK	39

1 SPLOŠNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

1.1 UVOD

1.1.1 Predstavitev vrtca

Javni zavod (JZ) Vrtci Občine Žalec je javni vzgojno izobraževalni zavod, katerega ustanovitelj je Občina Žalec (Odlok o ustanovitvi Vzgojno izobraževalnega zavoda Vrtci Občine Žalec (Ur.l. RS št.7/97, 89/98, 65/02 56/08, 37/10, z dopolnitvami). Dejavnost vrtca je vzgoja in izobraževanje predšolskih otrok. Temeljna naloga vrtca je pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

Začetki predšolske dejavnosti v občini Žalec segajo v leto 1949. Vrtec je deloval v okviru različnih drugih organizacij-zavodov. Leta 1964 je bil ustanovljen kot samostojni zavod in je posloval pod imenom Vzgojno varstveni zavod Janko Herman Žalec. Do leta 1998 so bile vključene še enote vrtcev sedanjih občin Braslovče, Polzela, Prebold, Vransko in Tabor. Od 1. 1. 1999 posluje vrtec le za območje sedanje občine Žalec (Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o ustanovitvi vzgojno-izobraževalnega zavoda Vrtci Občine Žalec (Ur.l. RS št. 89/98; 65/02).

Zavod je vpisan v register pri okrožnem sodišču Celje:

Matična številka: 5055423000
Davčna številka: 38396742
Šifra dejavnosti: 85.100
Transakcijski račun: 011006008354730
Uprava vrtca: Gotoveljska cesta 14, 3310 Žalec
tel.: 03/713-14-60
fax: 03/713-14-70
E-mail: ravnateljica: natalija.staric@vrtec-zalec.si
E-mail: tajništvo@vrtec.zalec@siol.net

Pomembnejši dosežki vrtca v preteklih letih:

- Vstop in zaveza v republiško gibanje ZDRAV VRTEC v okviru program CINDI Slovenija, 1995 – od takrat dalje je izvajanje tega programa naša stalnica.
- Sodelovanje na Festivalu vzgoja in izobraževanje v Ljubljani 1995 s predstavitvijo našega koncepta 'kako organiziramo dober vrtec' - postali smo sistemsko učeča se organizacija.
- Vpis v razvid izvajalcev javno-veljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri MŠŠ 1999 in s tem izpolnitev pogojev za vključenost v prvo skupino 25 vrtcev v Republiki Sloveniji, ki so začeli s 1. 9. 1999 poskusno izvajati javni program Kurikul za vrtce, ki je v kvaliteto življenja in dela vnesel vrsto koristnih sprememb, upošteva sodobne pedagoške in psihološke pristope.
- Grb občine Žalec za dosežke na področju občine Žalec, junij 2002.
- Objave strokovnih člankov na različnih posvetih in v strokovnih revijah, ki predstavljajo in utemeljujejo našo prakso; izvajanje projektov: kakovost za prihodnost (delavnice SIQ); Inovacijski projekti (Poti do učinkovitih učnih okolij, Profesionalni razvoj, Socialne interakcije)
- Priznanja FIT International: 'FIT vzgojitelj 2006', podeljeno Vidi Štingl (upok. pom. rav.), koordinatorici mednarodnega projekta FIT 'svet gibanja, svet veselja'; FIT vrtec 2008; FIT starši 2008; po zaključku projekta Fit4Kid smo 2018 izpolnili pogoje in postali FIT modelni vrtec.
- Priznanja za sodelovanje na občinskem natečaju 'Mladi raziskovalec' (večletno sodelovanje, tudi v letu 2025).
- Priznanja Turistične zveze Slovenije in Skupnosti vrtcev Slovenije za sodelovanje v projektu, »Z igro do prvih turističnih korakov«.
- Priznanja za sodelovanje na različnih likovnih natečajih.
- Priznanja za aktivno sodelovanje na prireditvah, natečajih, akcijah na nivoju lokalne skupnosti.
- Vnašanje elementov pedagoških pristopov Reggio Emilia (od leta 2010 dalje).
- Vključitev v mrežo vrtcev Korak za korakom pod okriljem Pedagoškega inštituta Ljubljana (2013).

- Vključitev v mrežo gozdnih vrtcev in šol Slovenije pod okriljem Inštituta za gozdno pedagogiko (od leta 2019 dalje).
- NTC učenje – usposabljanje zaposlenih za učenje otrok s pomočjo asociacij.
- S 1. 9. 2023 smo pričeli z izvajanjem prilagojenega programa za predšolske otroke v enem oddelku.

1.2 Poslanstvo

Celotno delovanje zaposlenih v Vrtcih Občine Žalec izhaja iz poslanstva: vzgoja in učenje predšolskih otrok in partnerstvo s starši ter izvajanje dejavnosti v zadovoljstvo zainteresirane javnosti – in se izvaja kot:

- zagotavljanje ustrezne pomoči staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- izboljševanje kvalitete življenja družin ter
- z vzgojno-izobraževalnim delom ustvarjanje pogojev za varen in zdrav ter celovit razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti, osvajanje emocionalno - socialnih veščin, osrečujoče otroštvo.

Udejanjanje poslanstva bomo zaposleni zagotavljali tako, da bomo na temelju Kurikuluma:

- sprejemali, dopuščali in spoštovali enkratnost, drugačnost, dostojanstvo vsakega in vseh otrok, staršev in sodelavcev,
- v medsebojnih odnosih odprti, nastale probleme bomo reševali sproti,
- se izobraževali in s tem gradili pot do sodobnih znanj in sodobnega kurikuluma,
- vselej in povsod skrbeli za ugled in kakovostne pogoje dela v Vrtcih Občine Žalec.

Dejavnost 'predšolske vzgoje' kot javno službo opredeljuje Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju ZOFVI, Ur.l. RS 115/03, 65/05, 129/06, 16/2007-UPB5, z dopolnitvami in ZVrt (Ur. l. RS, 100/05 z dopolnitvami) in se nanaša na:

- vzgojno-izobraževalno delo z otroki,
- pripravo prehrane,
- zagotavljanje zdravstveno-higienskih in varnostnih pogojev,
- zagotavljanje prostorskih in drugih materialnih pogojev,
- tržno dejavnost: priprava in prodaja prehrane za zaposlene in zunanje odjemalce.

Naša **vizija** je 'dober vrtec', v katerem je v ospredju otrok in pogoji za njegov razvoj. Upoštevan je vsak posameznik (otrok, starš, zaposleni) z vsemi specifikami, ne glede na okolje. Vsi udeleženci *soustvarjamo* pogoje, ki so primerni za vse in vsakogar, ne glede na čas in okolje.

Skupne vrednote: ljubezen do otrok, dobro počutje, sreča, sožitje, zdravje, ustvarjalnost, toplina, varnost, veselje, sproščenost, sprejetost, zaupanje, meje, odgovorno ravnanje, spoštovanje, sodelovanje, razumevanje, realna pričakovanja, razvojnost, samostojnost, samoiniciativnost, izvirnost, zadovoljstvo, znanje, itd.

1.3 Dejavnost zavoda - temeljne naloge

Zavedamo se temeljnih nalog vrtcev in načel, ki jih določa Zakon o vrtcih (ZVrt-UPB2, Ur.l. RS, 100/05 z dopolnitvami):

- pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj telesnih in duševnih sposobnosti,
- predšolska vzgoja je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja. Poteka po načelih demokratičnosti, pluralizma, avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih, pravice do izbire in drugačnosti, enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki, ohranjanje ravnotežja med raznimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

Dejavnost vrtca je **predšolska vzgoja**, ki se v vseh enotah oziroma oddelkih izvaja ob upoštevanju štirih vidikov:

- vzgojno-izobraževalno delo z otroki ali, kot pravimo, organizacija življenja otrok v vrtcu

(dejavnosti dnevne rutine - nega, skrb zase, prehrana; vodene igralne dejavnosti; prosta igra; bivanje na prostem),

- sodelovanje s starši (informiranost, soustvarjanje pogojev za realizacijo potreb, pričakovanj, različne oblike sodelovanja, spoštovanje zasebnosti družine),
- sodelovanje med zaposlenimi (vizija, skupni cilji, razvoj strokovnosti); timsko delo,
- sodelovanje z okoljem (vpetost v okolje in poznavanje okolja, sodelovanje z okoljem, državljanska vzgoja).

Programi vrtca so na podlagi nacionalnega programa *Kurikulum za vrtce* (sprejetega leta 1999, posodobljen leta 2025) razviti v različne izvedbene programe, ki so se izvajali na naslednje načine:

- kot skupni izvedbeni programi, usklajeni za vse oddelke oziroma enote, in sprejeti na vzgojiteljskem zboru,
- kot izvedbeni programi posameznih oddelkov, ki jih strokovne delavke načrtujejo na osnovi skupnih nalog, aktualnosti v okolju, pobud in interesov otrok, ter na podlagi opazovanj, ki razkrivajo razvojne potrebe otrok.

1.4 Organi in strokovne službe vrtca

1.4.1. Svet vrtca

Svet vrtca je sestavljen iz treh predstavnikov staršev, treh predstavnikov ustanovitelja in petih predstavnikov delavcev (46. čl. ZOFVI). V maju 2025 se je svet zavoda na podlagi rednih volitev na novo konstituiral za obdobje štirih let. Pristojnosti sveta so določene z ZOFVI in ustanovitvenim aktom.

V obdobju od 1.1. 2025 do 31. 12. 2025 se je svet zavoda sestal na treh rednih ter dveh korespondenčnih sejah:

Korespondenčna seja Sveta javnega zavoda Vrtci Občine Žalec je potekala od srede, 29. 1. 2025 do petka, 31. 1. 2025 s sledečo vsebino: 1. Redni letni popis 2024 – obravnava in potrditev

10. redno sejo Sveta javnega zavoda Vrtci Občine Žalec, dne 20.2.2025 ob 17.00 uri v sejni sobi enote vrtca Žalec Zahod, Gotoveljska cesta 14, 3310 Žalec s sledečim dnevnim redom:

- ugotovitev prisotnosti
- sprejem dnevnega reda
 1. Pregled in potrditev zapisnika 9.redne seje Sveta vzgojno-izobraževalnega zavoda, ki je potekala dne 7.11.2024 in dveh korespondenčnih sej Sveta javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, ki sta potekali od 16.12.2024 do 18.12.2024 in od 29.1.2025 do 31.1.2025.
 2. Letno poročilo Vrtci Občine Žalec za obdobje od 1.1.2024 do 31.12.2024 - predlog.
 3. Predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki v letu 2024
 4. Sprejem Poslovnika o volitvah.
 5. Volitve v svet-razpis z rokovnikom.
 6. Napredovanje ravnatelja v višji naziv.
 7. Pobude in vprašanja.
 8. Delovna uspešnost ravnateljice v letu 2024.

Korespondenčna seja Sveta javnega zavoda Vrtci Občine Žalec je potekala od ponedeljka 17.3.2025 do srede 19.3.2025 s sledečo vsebino:

1. Finančni načrt zavoda za leto 2025 (obrnava in potrditev)
2. Plan dela za leto 2025 (obrnava in potrditev)

11. redno sejo Sveta javnega zavoda Vrtci Občine Žalec, dne 22.5.2025 ob 17.00 uri v sejni sobi enote vrtca Žalec Zahod, Gotoveljska cesta 14, 3310 Žalec s sledečim dnevnim redom:

- ugotovitev prisotnosti
- pozdrav novoizvoljenim članom Sveta zavoda
- sprejem dnevnega reda

1. Poročilo volilne komisije o poteku volitev predstavnikov zaposlenih in staršev, sklep ustanovitelja o izvoljenih članih, sprejem sklepa o konstituiranju sveta zavoda, izvolitev predsednika in namestnika; vloga Sveta zavoda: seznanitev s pristojnostmi in poslovníkom Sveta zavoda.

2. Pregled in potrditev zapisnika 10. redne seje sveta javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, ki je potekala dne 20.2.2025 in korespondenčne seje, ki je potekala od 17.3.2025 do 19.3.2025.

3. Pobude in vprašanja.

12. redno sejo Sveta javnega zavoda Vrtci Občine Žalec dne 3.11.2025 ob 17.00 uri v sejni sobi enote Žalec Zahod, Gotoveljska cesta 14, 3310 Žalec s sledečim dnevnim redom:

- ugotovitev prisotnosti
- sprejem dnevnega reda

1. Pregled in potrditev zapisnika 11. redne seje javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda, ki je potekala dne 22.5.2025.

2. Letni delovni načrta za šolsko leto 2025/2026 – predlog, obravnava in sprejem.

3. Poslovnik o delu Sveta zavoda-obravnava in sprejem.

4. Razno.

1.4.2. Svet staršev

se v vrtcu oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev. Sestavljajo ga po en predstavnik staršev vsakega oddelka otrok. Pristojnosti so določene z ZOFVI in ustanovitvenim aktom. Delovanje sveta staršev, splošna določila o delu sveta staršev, konstituiranje in volitve sveta staršev, pristojnosti, naloge, način dela in postopki za sprejemanje odločitev sveta staršev so podrobneje opredeljeni v Poslovníku o delu sveta staršev.

2. sestanek Sveta staršev v šolskem letu 2024/2025, ki je potekal v četrtek, 15. 5. 2025 ob 17. uri s sledečim dnevnim redom:

1. Izvolitev predstavnikov staršev v svet zavoda
2. Varnost v vrtcu
3. Informacija o realizaciji Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025
4. Predlogi, pobude, mnenja staršev
5. Razno

1. sestanek Sveta staršev v šolskem letu 2025/2026 ki je potekal v sredo, 22. 10. 2025 ob 17. uri s sledečim dnevnim redom:

DNEVNI RED:

1. Izvolitev predsednika Sveta staršev.

2. Vtisi, pričakovanja ob vstopu v novo šolsko leto 2025/26, počutje in zadovoljstvo otrok in staršev; programi uvajanja in izvajanje programov v oddelkih; informativni pogovori, roditeljski sestanki in zapisniki na oglasnih deskah, informiranje staršev v kotičkih za starše, govorilne ure...

* predstavitev * razprava * predlogi.

3. Delovanje javnega zavoda: predstavitev Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/26 po poglavjih.

5. Aktualnosti, razprava

1.5 Strokovni organi vrtca

Vzgojiteljski zbor in strokovni timi (aktivni) v sodelovanju z ravnateljem tvorijo strokovno jedro vrtca, kar je izjemno pomembno za kakovost vzgojno-izobraževalnega procesa. Programi dela s cilji so za vsako šolsko leto opredeljeni v Letnem delovnem načrtu (v nadaljevanju LDN), realizacija pa je navedena v Poročilu o realizaciji LDN.

Strokovne organe sklicuje in vodi ravnateljica. Pristojnosti so določene z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI) ter Letnim delovnim načrtom.

1.5.1 Vzgojiteljski zbor

V letu 2025 se je vzgojiteljski zbor sestal dvakrat. V skladu s pristojnostmi je obravnaval in sprejel sledečo vsebino:

Drugi vzgojiteljski zbor v šolskem letu 2024/2025 smo izvedli dne 3. 6. 2025. Obravnavali smo poročila o realizaciji LDN za 2024/2025 po poglavjih: Informacija o realizaciji LDN, poročilo o spremljanju vzgojno-izobraževalnega procesa, poročilo o izvedbenih programih, poročilo o delu strokovnih organov, izhodišča za poletno delo ob upoštevanju Higienških priporočil NIJZ, izhodišča za šol. leto 2025/2026 in aktualna problematika, vprašanja.

Prvi vzgojiteljski zbor v šolskem letu 2025/2026 smo izvedli dne 1. 10. 2025. Vsebine so se navezovala na: Obseg dejavnosti in organizacija dela ter dokumentacija ob začetku šolskega leta 2025/2026 (strokovno gradivo za SD): Pregledali in potrdili smo vsebine Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2025/2026. Obseg vključuje izvedbene programe vrtca, seznam po LDN, prednostne naloge, spremljanje vzgojno-izobraževalnega dela, svetovalno delo, zagotavljanje zdravstveno-higienških pogojev, uravnoteženo prehrano, varnost otrok, varstvo pri delu, požarno varnost, obolevnost, program dela strokovnih organov (strokovni aktivni, vzgojiteljski zbor), strokovno spopolnjevanje, priprava na strokovni izpit, praksa dijakov in študentov ter sodelovanje s starši in okoljem.

1.5.2 Strokovni aktivni

V skladu z LDN smo za šolski leti 2024/2025 in 2025/26 obravnavali posamezne naloge iz skupnih izvedbenih programov z namenom ozaveščanja pomena teh programov za realizacijo zastavljenih ciljev.

28. 1. 2025 smo realizirali **2. strokovni aktivni v šol. letu 2024/25** na ravni zavoda. Strokovne delavke Mateja Ušen, Andrej Ašenberger, Irena Podpečan so pripravile vsebino strokovnega aktivnega na temo "Rešimo se drame v komunikaciji s starši". Spregovorile so o pomenu ustrezne komunikacije s starši, pri čemer so poudarile pomen jasne, empatične in spoštljive komunikacije. Komunikacija je najpomembnejša človekova veščina, poudarja J. Lepičnik Vodopivec (2012) in omenja, da beseda komunikacija izhaja iz latinske besede communicatio in označuje povezanost, sporočilo ali naznanilo. Komunikacija je proces, ki je za človeka bistvenega pomena in vključuje dve osebi, med katerima se vzpostavi nek odnos. Komunikacija ni le izmenjava besed, temveč je proces, v katerem udeleženec prejema, sporoča, interpretira in sklepa (Rungapadiachy, 2003). Ljudje smo v interakciji drug z drugim, besedno in nebesedno. Komunikacija je mogoča takrat, ko obe strani prevzamete en način dojemanja besednih in nebesednih izkušenj. M. Ule (2005), poudarja da je pomen obojestranskega dojemanja takrat, ko sporočilo potuje od sporočevalca k naslovniku in ko ga slednji razume in sprejema. Uspešna komunikacija je takrat, ko prejemnik razume sporočilo tako, kot je pošiljatelj želel, da bi ga. V tem primeru pošiljatelj nedvoumno in jasno ubesedi svoje misli ali občutja, ki jih sporoča. Intikar omenja, da se pojavi težava, ko ljudje težko izražajo svoje občutke, ne najdejo ustreznih izrazov zanje. Dobra komunikacija je skladnost med besedno in nebesedno komunikacijo. Kadar te skladnosti ni, pomeni, da nekdo ne govori, kar misli ali čuti. Način komunikacije kaže

odnos med sogovorniki, temelj odnosa je medsebojno spoštovanje. Neuspešna komunikacija, po mnenju Lepičnik Vodopivec, nastane takrat, kadar se ne oblikujejo razumljiva sporočila, kadar posredovano sporočilo ni ustrezno ali kadar sporočilo ni popolno ter specifično. Sporočilo je popolno takrat, ko vključuje vse pomembne informacije, ki so potrebne, da nekdo sporočilo razume. Pomanjkljivo sporočilo je posplošeno in vsebuje veliko domnev. Za uspešno komunikacijo je pomembna tako izbira besed kot kretnje, s katerimi dajemo sporočilu pomembnost in smiselnost. Pomembno je tudi število besed in izbira ustrezne oblike sporočila. V okviru delavnic so zaposleni aktivno sodelovali pri iskanju načinov za izboljšanje medsebojnega razumevanja in reševanje konfliktnih situacij.

13. 5. 2025 smo realizirali **3. strokovni aktiv** v š.l. **2024/25** na ravni zavoda. Strokovne delavke Mateja Ušen, Andreja Ašenberger in Irena Podpečan so predstavile preostanek vsebine, za katero je na prejšnjem aktivu zmanjkalo časa. Izvedle so se dejavnost v skupinah – reševanje situacij, ki se nam dogajajo v vrtcu, kako ustrezno komunicirati s starši. Svetovalna delavka Maruša Kozman in vzgojiteljica Petra Viltušnik sta predstavili program NEON. Gre za program za preventivo nasilja in zlorabe otrok, za izvajanje katerega so v našem vrtcu usposobljene svetovalni delavki Maruša Kozman in Laura Oblak ter vzgojiteljici Petra Viltušnik in Anita Vipotnik. Z naslednjim šolskim letom je v načrtu izvajanje delavnic v oddelkih 5-6 let starih otrok. Strokovni delavki sta predstavili teoretično ozadje programa in odigrali dve situaciji, kot primer poteka izvedbe programa.

26. 11. 2025 smo izvedli **1. strokovni aktiv** v šol. letu **2025/2026** Svetovalni delavki Maruša Kozman in Laura Oblak sta predstavili projekt Neon, ki se bo začel izvajati v naslednjem koledarskem letu. S spletnim orodjem s kvizom Kahoot smo na zanimiv, zabaven način pri SD preverili znanje o prenovljenem kurikulumu kot uvod v predstavitev novosti v kurikulumu, ki jih je pripravila in predstavila pom. rav. Sabina Žličar. G. Rok Ušen, vodja reševalne postaje, je bil vabljen, da je predstavil ravnanje z neinvazivno napravo LifeVac za sprostitve dihalne poti v primeru zadušitve ter pravilno oskrbo opekline, vključno s hlajenjem in uporabo gela za opekline ali specialne opekline obloge. Po predstavitvi ukrepov prve pomoči je sledilo delo po skupinah. Udeleženci, ki so se v septembru udeležili izobraževanja Kurikularna prenova - nove poti do znanja: predstavitev novega kurikulumu za vrtce ob začetku uvajanja, so podelili svoje odgovore, nato je z ostalimi SD v skupini potekala diskusija o zastavljenih vprašanjih. Odgovori in zapisi na plakate služijo kot izhodišče za nadaljnje načrtovanje in izvedbo strokovnih aktivov.

1.6 Vodstvo, skupne službe

- Vrtec Žalec vodi in ga zastopa ravnateljica Natalija Starič Žikić, univ.dipl.soc.del.; sedež ravnateljice je na upravi vrtca, Gotoveljska cesta 14, Žalec.
- Pomočnice ravnateljice so Darja Cencelj, Anja Podveržen in Sabina Žličar; sedež na upravi vrtca. Darja Cencelj in Anja Podveržen opravljata predvsem pedagoške naloge za vse enote, Sabina Žličar pa pedagoške naloge za določeno področje dejavnosti ter organizacijske in operativne naloge za področja vzdrževanja in nabav. Sabina Žličar ima tudi pooblastilo ravnateljice za zastopanje v primeru njene odsotnosti.
- V skladu z 52. čl. ZOFVI so za vodenje enot Griže, Liboje, Levec, Novo Celje, Petrovče, Ponikva, Šempeter, Zabukovica, Trje, Žalec I, Žalec II (do 31. 8. 2025), Žalec III in Žalec Zahod, imenovane vzgojiteljice - vodje enot, ki te naloge opravljajo poleg nalog vzgojiteljice.
- Svetovalno delo opravljajo Anja Kajtna, Laura Oblak in Maruša Kozman.
- Naloge organizatorja prehrane in zdravstveno-higienskega režima (OPZHR) opravljata Irena Kraljič, dipl. sanit. inženir in Mojca Teržan, dipl. sanit. inženir.
- Administrativne naloge opravljata Katja Randl in Urška Krajnc.
- Prehrana se pripravlja v centralni kuhinji v enoti Žalec Zahod in v lastnih kuhinjah enot Petrovče, Šempeter in Trje; v enotah Novo Celje, Ponikva, Zabukovica, Levec, Liboje, Žalec I, Žalec II, Žalec II- II.OŠ Žalec (od 1.9.2025), Žalec III so razdelilne kuhinje, v katere se prehrana vozi iz centralne kuhinje, za enoto Griže pripravlja prehrano Zavod Petka.
- Vzdrževalna dela opravljajo trije hišniki - vzdrževalci Boštjan Kreča, Matjaž Jurhar, Andrej Gračnar.

- V centralni pralnici, v enoti Žalec III, se pere perilo za vse enote, za nujno dnevno perilo po enotah pa je pranje združeno v kombinaciji del kuhinjske pomočnice, čistilke, perice.
- Računovodske storitve izvaja Zavod Petka Žalec, Šolske storitvene dejavnosti.

2.1 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

2.1.1 Zakonske in druge pravne podlage za delovanje javnega vrtca (vključno spremembe)

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur.l. RS šte. 16/2007, ZOFVI-UPB5, 101/2007, 36/2008;58, 22/2009,64/2009,16/2010,47/2010,20/2011,34,2011, 40/2012-ZUJF, 57/2012-ZPCP-2D, 47/15 in 64/16, z dopolnitvami);
- Zakon o vrtcih (Ur.l. RS šte. 100/05, ZVrt- UPB2, 25/08, 36/10, 62/2010-ZUPJS, 94/2010-ZIU, 40/2012-ZUJF in 14/15 ZUUJFO, 55/17 ZUUJFO , 18/21 in 85/25) z vrsto podzakonskih aktov med drugim:
- Pravilnik o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Ur.l. RS šte. 7/03, 77/05, 120/05, 93/15 in 59/19);
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Ur.l. RS št. . 27/2014, 47/2017, 43/2018, 54/21, 82/23, 39/25)
- Pravilnik o publikaciji vrtca (Ur.l. RS šte. 64/96);
- Zakon o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev (Ur.l. RS šte.62/10, 40/11/40/12 ZUJF z dopolnitvami);
- Zakon o delovnih razmerjih (Ur.l. RS šte. 21/2013 z dopolnitvami);
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur.l. RS šte. 108/09 z dopolnitvami);
- Zakon o računovodstvu (Ur.l. RS šte. 23/99 z dopolnitvami) s slovenskimi računovodskimi standardi;
- In drugi predpisi, ki jih moramo upoštevati pri našem poslovanju.

Med pomembnimi dokumenti, sprejeti na podlagi predpisov, izpostavljam Finančni plan za leto 2025, Pogodbo o zagotovitvi sredstev iz občinskega proračuna za leto 2025 in Letni delovni načrt za šolsko leto 2024/2025 in 2025/2026.

2.1.2 Obseg dejavnosti

Vrtec je v letu 2025 posloval na 13 lokacijah (do 31. 8. 2025), potem na 12, na območju Občine Žalec in sicer:

tabela: 1

ENOTA	NASLOV	TEL. ŠT.	Št. oddelkov jan.- dec. 2025
GRIŽE	Griže 1a	620-03-28	4
LEVEC	Levec 46	547-19-83	1,5
LIBOJE	Kasaze 105 a	570-58-00	1,5
NOVO CELJE	Novo Celje 4	040-806-003	2
PETROVČE	Petrovče 97	570-82-85	6
PONIKVA	Ponikva 17	572-86-44	2
ŠEMPETER	Starovaška ul. 1	570-12-00	7
TRJE	Galicija 18 e	713-19-66	5
ZABUKOVICA	Pongrac 95 b	571-93-83	1,5
ŽALEC I	Aškerčeva 7	571-72-34	5
ŽALEC II	Prežihova ul. 3	571-74-63	2 (do 31.8.2025)
ŽALEC III	Prežihova ul. 2	040-826-604	3+1
ŽALEC ZAHOD	Gotoveljska c. 14	713 14 60	9

2.1.3 Število oddelkov, otrok, vključenost, poslovni čas

Dejavnost predšolske vzgoje izvajamo v enotah na 13 lokacijah (do 31. 8. 2025), nato na 12 lokacijah. Dejavnost je krajevno razvejana, tako da imajo starši praviloma možnost vključitve otroka v vrtec v bližini prebivališča. V skladu z zakonom lahko starši izbirajo vrtec po lastnih potrebah in presoji. S 1. 3. 2022 smo odprli začasno enoto na Ponikvi v Slomškovem domu. Na Občini Žalec potekajo aktivnosti za izgradnjo novega tri oddelčnega vrtca na Ponikvi. Temeljni kamen za gradnjo novega vrtca na Ponikvi je bil položen 4. 11. 2025.

V skladu s področno zakonodajo in posebnim zakonom so imeli možnost vključitve otrok tudi starši otrok s posebnimi potrebami.

V obdobju od 1. 1. 2025 do 31. 12. 2025 smo poslovali povprečno z 47,3 oddelki, v trinajstih enotah (do 31. 8. 2025), nato v 12 enotah. Povprečno mesečno je bilo vključenih 793 otrok, od tega 91,2 % občanov občine Žalec in 8,8 % otrok iz drugih občin.

Otroci so bili vključeni v oddelke prvega starostnega obdobja (18,3 oddelkov), drugega starostnega obdobja (22,2 oddelkov) ter kombinirane oddelke (6,8 oddelka). Povprečno mesečno število otrok prvega starostnega obdobja je bilo 230.

V letu 2025 je bilo v Vrtci Občine Žalec povprečno vključenih 38 otrok s posebnimi potrebami z Zapisnikom multidisciplinarnega tima Razvojnne ambulante ZD Celje, ZD Trbovlje ali ZD Velenje. V prilagojen program za predšolske otroke je bilo vključenih 6 otrok z Individualnim načrtom pomoči družini Razvojnne ambulante Celje, Velenje oz. Trbovlje. Otrokom smo zagotavljali povprečno tedensko 70 ur dodatne strokovne pomoči ustreznih izvajalcev. Od januarja do junija smo zagotavljali štiri stalne spremljevalce, od junija dalje pa pet. V letu 2025 so se za odlog šolanja odločili starši 26 otrok.

2.1.4 Število vključenih otrok v letu 2025

Mesec	Odd. 1-3	Odd. 3-6	Kom. odd	CP 3-6	CP 1-3	PP 3-6	PP 1-3	Skupaj	Občina Žalec	Druge občine
Januar	16+4	22	7	551	237	8	1	797	729	68
Februar	16+5	22	7	554	246	8	1	809	741	68
Marec	17+4	22	7	556	251	8	1	816	747	69
April	19+3	22	7	555	273	8	1	837	762	75
Maj	19+3	22	7	558	276	8	1	843	765	78
Junij	19+4	22	7	552	282	8	1	843	764	79
julij	19+4	22	7	495	281	5	1	782	706	76
avgust	19+4	22	7	584	143	6	0	733	662	71
september	12+6	22+1	6+1	564	182	10	0	756	693	63
oktober	12+6	22+1	6+1	566	186	10	0	762	697	65
november	12+6	22+1	6+1	565	192	9	0	766	703	63
december	13+5	22+1	6+1	566	199	9	0	774	710	64
Povp. mesečno	18,3	22,2	6,8	555,5	229	8,1	0,6	793,2	723,3	69,9

Legenda:

Odd. 1-3

Odd. 3-6

Kom. odd

Oddelki prvega starostnega obdobja

Oddelki drugega starostnega obdobja

Kombinirani oddelki

CP 1-3

CP 3-6

PP 4-6

PP 4-6

6-9 urni program prvega starostnega obdobja

6-9 urni program drugega starostnega obdobja

4-6 urni program prvega starostnega obdobja

4-6 urni program prvega starostnega obdobja

Pri **organizaciji poslovnega časa** smo v vsaki enoti ohranili uveljavljen način upoštevanja potreb staršev. V enoti Žalec Zahod, posluje izmenični oddelok (11. 30 do 20. 00 ure). Osnova za določitev poslovnega časa so podatki na prijavnica in uradno (po istem postopku) uveljavljene spremenjene potrebe. Seveda smo spremljali tudi dejanske prihode-odhode otrok ter tako racionalizirali poslovanje.

V času **zbiranja in oddajanja** otrok smo otroke združevali in pri tem upoštevali *normativ dopustnega števila* otrok, upoštevaje starostno strukturo otrok. Sprotno smo reševali tudi potrebe staršev po podaljšanem poslovnem času tako zjutraj kot popoldne (sprotno smo se namreč dogovarjali s starši; starši so vedeli koga obvestijo, če rabijo drugače). Na ta način smo skrajno racionalno razporejali kadre.

2.1.4.1 Programi po trajanju: dnevni, poldnevni programi

V vseh enotah zavoda smo izvajali celodnevni (6-9-urni) program, znotraj tega smo omogočali tudi poldnevni (4-6 urni med 6:30 in 12:30 uro) program, ker so te potrebe v enotah posamične in v nobeni enoti niso dosegali zadostnega števila otrok za formiranje samostojnega 4-6 urnega oddelka. Poslovni časi enot so do 11¹⁵ ur dnevno. Glede na potrebe zaposlenih staršev smo prilagajali sprejeti odpiralni/zapiralni čas (individualni dogovori s starši). Programi so dostopni vsem predšolskim otrokom, tudi otrokom s posebnimi potrebami.

2.1.4.2 Programi po vsebini

Iz nacionalnega programa Kurikulum za vrtce (sprejet 1999, dopolnjen 2005) veljaven do 31. 8. 2025, nato posodobljenega Kurikuluma za vrtce (sprejet 20. 2. 2025, v veljavi od 1. 9. 2025), so izpeljani različni izvedbeni programi, ki so opredeljeni v Letnem delovnem načrtu zavoda za šol. leto 2024/25 in šol. leto 2025/26 in so se izvajali kot:

- skupni izvedbeni programi v vseh oddelkih oziroma enotah,
- izvedbeni programi oddelka, ki jih načrtujejo strokovne delavke iz skupnih programov oziroma iz aktualnosti v okolju, pobud in interesov otrok in na osnovi opazovanj ugotovljenih razvojnih potreb otrok,
- programi aktivnosti v enotah ali na ravni zavoda.

Pri oblikovanju in izvajanju programov:

- upoštevamo v Letnem delovnem načrtu opredeljene *pravne in strokovne podlage, razvojno-procesni pristop*,
- izhajamo iz *definicije kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa, ki se izraža v zadovoljstvu zaradi izpolnjevanja potreb in pričakovanj udeležencev* (otrok, staršev, zaposlenih, okolja). In ob tem upoštevamo tudi vidike in možnosti, ki se zagotavljajo vrtcu kot proračunskemu uporabniku.

3 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

3.1 Dolgoročni in letni cilji vrtca, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja ter njihovo doseganje

Dolgoročni cilji razvoja našega vrtca so usmerjeni v izvajanje dejavnosti v korist in dobrobit udeležencev in sicer kot :

- zagotavljanje *programov po trajanju oz. obliki*, da bodo zadovoljene potrebe uporabnikov,
- s skupnimi izvedbenimi programi in programi oddelkov zagotavljati *pogoje za optimalni in celovit razvoj* posameznikov in skupine kot celote,
- fleksibilno upoštevati časovno razporeditev, organizacijo (ponudbo in izvajanje) dejavnosti, prostora in sredstev na vseh področjih,
- organizirati programe, v katerih bodo čim bolj *usklajeni interesi, potrebe, pričakovanja in možnosti* uporabnikov in izvajalcev upoštevaje zakonska in strokovna izhodišča, koristi otrok, avtonomijo,
- prepoznavati, ozaveščati in razvijati *uspešno, učinkovito in kreativno* vzgojno izobraževalno prakso na vseh področjih dela, prednostno pa pri delu:
- *z otroki*: razvijanje vseh kompetenc otrok s pomočjo verbalne in neverbalne komunikacije (kompetence), bogatega učnega okolja: organizacija prostora, izbira sredstev, aktualne vsebine in dejavnosti, aktivna vloga otrok in odraslih (sodelovanje z odgovornostjo vsakega udeleženca),
- *s starši in med zaposlenimi*: kultura odnosov, poznavanje in upoštevanje pričakovanj, avtonomije družine in vrtca ter profesionalnosti v ravnanju strokovnih delavk.

Za doseg zastavljenih ciljev smo strokovno in odgovorno načrtovali in izvajali kakovosten vzgojno-izobraževalni proces na temelju skupnih izvedbenih programov zavoda z dodajanjem potreb, interesov otrok v posameznem oddelku in upoštevaje specifičnosti okolja.

3.2 Uresničitev razvojnih ciljev

Razvojne cilje smo uresničevali z:

1. zagotavljanjem kakovostnih programov, ki temeljijo na ustvarjanju spodbudnega učnega okolja, medsebojnem sodelovanju, spoštovanju, pozitivnih interakcijah, ustvarjalnemu reševanju problemov in razvoju osebnih potencialov (tudi otrok s posebnimi potrebami);
 2. razvijanjem in ozaveščanjem pomena sooblikovanja kulture vrtca kot zavoda, posamezne enote, in oddelka;
 3. razvijanjem vzgojiteljeve avtonomije, profesionalnosti, kritične odgovornosti – kar se odraža preko oblikovanja in razvoja kariere strokovnih delavk v okviru trajnostnega razvoja; krepitvijo identifikacije zaposlenih s cilji, vizijo vrtca ter s profesionalno vlogo strokovnih delavk;
 4. zagotavljanjem transparentnosti za vse sodelujoče – starše, ustanovitelja, okolje, kjer so enote vrtca in institucije, s katerimi vrtec sodeluje;
 5. razvijanjem pojmovanja trajnostnega razvoja, ki ga razumemo kot dolgoročen družbeni proces učenja in usposabljanja – pogojuje izboljšave na vseh področjih dejavnosti vrtca (sicer pa tudi znotraj sistema od predšolskega do izobraževanja odraslih) z vidika otrok, odraslih;
 6. ozaveščanjem in uporabo sodobnih metodično-didaktičnih pristopov za zanimiv vzgojno izobraževalni proces z:
 - vključevanjem otrok v pripravo in načrtovanje;
 - pridobivanjem znanja ter razvojem spretnosti in sposobnosti z lastno učno aktivnostjo (izkušnjo) – in/ali s sodelovanjem (kooperacijo); omogočanjem radovednosti in razvojem inovativnosti;
 - diferenciacijo ciljev in vsebin za zagotavljanje enakomernega individualnega razvoja na spoznavnem, čustvenem, socialnem in gibalnem področju;
 - didaktično komunikacijo in didaktično interakcijo;
 - sprotno refleksijo opravljenega dela.
 7. nadgradnjo izvedbenih programov:
 - **Vzgoja za zdravje = zdrav vrtec** izvajamo po ustaljenem, že preverjenem programu, znotraj katerega je v preventivi posebna skrb namenjena tudi spremljanju obolevnosti in izvajanju posebnih ukrepov, kadar so potrebni. Pomembna je dobro razvita komunikacija med zaposlenimi, starši in OZHRP.
 - **Programi prireditve, praznovanj, svetovnih dni** in drugih posebnosti v posameznem mesecu potekajo po skupnem programu zavoda. Z njimi smo obeležili vse praznike in pomembnejše dneve v letu (državni prazniki, družinski prazniki, pust, materinski dan, dan žena, UNESCO - mednarodni dnevi). Mesečni sklopi zagotavljajo načela horizontalne in vertikalne povezanosti ter enakih možnosti z vidika otrok in staršev.
 - **Vrtci Občine Žalec in zobozdravstvo proti zobni gnilobi** je pomemben preventivni izvedbeni program, ki zmanjšuje obolenja zob in razvija dobre navade osebne higiene. Za izvajanje programa, ki je zelo zahteven, saj je usvajanje splakovanja in ščetkanja povsem individualno, ustvarjamo potrebne materialne pogoje in sodelovanje z JZ Zdravstveni dom Žalec ter s starši, saj je dopolnjevanje z družino zelo pomembno. V vrtcu si zobe ščetkajo otroci v starosti 4-6 let. Sodelujemo s strokovnimi delavci Centra za krepitev zdravja ZD Žalec, ki otroke ob obisku v oddelku poučijo o pravilni ustni higieni ter ščetkanju zob. Z mlajšimi (2-4 leta) otroki izvajamo splakovanje zob, s poudarkom na pravilni higieni rok in izpiranju ustne votline.
 - V letu 2025 smo deveto leto zapored načrtovali izvajanje preventivnih vzgojno – izobraževalnih programov v sodelovanju s **Centrom za krepitev zdravja (CKZ)**, ki deluje v okviru Zdravstvenega doma Žalec. Obiski so bili načrtovani od januarja do avgusta ter od oktobra do decembra 2025.
- Obiski so bili tematsko obarvani: ohranjanje zdravja (BODIMO ZDRAVI, ZDRAVA PREHRANA), preventivna samozaščitna ravnanja otrok (JAZ ZASE IN ZA DRUGE), zobna preventiva (dobre navade zobne higieni) z namenom, kaj lahko vsak sam naredi za zdravje, kako zdravje ohranjati, pomen hidracije, privzganje in

utrjevanje dobrih navad, vloga medsebojne strpne komunikacije, nudenje medsebojne pomoči, prepoznavanje lastnih čustev, tehnike sproščanja in spoznavanje vaj za varovanje hrbtenice.

- **Ko knjige govorijo** je izvedbeni program, ki povezuje vrtec, starše, knjižnice. V vseh oddelkih so stalni knjižni kotički (sprotno dopolnjevanje, širitev ponudbe v mnogih odd. s knjigami iz knjižnice, od doma in e-gradivi, pravljичni nahrbtnik, ure pravljic). Program smo delno izvedli v sodelovanju z Občinsko knjižnico Žalec. Na aprilskem pravljичnem druženju so otroci iz enote Žalec I v knjižnici ogledali musical z naslovom Maček Muri (50 obletnica Mačka Murija).

'Varno s soncem' je projekt sodelovanja z Nacionalni inštitutom za javno zdravje (NIJZ), katerega osrednja aktivnost je seznanjanje predšolskih otrok o škodljivih posledicah delovanja sončnih žarkov in ukrepih, s katerimi lahko nastanek teh posledic učinkovito preprečimo oz. zmanjšamo – interno izdelan izvedbeni program zavoda *'varno s soncem - naša zaščita pred soncem'* se izvaja v vseh oddelkih, ker je zaščita pred soncem pomembna za vse otroke in starše. Program je namenjen otrokom v starosti od 4-6 let, kljub temu pa so bile vsebine projekta predstavljene v vseh oddelkih in enotah od meseca maja do septembra 2025.

- **Ekologija** (integracija področij) ima pomembno mesto v našem izvedbenem programu. V oddelkih se izvaja dnevno (vzgoja k varčevanju, odnos do bivalnega okolja - urejenost). Posebej se izvajajo tematski sklopi npr. 'Zero Waste, znižuj, ugašaj, recikliraj, hodi', dodatno pa se izvajajo posamezne dejavnosti, od zbiranja in uporabe raznega materiala (tudi v sodelovanju s starši), spoznavanja zelišč, urejanje prostorov in drugo. V okviru te teme potekajo tudi srečanja z gasilci v mesecu požarne varnosti (oktober).

- **Razvijanje osebnih albumov otrok** v vseh oddelkih je pomemben skupni program, saj v vseh oddelkih služi svojemu namenu: od zbiranja različnih izdelkov otrok, beleženja anekdot in utrinkov otrok ter načrtovanih dejavnosti iz življenja v vrtcu, iz katerih je razviden razvojni napredek posameznika. Tudi v letu 2025 smo nadaljevali z oblikovanjem **osebnih albumov otrok** in izpopolnjevanjem. O tej temi preko vsakodnevne dela izmenjujemo mnenja – kaj je tisto, s čimer v osebni albumu prikažemo napredek otroka, njegovo razmišljanje, izražanje.

Izvedbene programe letno dopolnjujemo in nadgrajujemo, nekatere v povezavi z okoljem. Z vsem svojim strokovnim delom smo utrjevali in širili dobro ime vrtca. Trudili smo se za prepoznavnost našega dela s tem, da smo predstavljali izvedbene programe, hkrati pa se aktivno vključevali tudi v programe na nacionalnem ali regionalnem nivoju. Z evalvacijo opravljenih nalog smo zadovoljni. Preko spremljanj, pogovorov, samoevalvacije ter evalvacije s strani staršev smo ugotovili, da smo naloge opravili kakovostno, profesionalno in odgovorno.

- **VOŽKOV ABONMA**

S 1. 9. 2024 smo pestrukturirali izvedbo Vožkovega gledališča za otroke tako, da so sedaj vse predstave v izvedbi vrtčevske gledališke skupine Marionetke in so za vse otroke našega zavoda brezplačne.

V letu 2025 smo izvedli program VOŽKOVO gledališče za vse otroke drugega starostnega obdobja. Abonma je potekal v vseh okoljih v prostorih vrtca.

Predstave v okviru abonmaja so se odvijale v dopoldanskem času v enotah vrtca - od tod ime Vožkovo gledališče. V mesecu januarju so otroci v starosti od 1-6 let prisluhnili uspavankam v izvedbi vrtčevske pevske skupine, v mesecu maju so si otroci v starosti od 2-6 let ogledali predstavo O volku, ki je hotel spremeniti barvo, v novembru pa so si otroci v starosti od 2-6 let ogledali predstavo Gasilca v akciji.

- **Pomladansko čiščenje**

V petek, 21. 3. 2025, smo v vseh enotah izvedli čistilno akcijo **Pomladansko čiščenje**. Akcijo smo izvedli v okviru Svetovnega dneva voda (22. marca), Svetovnega dneva Zemlje (22. april) in dneva prostovoljstva - Dan za spremembe (15. april). Otroke smo uvodoma seznanili s pomenom čistega okolja ter jih z spodbujali, da opazujejo naravo in okolico vrtca ter kritično presojujejo kaj sodi tja ter, da odpadke pravilno odvržemo v namenske koše za smeti. Otroci so bili med pobiranjem odpadkov primerno zaščiteni z rokavicami, odpadke pa so ločevali v barvne vrečke za odpadke (rumena – plastika in embalaža, črna – ostali

odpadki). Otroci ob koncu povedali, da so pomagali Zemlji, da lažje diha in je bolj čista. Vse odpadke so hišniki po končani akciji odpeljali v zbirni center.

• **Zasaditev dreves ob dnevu zemlje 22. 4. 2025**

Na osnovi razpisa Občine Žalec, Urada za gospodarske javne službe, v zvezi s potrebo po urejanju javnih površin v občini oz. z dnevom zemlje, 22. april 2025, smo poslali predlog za nakup dreves. Tudi v letu 2025 smo bili uspešni in prejeli pet sadik okroglega cigarovca. V enotah smo sajenje dreves obeležili s priložnostnim programom. Otroci so sodelovali z opazovanjem izkopa jame, pomagali zasipati, utrditi in zaliti drevo. Zaključili so z željo, da bi drevo uspešno raslo in dajalo senco.

- **Mali Savinjšani beremo:** v sodelovanju z MSK Žalec smo v mesecu aprilu 2025 zaključili trinajsto sezono projekta Mali Savinjšani beremo. V ponedeljek, 14. aprila 2025, smo v Domu II. slovenskega tabora v Žalcu s slovesnim dogodkom zaključili 12. sezono projekta Mali Savinjšani beremo, ki spodbuja bralne navade med predšolskimi otroki. V projektu, ki povezuje Medobčinsko splošno knjižnico Žalec in vrtce Spodnje Savinjske doline, je tokrat v Žalcu sodelovalo 295 otrok v starosti 4-6 let.

Ker je bilo zelo veliko udeležencev, smo priredili tri zaključne prireditve, ki so potekale ob 16., 17. in 18. uri. Vsi sodelujoči oddelki so izdelali plakate, ki so bili na ogled v žalski knjižnici. Dramska skupina vrtca »Marionetke« je za otroke pripravila predstavo, sodelujoči v projektu pa so za nagrado za pridno branje prejeli medaljo.

- **Ciciolimpjada 2025** je bila izvedena 28. maja 2025, na stadionu Športnega centra Žalec. Na športni prireditvi je iz 11 enot sodelovalo 320 otrok, starih od 4 do 6 let.
- **Vrtec v naravi**

V maju 2025 smo za prijavljene otroke v dveh terminih organizirali vrtec v naravi na Celjski koči. Skupno je v obeh terminih bivalo 90 otrok v starosti 6 let in 12 spremljevalcev. Prvi termin je potekal od 5. 5. do 6. 5. 2025, drugi termin pa od 7. 5. do 8. 5. 2025. V času bivanja smo z otroki spoznavali naravo, gozdno okolje ter živalski in rastlinski svet.

Otroci so skozi igro, gibanje in raziskovanje razvijali samostojnost, sodelovanje ter krepili socialne veščine. Program je potekal v sproščenem in varnem okolju ter je otrokom omogočil nepozabno izkušnjo učenja v naravi.

- **Folklor:** izvajajo jo posamezne strokovne delavke vrtca in sicer z otroki starimi od štiri do šest let. Otroci na tedenskih srečanjih spoznavajo otroške ljudske pesmi in ples, ljudsko izročilo, skozi različne igre razvijajo ritem in zavedanje prostora, srečujejo se s preprostim rajanjem v krogu s hojo in tekom, učijo se posnemovalnih in pantomimskih iger. K igram in plesu seveda sodijo tudi primerna oblačila. Otroci svoje znanje predstavijo na različnih prireditvah v vrtcu in lokalni skupnosti. Obogatitvena dejavnost folklor za otroke deluje v enotah Žalec I, Griže, Ponikva, Žalec Zahod in Šempeter (od 1. 9. 2025).

- **Pevski zbor:** v minulem letu so bili v pevski zbor vključeni otroci v starosti štiri do šest let iz enot Petrovče, Šempeter, Trje (do 31. 8. 2025) in Žalec I.
- Sodelovanje z **Društvom za promocijo in vzgojo za zdravje Slovenije** (DPVZS) je

tudi v tem šol. letu potekalo aktivno in skozi različne vzgojno izobraževalne vsebine in sicer:

- **Teden boja proti kajenju** (februar) in raku (marec) – izvedene priložnostne dejavnosti v oddelkih.
- **Dan Evrope** – smo 10. 5. 2025 obeležili v oddelkih drugega starostnega obdobja v vseh enotah.

- Sodelovanje s posameznimi sekcijami UPI Ljudska Univerza Žalec – **Univerza za 3.**

življenjsko obdobje in z **Društvom za kakovostno starost Zimzelen Žalec:**

- priložnostni nastop za babice v enoti Žalec Zahod, 25. marec 2025 (nastop otrok iz enote Žalec I in Žalec Zahod)
- priložnostni nastopi otrok ob praznovanjih članov društva (otroci iz enote Žalec I),
- TVU 2025; Parada učenja je potekala 12. 5. 2025 na mestni tržnici v Žalcu. Stojnico smo popestrili s plakati, ki so jih pripravili otroci pri svojem delu po posameznih vsebinah. Z glasbeno, plesno točko so se predstavili otroci dveh oddelkov enote Žalec I.

- **Sodelovanje z Domom Nine Pokorn – Grmovje:** v letu 2025 so otroci drugega starostnega obdobja iz enote Žalec I in enote Žalec Zahod obiskovali oskrbovance dnevno varstvenega centra Žalec in z njimi preživeli več prijetnih srečanj, ki so jih popestrili s pesmijo in plesom. V mesecu decembru pa so nam oskrbovanci vrnili obisk v enoti Žalec Zahod.
- **Sodelovanje z Inštitutom za hmeljarstvo in pivovarstvo Žalec (IHPS):** Voden ogled vrta zdravilnih in aromatičnih rastlin, oddelki enote Žalec I, Žalec Zahod, 8. 10. 2025.
- V sodelovanju s **Planinskima društvoma** Žalec in Šempeter širimo pozitiven odnos do narave in pohodništva. Glavni cilj programa Ciciban planinec, ki ga vodi Mladinska komisija Planinske zveze Slovenije je spodbuditi otroke in njihove starše k celoletni dejavnosti v naravi, ki daje čudovite možnosti gibanja, igranja, doživljanja, raziskovanja in spoznavanja narave. Izlete izvajamo v vseh letnih časih. V šolskem letu organiziramo pet ali šest izletov.
Izleti so zasnovani tako, da se jih lahko udeležijo otroci, stari od 4 do 6 let, vabljeni pa so tudi mlajši otroci. Otroci se izletov udeležijo v spremstvu staršev in strokovnih delavk. PD Žalec je preoblikovalo izvedbo izletov v t.i. družinske izlete. Staršem otrok smo preko eAsistenta posredovali vabila za izlete. V sodelovanju s PD Šempeter sta mentorici Mateja Paj in Tea Jagodič, skupaj z otroki v letu 2025 realizirali pohode na bližnje okoliške hribe.
- **Sodelovanje z gasilskimi društvi:** izvedena so bila srečanja z gasilci v oktobru, mesecu požarne varnosti; obiski otrok v krajevnih društvih ali obisk gasilcev v vrtcu.
- **Sodelovanje s Čebelarско zvezo Slovenije ter čebelarškimi društvi v občini Žalec**
je potekalo v sklopu vseslovenske akcije 'Tradicionalni slovenski zajtrk'.
 - 15. tradicionalni slovenski zajtrk je potekal v petek, 21. novembra 2025, ko so otroci v vseh enotah zajtrkovali med, kruh, maslo, mleko in jabolka slovenskega izvora.
 - otrokom smo predstavili pomembnost zajtrka in uživanja zdrave hrane, pridelane v Sloveniji,
 - se pogovarjali o vlogi in pomenu kmeta kot pridelovalca hrane, o pomenu čebel, o medu in vplivu na človekovo zdravje in druge življenjske dejavnike,
 - v vseh enotah je otroke obiskal tudi čebelar,
 - v skladu z navodili MIZKŠ smo živila za zajtrk nabavili pri lokalnih proizvajalcih (lokalne kmetije).
- **Sodelovanje z Glasbeno šolo Risto Savin Žalec** - z Glasbeno šolo so sodelovale enote Žalec Zahod, Žalec I, TrLevec, Novo Celje, Zabukovica in Griže - koncert godalnega orkestra glasbene šole Risto Savin (dirigent Andraž Slakan). 22. 4. 2025 so si otroci enote Žalec I ogledali baletno predstavo Ples na valovih.
- **Sodelovanje z Zavodom za kulturo, šport in turizem Žalec - vsi oddelki enote Žalec I:** udeležba na vodenih ogledih likovnih razstav v Savinovem likovnem salonu, sodelovanje z izvirno masko na razpisu Naj trajnostna maska.
- **Sodelovanje z OZ DPM Žalec** organizacija obdarovanja predšolskih otrok v mesecu decembru 2025. Obdarovanje otrok je bilo izvedeno v enotah vrtca v času od 8. 12. – 11. 12. 2025.
- **Sodelovanje s krajevnimi skupnostmi in kulturnimi društvi**
Sodelovanje s KS Petrovče- sodelovanje otrok (5. in 6. odd. enote Petrovče) na krajevni prireditvi ob materinskem dnevu, sodelovanje z izvirno masko v pustni povorki v Petrovčah (otroci 5. in 6. odd. enote Petrovče in otroci 2. in 3. odd. enote Novo Celje, nastop na otrok 6. oddelka enote Petrovče okviru Petrovčevanja (junij 2025).
Sodelovanje s KS Griže – sodelovanje 4. odd. enote Griže s SD Tatjana Jezernik na prireditvi ob dnevu žena, marec 2025, sodelovanje 4. oddelka s SD Iris Fotivec in Maja Železnik na osrednji prireditvi ob prazniku KS Griže, 24. 8. 2025.
Sodelovanje s KS Liboje – nastop otrok drugega oddelka enote Liboje ob kulturnem dnevu v Domu Svobode Liboje (SD U. Križmančič, M. Drofenik), nastop otrok drugega oddelka enote Liboje v marcu ob občnem zboru KS Liboje (U. Križmančič, M. Drofenik).
Sodelovanje s KS Šempeter- 20. 5. 2025 so 5., 6., 7. oddelek, v sodelovanju s KUD Grifon Šempeter in KS Šempeter pripravili zaključno prireditev v dvorani v Šempetru.
Sodelovanje s KS Galicija- sodelovanje z izvirno pustno masko na pustovanju pred vrtcem Trje, sodelovanje pri pripravi in izvedbi prireditve ob dnevu žena v telovadnici POŠ Trje – marec 2025.

Sodelovanje v projektih

- Sodelovanje vseh oddelkov v mednarodnem **projektu FIT svet gibanja - svet veselja** (FIT International) nam omogoča izvajanje resnično kakovostnih dejavnosti, kjer v gibanju povezujemo vsa področja. Sam program nas ozavešča in usmerja v navdušenje in izvajanje pravilnega gibanja, brez katerega je dandanes ogroženo zdravo življenje in razvoj.
- Z uspešnim sodelovanjem v mednarodnem projektu **Fit4Kid** smo realizirali pogoje in tudi mi postali Fit4Kid modelni vrtec v slovenskem prostoru. Cilji projekta so: *predstaviti nove izobraževalne strategije in izmenjava mnenj (učinkovitost učenja s poudarkom na celostnem razvoju), *kakovostna implementacija vsebin v pedagoško prakso - multiplikatorji in vsi zaposleni ter *predstaviti in nadgraditi dobro prakso s področja gibalno-športne aktivnosti in celostnega pristopa za razvoj otroka. Izbrani vrtci sodelujemo s poljubnim številom udeležencev - naš zavod s štirimi multiplikatorji.
- Multiplikatorke, ki skrbijo za dvig kvalitete vzgojno izobraževalnega dela tako na teoretični kot praktični ravni, so v letu 2025 nadaljevale z implementiranjem znanja v pedagoško prakso na ravni dela v lastnem oddelku in izobraževanjem strokovnih delavk (multiplikatorke zadolžene za posamezne enote) ter nadgrajevale svoje znanje z udeležbo na FIT4KID centraliziranim strokovnem usposabljanju za FIT4KID multiplikatorje.
- Fit4kid centraliziranega strokovnega usposabljanja za multiplikatorje VT III. modul IV. krog, ki je potekal na Vrhniki 11. aprila 2025 in 26.9. 2025 sta se udeležili Špela Štingl in Mateja Paj.
- Izobraževanje FIT Kobacaj I. modul 2. stopnja za vse SD je bilo izvedeno 1. aprila 2025 v telovadnici vrtca Žalec Zahod. Izobraževanje je zajemalo teoretični in praktični del, izvajalka je bila gospa Marjanca Pečar.
- Izobraževanje FIT Kobacaj I. modul 3. stopnja za vse SD je bilo izvedeno 24. septembra 2025 v telovadnici vrtca Žalec Zahod. Izobraževanje je zajemalo teoretični in praktični del, izvajalka je bila gospa Barbara Konda.
- 24. 9. 2025 smo v enoti Žalec Zahod za oddelke 1. starostnega obdobja v dopoldanskem času izvedli Fit didaktične delavnice s področja Fit programa Kobacaj, kjer so SD v praksi spoznavale uporabo vsebin, ki smo jih obravnavali v okviru internih izobraževanj Kobacaj. Izvajalka je bila Jasmina Nina Pungartnik.
- V vseh oddelkih našega zavoda smo 12. 2. 2025, 7. 5. 2025, 22. 10. in 3. 12. 2025 izvedli Fit4 Kid dneve.
- Strokovne delavnice za načrtovanje in implementacijo FIT4KID vsebi, ki je potekla 14.11. 2025 v vrtcu Vrhnika so se udeležili SD Mateja Paj, Špela Štingl, Gabrijela Pusovnik in Eva Turk.
- Fit4kid pomladnega seminarja, ki je potekal 30. 5. 2025 v ŠD na Vranskem sta se udeležili Špela Štingl in Mateja Paj.
- Fit4kid jesenskega aktiva, ki je potekal v Celju, 11. 11. 2025, so se udeležili SD Mateja Paj, Eva Turk, Nika Geoheli in Špela Štingl.
- Fit4kid letnega praktičnega seminarja vrtec zima 2025 v ŠD Vransko, 4. 12. 2025, so se udeležili SD Mateja Paj, Gabrijela Pusovnik, Eva Turk, Nika Geoheli in Špela Štingl.
- 4. 9. 2025 je bil FIT4KID letni posvet v telovadnici OŠ Mozirje. Udeležili so se ga Natalija Starič Žikić, Mateja Paj, Žličar Sabina, Eva Turk, Uršula Križmančič in Gabrijela Pusovnik.
- Vsako leto od 15. oktobra do 31. maja s pod projektom FIT hoja za zdravje, promoviramo hojo, kot aktiven življenjski slog. V podprojekt se aktivno vključujejo strokovni delavci in otroci vseh oddelkov skupaj s svojimi starši.
- Tudi v letu 2025 smo bili vključeni v mrežo vrtcev, ki izvajajo metodologijo **Korak za korakom** (KzK) pod okriljem Pedagoškega inštituta v Ljubljani. V šol. letu 2024/25 smo poglobljali pedagoško področje Inkluzija, različnost in demokratične vrednote, s katerim smo nadaljevali tudi v šolskem letu 2025/26.

Pomembni cilji metodologije KzK so:

- vsi otroci imajo enako pravico do kakovostne vzgoje in izobraževanja in tako možnost za razvoj svojih potencialov;
- aktivno vključevanje družine v proces vzgoje in izobraževanja;

- skrb za kakovostno vzgojo in izobraževanje je nujna osnova za otrokov uspeh in trajnost pedagoških vplivov;
- le aktivno vključevanje in sodelovanje vseh družbenih dejavnikov v okolju zagotavlja ustvarjanje pogojev za višjo kakovost življenja otrok, družin, vzgojiteljev in učiteljev ter izobraževalnih institucij;
- vzgoja in izobraževanje, ki temelji na načelih strpnosti in na spoštovanju različnosti ter sprejemanju posebnosti in enkratnosti posameznikov in družin, ustrezno pripravljata otroka na izzive 21. stoletja;
- s pristopi, ki so usmerjeni na otroka, lahko krepimo razvoj kritičnega mišljenja, sposobnosti reševanja problemov, sprejemanja odločitev, ustvarjalnosti, zmožnosti iskanja virov, prilagajanja in aktivnega odzivanja na spremembe, sprejemanja ter spoštovanja različnosti, odgovornosti do sebe in drugih ter do dogajanja v družbi in naravi ter pripravljenosti za vseživljenjsko izobraževanje.

Metodologijo KzK je na ravni zavoda (od 1.1. do 31.8. 2025) uspešno vključevalo v izvedbeni program oddelka 80 strokovnih delavk v 48 oddelkih 13 enotah ter (od 1.9. do 31. 12. 2025) 70 strokovnih delavk v 45 oddelkih 12 enot. V načrtovanje in izvedbo se aktivno vključuje šest koordinatorok na ravni zavoda.

- **NTC učenje** - V letu 2025 smo nadaljevali z delom po programu NTC učenja. Program sistematično vključuje elemente, ki dokazano spodbujajo mentalni razvoj otrok, pri vsakodnevnem delu z njimi. Razdeljen je na tri stopnje. Prva stopnja vključuje specifične vaje za razvijanje ravnotežja, koordinacije, spretnosti rok in prstov ter prilagoditev očesa. Številne od teh vaj vzgojitelji že uporabljajo pri vsakodnevnih dejavnostih, na primer pri učenju deklamacij z asociacijami in izvajanju specifičnih gibalnih nalog. Nekatere vaje pa je še potrebno prilagoditi in sistematično vključevati v delo. Na naslednjih stopnjah se skozi igre in dejavnosti spodbuja ter uri asociativno in funkcionalno mišljenje. Ker so igre otrokom zanimive, so pri delu vztrajni in pozorni. Igre vključujejo tudi dovolj ponavljanja, kar omogoča utrjevanje že vzpostavljenih sinaptičnih povezav in nastajanje novih.
- **Seznanjanje s tujim jezikom** - glede na dober odziv otrok ter dodano vrednost naši osnovni dejavnosti, od šolskega leta 2015/16 dalje omogočamo vsem otrokom v starosti 4-6 let, na nivoju zavoda, seznanjanje s tujim jezikom – angleščino. Seznanjanje s tujim jezikom se izvaja prilagojeno, tedensko po urniku.
 - **Giga projekt** – sodelovanje z Gimnazijo Gaudeamus Osijek – seznanjanje s tujim jezikom angleščino z uporabo gradiva in aplikacije – vključena sta dva oddelka na enoti Trje.
 - Na povabilo zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije smo pristopili k sodelovanju pri nacionalnem medresorskem projektu **“Zidove naše preteklosti, temelj naše prihodnosti”**. Vključile so se enota Žalec I, Žalec Zahod, enota Šempeter in enota Petrovče z vsemi oddelki. Vsaka enota je ob zaključku projekta pripravila tudi zaključno prireditev, enota Šempeter z naslovom Mali koraki v veliki zgodovini, enoti Žalec I in Zahod z naslovom Iščemo hišico, hišo vrednot in enota Petrovče z naslovom Stavbna dediščina Petrovč skozi otroške oči.
 - **Projekt Pasavček**: projekt je v juniju 2025 zaključilo 310 otrok, vključenih v 16 oddelkov drugega starostnega obdobja, 31 mentoric iz 9 enot (Petrovče, Šempeter, Griže, Liboje, Zabukovica, Trje, Levec, Žalec I in Žalec Zahod).
 - **Projekt ZRSŠ “Šolski eko vrtovi”** v projekt so vključeni vsi oddelki in SD enote Griže, projekt se odvija od 1.9. 2025 do 31. 8. 2026
 - V **Svetu za preventivo v cestnem prometu** sodeluje tudi predstavnica vrtca kot članica sveta. Njena vloga vključuje seznanjanje z aktivnostmi, podajanje pobud za ureditev prometa, prejemanje in distribucijo propagandnega gradiva ter odsevnih teles ter sodelovanje s policisti.
 - V projektu **»Z igro do prvih turističnih korakov – T&T Tradicija v trendu** je v šol. letu 2024/25 sodelovalo 323 otrok, iz 22 oddelkov drugega starostnega obdobja in kombiniranih oddelkov iz osmih enot (Griže, Levec, Novo Celje, Ponikva, Šempeter, Petrovče, Žalec Zahod, Žalec I) aktivnosti so potekale od oktobra 2024 do maja 2025.

Dobrodelni projekti vrtca:

- Obdaritev otrok pred novim letom preko Humanitarnega društva *Enostavno pomagam* (15 družin);
- Unicefov projekt Punčka iz cunj z dnevnikom (vključenih 17 oddelkov starosti 1-3 let).

Pridobljene donacije:

- Z že kupljenimi 20 pari otroških čevljev za socialno ogrožene družine (Savinjska pivovarna - Clef Brewery - zbiranje prostovoljnih prispevkov za nakup obutve) smo dodelili obutev 11 otrokom.

Sodelovanje na natečajih

- Natečaj **Vseslovenski dan habitata 2025** (Center arhitekture Slovenije), Od kozolca do nebotičnika - les v arhitekturi – (sodeloval 2. odd. Zabukovica, 3. odd. Novo Celje - 2 likovni deli, lik. delo Novo Celje 2. mesto).
- Na razpisu likovnega natečaja na temo **Naravne in druge nesreče – Požarna varnost - bodi pripravljen, bodi varen**, ki ga je razpisalo Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Izpostava Celje, je sodelovala 1 SD z 1 likovnim delom iz enote Liboje.
- Na natečaju **Mladi raziskovalec 2025**, ki ga je razpisala Občina Žalec je sodelovalo 6 oddelkov (po dva oddelka skupaj) iz treh enot vrtca (Griže, Žalec I, Novo Celje), z naslovi raziskovalnih nalog Tradicionalni običaji kraja, Zoplešimo z Ristom Savinom po Žalcu, Dvorec v današnjem času.
- Na likovnem natečaju ob tednu otroka **"Prijaznost ti bo krila dala, vedno reci prosim in hvala."** so sodelovali otroci 2. oddelka enote Liboje z mentoricama.
- Na likovnem natečaju **"Festival voda 2025"** je sodelovala mentorica iz enote Liboje, z dvema likovnimi deli.
- Na likovnem natečaju 17. **Ciciumetniže** je sodelovala ena mentorica iz enote Levec z dvema likovnim deloma.
- Na **22. bienalu otroške grafike** na temo **"Ustvarjalne sledi"** sta mentorici iz enote Griže prejeli eno srebrno in štiri bronasta priznanja, mentorica iz enote Liboje pa eno bronasto priznanje.
- Na likovnem in literarnem natečaju Centra za mlade Domžale **"Želim si..."** je sodelovala strokovna delavka iz enote Liboje. Likovni deli sta bili nagrajeni s 1. in 3. mestom.
- Program **"Varno s soncem 2025"** vključuje ozaveščanje o izvajanju zaščitnih ukrepov pred prekomerno izpostavljenostjo sončnemu UV-sevanju. Dejavnosti v okviru programa se izvajajo v vseh 12 enotah od maja do septembra tekočega leta.
- Na 19. mednarodnem likovnem natečaju Bodi umetnik **"Igraj se z mano" 2025/26**, ki ga je razpisal Center Janeza Levca je sodelovalo osem mentoric iz enote Liboje, Novo Celje, Šempeter, Zahod, Zabukovica z dvaintridesetimi likovnimi deli.
- Na **likovnem in literarnem natečaju v spomin Kristini Brenkovi** sta sodelovali dve mentorici iz enote Liboje s tremi likovnimi izdelki ter mentorica iz enote Levec z enim likovnim delom, ki je bilo nagrajeno (2. mesto).
- Na ustvarjalno - dobrodelnem natečaju **"Rišem/Pišem za prijatelja 2024/2025"** so sodelovale tri mentorice iz enote Levec, Liboje in Žalec Zahod s sedmimi likovnimi deli.
- Na **likovni natečaj revije Vzgojiteljica** so strokovne delavke poslale likovna dela, ki so jih otroci izdelali tekom šolskega leta.
- **17. likovne kolonije v Mozirskem gaju**, ki jo organizira JVIZ Mozirje se je udeležilo 8 strokovnih delavk in 14 otrok.
- Na likovnem natečaju **Mali sončki plešejo in rajajo**, ki ga je razpisal Zavod za šport RS Planica je sodelovala ena mentorica iz enote Zabukovica.
- Na razpisu natečaja ZKŠT Žalec **"Za naj trajnostno skupinsko masko PUST 2025"** sta sodelovali dva odd. enote Petrovče, vsi odd. enote Griže, vsi odd. enote Žalec I in Žalec Zahod, dva odd. enote Novo Celje ter vsi oddelki enote Trje. Prvo nagrado je prejela enota Trje.
- V sodelovanju z **Atletsko zvezo Slovenije**, ki je pripravila množično akcijo, s katero se spodbuja otroke k prvim atletskim korakom in ozavešča sodelujoče o pomenu zdravega načina življenja, smo 12. septembra 2025 izvedli **tek na 100 m** v vseh enotah našega zavoda. Sodelovalo je 681 otrok in 81 odraslih iz 45 oddelkov 12 enot našega vrtca.
- V okviru **Evropskega tedna mobilnosti** v septembru 2025 so otroci iz enot Žalec I in Žalec Zahod sodelovali na prireditvi ob dnevu brez avtomobila.
- S podjetjem Hofer smo v novembru in decembru 2025 sodelovali v praznični ustvarjalnici in z izdelki razveselili zaposlene v podjetju.

- Na razpisu za priznanja Občine Žalec ob osrednjem kulturnem prazniku 2025 so **Savinova priznanja** prejele Mojca S. Vuherer, Gregor Kovačič, Karmen Florjančič, Uršula Križmančič ter strokovne delavke enote Šempeter, enote Petrovče, Novo Celje in enote Žalec I.
- Na natečaju JSKD z naslovno "Mesto stika" je z enim likovnim delom sodelovala mentorica iz enote Liboje in prejela pohvalo.
- V soboto, 7. junija 2025, so se v Ormožu odvijale VII. Športne igre slovenskih vrtcev. Aktivnega, športnega in zabavnega druženja, katerega namen je mreženje slovenskih vrtcev, se je udeležilo 18 delavcev našega vrtca.

Sodelovanje:

- **CSD Žalec** sodelovanje s strokovnimi delavci v posameznih obravnavah za pomoč družini in otroku, sodelovanje v MDT za preprečevanje nasilja,
- **Zavod RS za šolstvo**
 - sodelovanje za strokovno rast zaposlenih in razvoj stroke (izobraževanja, posveti, smernice)
 - usmerjanje otrok s posebnimi potrebami na prehodu s predšolske stopnje v osnovno šolo
- **ZD Celje, Velenje, Trbovlje in Žalec - Razvojne ambulante ter Klinično psihološka ambulanta;**
 - udeležba na timskih sestankih za otroke s posebnimi potrebami z namenom pridobitve dodatne strokovne pomoči na podlagi Zakona o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17)
- **UPI Žalec** – realizirano je bilo izvajanje prakse za kandidate UPI in sodelovanje v Tednu vseživljenjskega učenja - Parada učenja na mestni tržnici Žalec.
- **PF Maribor, Ljubljana in Koper** - iz Pedagoških fakultet so študenti študijskega programa Predšolska vzgoja izvajali obvezno pedagoško prakso, ki je vključevala nastope in hospitacije v različnih enotah vrtca.
- Gimnazija Celje Center - dijaki vseh štirih letnikov GCC so opravljali obvezno pedagoško usposabljanje z delom (PUD).

3.3 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi

Ocenjujemo, da smo zastavljene cilje v letnem delovnem načrtu v celoti uresničili, v določenih segmentih pa celo presegli. Naš vrtec deluje kot modelni vrtec Fit4Kid, poleg tega je ena naša strokovna delavka – multiplikatorica Fit4Kid občasna izvajalka tudi v drugih vrtcih.

Velik poudarek smo namenili organizaciji spodbudnega učnega okolja za otroke, kakovostnim interakcijam, ponudbi raznovrstnih in zanimivih igralnih sredstev ter timskemu izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela. S temi pristopi smo otrokom omogočili fleksibilnejše oblike igre in učenja, z upoštevanjem njihovih individualnih interesov ter spodbujali njihov celostni razvoj. Strokovne delavke so v vzgojno-izobraževalne teme vključevale vsebine, ki omogočajo uresničevanje prednostnih ciljev oddelka in vrtca.

Kvaliteta načrtovanja, izvajanja in evalviranja strokovnega dela v zavodu je bila spremljana in analizirana v dialogu s strokovnimi delavci in tehničnim kadrom. Izvajale so ga ravnateljica, pomočnice ravnateljice, svetovalna delavka ter organizatorica OPZHR preko različnih oblik:

- **neposredno spremljanje vzgojno-izobraževalnega procesa** je potekalo na osnovi izdelanega opomnika spremljanja po različnih elementih vzgojno-izobraževalnega procesa. Spremljanje sta opravljali pomočnici ravnateljice. Ob spremljanju so bili opravljeni pogovori s strokovnimi delavkami in izdelano poročilo. V poročilu so evalvirani kriteriji: povezava med načrtovanim in izvedenim, vključevanje in učinek ciljev in vsebin, interakcije med otroki, elementi bogatega učnega okolja, smernice za vnaprej. Poročilo je v arhivu, povzetki v samoevalvacijskem poročilu.
- Pregled **'poročila o uresničevanju letnega programa dela v oddelku'**, ki ga pripravijo vzgojiteljice. Zbirnik po več kriterijih z usmeritvami je bil predstavljen na vzgojiteljskem zboru.
- **Spremljanje osebnih albumov otrok** je realizirala svetovalna delavka z obiski v oddelkih, pregledom osebnih albumov in izvedenim individualnim pogovorom z vzgojiteljicami.
- **Spremljanje področja gibanja** je intenzivno potekalo preko eksternega (FIT delavnice v

oddelkih 1. in 2. starostnega obdobja - hospitacijski nastopi z evalvacijo) in internega usposabljanja (multiplikatorke za strokovne delavce na dveh srečanjih) ter izvajanja FIT programa in upoštevanja FITove metodologije.

- *Poročilo o realizaciji nalog za področje dela OPZHR* je sestavljeno iz spremljanja prehranjevanja, izvajanja posameznih aktivnosti kot tudi iz spremljanj s strani zunanjih inštitucij (zdravstvena in požarna inšpekcija, NLZOH Celje - pregled brisov na snažnost; pooblaščen varnostni inženir).

- Spremljanje kompleksnih *dejavnikov uspešne prakse* je bilo opravljeno s strani ravnateljice preko:

- vprašalnika 'Drugo delo vzgojitelja, pom. vzgojitelja - od jan. do dec. 2025- poročilo o opravljenem delu' (osnova za oceno delovne uspešnosti za leto 2025, individualni pogovori, napredovanja),
- vprašalnika o 'zagotavljanju in ugotavljanju kakovosti s samoevalvacijo in pripravo
- poročila o samoevalvaciji v vrtcu Vrtci občine Žalec',
- predlogov uspešne prakse sodelovanja s starši,
- analize vključenosti strokovnih delavk na natečajih, predstavitev v strokovnih revijah, medijih.

Vodenje vrtca je bilo tudi v tem letu usmerjeno v sodelovalno kulturo z oblikovanjem strokovnih smernic v tesni povezavi z oblikovanjem sistema vrednot in prepričanj. Usmerjeno je bilo v razumevanje potreb današnjega časa in s tem tudi vrtca. Odločanje je temeljilo na smernicah vodenja za kakovost in je potekalo preko organizacije dela, programov dela strokovnih organov, skupnih smernic in navodil, preko okrožnic in drugih obvestil, individualnih pogovorov; ob tem smo poskušali vzpostaviti ravnovesje z avtonomijo strokovnih delavk.

Izvedba programov, vseh dejavnosti in projektov kot je navedeno v nadaljevanju, izhaja iz temeljnih nalog Zakona o vrtcih za vsa področja dela in v skladu s področno zakonodajo in načeli strok za predšolsko vzgojo in strok, ki se jih predšolska vzgoja dotika.

Programi dela s cilji za posamezno področje dela so v skladu z 21. čl. Zakona o vrtcih opredeljeni v *Letnem delovnem načrtu za posamezno šolsko leto*.

Izvajanje programov poteka po določenih predpisanih izhodiščih, zato so bile v Letnem delovnem načrtu za šolsko leto opredeljene *pravne in strokovne podlage ter razvojno-procesni pristop*. Izhajali smo iz *definicije kakovosti vzgojno-izobraževalnega procesa*, ki se *odraža v zadovoljstvu zaradi izpolnjevanja potreb in pričakovanj udeležencev* (otrok, staršev, zaposlenih, okolja). Ob tem smo upoštevali tudi vidike in možnosti, ki so zagotovljene vrtcu kot proračunskemu uporabniku.

Pri izvajanju in evalvaciji izvedene dejavnosti smo upoštevali strokovne podlage, opredeljene v naslednjih dokumentih: Priročnik h Kurikulu - Otrok v vrtcu (2001), Vrtec in šola v ogledalu, Vzgoja in učenje predšolskih otrok, Kodeks etičnega ravnanja, Gradiva strokovnih posvetov vzgojiteljev: Prikriti kurikulum v kurikulumu - izziv ali rutina, Kurikul za danes in jutri; Umetnost v kurikulumu, Strokovna avtonomija vzgojitelja, Kakovost v vrtcu, Simbolna igra, Učenje v območju bližnjega razvoja otrok, Kakovost v izvedbenem kurikulumu v prvem starostnem obdobju, Kakovost procesa in poučevanja jezika v kurikulumu vrtca, Razvojna psihologija, IQ otroka – skrb staršev: 1. del: predšolsko obdobje, Od teorije k praksi, vodnik po pedagoških področjih kakovosti ISSA in drugo razpoložljivo gradivo. S tem potrjujemo ozaveščenost zavezanosti k stroki kot podlagi kakovostnega dela pri opravljanju javne službe.

Pri opredeljevanju za izvedbene programe smo v vseh enotah našega javnega zavoda, ob vsem zgoraj naštetem, dali prednost tistim s sodobnim pedagoškim in psihološkim trendom, upošteva pričakovanja staršev in okolja. Oblikovani programi so omogočali pot, ki vodi otroke od aktualnega k potencialnemu razvoju in učenje učenja. V ospredju je bil cilj izbirati primerne pristope do otroka in vseh otrok v otroški skupnosti.

3.4 Prehrana, zdravstveno higienski ter varnostni pogoji – ključne podporne dejavnosti

3.4.1 Vstop v vrtec

V mesecu juniju 2025 (18.6.2025) so bili za starše novo sprejetih otrok opravljeni sestanki v smislu spoznavanja področij in dejavnosti v vrtcu, zdravstveno higienskega režima in prehrane, sporočanja obolevnosti, ravnanja v primeru, da ima otrok alergijo in sporočanje odsotnosti otrok, ki imajo dietno prehrano.

3.4.2 Preventivni ukrepi v primeru obolenj

V začetku šolskega leta so se uredila zdravniška potrdila po seznamih otrok v oddelkih, pri posameznih obolenjih otrok pa so starši izpolnili strokovnim delavkam obrazec Navodila strokovnim delavkam pri opredeljenem bolezenskem stanju otroka (vročinski krči, epilepsija, ...).

V skladu s posameznimi nalezljivimi obolenji (črevesna obolenja otrok, bruhanje, ušivost, parazitarna obolenja (gliste...), kožna obolenja (mikrosporija...), otroška nalezljiva obolenja (vodene koze, škrlatinka, peta in šesta bolezen...) so bila izdana potrebna pisna ali ustna obvestila oziroma preventivni ukrepi, starši so bili o obolevnosti sproti obveščeni preko e-asistenta.

3.4.3 Sukcesivna dobava čistil in potrošnega materiala

Izveden enostavni postopek, nabava poteka redno mesečno.

3.4.4 Prehrana

Prehrana se za vse enote pripravlja po enotnih mesečnih jedilnikih, vprašanja v zvezi z dostavo kvaliteto dostavljenih živil se rešujejo sproti.

Skladno s sklenjenimi okvirnimi sporazumi za **SUKCESIVNO DOBAVO KONVENCIONALNIH IN EKOLOŠKIH ŽIVIL** za obdobje 4-ih let so bili v februarju 2025 ponudniki pozvani k ODPIRANJU KONKURENCE za vse skupine živil za obdobje naslednje tekoče obdobje **enega leta**, t.j. od **1. 3. 2025 do 28. 2. 2026**.

Izvajanje **HACCP sistema** je sestavni del naših obveznosti in se tekoče izvaja (interna kontrola).

Zagotavljanje dietne prehrane:

Za otroke, ki potrebujejo **dietno prehrano** (na osnovi Potrdil o medicinsko indicirani dieti), zagotavljamo ustrezno dietno prehrano (53 september 2025). Otroci z dietami so v različnih enotah, zato je potrebno zagotavljati tako materialne (nabava posebnih živil, posode in drugih pripomočkov) kot kadrovske pogoje (dodatno usposabljanje, višji normativ kadra).

3.4.5 Pregledi igrišč

Na podlagi Programa pregledov in vzdrževanja igrišč so bili opravljeni periodični pregledi (opravljajo se 1x na 3 mesece), letni pregled igrišč je opravil strokovni sodelavec Aleš Kotnik s. p. dne 2. 10. 2025. O periodičnih pregledih in letnem pregledu igrišč se pripravijo poročila.

3.4.6 Varstvo pri delu in požarna varnost

S področja **varstva pri delu in požarne varnosti** so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- sprotna in obdobjna usposabljanja za varno delo (ŠŠ, nove zaposlitve)
- preventivni zdravstveni pregledi (le-ti se izvajajo v rokih, predvidenih v okvirni analizi in zdravstveni oceni delovnih mest in v skladu s finančnimi možnostmi)

- v decembru 2025 so bili opravljeni periodični pregledi hidrantov in gasilnih aparatov (PGD Žalec)
- izvedba usposabljanja in preizkusa znanja iz požarnega varstva oseb, zadolženih za gašenje začetnih požarov in izvajanje evakuacije je bilo izvedeno v vseh enotah 16. 10. 2025, praktično usposabljanje in preverjanje je bilo izvedeno z demonstracijo in praktično izvedbo gašenja
- 15. in 16.10.2025 smo v vseh enotah izvedli vajo evakuacije. Splošna ugotovitev je, da so zaposleni dobro usposobljeni za pravilno in hitro evakuacijo iz objekta.
- kontrolni pregled stanja požarne varnosti je bil opravljen 15. 10. 2025 po vseh enotah

3.4.7 Program ukrepov za preprečevanje legionel

Po internem **Programu ukrepov za preprečevanje legionel** v internem vodovodnem omrežju se po vseh enotah izvajajo aktivnosti (čiščenje perlatorjev, merjenje temperature (T) vode na pipah, pregrevanje vode od mešalnih baterij do izpusta na pipah, merjenje temperature vode po sistemu rotacije in merjenje temperature vode ob vstopu v objekt).

Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano Celje je v letu 2025 opravil pregled 11-ih kuhinj. Odvzetih je bilo 50 brisov na snaznost, od tega sta bili 2 brisa nesnažna- nekoliko povečano skupno število MO (2x Zahod, brez zdravstvenega tveganja) in 11 živil, v enem živilu so bile najdene enterobakterije. Preventivni ukrepi v smislu higienskih postopkov priprave so bili izvedeni.

Zdravstvena inšpekcija RS je v letu 2025 opravila redne inšpekcijske preglede v 6-ih enotah, pri opravljenih pregledih ni bilo pripomb.

V enoti Trje je 19.11.2025 inšpektorica ZIRS opravila redni inšpekcijski pregled izvajanja spoštovanja Zakona o omejevanju porabe alkohola (ZOPA) in Zakona o omejevanju uporabe tobačnih in povezanih izdelkov (ZOUTPI). Neskladij ni bilo ugotovljenih.

Inšpektor **UVHVVR** je 4. 2. 2025 opravil pregled kuhinje Šempeter. Odprava pomanjkljivosti (sanacija stropa, brušenje deske) je bila odpravljena v roku.

Inšpektor za **Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami (VNDN)** je 7. 2. 2025 opravil pregled zaklonišča v Šempetru in ugotovil, da je zaklonišče urejeno skladno z namembnostjo.

V mesecu oktobru 2025 je Inšpektor za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami opravil redni inšpekcijski nadzor 11-ih enot s področja varstva pred požarom. Neskladja so bila odpravljena v roku.

3.4.8 Izobraževanja

- 22. 3. 2025 tečaj in izpit iz PP na delovnem mestu je opravilo 13 zaposlenih (Rdeči križ Žalec)
- Interno izobraževanje SD in tehnični kader; 2. vzgojiteljski zbor 3. 6. 2025 - motivacijsko predavanje **Prijazno je biti prijazen**, Polone Požgan, univ. dipl. polit. in zgod., predavateljica, mednarodno certificirana managerka delovne sreče
- 1. vzgojiteljski zbor, 1.10.2025, Diete v vrtcu in drugi napotki (Mojca Teržan, Irena Kraljič OZHRP)
- Aktiv kuharskega osebja- praktična delavnica: Priprava jesenskih jedi (izvajalka: Cecilija Božnik, SŠGT), 3. 11. 2025
- Postavitev temeljnega kamna za vrtec Ponikva, 4.11.2025

4 KADROVSKA POLITIKA

Kadrovska politika in kadrovanje je vezano na obseg dejavnosti za posamezno šolsko leto. Ustanovitelj poda vrtcu za vsako šolsko leto soglasje k sistemizaciji delovnih mest. Število delavcev je bilo odvisno od števila oddelkov v posameznem šol. letu, poslovnega časa oddelkov in enot. Za izračun števila delavcev je bil

upoštevati *Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje* (Ur.l. RS 27/14, 47/17, 43/18, 54/21, 82/23, 39/25)

Cilji kadrovske politike so bili usmerjeni v izpolnjevanje formalnih pogojev za zasedbo delovnega mesta (tudi izpit iz področja varstva pri delu), v zagotavljanje potrebnega števila delavcev in v učinkovito organizacijo dela. Nadalje smo bili usmerjeni v doseganje tudi drugih, v opisu delovnih nalog zahtevanih in za zagotavljanje kakovostnega dela pričakovanih in potrebnih lastnosti (komunikativnost, smisel za delo z ljudmi, fleksibilnost, samoiniciativnost, odgovornost, pripravljenost, nekaznovanje).

Kljub zadostnemu številu zaposlenih strokovnih delavk v oddelkih smo morali, zaradi zagotavljanja varnosti otrok, bolniške odsotnosti strokovnih delavk nadomeščati z delom preko študentskega servisa in podjemnih pogodb. Zaradi našega osnovnega poslanstva (vzgoja in varstvo predšolskih otrok) smo pri izbiri kadra za nadomeščanje upoštevali enake kriterije kot pri zaposlovanju – torej formalno pridobljena ustrezna strokovna izobrazba ali pa vključenost v izobraževanje s področja predšolske vzgoje.

V skladu z Uredbo o načinu priprave kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna smo tudi za leto 2025 pripravili kadrovski načrt. Pri pripravi kadrovskega načrta smo upoštevali:

Veljavno zakonodajo:

- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007-UPB5 z dopolnitvami)
- Zakon o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05-UPB2 z dopolnitvami)
- Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 27/14 z dopolnitvami)
- Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 52/94 z dopolnitvami, 62. člen)

Obseg dejavnosti:

- Na dan 1. 1. 2025 je določeno število vključenih otrok in njihova razporeditev v oddelke vseh trinajstih enot (do 31. 8. 2025), nato dvanajstih enot (enoto Žalec II na podlagi sklenjene pogodbe začasno uporablja II OŠ Žalec). Obseg dejavnosti se med šolskim letom prilagaja, saj se otroci lahko sprejemajo medletno na prosta mesta v obstoječih oddelkih. V primeru potrebe in v soglasju z ustanoviteljem pa obstaja možnost odprtja novih oddelkov,
- za vse enote je upoštevan poslovni čas (določen na podlagi realnih potreb staršev),
- določen je poslovni čas vsakega oddelka - sočasnost in razlika do poslovnega časa oddelka. Na podlagi 62. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja se vzgojitelju, vzgojitelju predšolskih otrok – pomočniku vzgojitelja s 55 let starosti in 35 let delovne dobe oz. s 30 leti delovne dobe za ženske, od tega najmanj 25 oz. 20 let v vzgoji in izobraževanju za ženske, se učna obveznost, vzgojno delo ali delovno usposabljanje zmanjša za 2 uri na teden.

Organizator prehrane in zdravstveno higienskega režima, računovodsko-administrativni delavci ter delavci v pralnici opravljajo povečan obseg dela.

Izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom - na podlagi izdanih Zapisnikov razvojnih ambulant. Za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom imamo specialni in rehabilitacijski pedagoginji, logopedinjo in socialno pedagoginjo, s katerimi smo sklenili sporazum o izvajanju z II. OŠ Žalec. Na dan 1. 9. 2025 smo imeli sklenjeno pogodbo za izvajanje 67 ur tedensko; število se bo s prejetjem Zapisnikov multidisciplinarnih timov razvojnih ambulant med šolskim letom spreminjalo, računamo še na dodatnih 9 ur.

Na podlagi Zapisnikov razvojne ambulante imamo v soglasju z ustanoviteljem zaposlenih tudi pet spremljevalcev, za 7 otrok s posebnimi potrebami.

Preko celotnega leta smo uspešno zagotavljali pokrivanje odsotnih zaposlenih zaradi bolezni. Pri nadomeščanju smo v največji možni meri upoštevali, da je z otroki bila vsaj ena znana oseba in s tem preprečevali stiske otrok.

5 STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN SPOPOLNJEVANJE

Izobraževanje in usposabljanje zaposlenih sta ključna za uspeh našega zavoda. Že vrsto let si prizadevamo slediti spremembam, novim smernicam in znanstvenim dognanjem ter jih kritično ovrednotiti in smiselno vključiti v prakso.

5.1 Eksterna izobraževanja

PEDAGOŠKI INŠTITUT – METODOLOGIJA KORAK ZA KORAKOM:

- Zaključno srečanje koordinatorjev (22. 5. 2025) – 2 koordinatorici USS
- Korak za korakom – v seminar za novo vključene strokovne delavke, **Korak za korakom v prakso 1. del**, ki je potekal v šol. letu 2024/25 so bile vključene tri strokovne delavke, v š.l. 2025/2026 seminar obiskujeta dve strokovni delavki.
- Korak za korakom – v seminar za novo vključene strokovne delavke, **Korak za korakom v prakso 2. del**, so v š.l. 2025/2026 vključene tri strokovne delavke.
- Korak za korakom – nadaljevalni seminar za strokovne delavke, **Globine prakse 1. del**, ki je potekal v šol. 2024/25 so bile vključene tri strokovne delavke.
- **Korak za korakom - reflektivnega srečanja za koordinatorje** sta se v januarju 2025 udeležili dve koordinatorici.
Srečanja in usposabljanja koordinatorjev Mreže za spreminjanje kakovosti Korak za korakom 2025/2026 na Dobrni, 14. in 15. 10. 2025, so se udeležile štiri koordinatorice.

FIT:

- Fit4kid centraliziranega strokovnega usposabljanja za multiplikatorje VT III. modul IV. krog, ki je potekal na Vrhniki 11. aprila 2025 in 26. 9. 2025 sta se udeležili 2 SD.
- Izobraževanje FIT Kobacaj I. modul 2. stopnja za vse SD je bilo izvedeno 1. aprila 2025 v telovadnici vrtca Žalec Zahod. Izobraževanje je zajemalo teoretični in praktični del, izvajalka je bila gospa Marjanca Pečar.
- Izobraževanje FIT Kobacaj I. modul 3. stopnja za vse SD je bilo izvedeno 24. septembra 2025 v telovadnici vrtca Žalec Zahod. Izobraževanje je zajemalo teoretični in praktični del, izvajalka je bila gospa Barbara Konda.
- FIT letni praktični seminarji za koordinatorje (po rokovniku)

DRUGO:

- Študijskih srečanj Usposabljanje za uvajanje prenovljenega kurikulumu v š.l. 25/26 se je udeležilo 59 SD
- Drevo učenja 2. del 13. 1. 2025
- Podpora vzgojiteljem na začetku karijerne poti 4 SD
- Podpora strokovnim delavcem ob pripravi na strokovni izpit
- (TDI) 5. teden digitalnega izobraževanja 24. - 28. 3.-2025, 6 SD
- V nacionalni projekt Digitrajni učitelj so bili vključeni vsi SD vrtca.
- Digitrajni učitelj Pristop 1; Ustvarjanje in uporaba animiranega filma v vrtcu - za prenašalce znanj (3SD)

2.2 5.2 Interna izobraževanja

- 3. 1. 2025 Drevo učenja 2. del Sabina Korošec Zavšek
- 24. 2. - 22. 3. 2025 Digitrajni učitelj Pristop 2; Ustvarjanje in uporaba animiranega filma v vrtcu - za strokovne delavce vrtca Žalec; vsi SD
- Interna srečanja učeče se skupnosti (USS) so bila izvedena 23. 1. 2025, 13. 2. 2025, 23. 4. 2025, 5. 11. 2025

6 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši smo izvajali v skladu z LDN zavoda.

- Roditeljski sestanki (RS) in govorilne ure (GU) ter delavnice s starši so bili načrtovane v skladu z LDN. Prvi RS so bili izvedeni v septembru. V februarju in marcu so bili izvedeni 2. roditeljski sestanki, na katerih so otroci in strokovne delavke predstavili utrinke iz dejavnosti v vrtcu. Tretji RS so potekali v mesecu maju in juniju 2025.
- V juniju smo organizirali dva sestanka za starše otrok novincev, za vstop 1. 9. 2025. Na teh srečanjih smo staršem predstavili ključne informacije o delovanju vrtca, organizaciji življenja v njem, prehrani, zdravju ter pomenu postopnega uvajanja, ki omogoča lažji prehod njihovih otrok od doma v vrtec.
- Prav tako smo na mesečni ravni organizirali sestanke za starše otrok novincev, ki so med šolskim letom na novo vstopili v vrtec.

Za starše smo organizirali predavanja in sicer:

- 24. 3. 2025 predavanje z naslovom *Želim najboljše za svojega otroka: izzivi današnje vzgoje* (Center za krepitev zdravja Spodnje Savinjske doline, izvajalka: Karmen Vrenko, mag.psih.).
- 21. 10. 2025 predavanje z naslovom *Prva pomoč za otroke* (Rok Ušen, diplomiran zdravstvenik, vodja reševalne postaje UKC Ljubljana).
- 25. 11. 2025 predavanje z naslovom *Kako se moj otrok uči skozi gibanje in čute: razumevanje senzorne integracije in vloga delovne terapije* (Maja Ljubek, dipl. delovna terapevtka s spec. znanji iz senzorne integracije po dr. Ayres)

7 PODATKI O POSLOVANJU

7.1 Glavni podatki o poslovanju

Za celotno predšolsko dejavnost v skladu z ustanovitvenim aktom so bili realizirani prihodki v višini 6.888.122,22 EUR. Stroški so znašali 6.884.292,85 EUR. Ustvarjeni prihodki so omogočali realizacijo vseh programov, h katerim smo pristopili profesionalno in racionalno kot porabnik javnih sredstev. Pri tem smo sledili tudi zadovoljstvu uporabnikov z našimi storitvami z vidika izvajanja sprejetega in uporabnikom v publikacijah ponujenega javnega programa. Presežek prihodkov nad odhodki (po plačilu davka v višini 1.810,70 EUR) v višini 2.018,94 EUR se bo v letu 2026 porabil v skladu s sklepom ustanovitelja (28. a čl. Zakona o vrtcih).

7.2 Financiranje: PRORAČUN Občine Žalec

PRORAČUN Občine Žalec je zagotovil sredstva, s katerimi smo z gospodarnim pristopom uspeli v skladu s sedaj veljavnimi pravilniki zagotavljati še primerne pogoje za izvajanje dejavnosti (prostorske, varnostne, funkcionalne) in izvesti nekatere nabave in odpraviti pomanjkljivosti, ki so v sprejetih planih. Ostale nabave in vzdrževalna dela se prenašajo v naslednja leta.

7.2.1 Cene programov

Osnova za plačilo razlike v ceni programov v vrtcih in plačil staršev je Sklep o določitvi cen programov v JZ Vrtci Občine Žalec.

V skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, se kot elementi za oblikovanje cen programov upoštevajo:

- stroški dela,
- stroški materiala in storitev,
- stroški živil za otroke.

Za leto 2025 so bile v veljavi cene programov, sprejete s Sklepom o določitvi cen programov v JZ Vrtci Občine Žalec s 1.7.2023 do 30.4.2025, od 1.5.2025 dalje so veljale nove, višje cene.

tabela: 3

CENE PROGRAMOV VRTCA

Program/cena	Dnevni program 1-3 let	Dnevni program 3-6 let	Poldnevni program 1-3 let	Poldnevni program 3-6 let	Prilagojen program 1-6 let
Cena od 1.1. 2025 do 30.4.2025	646,38	519,96	570,87	471,89	1.285,42
Cena od 1.5.2025 do 31.12.2025	735,94	592,44	647,94	536,27	1.306,80

V letu 2025 je bil za financiranje upoštevan zgoraj navedeni sklep in Pogodba št. PG-0007/2025 o zagotovitvi sredstev iz občinskega proračuna na podlagi Odloka o proračunu Občine Žalec za leto 2024 ter Aneks št.1 (PG-0776/2025) k Pogodbi št. PG-0007/2025 o zagotovitvi sredstev iz občinskega proračuna

7.2.2 Tekoči transfer v javne zavode - izdatki za blago in storitve:

sredstva po Zakonu o vrtcih (Ur.l. RS, št. 12/1996 z dopolnitvami) in Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki opravljajo javno službo (Ur.l. RS 97/03, 77/05, 120/05, 93/2015, 59/2019) v višini 202.911,48 EUR so bila v letu 2025 porabljena za blago in storitve, ki niso zajete v ceni programa.

7.2.3 Investicije in investicijsko vzdrževanje

Opravili smo nekatera nujna večja vzdrževalna dela v enotah, med drugim:

- menjava pohišta v dveh igralnicah enote Petrovče
- nabava dveh robotskih kosilnic
- nabava in montaža klimatskih naprav v enotah Levec, Liboje, Novo Celje, Žalec I, Žalec III, Petrovče, Šempeter

Občina Žalec je za uporabo potreb JZ Vrtec Žalec nabavila kombi Citroen Jumper in ga vrtcu izročila v upravljanje.

KS Levec je v letu 2025 nabavila bioklimatsko pergolo ter jo namestila na igrišče vrtca v Levcu, tako da jo imamo na razpolago v souporabi s KS Levec.

7.2.4 Proračun druge občine za plačilo razlike v ceni programa

Plačila razlik v cenah programov za otroke iz drugih občin so za leto 2025 znašala 339.638,32 EUR.

7.3 Plačila staršev za programe v vrtcu

Plačila staršev za programe v vrtcu v letu 2025 so znašala 1.415.804,12 EUR. Na podlagi odločb so bili starši razvrščeni v devet dohodkovnih razredov:

tabela 4: UVRSTITEV STARŠEV V DOHODKOVNE RAZREDE V LETU 2025

Dohodkovni razred	Povprečno število vključenih otrok v %	Dohodkovni razred	Povprečno število vključenih otrok v %
1. oproščeni plačila	3	6. dohodkovni razred	17
2. dohodkovni razred	12	7. dohodkovni razred	18
3. dohodkovni razred	8	8. dohodkovni razred	5
4. dohodkovni razred	10	9. dohodkovni razred	5
5. dohodkovni razred	22	SKUPAJ	100

V letu 2025 smo zaradi neporavnanih zapadlih obveznosti staršev vložili 7 izvršilnih predlogov v skupnem znesku 8.907,60 EUR.

8 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI GLEDE NA POGOJE, STANDARDE IN MERILA, KI JIH OD NAS ZAHTEVA ZAKONODAJA, MINISTRSTVO, OBČINA ŽALEC KOT USTANOVITELJICA

Vrtec kot javni zavod spada med posredne proračunske uporabnike. Ustanovitelj vrtca je Občina Žalec, zato je glavni vir financiranja občinski proračun. V skladu z navodili ustanovitelja smo pripravili finančni načrt s sprejetim proračunom za leto 2025 ter ga uskladili na podlagi rebalansa proračuna. Z razpoložljivimi sredstvi smo ravnali gospodarno in zagotavljali namensko porabo. Ocenjujemo, da smo pri svojem poslovanju upoštevali vse za naše področje določene predpise. Poudariti moramo, da smo sredstva trošili zelo preudarno in racionalno, spremljali odnos do porabe in sredstev nasploh.

Zagotavljali smo racionalno organizacijo dela in razporeditev kadra, saj smo v vseh enotah združevali otroke v času sprejemov kot tudi v času oddajanja otrok. Racionalno smo ravnali v primerih nadomeščanja odsotnosti strokovnih delavk - kadar je število otrok omogočalo združevanje in drugačno medsebojno pomoč, nismo iskali nadomestil. Izpopolnjevali smo organizacijo dela (odmor med delom), s katero zagotovimo učinkovito porabo časa in pravico zaposlenih do odmorov (evidenca odmorov).

Za vzgojno-izobraževalno delo v oddelkih smo zagotavljali osnovni material (razne materiale za nego, ustvarjanje, igro - skratka za vsa področja delovanja).

K nabavi materiala smo pristopali premišljeno, upoštevali potrebe in namen materiala, stopnjo iztrošenosti (drobni inventar, vzgojna sredstva). Odnos do uporabe in vzdrževanja sredstev smo spremljali tekoče, razvijali smo odgovorno porabo potrošnega materiala, tudi skozi vzgojno delovanje in učenje z otroki. Brez dobrega zgleda otroci ne morejo dobro usvojiti varčevanja.

V zvezi s prostorsko urejenostjo in opremljenostjo še vedno pogrešamo namensko urejene oziroma bolj opremljene prostore za gibalno športne dejavnosti predvsem v manjših enotah. V letu 2025 se je pričela težko pričakovana gradnja novega vrtca s tremi oddelki na Ponikvi. Predviden zaključek del je v septembru 2026.

Ustanovitelju smo tekoče posredovali vse potrebne podatke za nemoteno izvajanje dejavnosti z upoštevanjem vse zakonodaje. Z mesecem majem 2025 smo na podlagi izračuna dvignili cene programov. Sodelovanje s strani župana in strokovnih služb je bilo podporno in odzivno – s tem so bili vzpostavljeni pogoji za uspešno izvajanje dejavnosti.

Ministrstvo/a nam preko sprejetih predpisov, navodil in okrožnic, daje/o smernice, da se področje predšolske dejavnosti v državi ureja kakovostno in čim bolj enotno. Zakonodaja omogoča, da zaradi povečanih potreb po vključitvi otrok v vrtce le - ti lahko, s soglasjem MVI, poslujejo z nižjimi prostorskimi normativi notranjih igralnih površin na otroka. Tako smo preko ustanovitelja pridobili soglasje za upoštevanje znižanega normativa.

Občina kot **ustanoviteljica** je preko strokovnih služb ter predstavnikov v Svetu vrtca spremljala delovanje zavoda. Financiranje imamo urejeno s Pogodbo o zagotovitvi sredstev iz občinskega proračuna. Poročila in aktualna problematika so bila obravnavana na Odboru za negospodarske dejavnosti in Občinskem svetu. Vsa odprta vprašanja so se tekoče reševala. Povzamem lahko, da Občina Žalec tekoče spremlja izvajanje naše dejavnosti, se odziva na izzive, s katerimi se srečujemo in deluje kot pomemben podporen člen za kakovostno predšolsko vzgojo.

8.1 Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora

Zaposleni v vrtcu si prizadevamo svoje delo kakovostno opravljati. Ob tem iščemo učinkovite, racionalne in inovativne pristope.

Pri oceni tveganj smo tudi v preteklem letu izhajali iz specifičnosti oziroma značilnosti naše dejavnosti kot je razvidno iz poročila. Skrbeli smo, da vsak zaposleni, predvsem pa v strokovnih službah, opravlja naloge samostojno v okviru svojih pooblastil, da opozori na morebitna odstopanja, ki so vedno obravnavana resno; da zaposleni spremljajo zakonodajo in da izvajajo samokontrolo, da odpravljajo napake, ki jih sami odkrijejo ali so nanje opozorjeni, da obvestijo nadrejenega. Del nadzora izvaja 'Petka' Žalec, šolske storitvene dejavnosti, v okviru pogodbenega opravljanja finančno računovodskih del.

9 RAČUNOVODSKO POROČILO – POJASNILA K IZKAZOM za leto 2025

Računovodsko poročilo je namenjeno notranjim in zunanjim uporabnikom računovodskih izkazov. Vsebuje računovodske podatke, informacije in vsa potrebna razkritja, razlage ter pojasnila posameznih računovodskih postavk. Poročilo razkriva tudi primerjavo s preteklim letom in finančnim planom za leto 2025.

Po Zakonu o računovodstvu in v skladu s Pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun in proračunske uporabnike so vrtci razvrščeni med določene uporabnike enotnega kontnega načrta. Pri vodenju poslovnih knjig se upoštevajo določila:

- Zakona o javnih financah,
- Zakona o računovodstvu,
- Zakona o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju,
- Zakona o davku na dohodek pravnih oseb ZDDPO-2 in novele,
- Pravilnika o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu,
- Pravilnika o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava,
- Pravilnika o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti,
- Pravilnika o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava,
- Navodila o spremembah in dopolnitvah Navodila o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna,
- Navodila za uskladitev računovodskih evidenc za uporabnike enotnega kontnega načrta z Zakonom o računovodstvu,
- Navodila o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih,
- Slovenskih računovodskih standardov.

Obvezni izkazi so naslednji:

1. **Bilanca stanja**, ki izkazuje stanje sredstev in obveznosti do njihovih virov ter sredstev v upravljanju na dan 31. 12. 2025 s prilogama:
 - 1a. Stanje in gibanje neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
 - 1b. Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil.

2. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov, kjer se izkazujejo prihodki in odhodki po računovodskih standardih
3. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti, kjer ločeno izkazujemo prihodke in odhodke iz javne službe od tistih, ki so ustvarjeni na trgu
4. Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka; ta izkazuje prihodke in odhodke po Zakonu o računovodstvu s prilogama:
 - Izkaz terjatev in naložb določenih uporabnikov, ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka,
 - Izkaz računa financiranja določenega uporabnika, ki je sestavni del izkaza po načelu denarnega toka.

Pri pripravi računovodskih izkazov za poslovno leto 2025 smo uporabili enake računovodske usmeritve kot v preteklem letu. Upoštevana so osnovna računovodska načela: previdnost, prednost vsebine pred obliko, pomembnost in primerljivost. Poslovno leto je enako koledarskemu in je trajalo od 01. 01. 2025 do 31. 12. 2025.

9.1 Pojasnila k bilanci stanja

AKTIVA

A) Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

	I. 2025	I. 2024	Index
OPREDMETENA IN NEOPREDMETENA SREDSTVA	2.306.427,18	2.466.018,03	94%
Neopredmetena sredstva	2.500,94	2.500,94	100%
Popravek vrednosti neopredmetenih sredstev	2.500,94	2.500,94	100%
Nepremičnine	5.433.585,36	5.433.585,36	100%
Popravek vrednosti nepremičnin	3.437.648,80	3.276.753,08	105%
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	2.219.167,88	2.193.284,26	101%
Popravek vrednosti opreme in opredmetenih osnovnih sredstev	1.926.177,13	1.899.752,51	101%
Dolgoročne terjatve	17.499,87	15.654,00	112%

Opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva se v poslovnih knjigah izkazujejo po nabavni vrednosti. Med neopredmetenimi osnovnimi sredstvi vodimo programsko opremo, ki je vsa že zamortizirana.

Dejavnost vrtca izvajamo v zgradbah, ki jih imamo v upravljanju, dve enoti pa se nahajata v najetih prostorih in sicer enota Zahod, ki je bila zgrajena z javno zasebnim partnerstvom med Občino Žalec in podjetjem Esoteh in enota Ponikva, v najetih prostorih Župnišča Ponikva. Ustanoviteljica pa nam mesečno zagotavlja sredstva za stroške najema. Oprema se je povečala za 1 % zaradi novih nabav, popravek vrednosti pa se je povečal za obračunano amortizacijo.

Dolgoročne terjatve predstavljajo sredstva rezervnega sklada pri podjetju Sipro.

B) Kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitve

	I. 2025	I. 2024	Index
KRATKOROČNA SREDSTVA	744.243,16	633.783,41	117%
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	122.082,75	98.902,79	123%
Kratkoročne terjatve do kupcev	179.515,21	137.926,92	130%
Kratkoročne terjatve do uporabnikov EKN	412.784,67	374.600,69	110%
Druge kratkoročne terjatve	20.347,74	22.133,81	92%
Aktivne časovne razmejitve	9.512,79	219,20	4340%

Sredstva na transakcijskem računu so se povišala za 23 % v primerjavi s preteklim letom.

Med terjatvami do kupcev izkazujemo terjatve do staršev iz naslova oskrbnin, prehrane otrok na POŠ Trje in prehrano zaposlenih za december 2025, terjatve so višje za 30 %.

Med terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta so izkazane terjatve do občin za razliko do cene programa in do MVI za razvojni oddelek in brezplačni vrtec.

Druge terjatve pa predstavljajo terjatve do Zavoda za zdravstveno zavarovanje iz naslova refundiranih boleznin.

V aktivnih časovnih razmejitvah imamo izkazane nepotrjene refundacije s strani ZZS.

PASIVA

D) Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

	I. 2025	I. 2024	Index
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	757.965,28	618.543,05	123%
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	356.839,50	317.213,60	112%
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	276.147,81	193.507,15	143%
Druge kratkoročne obveznosti	68.258,40	57.440,66	119%
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov EKN	16.035,93	14.986,37	107%
Pasivne časovne razmejitve	40.683,64	35.395,27	115%

Na pasivni strani izkazujemo obveznosti iz plač do zaposlenih, obveznosti do prispevkov delojemalcev in obveznosti za dohodnino, obveznosti so zaradi izvajanja novega plačnega sistema, napredovanj zaposlenih v nazive in plačne razrede višje za 12 %, v primerjavi z obveznostmi leta 2024.

Obveznosti do dobaviteljev vključujejo 147.976,33 € že zapadlih obveznosti. V letu 2025 je bila potrjena višja cena programov šele v aprilu, zato se je slaba likvidnost nadaljevala celotno leto 2025. Da zagotovimo nemoteno izplačilo plač, smo konec leta zadržali del plačil dobaviteljem.

Med obveznostmi do EKN izkazujemo obveznosti do proračunskih uporabnikov, obveznosti so nezapadle.

Druge obveznosti iz poslovanja vključujejo prispevke delodajalca, obveznosti za pogodbeno delo za mesec december in obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb.

Kratkoročni koeficient:

$$\frac{\text{kratkoročna sredstva}}{\text{kratkoročne obveznosti} + \text{PČR}} = \frac{744.243,16}{757.965,28} = 0,98$$

Običajna vrednost kratkoročnega koeficienta je med 1,5 in 2. Kazalnik likvidnosti kaže pokritost kratkoročnih sredstev v primerjavi z obveznostmi. Njegova vrednost naj ne bi bila manjša od 1, saj le tako lahko zavod nemoteno posluje in v roku poravnava svoje obveznosti. V primerjavi z letom 2024, se je izboljšal.

Kazalnik likvidnosti za leto 2025 je:

$$\frac{\text{denar} + \text{kratkoročne terjatve}}{\text{kratkoročne obveznosti}} = \frac{734.730,37}{717.281,64} = 1,02$$

Pasivne časovne razmejitve vključujejo vkalkulirane stroške za neizplačano redno delovno uspešnost za obdobje julij-december 2025, izplačilo bo izvršeno skupaj s plačo v februarju 2026, neporabljeno donacijo za material za oddelke in najemnino za prostore na Prežihovi, ki jo bomo v letu 2026 vrnili v proračun občine.

E) Lastni viri in dolgoročne obveznosti

	I. 2025	I. 2024	Index
VIRI SREDSTEV	2.292.705,06	2.481.258,39	92%
Dolgoročne pasivne razmejitev	1.260,53	1.648,37	76%
Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva	2.287.666,78	2.448.715,66	93%
Presežek prihodkov na odhodki	3.777,75	30.894,36	12%

Na strani virov imamo oblikovan sklad donacij podjetje Esoteh za nakup klavirja.

Sredstva v upravljanju so se v primerjavi z letom 2024 zmanjšala za 7 % € zaradi prenosa obračunane amortizacije v breme sklada.

Presežek prihodkov preteklega leta smo porabili za nakup klim, zato konec leta izkazujemo samo stanje tekočega leta.

9.1a Pojasnila k stanju in gibanju neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

Ta obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja, v njem se ločeno izkazujejo:

- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju,
- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v lasti in
- neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu.

Vrtci občine Žalec razpolagajo s sredstvi v upravljanju v višini 2,288.927,31 €. V upravljanje so jih prejeli od Občine Žalec.

Osnovna sredstva so bila nabavljena na podlagi potreb, ki so opredeljena v planu nabav za leto 2025. Viri financiranja v letu 2025 so:

- investicijski transfer Občine Žalec v višini 16.000,00 € in
- presežka preteklih let 28.894,36 €.

Oprema je bila nabavljena v višini 48.844,46 € in sicer: omare, sesalnik, robotske kosilnice, klima naprave in IKT oprema. Od Občine Žalec smo v upravljanje prejeli kombi Citroene Jumper v vrednosti 29.721,51 €. Drobni inventar smo nabavili v višini 11.579,51 €.

Odpisana so bila osnovna sredstva, katerih nabavna vrednost je 31.822,15 €. Zaradi dotrajanosti smo odpisali naslednjo opremo: stole, mize, igrala, ležalniki, omare in fotoaparati. Odpisanega inventarja smo imeli v višini 23.616,80 €.

Skupna amortizacija opreme in drobnega inventarja za leto 2025 znaša 246.906,15 €, amortizacijske stopnje so usklajene z Navodilom o načinu odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih (Ur.list 58/10). Za opravljanje dejavnosti uporabljamo kar nekaj opreme, ki je že v celoti zamortizirana. Dotrajanost opreme, še posebej v kuhinjah, dviguje stroške vzdrževanj.

Popis opreme je potekal računalniško, popis terjatev in obveznosti pa ročno, izvajal se je od 04. 12. 2025 do 27.01.2026. Centralna popisna komisija je pregledala vso popisno gradivo in pripravila zapisnik.

9.1b Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

Obrazec je obvezna priloga k bilanci stanja določenega uporabnika, v njem izkazujemo gibanje finančnih naložb. Vrtci občine Žalec s kapitalskimi naložbami ne razpolagajo, zato obrazec ni izpolnjen.

9.2 Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Izkaz prihodkov in odhodkov je sestavljen na podlagi Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur.list 54/02, 134/03 in 120/07) in računovodskih standardov. Pri sestavitvi tega izkaza določeni uporabniki upoštevamo računovodsko načelo nastanka poslovnega dogodka.

V poslovnih knjigah vodimo prihodke in odhodke po SRS. Prihodki so razdeljeni na:

- prihodke od prodaje storitev, kamor so vključeni prihodki proračunov in javne službe,
- prihodki od prodaje storitev, ustvarjenih na trgu,
- finančni prihodki
- prevrednotovalni prihodki in
- drugi prihodki.

Stroške ločujemo glede na vrsto:

- stroški materiala,
- stroški storitev,
- stroški dela,
- stroški amortizacije,
- drugi stroški,
- finančni odhodki
- prevrednotovalni odhodki in
- drugi odhodki.

V letu 2025 je bilo ustvarjenih skupnih prihodkov v višini 6,888.122,22 € in odhodkov v skupni višini 6,884.292,85 €. Prihodki in stroški so v primerjavi z letom 2024 višji za 10 %. Realizirani prihodki in stroški pa so višji od planiranih za 3 %.

PRIHODKI

A) Prihodki od poslovanja

1. Prihodki od poslovanja predstavljajo proračunske prihodke, ki jih ustanovitelj zagotavlja po pogodbi, dotacije za razliko v ceni, ki jih vrtcu v imenu staršev plačujejo občine stalnega bivališča. Ostali proračunski prihodki so prihodki iz državnega proračuna za brezplačni vrtec 2. otroka in povračila od refundiranih boleznin. Prihodki iz proračunov predstavljajo 77 % vseh prihodkov in za 5 % višji v primerjavi z letom 2024. Prihodki so višji od lanskoletnih zaradi dviga ekonomske cene programov in nakazila za zimski regres.

Dotacije iz proračunov	Plan 2025	Real. 2025	Real. 2024	Index 25/pl	Index 25/24
	5.038.734,00	5.296.173,73	4.804.570,82	105%	110%
Dotacije za razliko v ceni – Žalec	3.933.000,00	3.804.367,18	3.533.654,62	97%	108%
Dotacije za razliko v ceni – druge	349.150,00	339.638,32	336.691,72	97%	101%
Dotacije za poplave	-	-	978,45	0%	0%
Dotacije za materialne izdatke	200.000,00	202.911,48	220.894,15	101%	92%
Dotacije za inv. vzdrževanje	10.000,00	-	14.226,84	0%	0%
Dotacije za plače, JD	22.584,00	16.700,00	27.650,55	74%	60%
Dotacije iz drugih proračunov	524.000,00	932.556,75	670.474,49	178%	139%

2. Prihodki od prodaje storitev iz opravljanja javne službe predstavljajo 22 % vseh prihodkov in so v primerjavi s preteklim letom višji za 7 %, tudi prihodki so višji zaradi dviga cene programov.

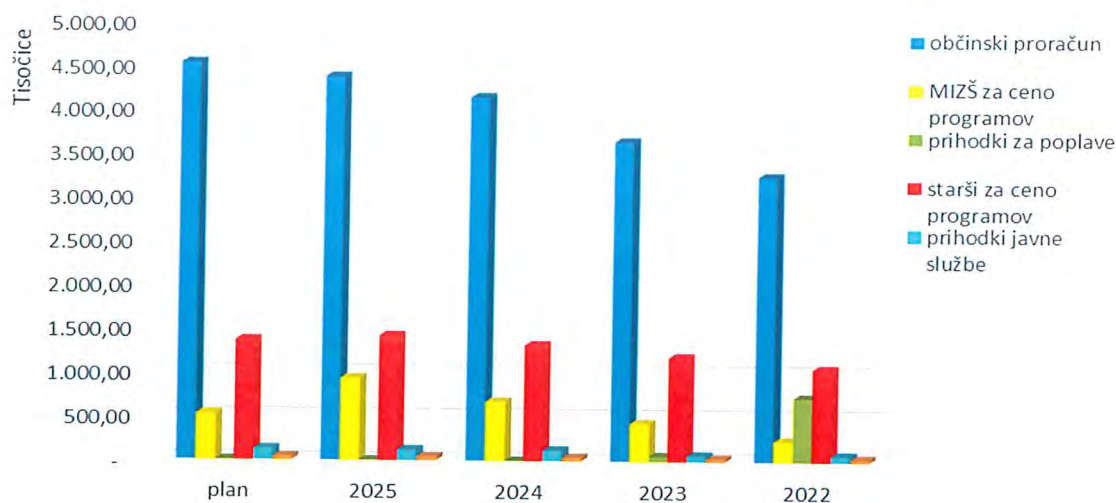
Prihodki iz javne službe	Plan 2025	Real. 2025	Real. 2024	Index 25/pl	Index 25/24
	1.490.030,00	1.536.011,42	1.434.167,69	103%	107%
Prihodki od oskrbnin – starši	1.362.410,00	1.415.804,12	1.313.802,24	104%	108%
Prihodki od prehrane otrok	96.000,00	92.416,71	96.794,54	96%	95%
Prihodki ZRSZZ	22.820,00	15.925,12	14.723,41	70%	108%
Prihodki od projektov	8.800,00	9.365,47	8.847,50	106%	106%
Donacije	-	2.500,00	-		

V letu 2025 smo pridobili tudi sredstva na projektu Zavoda za šolstvo »Eko vrtovi«, v projekt sta vključeni dve vzgojiteljici. Neporabljen sredstva bomo porabili v letu 2026.

stroški Eko vrtovi	3.656,60	prihodki Eko vrtovi	11.000,00
nakup učil	1.580,00	Zavod za šolstvo	11.000,00
stroški plač	2.076,60		

3. Prihodki od prodaje storitev na trgu

Med te prihodke uvrščamo prihodke od prehrane zaposlenih, v letu 2025 so ti prihodki za 16 % višji kot leta 2024 in so znašali 43.806,96 €.



graf 1: Pregled virov financiranja zavoda od 2022 do 2025 in plan.

B) Finančni prihodki

Zaradi dviga obrestne mere Evropske centralne banke, smo imeli pozitivne obresti za a vista sredstva na računih v višini 1.669,74 €.

C) Drugi prihodki

Ti prihodki pa vključujejo odškodnine zavarovalnice za škodo na opremi.

Č) Prevrednotovalni prihodki

Tu izkazujemo izterjane odpisane terjatve preteklih let iz oskrbnin in prehrane otrok na POŠ Trje.

ODHODKI

E) Stroški blaga, materiala in storitev

Stroški materiala	Plan 2025	Real. 2025	Real. 2024	Index 25/pl	Index 25/24
	930.397,00	911.210,58	900.674,97	98%	101%
Pisarniški material, literatura	14.558,00	17.492,69	14.093,54	120%	124%
Porabljena živila	537.807,00	569.166,99	520.626,20	106%	109%
Material za čiščenje in papir	80.112,00	65.147,37	77.552,47	81%	84%
Material za oddelke, igrače	22.863,00	14.563,49	22.132,62	64%	66%
Energijski stroški	236.128,00	217.643,58	228.584,59	92%	95%
Material za vzdrževanje	9.625,00	7.606,03	9.317,61	79%	82%
Drug material, varstvo pri delu	29.304,00	19.590,73	28.367,94	67%	69%

Stroški materiala predstavljajo 13 % vseh stroškov in so za 1 % višji v primerjavi s preteklim letom in za 2 % nižji od planiranih. Na dvig stroškov živil vpliva Uredba o zelenem javnem naročanju, po kateri smo zavezani kvotam naročanja ekoloških živil. Drug material vključuje stroške zaščitne obleke za zaposlene v kuhinjah in oddelkih, previjalne blazine, predpražnike, PVC lončke, kahlice, vzglavnike, sanitetni material za oddelke ipd.

Stroški storitev obsegajo 8,1 % vseh stroškov in so za 14 % višji od stroškov leta 2024. Od planiranih pa za 10 %. Stroški storitev so višji zaradi višjih stroškov vzdrževanja in občasnega dela zaradi nadomeščanj. Stroški storitev povezanih z dejavnostjo vključujejo storitve mikrobioloških preiskav, deratizacije, storitev upravljanja Sipra, čiščenja antistatičnih predpražnikov, pregledov gasilnikov in hidrantov, storitev varstva pri delu. V letu 2025 smo tudi prvič izvedli »vrtec v naravi«, za eno noč smo otroke odpeljali na Celjsko kočo. Intelktualne storitve so storitve računalniških podjetij za vzdrževanje programske opreme, računovodske storitve, dodatno strokovno pomoč zunanjih sodelavcev in izobraževalne storitve za zaposlene. Druge storitve so plačila bančnih provizij, članarin in reprezentance.

Stroški storitev	Plan 2025	Real. 2025	Real. 2024	Index 25/pl	Index 25/24
	507.916,00	559.438,15	491.690,00	110%	114%
Storitve povezane z dejavnostjo	33.266,00	32.998,05	32.203,28	99%	102%
Intelktualne storitve	154.056,00	163.477,03	149.134,92	106%	110%
Storitve menz	57.195,00	59.261,94	55.367,77	104%	107%
Telefon, pošta, internet	27.133,00	27.038,99	26.266,62	100%	103%
Komunalne storitve	34.358,00	32.954,54	33.260,24	96%	99%
Vzdrževanje, varovanje, zavarovanje	97.851,00	107.565,51	94.724,71	110%	114%
Stroški izplačil zunanjim sodelavcem	102.752,00	134.751,64	99.469,36	131%	135%
Druge storitve	1.305,00	1.390,45	1.263,10	107%	110%

F) Stroški dela

Med vsemi stroški predstavljajo največji delež odhodki za plače v višini 78 %; v primerjavi z letom 2024 so višji za 12 %. Na dvig stroškov plač je vplival dvig minimalne plače, uveljavitev novega plačnega sistema in napredovanja v nazive in plačne razrede zaposlenih.

Višina plač je usklajena z določili Kolektivne pogodbe za vzgojo in izobraževanje in Zakonom o skupnih temeljnih sistema plač v javnem sektorju, plače se obračunavajo skladno z Uredbo o enotni metodologiji za obračun plač v JS. Zaposlenost v zavodu je bila v skladu s sprejeto in potrjeno sistemizacijo in potrjenim kadrovskim načrtom.

Stroški dela	Plan 2025	Real. 2025	Real.2024	Index 25/pl	Index 25/24
	5.194.222,70	5.398.446,12	4.813.985,97	104%	112%
Bruto plače	3.893.688,00	3.965.103,34	3.579.044,90	102%	111%
Prispevki delodajalca	626.884,00	674.144,73	592.709,12	108%	114%
Drugi stroški dela	673.650,70	759.198,05	642.231,95	113%	118%

Drugi stroški dela vključujejo premije KDPZJU, prevoz in prehrano zaposlenih na delu, regres za letni dopust, zimski regres, odpravnine ob upokojitvi, solidarnostne in jubilejne nagrade.

Vsako leto se prijavimo na razpis ZRSZZ – javna dela, v letu 2025 smo bili na razpisu uspešni in pridobili 2 delavca. Delež financiranja ZRSZZ je bil 50 %, ostalo je zagotovila ustanoviteljica Občina Žalec.

G) Amortizacija

Amortizacija je obračunana po enakomerni metodi, tako da so stopnje amortiziranja ves čas uporabe sredstev enake. Amortizacija je obračunana v skladu z zakonskimi stopnjami, ki jih je potrdilo pristojno ministrstvo. Vključuje stroške amortizacije drobnega inventarja in opreme, katere posamična nabavna vrednost ne presega 200,00 € in amortizacije didaktike, ki je vključena v ceno programov.

K) Finančni odhodki

Vrtec med finančnimi odhodki izkazuje odhodke za zamudne obresti, ki so bile obračunane s strani dobaviteljev zaradi likvidnostnih težav.

O) Presežek prihodkov

Vrtci občine Žalec so ustvarili presežek prihodkov nad odhodki v višini 3.829,37 €. Vrtec je po Zakonu o davku na dohodek pravnih oseb zavezanec za obračun davka po 9. členu zakona. Davek od dohodka pravnih oseb se izračuna na podlagi razlike med prihodki in odhodki iz pridobitne dejavnosti z upoštevanimi priznanimi olajšavami ter nepriznanimi odhodki. Pri obračunu smo upoštevali olajšave za zaposlene invalide, zato davčna obveznost za leto 2025 znaša 1.810,70 €.

9.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po dejavnosti

Po 22. členu Zakona o zavodih se kot javne službe opravljajo z zakonom oz. odlokom občine ali mesta na podlagi zakona določene dejavnosti, katerih trajno in nemoteno opravljanje zagotavlja v javnem interesu republika, občina ali mesto. Tržna dejavnost se nanaša na prodajo storitev, opravljenih za trg, v zavodu tržna dejavnost predstavlja prodajo prehrane zaposlenim.

V poslovnih knjigah zagotavljamo ločeno evidenco prihodkov, ki so nastali z opravljanjem javne službe in prihodkov, ki so nastali na trgu. Za razdeljevanje odhodkov med javno službo in tržno dejavnostjo uporabljamo kalkulacijo, ki smo jo uporabili pri planiranju za leto 2025. Struktura deležev stroškov je naslednja: 53,8 % stroški živil, 27,2 % stroški dela, 4 % stroški energije, 4 % stroški administracije – pisarniški material in 6 % stroški amortizacije.

Razmerje med prihodki iz javne službe in tržne dejavnosti je **99,4 % : 0,6 %**.

Presežek odhodkov nad prihodki iz opravljanja javne službe je 1.210,69 € in presežek prihodkov nad odhodki, ustvarjen na trgu, je 5.040,06 €.

9.4 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčen izkaz, v katerega se vpisujejo podatki o prilivih in odlivih, ki jih določeni uporabniki izkazujejo v poslovnih knjigah po drugem odstavku 11. člena Odredbe o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov.

Določeni uporabniki moramo prihodke in odhodke izkazovati tudi po načelu denarnega toka – plačane realizacije. Takšno izkazovanje naj bi zagotavljalo primerljive podatke, ki so potrebni za spremljanje gibanja sredstev javnih financ na ravni države in občin. Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upoštevajo pravila, ki veljajo za druge uporabnike, ne pa pravila iz slovenskih računovodskih standardov. Podatki, izkazani v tem izkazu niso, primerljivi s podatki, izkazanimi na kontih skupine 46 - zaračunani odhodki določenih uporabnikov in 76 - zaračunani prihodki določenih uporabnikov. Po načelu denarnega toka se prihodke pripozna, ko sta izpolnjena dva pogoja:

1. poslovni dogodek je nastal oz. storitev je bila opravljena in
2. denar ali njegov ekvivalent je bil izplačan oziroma sprejet ne glede na to ali je pri tem nastal denarni tok ali ne.

V tem obrazcu ločeno izkazujemo sredstva, pridobljena iz občinskih proračunov za tekočo porabo in investicije po načelu denarnega toka od lastnih pridobljenih sredstev, ustvarjenih z javno službo in tistih, ki so ustvarjena na trgu v primerjavi s planom.

Naziv	Plan 2025	Real. 2025	Real. 2024	Index 25/24	Index 25/pl
I. SKUPAJ PRIHODKI	6.715.764	6.828.330,06	6.318.788,10	108%	102%
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	6.677.964	6.784.824,64	6.281.165,77	108%	102%
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	5.226.334	5.222.473,83	4.905.031,94	106%	100%
Prejeta sredstva iz državnega proračuna	564.000	564.759,74	540.180,53	105%	100%
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	4.544.734	4.455.682,83	4.203.115,31	106%	98%
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	117.600	202.031,26	161.736,10	125%	172%
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	1.451.630	1.562.350,81	1.376.133,83	114%	108%
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	37.800	43.505,42	37.622,33	116%	115%
II. SKUPAJ ODHODKI	6.683.929	6.812.499,42	6.328.777,94	108%	102%
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	6.651.283	6.774.608,66	6.294.511,04	108%	102%
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	4.479.716	4.669.000,66	4.181.582,82	112%	104%
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	703.964	741.237,17	659.186,04	112%	105%
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	1.416.209	1.312.043,49	1.350.405,29	97%	93%
J. Investicijski odhodki	51.394	52.327,34	103.336,89	51%	102%
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	32.646	37.890,76	34.266,90	111%	116%
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	9.262	9.208,16	9.434,36	98%	99%
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.280	1.609,90	1.517,31	106%	126%
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	22.104	27.072,70	23.315,23	116%	122%
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	31.835	15.830,64	-		
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	-	-	9.989,84		

V letu 2025 so bili prihodki po načelu denarnega toka 6.828.330,06 €; od tega je bilo iz državnega proračuna 8,3 % vseh prihodkov oz. 564.759,74 €. Iz občinskega proračuna za tekočo porabo smo prejeli 65,3 % in za investicije 16.000,00 €. Prihodkov iz naslova refundiranih bolnih iz zdravstvenega zavarovanja je bilo 3 % in iz javne službe je bilo prihodkov v višini 1.562.350,81 € oz. 22,9 %, tržnih prihodkov smo imeli v višini 43.505,42 € oz. 0,6 %.

Vseh odhodkov po načelu denarnega toka je bilo v višini 6.812.499,42 €; od tega je bilo odhodkov za plače 68,5 %, za prispevke delodajalca 10,9 % in za izdatke za blago in storitve 19,3 %. Za investicije smo porabili 0,8 % sredstev oziroma 52.327,34 € in za tržno dejavnost 0,5 %, kar je 37.890,76 €.

Posledica evidenčnega prometa prihodkov in odhodkov je presežek prihodkov v višini 15.830,64 €.

Fiskalno pravilo:

Kadar zavodi v izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka izkazujejo presežek prihodkov nad odhodki po smo dolžni izračunati presežka po ZIPRS1718. Za leto 2025 smo po formuli Ministrstva za finance izračunali presežek, po fiskalnem pravilu, ta je za leto 2025 negativen iz znaša 740.115,97 €, zato ga nismo knjižili v poslovne knjige.

9.4a Izkaz računa financiranja terjatev in naložb in izkaz financiranja določenih uporabnikov

Zavod v letu 2025 ni imel presežkov denarnih sredstev, ki bi jih posojal, zato je obrazec Izkaz računa financiranja terjatev in naložb prazen, denarna sredstva izkazujejo samo na računu.

Prav tako se v letu 2025 nismo zadolževali, zato je obrazec Izkaz financiranja določenih uporabnikov prazen.

9.5 Predlog porabe presežka prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki, ki je bil ustvarjen v letu 2025, se bo v letu 2026 porabil v skladu z 28.a členom Zakona o vrtcih.

10 ZAKLJUČEK

S sledenjem ciljem letnega delovnega načrta smo svoje naloge v letu 2025 izvajali strokovno, kakovostno in odgovorno, pri čemer smo otrokom zagotavljali varno, spodbudno in razvojno naravnano okolje. S stalnim strokovnim izpopolnjevanjem, medsebojnim sodelovanjem ter uvajanjem sodobnih pedagoških pristopov smo krepili kakovost vzgojno-izobraževalnega dela in nadgrajevali dobre prakse. Pomemben korak v prihodnost predstavlja tudi postopno uvajanje prenovljenega Kurikuluma za vrtce, ki je stopil v veljavo 1. 9. 2025, kar bo za vse zaposlene predstavljalo strokovni izziv in priložnost za nadaljnji razvoj pedagoške prakse.

Z optimizmom zremo v prihodnost in z velikim pričakovanjem spremljamo gradnjo nove enote Ponikva, ki bo pomembno prispevala k nadaljnjemu razvoju in izboljšanju pogojev za otroke ter zaposlene. Prepričani smo, da bomo tudi v prihodnje uspešno uresničevali poslanstvo Vrtcev Občine Žalec ter ustvarjali kakovostno okolje za rast in razvoj najmlajših.

računovodja

Bina Lokar

ravnateljica

Natalija Starič Žikić

Podatki iz letnega poročila za obdobje 01.01.2025 - 31.12.2025

Osnovni podatki	
Vrsta:	Proračunski uporabnik - določeni
Šifra prorač. upor.	64335
Šifra dejavnosti	85.100
Matična številka	5055423000
Ime poslovnega subjekta	VRTEC ŽALEC
Sedež (ulica, hišna številka in kraj)	Gotoveljska cesta 14, 3310 ŽALEC
Oseba, odgovorna za sestavljanje bilance	Bina Lokar
Telefonska številka za komunikacijo v zvezi s predložitvijo bilance	037131152
Elektronski naslov kontaktne osebe	bina.lokar@petka-zavod.si
Elektronski naslov uporabnika portala	bina.lokar@petka-zavod.si
Vodja poslovnega subjekta	Natalija Starič Žikić
Kraj	Žalec

Obdobje poročanja	
od	1.1.2025
do	31.12.2025

Ime uporabnika:
VRTEC ŽALECSedež uporabnika:
Gotoveljska cesta 14, 3310 ŽALECŠifra uporabnika:
64335Šifra dejavnosti:
85.100Matična številka:
5055423000Bilanca stanja
na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	001	2.306.427,18	2.466.018,03
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	2.500,94	2.500,94
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	2.500,94	2.500,94
02	NEPREMIČNINE	004	5.433.585,36	5.433.585,36
03	POPRAVEK VREDNOSTI ZGRADB	005	3.437.648,80	3.276.753,08
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	2.219.167,88	2.193.284,26
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	1.926.177,13	1.899.752,51
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	0,00	0,00
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0,00	0,00
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	17.499,87	15.654,00
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0,00	0,00
	B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	012	744.243,16	633.783,41
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVI VREDNOSTNI PAPIRJI	013	0,00	0,00
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	122.082,75	98.902,79
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	179.515,21	137.926,92
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	0,00	0,00
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	412.784,67	374.600,69
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	0,00	0,00
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0,00	0,00
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	20.347,74	22.133,81
18	NEPLAČANI ODHODKI	021	0,00	0,00
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	9.512,79	219,20
	C) ZALOGE	023	0,00	0,00
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0,00	0,00

Bilanca stanja
na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
31	ZALOGE MATERIALA	025	0,00	0,00
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0,00	0,00
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA	027	0,00	0,00
34	PROIZVODI	028	0,00	0,00
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0,00	0,00
36	ZALOGE BLAGA	030	0,00	0,00
37	DRUGE ZALOGE	031	0,00	0,00
	I. AKTIVA SKUPAJ	032	3.050.670,34	3.099.801,44
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	033	0,00	0,00
	D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	034	757.965,28	618.543,05
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	0,00	0,00
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	356.839,50	317.213,60
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	276.147,81	193.507,15
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	68.258,40	57.440,66
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	16.035,93	14.986,37
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0,00	0,00
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0,00	0,00
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042	0,00	0,00
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	40.683,64	35.395,27
	E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	044	2.292.705,06	2.481.258,39
90	SPLOŠNI SKLAD	045	0,00	0,00
91	REZERVNI SKLAD	046	0,00	0,00
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	1.260,53	1.648,37
93	REZERVACIJE	048	0,00	0,00
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0,00	0,00
9410	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	050	0,00	0,00
9411	Sklad premoženja v drugih pravnih osebah javnega prava, ki je v njihovi lasti, za finančne naložbe	051	0,00	0,00
9412	Presežek prihodkov nad odhodki	052	0,00	0,00
9413	Presežek odhodkov nad prihodki	053	0,00	0,00
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0,00	0,00

Bilanca stanja
na dan 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0,00	0,00
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	2.287.666,78	2.448.715,66
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	0,00	0,00
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	3.777,75	30.894,36
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0,00	0,00
	I. PASIVA SKUPAJ	060	3.050.670,34	3.099.801,44
99	IZVENBILANČNA EVIDENCA	061	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Žalec

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Natalija Starič Žikić



Ime uporabnika:
VRTEC ŽALECSedež uporabnika:
Gočoveljska cesta 14, 3310 ŽALECŠifra uporabnika:
64335Šifra dejavnosti:
85.100Matična številka:
5055423000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	I. SKUPAJ PRIHODKI	401	6.828.330,06	6.318.788,10
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	402	6.784.824,64	6.281.165,77
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	403	5.222.473,83	4.905.031,94
	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	404	564.759,74	540.180,53
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	564.759,74	540.180,53
del 7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0,00	0,00
	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	407	4.455.682,83	4.203.115,31
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	4.439.682,83	4.143.115,31
del 7401	Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	16.000,00	60.000,00
	c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	410	202.031,26	161.736,10
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	202.031,26	161.736,10
del 7402	Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00
	d. Prejeta sredstva iz javnih skladov, javnih agencij in javnih zavodov	413	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00
del 7403	Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00
del 7404	Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00
del 740	e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00
741	PREJETA SREDSTVA IZ DRŽAVNEGA PRORAČUNA IZ SREDSTEV PRORAČUNA EU IN IZ DRUGIH DRŽAV	419	0,00	0,00
	B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	420	1.562.350,81	1.376.133,83
del 7102	Prihodki od obresti	422	1.652,21	2.120,13
7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
7103	Prihodki od premoženja	487	3.006,96	0,00
7141	Drugi nedavčni prihodki	424	1.552.567,86	1.369.658,70
72	KAPITALSKI PRIHODKI	425	2.000,00	0,00
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	426	3.123,78	4.355,00
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	427	0,00	0,00
782	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ STRUKTURNIH SKLADOV	488	0,00	0,00
783	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU IZ KOHEZIJSKEGA SKLADA	489	0,00	0,00
784	PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU ZA IZVAJANJE CENTRALIZIRANIH IN DRUGIH PROGRAMOV EU	490	0,00	0,00
786	OSTALA PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU	429	0,00	0,00
787	PREJETA SREDSTVA OD DRUGIH EVROPSKIH INSTITUCIJ IN IZ DRUGIH DRŽAV	430	0,00	0,00
	2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	431	43.505,42	37.622,33
7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	43.505,42	37.622,33
del 7102	Prihodki od obresti	433	0,00	0,00
	II. SKUPAJ ODHODKI	437	6.812.499,42	6.328.777,94
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	438	6.774.608,66	6.294.511,04
	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	439	4.669.000,66	4.181.582,82
del 4000	Plače in dodatki	440	3.864.861,36	3.515.148,82
del 4001	Regres za letni dopust	441	340.253,61	213.221,65
del 4002	Povračila in nadomestila	442	297.218,04	290.830,64
del 4003	Sredstva za delovno uspešnost	443	134.049,20	107.503,84
del 4004	Sredstva za nadurno delo	444	0,00	0,00
del 4005	Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00
del 4009	Drugi izdatki zaposlenim	446	32.618,45	54.877,87
	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	447	741.237,17	659.186,04
del 4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	347.832,61	316.005,00
del 4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	283.520,97	256.901,23
del 4012	Prispevek za zaposlovanje	450	3.724,27	3.218,25
del 4013	Prispevek za starševsko varstvo	451	3.962,80	3.590,55
del 4014	Prispevek za dolgotrajno oskrbo	491	16.963,00	0,00
del 4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	85.233,52	79.471,01
	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	453	1.312.043,49	1.350.405,29
del 4020	Pisarniški in splošni material in storitve	454	749.229,70	812.345,99

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
del 4021	Posebni material in storitve	455	5.247,70	11.798,57
del 4022	Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	257.683,39	306.638,60
del 4023	Prevozni stroški in storitve	457	13.147,06	12.717,44
del 4024	Izdatki za službena potovanja	458	2.065,37	1.958,48
del 4025	Tekoče vzdrževanje	459	89.338,43	55.607,49
del 4026	Poslovne najemnine in zakupnine	460	25.430,42	20.169,96
del 4027	Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00
del 4029	Drugi operativni odhodki	463	169.901,42	129.168,76
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	464	0,00	0,00
404	PLAČILA TUJIH OBRESTI	465	0,00	0,00
410	SUBVENCije	466	0,00	0,00
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	467	0,00	0,00
412	TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	468	0,00	0,00
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	469	0,00	0,00
	J. Investicijski odhodki	470	52.327,34	103.336,89
4200	Nakup zgradb in prostorov	471	2.946,71	0,00
4201	Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00
4202	Nakup opreme	473	49.380,63	63.748,12
4203	Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	1.846,14
4204	Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	475	0,00	0,00
4205	Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	0,00	37.742,63
4206	Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00
4207	Nakup nematerialnega premoženja	478	0,00	0,00
4208	Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor in investicijski inženiring	479	0,00	0,00
4209	Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00
	2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU	481	37.890,76	34.266,90
del 400	A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	9.208,16	9.434,36
del 401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	1.609,90	1.517,31
del 402	C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	27.072,70	23.315,23
	III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	485	15.830,64	0,00
	III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	486	0,00	9.989,84

Kraj in datum oddaje

Žalec

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Natalija Starič Žikić



Ime uporabnika:
VRTEC ŽALEC

Sedež uporabnika:
Gotoveljska cesta 14, 3310 ŽALEC

Šifra uporabnika:
64335

Šifra dejavnosti:
85.100

Matična številka:
5055423000

Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	500	0,00	0,00
7500	Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0,00	0,00
7501	Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0,00	0,00
7502	Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0,00	0,00
7503	Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0,00	0,00
7504	Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0,00	0,00
7505	Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0,00	0,00
7506	Prejeta vračila danih posojil iz tujine	507	0,00	0,00
7507	Prejeta vračila danih posojil državnemu proračunu	508	0,00	0,00
7508	Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij in javnih zavodov	509	0,00	0,00
7509	Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0,00	0,00
751	ZMANJŠANJE FINANČNIH NALOŽB	511	0,00	0,00
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	512	0,00	0,00
4400	Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0,00	0,00
4401	Dana posojila javnim skladom	514	0,00	0,00
4402	Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0,00	0,00
4403	Dana posojila finančnim institucijam	516	0,00	0,00
4404	Dana posojila privatnim podjetjem	517	0,00	0,00
4405	Dana posojila občinam	518	0,00	0,00
4406	Dana posojila v tujino	519	0,00	0,00
4407	Dana posojila državnemu proračunu	520	0,00	0,00
4408	Dana posojila javnim agencijam in javnim zavodom	521	0,00	0,00
4409	Plačila zapadlih poroštev	522	0,00	0,00
441	POVEČANJE FINANČNIH NALOŽB	523	0,00	0,00
	VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA	524	0,00	0,00
	VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA	525	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Žalec

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Natalija Starič Žikić



Ime uporabnika:
VRTEC ŽALECSedež uporabnika:
Gotoveljska cesta 14, 3310 ŽALECŠifra uporabnika:
64335Šifra dejavnosti:
85.100Matična številka:
5055423000Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
50	VII. ZADOLŽEVANJE	550	0,00	0,00
500	Domače zadolževanje	551	0,00	0,00
5001	Najeti krediti pri bankah	552	0,00	0,00
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri proračunih občin	555	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri javnih skladih	557	0,00	0,00
del 5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0,00	0,00
501	ZADOLŽEVANJE V TUJINI	559	0,00	0,00
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA	560	0,00	0,00
550	Odplačila domačega dolga	561	0,00	0,00
5501	Odplačila kreditov bankam	562	0,00	0,00
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov proračunom občin	565	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov javnim skladom	567	0,00	0,00
del 5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0,00	0,00
551	ODPLAČILA DOLGA V TUJINO	569	0,00	0,00
	IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE	570	0,00	0,00
	IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA	571	0,00	0,00
	X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	572	15.830,64	0,00
	X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	573	0,00	9.989,84

Kraj in datum oddaje

Žalec

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Natalija Stanič Žikič

Ime uporabnika:
VRTEC ŽALECSedež uporabnika:
Gotoveljska cesta 14, 3310 ŽALECŠifra uporabnika:
64335Šifra dejavnosti:
85.100Matična številka:
5055423000Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	660	6.832.185,15	43.806,96
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	661	6.832.185,15	0,00
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	662	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	663	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	664	0,00	43.806,96
762	FINANČNI PRIHODKI	665	1.669,74	0,00
763	DRUGI PRIHODKI	666	890,21	0,00
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	667	9.570,16	0,00
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	9.570,16	0,00
	D) CELOTNI PRIHODKI	670	6.844.315,26	43.806,96
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	671	1.443.576,33	27.072,70
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	672	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	673	884.138,18	27.072,70
461	STROŠKI STORITEV	674	559.438,15	0,00
	F) STROŠKI DELA	675	5.387.628,06	10.818,06
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	3.957.093,93	8.009,41
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	677	672.775,12	1.369,61
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	678	757.759,01	1.439,04
462	AMORTIZACIJA	679	11.073,47	876,14
463	REZERVACIJE	680	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	681	1.395,40	0,00
467	FINANČNI ODHODKI	682	1.852,69	0,00
468	DRUGI ODHODKI	683	0,00	0,00
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	684	0,00	0,00
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	0,00	0,00

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
	N) CELOTNI ODHODKI	687	6.845.525,95	38.766,90
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	688	0,00	5.040,06
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	689	1.210,69	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	690	0,00	1.810,70
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	691	0,00	3.229,36
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	692	1.210,69	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Žalec

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Natalija Starič Žikić



Ime uporabnika:
VRTEC ZALEC

Sedež uporabnika:
Gotoveljska cesta 14, 3310 ŽALEC

Šifra uporabnika:
64335

Šifra dejavnosti:
85.100

Matična številka:
5055423000

Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK - Nabavna vrednost (1.1.)	ZNESEK - Popravek vrednost (1.1.)	ZNESEK - Povečanje nabavne vrednosti	ZNESEK - Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	ZNESEK - Amortizacija	ZNESEK - Neopisana vrednost (31.12.) +6-9)	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi okrepitve	ZNESEK - Prevedenotenje zaradi oslabitve
I. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	700	7.629.370,56	5.179.006,53	90.145,48	0,00	64.261,86	59.585,81	246.906,15	2.288.927,31	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	701	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne pramoženjske pravice	702	2.500,94	2.500,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	703	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemeljišča	704	24.561,18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.561,18	0,00	0,00
E. Zgradbe	705	5.409.024,18	3.276.753,08	0,00	0,00	0,00	0,00	160.895,72	1.971.375,38	0,00	0,00
F. Oprema	706	2.027.840,38	1.760.169,21	90.145,48	0,00	57.252,17	55.976,69	81.483,79	275.057,38	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	707	165.443,88	139.583,30	0,00	0,00	7.009,69	3.609,12	4.526,64	17.933,87	0,00	0,00
II. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	708	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno odloženi stroški	709	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne pramoženjske pravice	710	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	711	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemeljišča	712	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	713	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	714	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	715	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	716	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročne odloženi stroški	717	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Dolgoročne pramoženjske pravice	718	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Druga neopredmetena sredstva	719	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Zemeljišča	720	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E. Zgradbe	721	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
F. Oprema	722	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Druga opredmetena osnovna sredstva	723	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje

Žalec

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Natašija Starič Žlinc



Ime uporabnika: VRTEC ŽALEC

Sedež uporabnika: Goličevjska cesta 14, 3310 ŽALEC

Šifra uporabnika: 64335

Šifra dejavnosti: 85.100

Matična številka: 5055423000

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

NAZIV KONTA	Oznaka za ACP	Znesek naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (1.1.)	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanj popravkov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja popravkov naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil (3.1-12)	Znesek popravkov naložb in danih posojil (3.1-12.)	Kritičnost naložb in danih posojil (3.1-12.)	Znesek odpisanih naložb in danih posojil
1	2	3	4	5	6	7	8	9 (3+5-7)	10 (4+6-8)	11 (9-10)	12
I. Dolgoročne finančne naložbe	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Naložbe v delnice	801	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v delnice v javna podjetja	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v delnice v finančne institucije	803	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v delnice v privatna podjetja	804	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v delnice v tujini	805	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B. Naložbe v deleže	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Naložbe v deleže v javna podjetja	807	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Naložbe v deleže v finančne institucije	808	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Naložbe v deleže v privatna podjetja	809	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo objavo d.d.	810	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo obliko d.o.o.	811	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Naložbe v deleže v tujini	812	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G. Naložbe v plemenite kovine, draga kamne, umetniška dela in podobno	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druge dolgoročne kapitalske naložbe	814	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Namenstvo premoženje, preneseno javnim skladom	815	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Premoženje, preneseno v lasti drugim pravnim osebam javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	816	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	817	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujini	818	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dolgoročno dana posojila in depoziti	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
A. Dolgoročno dana posojila	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dana posojila posameznikom in znsobnikom	821	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Dolgoročno dana posojila javnim skladom	822	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Stanje in gibanje dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3. Dolgoročno dana posojila javnim podjetjem in družbam v lasti države ali občin	823	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Dolgoročno dana posojila finančnim institucijam	824	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročno dana posojila privatnim podjetjem	825	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Dolgoročno dana posojila drugim ravnam države	826	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Dolgoročno dana posojila državnemu proračunu	827	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8. Druga dolgoročno dana posojila v tujino	828	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Domači vrednostni papirji	830	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Tuji vrednostni papirji	831	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C. Dolgoročno dani depoziti	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1. Dolgoročno dani depoziti poslovnim bankam	833	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Drugi dolgoročno dani depoziti	834	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D. Druga dolgoročno dana posojila	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III. Skupaj	836	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Kraj in datum oddaje
Žalec

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance
Bina Lokar

Odgovorna oseba
Natalija Starič Žlikic



Ime uporabnika:
VRTEC ŽALEC

Sedež uporabnika:
Gotoveljska cesta 14, 3310 ŽALEC

Šifra uporabnika:
64335

Šifra dejavnosti:
85.100

Matična številka:
5055423000

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
1	2	3	4	5
	A) PRIHODKI OD POSLOVANJA	860	6.875.992,11	6.276.465,41
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	6.832.185,15	6.238.738,51
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	0,00	0,00
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863	0,00	0,00
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864	43.806,96	37.726,90
762	FINANČNI PRIHODKI	865	1.669,74	2.095,11
763	DRUGI PRIHODKI	866	890,21	9.042,89
	Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	867	9.570,16	2.391,70
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	0,00	0,00
del 764	DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	9.570,16	2.391,70
	D) CELOTNI PRIHODKI	870	6.888.122,22	6.289.995,11
	E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV	871	1.470.649,03	1.392.364,97
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	0,00	0,00
460	STROŠKI MATERIALA	873	911.210,88	900.674,97
461	STROŠKI STORITEV	874	559.438,15	491.690,00
	F) STROŠKI DELA	875	5.398.446,12	4.813.985,97
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.965.103,34	3.579.044,90
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	674.144,73	592.709,12
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	759.198,05	642.231,95
462	AMORTIZACIJA	879	11.949,61	56.659,48
463	REZERVACIJE	880	0,00	0,00
465	DRUGI STROŠKI	881	1.395,40	1.498,75
467	FINANČNI ODHODKI	882	1.852,69	1.713,28
468	DRUGI ODHODKI	883	0,00	5,05
	M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	884	0,00	19.559,01
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	0,00	0,00
del 469	OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	0,00	19.559,01
	N) CELOTNI ODHODKI	887	6.884.292,85	6.285.786,51
	O) PRESEŽEK PRIHODKOV	888	3.829,37	4.208,60

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov
od 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

ČLENITEV KONTOV	NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	Znesek	
			Tekoče leto	Predhodno leto
	P) PRESEŽEK ODHODKOV	889	0,00	0,00
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	1.810,70	1.675,70
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	891	2.018,67	2.532,90
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka	892	0,00	0,00
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0,00	0,00
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	166	142
	Število mesecev poslovanja	895	12	12

Kraj in datum oddaje

Žalec

Oseba odgovorna
za sestavljanje bilance

Bina Lokar

Odgovorna oseba

Natalija Starič Žikić



IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

VRTEC ŽALEC

Gošoveljska cesta 14, 3310 ŽALEC

Šifra: 64335

Matična številka: 5055423000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na VRTEC ŽALEC.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

M&B revizija za javni sektor, Maja Kajzer s.p.

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

samoocenitev - vsebinski vidik izvedbe programa

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na VRTEC ŽALEC je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

☐

b) na pretežnem delu poslovanja,

☒

c) na posameznih področjih poslovanja,

☐

d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

☐

e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

☐

2. upravljanje s tveganji

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

a) na celotnem poslovanju,

☐

b) na pretežnem delu poslovanja,

☒

c) na posameznih področjih poslovanja,

☐

d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,

☐

e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

☐

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi
(predstojnik izbira eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbira eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

(predstojnik izbira eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbira eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

Maja Kajzer s.p. Radvanjska cesta 51, Maribor, 2000
Maribor

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

8772819000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

☒ DA
☐ NE

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

08.12.2024

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2025 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Delovanje notranjih kontrol na področju dolgoročnih sredstev.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

Upravljanje povezano s stroški (cena programa, dvig stroškov dela,...).

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:

Natalija Starič Žikić

Datum podpisa predstojnika:

23.02.2026

